

A MUNKATÁRSÁK ÉS TEHETSÉGEK OSZTÁLY VEZETŐJE

 **Területek: vezetés és emberi erőforrások**

 **Szerződés: ideiglenes alkalmazott, AD 9**

 **Határidő: 2024. augusztus 21.**

 **Munkavégzés helye: Torino, Olaszország**

 **Hiv. sz.: ETF/REC/24/03**

Kik vagyunk?

Az Európai Képzési Alapítvány (ETF) egy uniós ügynökség, amely az EU külkapcsolati politikájának összefüggésében támogatja az átalakulóban lévő és a fejlődő országokat, hogy az oktatás, a képzés és a munkaerőpiaci rendszerek reformja révén ki tudják aknázni a humántőkékükben rejlő lehetőségeket.

28, az Európai Unióval határos országot támogatunk abban, hogy javíthassanak a szakképzési rendszereiken, elemezhesék a készségigényeiket, és fejleszthessék a munkaerőpiacukat. Ezáltal segítünk nekik a társadalmi kohézió javításában és a fenntarthatóbb gazdasági növekedés elérésében is, amely a tagállamok és az uniós állampolgárok előnyére is válik, hiszen ezzel a gazdasági kapcsolatok is javulnak.

Együttműködésünkre jellemző mind az országspecifikus, mind a több országot érintő megközelítés is, melyek keretében szakpolitikai folytonossági keretrendszereket építünk ki, és elősegítjük a tényeken alapuló szakpolitikák kialakítását és végrehajtását. Gyakran dolgozunk bizonytalan, időnként akár instabil környezetben is. Mégis azon kevés ügynökség közé tartozunk, amelyeket változó szakpolitikai prioritásokkal rendelkező, egymást követő kormányok is felkérnek. Ez annak köszönhető, hogy az Alapítvány független, magas színvonalú munkavégzése, és pozitív közreműködése közismert.

Olyan karriert szeretne, ahol valódi változást érhet el? Csatlakozzon hozzánk! Munkatársaink elkötelezett szakemberekből álló, dinamikus csapatot alkotnak, akik az európai uniós értékek népszerűsítésével és a pozitív változás megteremtésével foglalkoznak.

Munkatársak és tehetségek osztály

A Munkatársak és tehetségek osztály egy hatékony, dinamikus és emberközpontú munkahely létrehozásán dolgozik. A sokszínűség értékelése és a készségek fejlesztése révén az osztály az ügynökséget a humántőke-fejlesztés területén megbízható vezető szerepében pozicionálva támogatja az ETF különféle csapatait az innovációban és a sikerek elérésében.

Az osztály útmutatással szolgál, coaching és egyéb támogatást nyújt az emberi erőforrások területének valamennyi aspektusához. Az ETF legfontosabb értékére – a munkavállalóira – összpontosítva az osztály segíti a szervezet stratégiai céljainak elérését.

A Munkatársak és tehetségek osztálynak több kulcsfontosságú feladata van:

- **Emberközpontúság:** a jóllét és a törődés biztosítása, a sokszínűség és a befogadás előmozdítása, a munkafeltételek javítása, a szociális párbeszéd és a szerepvállalás ösztönzése
- **A tehetségre való összpontosítás:** a készségek és a szakértelem iránti igények előrejelzése, a tehetségek bevonása és fejlesztése, a teljesítmény kezelése és a személyzet mobilizálása
- **Stratégiai hozzájárulás:** a szervezetfejlesztéshez, beleértve a változáskezelést és a tudásmenedzsmentet is.

Az osztály biztosítja továbbá az uniós szabályozási keretnek való megfelelést, különösen a foglalkoztatási feltételek tekintetében. Hatékony politikákat és folyamatokat dolgoz ki és hajt végre, valamint informatikai eszközöket vezet be a HR-feladatok digitalizálása érdekében.

A Munkatársak és tehetségek osztály az ETF értékei mentén kívánja végezni munkáját; ezek a kiválóság, az innováció, a csapatmunka, az elszámoltathatóság, a szolgáltatásközpontúság, a feddhetetlenség és a tisztelet. Célja egy olyan intézményi kultúra kiépítése és támogatása, amelyben az aktív együttműködés és kommunikáció a mindennapi élet részét képezi, támogatva mindenkit abban, hogy teljeskörűen hozzá tudjon járulni az ügynökség elfogadott stratégiai céljainak eléréséhez.

