






PERSONALI- JA TALENDITALITUSE JUHATAJA

-  **Valdkonnad:** juhtimine ja inimressursid
-  **Leping:** ajutine teenistuja, AD 9
-  **Tähtpäev:** 21. august 2024
-  **Asukoht:** Torino (Itaalia)
-  **Viide:** ETF/REC/24/03

Kes me oleme?

Euroopa Koolitusfond (ETF) on ELi ASUTUS, MIS aitab liidu välispoliitika raames ülemineku- ja arenguriikidel kasutada oma inimkapitali potentsiaali hariduse, koolituse ja tööturusüsteemide reformimise kaudu.

Me toetame 28 ELi naaberriiki, et parandada nende kutseharidus- ja koolitussüsteeme, analüüsida oskuste vajadusi ja arendada nende tööturge. Seeläbi aitame neil parandada sotsiaalset sidusust ja saavutada kestlikumat majanduskasvu, mis toob omakorda majandussuhete parandamise läbi kasu liikmesriikidele ja nende kodanikele.

Teeme koostööd nii konkreetsete riikide kui ka riikide rühmadega, luues raamistikke, mis tagavad poliitika järjepidevuse, ja edendades tõenduspõhiste poliitikate kujundamist ja rakendamist. Tihtipeale tegutseme ebasoodsates ja vahel ka ebastabiilsetes oludes. Ometi oleme üks vähestest agentuuridest, kellega teevad koostööd järjestikused valitsused, kellel on erinevad poliitilised prioriteedid, sest meil on iseseisva, kvaliteetse ja positiivse töö tegija maine.

Kas soovite karjääri, kus saate midagi tõeliselt muuta? Liituge meiega! Oleme dünaamiline innukate spetsialistide rühm, kes on pühendunud ELi väärtuste edendamisele ja positiivsete muutuste loomisele.

Personali- ja talenditalitus

Personali- ja talenditalitus töötab selle nimel, et luua tõhus, dünaamiline ja inimkeskne töökeskkond. Talitus väärtustab mitmekesisust ja oskuste arendamist, aidates ETFi rühmadel teha uuendusi ja saavutada edu, muutes ameti tänu sellele usaldusväärseks liidriks inimkapitali arendamise valdkonnas.

Talitus suunab, juhib, juhendab ja toetab kõiki inimressursside aspekte. Keskendudes ETFi suurimale varale – töötajatele – aitab talitus saavutada organisatsiooni strateegilisi eesmärke.

Personali- ja talenditalitusel on mitu olulist vastutusvaldkonda:

- **Inimkesksus:** heaolu ja inimeste arvestamise tagamine, mitmekesisuse ja kaasatuse edendamine, töötingimuste parendamine, sotsiaaldialoog ja kaasamine
- **Talendikesksus:** oskuste ja eksperditeadmiste vajaduste prognoosimine, talentide ligimeelitamine ja arendamine, tulemuslikkuse juhtimine ja töötajate mobiliseerimine

- **Strateegiline panus:** organisatsiooni arendamine, sealhulgas muutuste juhtimine ja teadmushaldus.

Talitus tagab ka vastavuse ELi õigusraamistikule, eelkõige seoses töötingimustega. Talitus koostab ja rakendab tulemuslikke poliitikaid ja protsesse ning võtab kasutusele IT-vahendid digipöördeks personaliülesannete valdkonnas.

Personali- ja talenditalituse eesmärk on järgida ETFi väärtusi, nagu tiptase, innovatsioon, rühmatöö, vastutus, teenuskesksus, ausus ja lugupidamine. Talituse eesmärk on luua ja toetada institutsioonikultuuri, milles aktiivne koostöö ja suhtlus on osa igapäevaelust, aidates kõigil panustada täielikult ameti kokkulepitud strateegilistesse eesmärkidesse.

Personali- ja talenditalitus koosneb praegu 7 töötajast. Talitus teeb koostööd direktoraadi ja viie muu talitusega, kes teenindavad otseselt 130 töötajat. Lisaks on ETFil suur eksperdivõrgustik, kes teeb ametiga tihedat koostööd.

