






# HOOFD VAN DE EENHEID MENSEN EN TALENTEN

-  Domeinen: management en personeelszaken
-  Contract: tijdelijk functionaris, AD 9
-  Uiterste reactiedatum: 21 augustus 2024
-  Standplaats: Turijn, Italië
-  Ref.: ETF/REC/24/03

## Over ons

---

De Europese Stichting voor opleiding (ETF) is een EU-agentschap dat overgangs- en ontwikkelingslanden in het kader van het Uniebeleid inzake externe betrekkingen helpt het potentieel van hun menselijk kapitaal te benutten via de hervorming van onderwijs-, opleidings- en arbeidsmarktstelsels.

Wij ondersteunen 28 landen die aan de EU grenzen bij het verbeteren van hun systemen voor beroepsonderwijs en -opleiding, het analyseren van hun vaardigheids behoeften en het ontwikkelen van hun arbeidsmarkten. Zo helpen wij deze landen de sociale cohesie te verbeteren en te komen tot duurzamere economische groei, wat weer gunstig is voor de lidstaten en hun burgers aangezien de economische betrekkingen hierdoor verbeteren.

Wij werken samen op basis van landenspecifieke en meerlandenprogramma's met het oog op de opbouw van stabiele beleidskaders en de vormgeving (en uitvoering) van empirisch onderbouwd beleid. Wij werken vaak in onzekere en soms ook onstabiele omstandigheden. De ETF is een van de weinige instanties waarop een beroep wordt gedaan door opeenvolgende regeringen met wisselende beleidsprioriteiten, omdat wij bekend staan om ons onafhankelijke en hoogwaardige werk en onze positieve betrokkenheid.

**Bent u op zoek naar een baan waarin u echt iets kunt veranderen? Kom dan bij ons werken!** Wij zijn een dynamisch team van gepassioneerde professionals die zich inzetten voor het bevorderen van de waarden van de EU en het creëren van positieve verandering.

## Eenheid Mensen en talenten

---

De eenheid Mensen en talenten werkt aan het creëren van een effectieve, dynamische en mensgerichte werkplek. Door diversiteit te waarderen en vaardigheden te ontwikkelen, helpt de eenheid ETF-teams te innoveren en succesvol te zijn, waardoor zij het agentschap uiteindelijk positioneert als betrouwbare leider op het gebied van de ontwikkeling van menselijk kapitaal.

De eenheid zorgt voor begeleiding, leiding, coaching en ondersteuning met betrekking tot alle aspecten van personeelszaken. Door zich te richten op de grootste troef van de ETF – haar personeel – helpt de eenheid de strategische doelen van de organisatie

De eenheid Mensen en talenten heeft verschillende belangrijke verantwoordelijkheden:

- **Focus op mensen:** waarborgen van welzijn en zorg, bevordering van diversiteit en inclusie, verbetering van arbeidsomstandigheden, sociale dialoog en betrokkenheid
- **Focus op talent:** het voorspellen van behoeften aan vaardigheden en deskundigheid, het aantrekken en ontwikkelen van talent, het beheren van prestaties en het mobiliseren van personeel
- **Strategische bijdrage:** aan organisatieontwikkeling, inclusief verandermanagement en kennismangement.

De eenheid ziet tevens toe op de naleving van het wet- en regelgevingskader van de EU, met name wat betreft de arbeidsvoorwaarden. Zij ontwikkelt en implementeert doeltreffende beleidsmaatregelen en processen en gebruikt IT-instrumenten voor de digitalisering van hr-taken.

De eenheid Mensen en talenten streeft ernaar te leven volgens de waarden van de ETF, zoals uitmuntendheid, innovatie, teamwerk, verantwoording, servicegerichtheid, integriteit en respect. De eenheid stelt zich ten doel een institutionele cultuur tot stand te brengen en te ondersteunen waarin actieve samenwerking en communicatie deel uitmaken van het dagelijks leven, zodat iedereen ten volle kan bijdragen aan de overeengekomen strategische doelstellingen van het agentschap.

De eenheid Mensen en talenten is momenteel een team van 7 personeelsleden. Zij werkt samen met het directoraat en vijf andere eenheden en verleent rechtstreekse diensten ten behoeve van in totaal 130 personeelsleden. Daarnaast heeft de ETF een groot netwerk van deskundigen die nauw samenwerken met het agentschap.