A Munkatársak és tehetségek osztály jelenleg egy 7 főből álló csapat. Az igazgatósággal és öt másik osztállyal működik együtt, és összesen 130 munkavállalót szolgál ki közvetlenül. Emellett az ETF kiterjedt szakértői hálózattal rendelkezik, amely szorosan együttműködik az ügynökséggel.

Az Ön feladatai

Olyan szenvedélyes és motivált jelöltet keresünk az újonnan létrehozott Munkatársak és tehetségek osztály vezetésére, aki közreműködik egy jövőorientált és agilis szervezet kialakításában. Az osztályvezető a vezetői csapat tagja, akik az igazgató vezetésével közösen dolgoznak az ügynökség stratégiai vezetésének biztosításán.

A Munkatársak és tehetségek osztály vezetője a következőkkel járul hozzá az ETF munkájához:

- **Üzleti irányítás:**
 - Tehetséggondozási stratégia kidolgozása: jövőkép és végrehajtási mechanizmus kialakítása arra vonatkozóan, hogy az osztály hogyan biztosít támogatást a vezetők és a munkatársak számára a jó teljesítmény és a készségek fejlesztéséhez, beleértve a célkitűzések és egy világos menetrend meghatározását.
 - A stratégia megvalósításának előmozdítása: korszerű HR-gyakorlatok alkalmazása, rugalmas reagálás az ETF szükségleteire, innovatív megoldások bevezetése, hatást biztosító eszközök alkalmazása, valamint az előrehaladás nyomon követésére szolgáló mérőszámok alakulásának figyelemmel kísérése és elemzése.
 - Az ETF személyzetének tagjait hatékonyan bevonó és az ETF stratégiájának megvalósulását szolgáló munkatárs-menedzsment gyakorlatok előmozdítása, valamint a vezetőtársak támogatása ezek végrehajtásában.
 - Igények előrejelzése: a készségek és a szakértelem iránti igények előrejelzése az ETF stratégiai irányvonala alapján egy folyamatosan változó és magas követelményeket támaztó környezetben.
 - Hatékonyság javítása: a folyamatok racionalizálása digitalizáció és más eszközök révén.
 - Gazdálkodás az erőforrásokkal: a pénzügyi erőforrások értékelése, rangsorolása és kezelése a tehetséggondozási stratégia támogatása érdekében.
 - Megfelelés biztosítása: a szabályozási keret végrehajtásának felügyelete.

- Változások előmozdítása: aktív szerepvállalás a változáskezelési kezdeményezésekben, az igazgatóval és más vezetőkkel együtt.
 - Partnerségek kiépítése: együttműködés más szervezetekkel (pl. más uniós ügynökségekkel), valamint hozzáadott érték létrehozása a partnerségek révén.
 - Együttműködés más vezetőkkel: csapatszellemben más vezetőkkel együtt dolgozva hozzájárulás nyújtása az ETF irányításához és növekedéséhez.
- **Munkatárs-menedzsment a Munkatársak és tehetségek osztály számára:**
- Szerepvállalás fokozása: a csapat ösztönzése és egyesítése az ügynökség stratégiai céljai és az osztály stratégiája mentén.
 - Csoport irányítása és fejlesztése: egy jól működő multidiszciplináris csapat segítése és felelősségvállalásának előmozdítása.
 - Visszajelzések ösztönzése: valódi és szisztematikus visszajelzési mechanizmusok előmozdítása.
 - Erőforrások koordinálása: a csapat emberi erőforrásainak és munkaterhelésének kezelése a prioritásoknak és az igényeknek megfelelően.
- **Kommunikáció:**
- Hatékony kommunikáció: rendszeres kommunikáció az osztályon belül, a vezetők között, az ETF-en belül és a szociális partnerekkel, különböző módszerek alkalmazásával.
 - Együttműködésen alapuló információcserék: egymás hozzájárulásainak figyelembevétele és szisztematikus visszajelzési mechanizmusok fenntartása.
 - Képviselés: az ETF és az osztály képviselése belső és külső megbeszéléseken.

A Munkatársak és tehetségek osztály vezetőjének alkalmanként utaznia kell. Az osztály vezetője munkáját az ETF igazgatójának irányítása alatt látja el.