Teie roll

Otsime kirglikku ja motiveeritud kandidaati, kes juhiks äsja loodud personali- ja talenditalitust ning aitaks kujundada tulevikku suunatud ja paindlikku organisatsiooni. Talituse juhataja on juhtkonnaliige, kes töötab direktori alluvuses kollektiivselt, et tagada ameti strateegiline juhtimine.

Personali- ja talenditalituse juhataja aitab ETFi tegevusele kaasa järgmisega.

- **Tegevusjuhtimine**
 - Talendihalduse strateegia koostamine: visiooni loomine, kuidas talitus toetab juhte ja töötajaid hea tulemuslikkuse ja oskuste arendamise saavutamisel, sealhulgas eesmärkide seadmisel ja selge tegevuskava määratlemisel, ning selleks selge rakendusmehhanismi määratlemine.
 - Juhtimisstrateegia teostamine: nüüdisaegse personalihalduse tavade rakendamine, paindlik reageerimine ETFi vajadustele, uuenduste juurutamine, mõjusate vahendite kasutuselevõtt ning edenemise seireks näitajate jälgimine ja analüüsimine.
 - Inimeste juhtimise selliste tavade edendamine, millega kaasatakse tulemuslikult töötajaid ja järgitakse ETFi strateegiat, ning kaasjuhtide toetamine nimetatud tavade rakendamisel.
 - Vajaduste prognoosimine: oskuste ja ekspertideadmiste vajaduste prognoosimine, lähtudes ETFi strateegilisest juhtimisest pidevalt muutuv ja väga nõudlik keskkonnas.
 - Tõhususe suurendamine: protsesside tõhustamine digipöörde ja muude vahendite abil.
 - Ressursihaldus: rahaliste vahendite hindamine, prioriseerimine ja haldamine, et toetada talendihalduse strateegiat.
 - Nõuetele vastavuse tagamine: õigusraamistiku rakendamise järelevalve.
 - Muutuste juhtimine: aktiivne osalemine muutuste juhtimise algatustes koos direktori ja juhtidega.
 - Partnerluste ülesehitamine: koostöö teiste organisatsioonidega (nt ELi muude asutustega) ja lisaväärtuse loomine partnerluste kaudu.
 - Koostöö juhtidega: töötamine rühmas koos kaasjuhtidega, et aidata kaasa ETFi juhtimisele ja kasvule.
- **Personali- ja talenditalituse personalijuhtimine**
 - Suurem kaasamine: rühma innustamine ja ühendamine ameti strateegiliste eesmärkide ja talituse tegevuskava ümber.

- Rühma suunamine ja arendamine: hästi toimiva valdkondadevahelise rühma juhendamine ja võimestamine.
- Tagasiside edendamine: tõeliste ja süstemaatiliste tagasiside mehhanismide edendamine.
- Ressursside koordineerimine: rühma inimressursside ja töökoormuse haldamine vastavalt prioriteetidele ja vajadustele.
- **Teabevahetus**
 - Tulemuslik teabevahetus: korrapärane suhtlemine talituse sees, juhtide vahel, ETFi raames ja sotsiaalpartneritega, kasutades eri meetodeid.
 - Koostööpõhine suhtlus: üksteise panusele toetumine ja süstemaatiliste tagasisidemehhanismide säilitamine.
 - Esindamine: ETFi ja talituse esindamine sise- või väliskoosolekutel.

Personali- ja talenditalituse juhatajal on vaja aeg-ajalt olla ametireisidel. Talituse juhataja allub ETFi direktorile.