## Uw functie

---

We zijn op zoek naar een gepassioneerde en gemotiveerde kandidaat om de nieuw opgerichte eenheid Mensen en talenten te leiden en mede vorm te geven aan een toekomstgerichte en flexibele organisatie. Het eenheidshoofd is lid van het managementteam dat onder de leiding van de directeur als collectief werkzaam is om strategisch leiderschap aan het agentschap.

**Het hoofd van de eenheid Mensen en talenten draagt bij aan de werkzaamheden van de ETF door de volgende taken te vervullen:**

- **Bedrijfsmanagement:**
  - ontwikkelen van een talentmanagementstrategie: het creëren van een visie en een implementatiemechanisme voor de om de eenheid in staat te stellen de leidinggevenden en het personeel te ondersteunen bij het bereiken van solide prestaties en het ontwikkelen van vaardigheden, inclusief het vaststellen van doelstellingen en het definiëren van een duidelijke agenda;
  - stimuleren van de uitvoering van de strategie: voorop blijven lopen met moderne HR-praktijken, flexibel inspelen op de behoeften van de ETF, innovaties introduceren, impactvolle tools gebruiken en bijhouden en analyseren van kwantitatieve gegevens om de voortgang te bewaken;
  - bevorderen van praktijken op het gebied van personeelsbeheer om op doeltreffende wijze met medewerkers te communiceren en de strategie van de ETF vooruit te helpen, en ondersteunen van collega-managers bij de toepassing van die praktijken;
  - voorspellen van behoeften: anticiperen op behoeften aan vaardigheden en deskundigheid op basis van de strategische koers van de ETF in een voortdurend veranderende en zeer veeleisende omgeving;

- verhogen van de efficiëntie: stroomlijnen van processen door middel van digitalisering en andere middelen;
  - beheren van middelen: ramen, prioriteren en beheren van financiële middelen ter ondersteuning van de strategie voor talentbeheer;
  - zorgen voor naleving: toezicht houden op de tenuitvoerlegging van het wet- en regelgevingskader;
  - leidinggeven aan verandering: een actieve rol spelen in initiatieven op het gebied van veranderingsmanagement in samenwerking met de directeur en leidinggevenden;
  - opbouwen van partnerschappen: samenwerken met andere organisaties (zoals andere EU-agentschappen) en waarde toevoegen door middel van partnerschappen;
  - samenwerken met leidinggevenden: samenwerken als een team met collega-leidinggevenden om bij te dragen aan het bestuur en de groei van de ETF;
- **Personeelsmanagement voor de eenheid Mensen en talenten:**
    - vergroten van de betrokkenheid: het team inspireren en verenigen rond de strategische doelen van het agentschap en de strategie van de eenheid;
    - begeleiden en ontwikkelen van het team: zorgen voor coaching en empowerment van een goed functionerend multidisciplinair team;
    - aanmoedigen van feedback: bevorderen van reële en systematische feedbackmechanismen;
    - coördineren van middelen: beheren van de personele middelen en de werklast van het team overeenkomstig de prioriteiten en behoeften;
- **Communicatie:**
    - doeltreffende communicatie: regelmatige communicatie binnen de eenheid, tussen leidinggevenden binnen de ETF en met de sociale partners, met gebruikmaking van verschillende methoden;
    - samenwerking door uitwisseling: voortbouwen op elkaars bijdragen en toepassen van systematische feedbackmechanismen;
    - vertegenwoordiging: vertegenwoordigen van de ETF en de eenheid in interne of externe vergaderingen.

Als hoofd van de eenheid Mensen en talenten maakt u af en toe een dienstreis. Het hoofd van de eenheid legt verantwoording af aan de directeur van de ETF.