Tapasztalat, készségek, ismeretek és értékek

Olyan jelentkezőket keresünk, akik rendelkeznek a következőkkel:

Szakmai tapasztalat

- 12 év releváns tapasztalat a „Munkatársak és tehetségek osztály” és „Az Ön feladatai” részekben ismertetett területeken (lásd fent)
- az említett 12 éven belül vezetői szinten szerzett 5 éves tapasztalat

Szakmai készségek és ismeretek

- humánerőforrás-gazdálkodás:
 - munkavállalói szerepvállalás
 - jóllét
 - sokszínűség és befogadás
 - párbeszéd a személyzet tagjaival és a szociális partnerekkel
 - készségek és szakértelem elemzése
 - utódlástervezés
 - tehetségek bevonása és fejlesztése
 - teljesítménymenedzsment

➤ új munkatársak felvétele és kiléptetése

- jártasság a Microsoft Office és egyéb digitális eszközök használatában a kommunikáció, a megbeszélések és a hálózatépítés, az együttműködés, az információhoz való hozzáférés, az információkezelés és -terjesztés területén
- angol: C1-es szint minden tekintetben, a CEFRL-nek megfelelően

Vezetési és irányítási készségek

- adminisztratív irányítás
- pénzügyi irányítás
- munkatárs-menedzsment
- stratégiai elemzés és gondolkodás

Humán készségek

- etika és titoktartás
- kommunikáció
- érzelmi intelligencia, beleértve az empátiát, az aktív figyelmet, a kapcsolatok építését és a konfliktuskezelést
- kulturális eltérések tudatos ismerete és érzékenység
- alkalmazkodóképesség és agilitás
- pontosság
- önálló munkaszervezés

Előnyt jelent

- tudásmenedzsment terén szerzett tapasztalat
- sikeres változáskezelési és intézményfejlesztési irányításban szerzett tapasztalat
- az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ismerete
- az emberierőforrás-gazdálkodás, az ügyvitel vagy a szervezeti pszichológia területén szerzett szakirányú mesterfokozat vagy annál magasabb szintű diploma

Az ETF értékei és az elvárt magatartás

- elszámoltathatóság a saját tevékenységeikért
- innováció és kreativitás
- feddhetetlenség és tisztelet
- szolgáltatásorientáltság
- csapatmunka és együttműködés

Jelentkezés

Pályázatának tartalmaznia kell – lehetőleg angol nyelven – a következőket:

- Kísérőlevél: legfeljebb egy oldal, [Vezetéknév Utónév] CL néven elmentve
- Önéletrajz: lehetőleg [Europass](#) formátumban, [Vezetéknév Utónév] CV néven elmentve

Pályázatát az ETF honlapján található „About us” fül alatt, a „Recruitment” részen keresztül kell beküldenie a következő határidőig: 2024. augusztus 21., 16.00 óra (torinói idő szerint).

Fontos: A lehető leghamarabb készítse el és nyújtsa be pályázatát. Az ETF nem vállal felelősséget az internetes forgalom, a csatlakozási problémák vagy más technikai problémák miatti késedelmekért.

Csak azokat a hiánytalan pályázatokat vesszük figyelembe, amelyek a fent említetteknek megfelelően elnevezett dokumentumokat tartalmazzák, és amelyeket az ETF honlapján keresztül online, a határidőn belül nyújtottak be.

Kiválasztási folyamat

Felvételi bizottság

A bizottságot az ETF igazgatója nevezi ki. A bizottság összetételét az álláshirdetéssel együtt közzéteszik az ETF honlapján.

A bizottság munkája és tanácskozásai szigorúan bizalmasak. A bizottság tagjaival való kapcsolatfelvétel tilos, és kizáráshoz vezethet.

Öt egymást követő szakasz

1. szakasz – A pályázatok részvételi feltételek szerinti szűrése

Ahhoz, hogy pályázata elfogadhatónak minősüljön, a határidő lejártáig meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- 1 Állampolgárság: az Európai Unió egyik tagállamának vagy
- 2 Állampolgári jogok: állampolgári jogait teljes körűen gyakorolhatja
- 3 Katonai szolgálat: Teljesítette a katonai szolgálattal kapcsolatos jogi kötelezettségeket
- 4 Fizikai alkalmasság: fizikailag alkalmas az álláshelyhez kapcsolódó feladatok teljesítésére
- 5 Tanulmányok és szakmai tapasztalat:

oklevéllel igazolt, legalább négyéves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, és a végzettség megszerzését követően legalább 12 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik

vagy

oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, és a végzettség megszerzését követően legalább 13 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik

Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert okleveleket és bizonyítványokat veszük figyelembe.