Kogemused, oskused ja teadmised ning väärtused

Otsime kandidaate, kellel on:

Töökogemus

- 12 aastat asjakohast töökogemust vastavalt teemadele „Personali- ja talenditalitus“ ja „Teie roll“ (vt eespool)
- Viieaastane juhtimiskogemus nimetatud 12 aasta jooksul

Tehnilised oskused ja teadmised

- Personalihaldus:
 - töötajate kaasamine
 - heaolu
 - mitmekesisus ja kaasamine
 - töötajate ja sotsiaalpartnerite dialoog
 - oskuste ja eksperditeadmiste analüüs
 - ametijärgluse kavandamine
 - talentide ligimeelitamine ja arendamine
 - tulemuslikkuse juhtimine
 - uute töötajate värbamine ja lahkujate suunamine
- Microsoft Office'i ja digitaalsete vahendite kasutamise oskus suhtlemiseks, koosolekute ja võrgustike korraldamiseks, koostööks, teabele juurdepääsuks, selle haldamiseks ja levitamiseks.
- Inglise keel: C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile

Juhi- ja juhtimisoskused

- haldusjuhtimine
- finantsjuhtimine
- inimeste juhtimine
- strateegiline analüüs ja mõtlemine

Pehmed oskused

- eetika ja konfidentsiaalsus
- suhtlusoskus
- emotsionaalne intelligentsus, sealhulgas empaatia, aktiivne kuulamine, sidemete loomine, konfliktide ohjamine
- kultuuridevaheline teadlikkus ja tundlikkus
- kohanemisvõime ja paindlikkus
- täpsus
- organiseeritus

Kasuks tuleb

- teadmushalduse kogemus
- edukate muutuste ja institutsioonilise arengu juhtimise kogemus
- ELi personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste tundmine
- asjakohane magistrikraad või kõrgem kvalifikatsioon sellistes valdkondades nagu personalihaldus, ärijuhtimine või organisatsioonipsühholoogia

ETFi väärtused ja eeldatav käitumine

- oma tegevuse eest vastutamine
- uuenduslikkus ja loovus
- ausus ja austus
- teenistusvalmidus
- rühmatöö ja koostöö

Teie avaldus

Teie avaldus peab sisaldama järgmist, eelistatavalt inglise keeles:

- kaaskiri: kuni üks lehekülg, failinimega [Perekonnanimi Eesnimi] CL
- Elulookirjeldus: eelistatavalt [Europassi](#) vormingus, failinimega [Perekonnanimi Eesnimi] CV

Saatke avaldus ETFi veebilehe kaudu, klõpsates jaotist „About us“ (Meist) ja seejärel jaotist „Recruitment“ (Värbamine) enne tähtpäeva: 21. august 2024 kell 16.00 (Torino aja järgi).

NB! Koostage ja esitage avaldus võimalikult vara. ETF ei vastuta internetiliikluse, ühendusprobleemide ega muude tehniliste probleemide tõttu tekkinud viivituste korral.

Arvesse võetakse ainult täielikke avaldusi koos nõuetekohaselt nimetatud dokumentidega, mis on esitatud veebis ETFi veebilehe kaudu ja tähtpäevaks.

Valikumenetlus

Valikukomisjon

ETFi direktor nimetab ametisse komisjoni. Selle koosseis avaldatakse koos vaba ametikoha teatega ETFi veebilehel.

Valikukomisjoni tegevus ja arutelud on rangelt konfidentsiaalsed. Valikukomisjoni liikmetega kontakteerumine on keelatud ja võib kaasa tuua menetlusest kõrvalejätmise.

Viis järjest etappi

1. etapp – avalduste kontrollimine sobivuskriteeriumide alusel

Et teil oleks õigus osaleda, peate tähtpäevaks vastama järgmistele kriteeriumidele.

- 1 Kodakondsus: Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi.
- 2 Kodanikuõigused: Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- 3 Sõjaväeteenistus: Olete täitnud kõik sõjaväeteenistusega seotud juriidilised kohustused
- 4 Füüsiline sobivus: Kandidaat on ametikohustuse täitmiseks sobivas füüsilises vormis.
- 5 Haridus ja töökogemus:

Teil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt nelja-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 12-aastane töökogemus,

või

teil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 13-aastane töökogemus

Arvestatakse ainult diplomeid, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille suhtes kehtivad nende liikmesriikide ametiasutuste väljastatud samaväärsuse tõendid.