## Ervaring, vaardigheden, kennis en waarden

---

**Wij zijn op zoek naar kandidaten die beschikken over:**

### Werkervaring

- minimaal 12 jaar relevante ervaring als hierboven omschreven in de rubrieken “Eenheid Mensen en talenten” en “Uw functie”
- minimaal vijf jaar ervaring als leidinggevende binnen die 12 jaar

### Technische vaardigheden en kennis

- personeelsmanagement:
  - werknemersbetrokkenheid
  - welzijn

- diversiteit en inclusie
  - dialoog met medewerkers en sociale partners
  - analyse van vaardigheden en deskundigheid
  - opvolgingsplanning
  - werving en ontwikkeling van talent
  - prestatie management
  - onboarding en offboarding
- bekwaamheid in Microsoft Office en digitale tools voor communicatie, bijeenkomsten en networking, samenwerking, toegang tot informatie, management en informatieverspreiding
  - Engels: niveau C1 voor alle dimensies volgens het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (ERK)

### Leiderschaps- en managementvaardigheden

- administratief beheer
- financieel beheer
- personeelsbeheer
- strategische analyse en denkprocessen

### Zachte vaardigheden

- ethiek en vertrouwelijkheid
- communicatie
- emotionele intelligentie, met inbegrip van empathie, actief luisteren, banden opbouwen, conflictmanagement
- intercultureel bewustzijn en interculturele gevoeligheid;
- aanpassingsvermogen en flexibiliteit
- nauwkeurigheid
- zelforganisatie

### Pluspunten

- ervaring op het gebied van kennisbeheer
- ervaring met succesvol veranderingsmanagement en beheer van institutionele ontwikkeling
- kennis van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie
- relevant masterdiploma of hoger op gebieden als personeelsmanagement, bedrijfskunde of organisatiepsychologie

### Waarden van de ETF en verwacht gedrag

- verantwoordelijkheid voor eigen acties
- innovatie en creativiteit
- integriteit en respect
- servicegerichtheid
- teamwerk en samenwerking

## Uw sollicitatie

---

Uw sollicitatie moet het volgende bevatten, bij voorkeur in het Engels:

- begeleidende brief: maximaal één pagina, opgeslagen als [Achternaam Voornaam] CL
- Curriculum vitae: bij voorkeur in [Europass](#)-formaat, opgeslagen als [Achternaam Voornaam] CV

**Stuur uw sollicitatie vóór 21 augustus 2024 om 16.00 uur (plaatselijk tijd Turijn) in via de website van de ETF. Ga daar naar “About us” en vervolgens naar “Recruitment”.**

NB: dien uw sollicitatie zo snel mogelijk in. De ETF is niet verantwoordelijk voor vertraging als gevolg van druk internetverkeer, verbindingss storingen of andere technische problemen.

**Alleen volledige sollicitaties met de vereiste documenten met de juiste bestandsnamen die online binnen de gestelde termijn zijn ingediend via de website van de ETF, worden in behandeling genomen.**

## Selectieprocedure

---

### Selectiecomité

De directeur van de ETF benoemt een selectiecomité. De samenstelling ervan wordt samen met de kennisgeving van vacature gepubliceerd op de website van de ETF.

Het werk en de beraadslagingen van het selectiecomité zijn strikt vertrouwelijk. Contact met leden van het selectiecomité is verboden en kan leiden tot uitsluiting.

### Vijf fasen van de selectieprocedure

#### Fase 1 – Toetsing van de sollicitaties aan de toelatingscriteria

Om voor toelating tot de selectieprocedure in aanmerking te komen, moet u op de uiterste sollicitatiedatum aan de volgende criteria voldoen:

- 1 Nationaliteit: U bent onderdaan van een van de lidstaten van de Europese Unie;
- 2 Burgerrechten: U bent in het bezit van alle burgerrechten;
- 3 Militaire dienstplicht: u hebt voldaan aan eventuele wettelijke verplichtingen met betrekking tot de dienstplicht
- 4 Lichamelijke geschiktheid: U voldoet aan de voor uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid;
- 5 Opleiding en werkervaring:

u hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste vier jaar, aangetoond door middel van een diploma, gevolgd door ten minste twaalf jaar beroepservaring

of

u hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste drie jaar, aangetoond door middel van een diploma, gevolgd door ten minste dertien jaar beroepservaring

Uitsluitend diploma's die zijn toegekend in lidstaten van de EU of als gelijkwaardig zijn erkend door de autoriteiten in genoemde lidstaten kunnen in aanmerking worden genomen.