- 6 Nyelvtudás: alaposan ismeri az Európai Unió egyik nyelvét (C1-es szint minden tekintetben, a közös európai nyelvi referenciakeretnek, azaz a CEFRL-nek megfelelően), és a feladatai ellátásához szükséges, megfelelő szinten ismeri az Unió egy másik nyelvét (B2-es szint minden tekintetben a CEFRL szerint).

Azok a pályázatok, amelyek megfelelnek a „Jelentkezés” részben felsorolt valamennyi követelménynek és a pályázati feltételeknek, a következő szakaszba kerülnek. A pályázati feltételeknek való megfelelést igazoló dokumentumokat a kiválasztott pályázóknak be kell benyújtaniuk, és azokat a szerződés megkötése előtt el kell bírálni. További információért olvassa el a „Foglalkoztatás és juttatások” című részt.

2. szakasz – Az előválogatott jelöltek listájának elkészítése: kiválasztás az értékelőközpontban, interjún és írásbeli teszten való részvételre

A bizottság a szakmai tapasztalat, a készségek és ismeretek, erősségek és értékek alapján értékeli a pályázatokat. Lásd a „Tapasztalatok, készségek, ismeretek és értékek” című részt. A legmegfelelőbb pályázók (körülbelül hat) meghívást kapnak az értékelőközpontba, interjúra és írásbeli vizsgára. A HR-csapat csak az előválogatott jelöltek listájára került pályázókkal veszi fel a kapcsolatot. Erre várhatóan szeptemberben kerül sor.

3. szakasz – Értékelőközpont, interjúk és írásbeli tesztek

3.1 Értékelőközpont

Az értékelőközpontban felméri a jelölt képességeit, valamint vezetői, irányítói és humán készségeit. Erre online és/vagy helyszíni formában is sor kerülhet. Elsősorban angol nyelven kerül megrendezésre.

3.2 Interjúk és írásbeli tesztek

Az értékelőközpontot követően a bizottság interjú és írásbeli teszt segítségével értékeli a pályázóknak az álláshely betöltéséhez, illetve ahhoz szükséges szakmai tapasztalatát, készségeit, ismereteit és értékeit, hogy az EU ideiglenes alkalmazottai lehessenek. A teszt egyik részét anonim módon értékeli. Az interjúkra és az írásbeli tesztekre online és/vagy a helyszínen kerül sor. Az interjúk és írásbeli tesztek főként angolul zajlanak.

E szakasz befejezését követően a bizottság összeállítja a szakmai tapasztalat, a készségek és ismeretek, valamint az értékek tekintetében legmegfelelőbb jelöltek listáját.

Az alkalmas pályázóknak legalább a következőket kell elérniük:

- a szakmai ismeretekre és szakmai tapasztalatra adható pontok 70%-át;
- a vezetői és irányítási készségekre adható pontok 70%-át;
- a humán készségekre és értékekre adható pontok 70%-át.

Erre a szakaszra várhatóan szeptemberben/októberben kerül sor.

4. szakasz – Kinevezés

Az igazgató találkozik a bizottság által összeállított listán szereplő pályázókkal. Az igazgató értékeli, hogy a pályázó profilja megfelel-e az ETF ezen álláshely betöltésére vonatkozó igényeinek.

Az igazgató kinevezi a legalkalmasabb pályázót. A sikeres pályázó várhatóan 2025. január 1-jén áll munkába.

5. szakasz – Tartaléklista összeállítása

Az igazgató a többi alkalmas pályázót tartalmazó tartaléklista összeállításáról is határozhat. Ez a tartaléklista 2025. december 31-ig marad érvényben, amely meghosszabbítható. A listára való felvétel nem garantál állásajánlatot.

Az Önre vonatkozó foglalkoztatási feltételek és juttatások

Amennyiben Önnek munkaszerződést ajánlanak fel, az ETF-et csak abban az esetben kötelezi az ajánlat, ha a pályázó a szerződés aláírása előtt:

- igazolta, hogy minden részvételi feltételnek megfelel. A pályázó:

- benyújtotta valamennyi releváns dokumentum, többek között az erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát vagy hitelesített másolatát
- részt vett az orvosi vizsgálaton a feladatkörének ellátásához szükséges általános egészségügyi alkalmassága megállapítása érdekében
- tájékoztatta az ETF-et bármely fennálló vagy lehetséges összeférhetetlenségről, és megállapítást nyert, hogy nincsenek olyan személyes érdekeltségei, amelyek csorbíthatják függetlenségét.