- 6 Keelteoskus: valdate üht ELi keelt väga heal tasemel (C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile) ja teist ELi keelt rahuldaval tasemel (B2-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile) tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses.

Avaldused, mis vastavad kõigile jaotises „Teie avaldus“ esitatud nõuetele ja kõlblikuskriteeriumidele, liiguvad järgmisse etappi. Valitud kandidaatidel tuleb esitada kõlblikust tõendavad dokumendid ja neid hinnatakse enne tööle võtmist. Lisateave on jaotises „Teie tööhõive ja hüvitised“.

2. etapp – avalduste lühinimekirja: hindamiskeskuses osalemiseks valimine, vestlused ja kirjalikud testid

Valikukomisjon hindab avaldusi töökogemuse, oskuste ja teadmiste, pädevuste ja väärtuste alusel. Lisateave on jaotises „Kogemused, oskused ja teadmised ning väärtused“. Kõige sobivamad kandidaadid (ligikaudu kuus) kutsutakse hindamiskeskusesse, vestlusele ja kirjalikele testidele. Personalirühm võtab ühendust ainult lühinimekirja kandidaatidega. See toimub eeldatavalt septembris.

3. etapp – hindamiskeskus, vestlused ja kirjalikud testid

3.1 Hindamiskeskus

Hindamiskeskus hindab kandidaatide potentsiaali ning juhi-, juhtimis- ja pehmeid oskusi. See võib toimuda sidevahendite kaudu ja/või kohapeal. See toimub peamiselt inglise keeles.

3.2 vestlused ja kirjalikud testid

Lisaks hindamiskeskusele hindab valikukomisjon vestluse ja kirjalike testide põhjal kandidaatide töökogemust, oskusi, teadmisi ja väärtusi, mida nõutakse ametikohal ja töötamisel ELi ajutise

teenistujana. Osa testist hinnatakse anonüümselt. Vestlused ja kirjalikud testid toimuvad sidevahendite kaudu ja/või kohapeal. Vestlused ja kirjalikud testid toimuvad peamiselt inglise keeles.

Selle etapi lõppedes koostab valikukomisjon nimekirja töökogemuse, oskuste ja teadmiste ning väärtuste poolest kõige sobivamatest kandidaatidest.

Sobivad kandidaadid peavad saavutama vähemalt järgmise tulemuse:

- 70% tehniliste oskuste ja töökogemuse punktidest;
- 70% juhi- ja juhtimisoskuste punktidest;
- 70% pehmete oskuste ja väärtuste punktidest.

See etapp toimub eeldatavasti septembris/oktoobris.

4. etapp – ametisse nimetamine

Direktor kohtub valikukomisjoni koostatud nimekirjas olevate kandidaatidega. Direktor hindab, kas kandidaadi profiil vastab ETFi vajadustele sellel ametikohal.

Direktor nimetab ametisse kõige sobivama kandidaadi. Edukas kandidaat asub eeldatavasti tööle 1. jaanuaril 2025.

5. etapp – reservnimekirja koostamine

Direktor võib koostada ka teiste sobivate kandidaatide reservnimekirja. Nimekiri kehtib 31. detsembrini 2025 ja seda võidakse pikendada. Nimekirja kandmine ei taga tööpakkumist.

Teie tööhõive ja hüvitised

Kui pakutakse töölepingut, on see ETF-ile kohustuslik üksnes siis, kui kandidaat on enne lepingu allkirjastamist:

- esitanud tõendid, et ta vastab kõigile sobivuskriteeriumidele. Kandidaat peab:
 - esitama kõigi sobivust tõendavate dokumentide, sh karistusregistri kannete puudumise tõendi originaali või kinnitatud koopia;
 - läbima kohustusliku arstliku läbivaatuse, mis kinnitab, et ta on füüsiliselt võimeline tööülesandeid täitma;
- olema teatanud ETF-ile kõikidest tegelikest või võimalikest huvide konfliktidest ning seoses nendega on leitud, et puuduvad tema sõltumatust kahjustavad isiklikud huvid.