- 6 Talenkennis: u hebt een grondige kennis (niveau C1 voor alle dimensies, zoals gedefinieerd in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen, of ERK) van een van de talen van

de Unie en voldoende kennis (niveau B2 voor alle dimensies volgens het ERK) van een andere taal van de Unie, voor zover dat nodig is voor de uitoefening van de taken.

Aanvragen die voldoen aan alle vereisten in de rubriek “Uw sollicitatie” en de toelatingscriteria gaan naar de volgende fase. Geselecteerde kandidaten worden verzocht om documenten waaruit hun geschiktheid blijkt. Deze documenten worden vóór de aanstelling beoordeeld. Zie de rubriek “Dienstverband en secundaire arbeidsvoorwaarden” voor meer informatie.

## Fase 2 — Voorselectie: selectie voor assessments, sollicitatiegesprekken en schriftelijke tests

Het selectiecomité beoordeelt de sollicitaties op professionele ervaring, vaardigheden en kennis, activa en waarden. Zie de rubriek “Ervaring, vaardigheden, kennis en waarden”. De meest geschikte kandidaten (ongeveer zes) zullen worden uitgenodigd voor een assessment, een gesprek en schriftelijke tests. Alleen de in de voorselectie geselecteerde kandidaten worden door het HR-team benaderd. Dit zal naar verwachting plaatsvinden in september.

## Fase 3 – Assessment, sollicitatiegesprekken en schriftelijke tests

### 3.1 Assessment

In een assessmentcentrum wordt het potentieel van de kandidaten beoordeeld, evenals hun leidinggevende en managementvaardigheden en soft skills. Dit wordt online en/of ter plaatse georganiseerd. Het assessment vindt voornamelijk plaats in het Engels.

### 3.2 Sollicitatiegesprek en schriftelijke tests

Naast het assessment worden de voor de functie en voor tijdelijke functionarissen van de EU vereiste werkervaring en vaardigheden door de sollicitatiecommissie beoordeeld door middel van een sollicitatiegesprek en een schriftelijke test. Een deel van de test wordt blind beoordeeld. Sollicitatiegesprekken en schriftelijke tests vinden online en/of ter plaatse plaats. De sollicitatiegesprekken en de schriftelijke tests worden hoofdzakelijk in het Engels afgenomen.

Na afronding van deze fase stelt het selectiecomité een lijst op van de meest geschikte kandidaten qua beroepservaring, vaardigheden, kennis en waarden.

Geschikte kandidaten moeten ten minste de volgende scores behalen:

- 70 % van de maximale score voor technische vaardigheden en beroepservaring
- 70% van de maximale score voor leidinggevende en managementvaardigheden
- 70 % van de maximale score voor soft skills en waarden.

Deze fase vindt naar verwachting plaats in september/oktober.

## Fase 4 – Aanstelling

De directeur ontmoet de kandidaten die op de door het selectiecomité opgestelde lijst staan. De directeur beoordeelt of het profiel van de kandidaat beantwoordt aan de behoeften van de ETF voor de functie.

De directeur benoemt de meest geschikte kandidaat. Verwacht wordt dat de succesvolle kandidaat op 1 januari 2025 in dienst treedt.

## Fase 5 – Samenstelling van een reservelijst

De directeur kan ook besluiten een lijst op te stellen van andere geschikte kandidaten. Die lijst is geldig tot en met 31 december 2025. Plaatsing op de lijst vormt geen garantie dat u een functie zal worden aangeboden.

## Dienstverband en secundaire arbeidsvoorwaarden

---

De ETF is uitsluitend gehouden aan de aangeboden arbeidsovereenkomst wanneer de geselecteerde kandidaat, voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst:

- hij heeft het bewijs geleverd dat hij/zij aan alle subsidiabiliteitscriteria voldoet. Hij/zij moet:
  - originele of gewaarmerkte afschriften van alle relevante documenten verstrekken, met inbegrip van een schoon politiedossier
  - een medisch onderzoek ondergaan waaruit blijkt dat hij/zij voldoet aan de normen voor de lichamelijke fitheid om de betrokken taken uit te voeren;
- de ETF op de hoogte heeft gesteld van bestaande of mogelijke belangenverstrengeling en geacht worden geen persoonlijk belang te hebben dat zijn/haar onafhankelijkheid zou kunnen schaden.