Munkaszerződés

Az ideiglenes alkalmazotti szerződések összhangban vannak az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával. Az ilyen típusú szerződés alapján az alkalmazottra nézve kötelezőek az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek, valamint a vonatkozó végrehajtási szabályok.

A szerződés időtartama három év, amely meghosszabbítható. Kilenc hónap próbaidőt foglal magában.

Javadalmazás

12 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező, egyedülálló munkavállaló esetében a havi illetmény jellemzően körülbelül nettó 6650 EUR; 12 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező munkavállaló esetén, akinek 1 eltartott gyermeke van, külföldi munkavégzési támogatással együtt körülbelül havi nettó 9350 EUR.

A foglalkoztatás folytonossága az uniós ügynökségek között

Amennyiben a sikeres pályázót jelenleg a személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazotti szerződés alapján foglalkoztatják, és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek szerint áthelyezésre jogosult, az álláshely AD 9 – AD 10 fokozatnak felel meg.

Együttműködés az európai uniós ügynökségek között

Az uniós ügynökségek közötti együttműködés előmozdítása érdekében az ETF – a pályázók hozzájárulásával – megoszthatja a tartaléklistát más uniós ügynökségekkel is. Az ETF tájékoztatja az egyes pályázókat arról, hogy adataik melyik ügynökséghez vagy ügynökségekhez kerülnek.

Ügynökségünk

Az ETF-nél is érték a sokszínűség és a befogadás, dinamikus, multikulturális környezetben dolgozunk, ahol az Európai Unió minden részéről és azon kívülről is találkozhatunk az emberekkel. Mivel az alkalmazottak összesen több mint 25 különböző nemzetiséget képviselnek, elköteleztünk vagyunk egy olyan inkluzív munkahely fenntartása mellett, ahol mindenki úgy érezheti, hogy értékes, megkapja a kellő tiszteletet és támogatást. Meggyőződésünk, hogy nemétől, életkorától, faji hovatartozásától, vallásától, szexuális irányultságától, identitásától vagy fogyatékosságától függetlenül Ön is rendelkezik valami olyan különleges jellegzetességgel, amivel hozzájárulhat a csapat munkájához.

Az együttműködésen alapuló megközelítésünk azt jelenti, hogy Ön csoportok tagjaként belső és külső érdekelt felekkel egyaránt fog dolgozni, tapasztalataival hozzájárul a tevékenységeinkhez, és számíthat a kölcsönös támogatásra is. Elköteleztünk vagyunk a feddhetetlenség és az elszámoltathatóság iránt, és az új ötletek, koncepciók és trendek feltárása révén ösztönözzük az innovációt és a kreativitást.

Elköteleztük magunkat, hogy segítsünk Önnek is a teljes mértékű kiteljesedésben. Tanulási és fejlesztési programjaink célja, hogy egyaránt elősegítsék az Ön személyes és szakmai fejlődését, számos lehetőséget kínálva készségei fejlesztésére és új kihívások választására. A bevezető programoktól a nyelvtanfolyamokig, a szakmai és humán készségekre irányuló képzésekig és az e-tanulásig számos, az igényeinek és az időbeosztásának megfelelő tanulási lehetőséget kínálunk.

Az ETF-nél tisztában vagyunk a munka és a magánélet közötti egyensúly fontosságával. Rugalmas munkafeltételeket kínálunk, ideértve a távmunkát és a részmunkaidős lehetőségeket is, hogy szakmai és személyes kötelezettségeit egyaránt teljesíteni tudja.

Városunk, Torino számos kulturális és szórakoztatási lehetőséget kínál, a művészeti galériáktól és éttermektől az operaházakig és parkokig. Ráadásul az Alpok és a Földközi-tenger kőhajításnyira van, így rengeteg lehetőség nyílik az izgalmas hétvégi programokra is.

További információk

A felvételi eljárás során benyújtott dokumentumokat nem küldjük vissza a pályázóknak, hanem megőrizzük az ETF irattárában, ameddig szükséges, ezt követően pedig megsemmisítjük.

A személyes adatok védelmére és a titoktartásra vonatkozó uniós jogszabályok alkalmazandók. További információk az ETF honlapján található Privacy statement résznél érhetők el.

Amennyiben a pályázók az eljárással kapcsolatban bármely döntést rájuk nézve sérelmesnek ítélnék, az ETF honlapján megtalálható utasításokat követve panaszt nyújthatnak be.

MEGJEGYZÉS: A különböző nyelvi változatok közötti eltérések esetén az angol nyelvi változat tekintendő hitelesnek.