Tööleping

Ajutiste teenistujate töölepingud vastavad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f. Sellise lepingu alusel on töötaja kohustatud järgima nii Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi kui ka asjakohaseid rakenduseeskirju.

Lepingu kestus on kolm aastat ja seda saab pikendada. Lepingu suhtes kehtib üheksakuuline katseaeg.

Tasustamine

12-aastase asjakohase töökogemusega vallalise töötaja tüüpiline netokuupalk on ligikaudu 6650 eurot; 12-aastase asjakohase töökogemusega töötajal, kellele makstakse kodumaalt eemalviibimise toetust ja kellel on üks ülalpeetav laps, on netokuupalk ligikaudu 9350 eurot.

ELi asutuste vaheline töösuhete jätkuvus.

Kui edukal kandidaadil on praegu artikli 2 punkti f kohane ajutise teenistuja leping ja ta kvalifitseerub Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste alusel üleviimiseks, sobivad sellele ametikohale palgaastmed AD 9 – AD 10.

ELi asutuste koostöö

ELi asutuste koostöö edendamiseks võib ETF jagada kandidaadi nõusolekul reservnimekirja teiste ELi asutustega. ETF teatab kandidaatidele, mis asutus saab või asutused saavad nende andmed.

ETF

ETFis väärtustatakse mitmekesisust ja kaasamist: hakkate töötama dünaamilises ja mitmekultuurilises keskkonnas, kus saate suhelda inimestega kogu Euroopast ja mujalt. Meie töötajate seas on üle 25 kodakondsuse esindaja ning oleme pühendunud kaasava töökoha loomisele, kus igaüks tunneb, et ta on väärtustatud, austatud ja toetatud. Usume, et olenemata soost, vanusest, rassist, usutunnistusest, seksuaalsest sättumusest, identiteedist või puudest olete meie jaoks ainulaadne.

Meie koostööpõhine lähenemisviis tähendab, et saate töötada rühmades, kus osalevad nii sisesed kui ka välised sidusrühmad, ning tuua kaasa oma kogemuse ja arvestada vastastikuse toetusega. Väärtustame ausust ja vastutustundlikkust ning edendame uuenduslikkust ja loovust, uurides uusi ideid, kontseptsioone ja suundumusi.

Aitame teil rakendada oma täielikku potentsiaali. Meie õppe- ja arenguprogrammid koos mitmesuguste võimalustega arendada oma oskusi ja olla valmis uuteks ülesanneteks on kavandatud toetama teie isiklikku ja ametialast kasvu. Pakume mitmesuguseid teie vajadustele ja ajakavale vastavaid õppimisvõimalusi alates sisseelamisprogrammidest kuni keelekursuste, tehniliste ja pehmete oskuste koolituste ning e-õppeni.

ETFis mõistetakse töö- ja eraelu tasakaalu tähtsust. Pakume paindlikku töökorraldust, sh kaugtöö ja osalise töötaja võimalusi, et saaksite hallata oma ametialaseid ja isiklike kohustusi.

Asume Torinos, kus on mitmesuguseid kultuuri- ja meelelahutusvõimalusi alates kunstigaleriidest ja restoranidest kuni ooperiteatrite ja parkideni. Peale selle on tänu Alpide ja Vahemere lähedusele palju võimalusi veeta põnevaid nädalavahetusi.

Lisateave

Värbamismenetluse jooksul esitatud dokumente ei tagastata kandidaadile, vaid säilitatakse ETFis vajaliku aja jooksul ning seejärel hävitatakse.

Kohaldatakse isikuandmete kaitse ja konfidentsiaalsuse ELi õigusakte. Lisateave on ETFi veebilehel isikuandmete kaitse avalduses.

Kui kandidaat leiab, et menetluses tehtud mis tahes otsus on tema huve kahjustanud, saab ta esitada kaebuse vastavalt ETFi veebilehel esitatud juhistele.

MÄRKUSED: Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest dokumendist.