### Arbeidsovereenkomst

Contracten voor tijdelijke functionarissen zijn in overeenstemming met artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden (RAP) van de Europese Unie. Op grond van dit soort contracten is de werknemer gebonden aan de CEOS en de desbetreffende uitvoeringsvoorschriften.

De looptijd van het contract bedraagt drie jaar en kan worden verlengd. De arbeidsovereenkomst voorziet in een proeftijd van negen maanden.

### Vergoeding

Salarisindicatie voor een ongehuwde werknemer met twaalf jaar relevante werkervaring: circa 6 650 EUR netto/maand; voor een werknemer met twaalf jaar relevante werkervaring plus ontheemdingstoelage en één kind ten laste: circa 9 350 EUR netto/maand.

### Arbeidscontinuïteit tussen EU-agentschappen

Indien de gekozen kandidaat thans een arbeidsovereenkomst als tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, onder f), van de RAP heeft en in aanmerking komt voor overplaatsing overeenkomstig de RAP, kan de kandidaat in deze functie worden geplaatst in de rangen AD 9 tot en met AD 10.

### Samenwerking tussen EU-agentschappen

Om de samenwerking tussen EU-agentschappen te bevorderen, kan de ETF de reservelijst met instemming van de kandidaat/kandidaten delen met andere agentschappen. Tevens deelt de ETF de kandidaten mee aan welk agentschap of welke agentschappen hun gegevens zullen worden doorgegeven.

## Ons Agentschap

---

Bij de ETF stellen we diversiteit en inclusie ten eerste op prijs en kom je te werken in een dynamische, multiculturele omgeving waar je met mensen uit heel Europa en daarbuiten in contact komt. Voor onze personeelsleden uit meer dan 25 verschillende landen willen we een inclusieve werkplek creëren waar iedereen zich gewaardeerd, gerespecteerd en ondersteund voelt. Wij geloven in jouw unieke bijdrage aan ons team ongeacht je geslacht, leeftijd, ras, godsdienst, seksuele geaardheid, identiteit of handicap.

Onze samenwerkingsbenadering houdt in dat je werkt in teams met zowel interne als externe belanghebbenden, waarbij ieder zijn of haar ervaring inbrengt en kan rekenen op wederzijdse ondersteuning. Wij zetten ons in voor integriteit en verantwoordingsplicht en bevorderen innovatie en creativiteit door nieuwe ideeën, concepten en trends te verkennen.

Wij helpen je om je volledige potentieel te ontplooien. Onze leer- en ontwikkelingsprogramma's zijn bedoeld om je te helpen zowel persoonlijk als professioneel te groeien, met allerlei mogelijkheden om je vaardigheden te ontwikkelen en nieuwe uitdagingen aan te gaan. Van introductieprogramma's tot taalcursussen, opleidingen op het gebied van technische en zachte vaardigheden en e-learning bieden we uiteenlopende leermogelijkheden die aansluiten bij je behoeften en je tijdschema.

Bij de ETF begrijpen we het belang van het evenwicht tussen werk en privéleven. Wij bieden flexibele werkregelingen, waaronder werk op afstand en deeltijdopties, om je in staat te stellen zowel professionele als persoonlijke verplichtingen na te komen.

Onze fantastische locatie in Turijn biedt uiteenlopende culturele en ontspanningsmogelijkheden, van kunsttentoonstellingen en restaurants tot operatheaters en parken. Met de Alpen en de Middellandse Zee in de buurt hebt u bovendien tal van opties voor leuke weekendjes weg.

## Aanvullende informatie

---

De tijdens de wervingsprocedure verstrekte sollicitatiedocumenten worden niet aan de kandidaten geretourneerd, maar bij de ETF bewaard zolang dit nodig is en daarna vernietigd.

De EU-wetgeving inzake de bescherming en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens is van toepassing. Meer informatie is beschikbaar in de Privacyverklaring op de website van de ETF.

Sollicitanten die van mening zijn dat hun belangen door een besluit in het kader van de procedure zijn geschaad, kunnen een klacht indienen. De klachtenprocedure is te vinden op de website van de ETF.

**OPMERKINGEN:** In geval van verschillen tussen de diverse taalversies moet de Engelse versie als de juiste worden beschouwd.