

AVOIMESTA TOIMESTA TILINPITÄJÄ

TOIMI: Väliaikaiset toimihenkilöt – tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 8

EDELLYTYKSET: Kolmen vuoden sopimus, jonka koeaika on 9 kuukautta, voidaan uusia kerran kolmeksi vuodeksi.

SIJAINTI: Torino, Italia

Oletko valmis seuraavaan suureen haasteeseesi?

Euroopan koulutussäätiö (ETF) etsii tilinpitäjää huolehtimaan kaikesta sen toimintaan liittyvästä kirjanpidosta.

Tilinpitäjän palvelut jaetaan ETF:n sisarviraston Euroopan työterveys- ja työturvallisuusviraston (EU-OSHA) kanssa.

Tulevaisuudessa ja toteutettavuuden arvioinnin jälkeen kirjanpito palvelut voitaisiin jakaa myös muiden virastojen kanssa.

Tilinpitäjä työskentelee kansainvälisessä hybridiympäristössä ja kehittää tuottavia ja yhteistyösuhteita kirjanpitoavustajan ja taloustiimien jäsenten kanssa.

Toimenkuvaus

ETF:n tilinpitäjänä toimenhaltija työskentelee strategia- ja resurssiosastossa.

EU-OSHAn tilinpitäjänä hän työskentelee resurssi- ja palvelukeskuksessa.

ETF:n hallitus ja EU-OSHAn hallintoneuvosto nimittävät toimenhaltijan. Toimenhaltija suorittaa kaikki tilinpitäjän tehtävät täysin riippumattomasti ja vastaa asianomaiselle hallitukselle ja hallintoneuvostolle.

Toimenhaltija tekee tiivistä yhteistyötä tilinpitäjän avustajan ja rahoitusryhmien jäsenten kanssa. Toimenhaltija luo tuottavia ja yhteistyöhön perustuvia suhteita kummassakin virastossa. Toimenhaltija on järjestelmällinen ja avarakatseinen sekä innostunut ja aktiivinen tiimipelaaja. Tehtävässä tarvitaan sekä

Kuten edellä mainittiin, voitte tulevaisuudessa tehdä yhteistyötä muiden virastojen kanssa, jos se katsotaan toteuttamiskelpoiseksi.

Tilinpitäjänä työskentelette seuraavien asioiden parissa:

maksujen suorittaminen, tulojen kerääminen ja maksujen perintä, tilien pitäminen, valmistelu, lopettaminen ja esittäminen kirjanpitosääntöjen mukaisesti, varainhoitotietojen täsmäyttäminen rahoitustietojen kanssa, tilien avaaminen ja tilinpäätösten laatiminen, kirjanpitosääntöjen ja tililuettelon täytäntöönpano, kirjanpito tietojen toimittamiseen tai oikeaksi osoittamiseen tarvittavien järjestelmien validointi, varainhoito, kirjanpitoa koskeviin sisäisiin ja ulkoisiin kyselyihin vastaaminen, neuvojen antaminen ja parhaiden käytäntöjen jakaminen kirjanpidosta, yksityiskohtaisen ja täydellisen kirjausketjun pitäminen kaikista kirjanpito toimista, kirjanpito menettelyjen ja -prosessien ylläpito ja

päivittäminen, taloushallinnon prosessien määrittämiseen osallistuminen, aktiivinen osallistuminen EU:n virastojen kirjanpitoverkostoon, aktiivinen osallistuminen tarkastuksiin

Toimenhaltijan toimipaikka on Torinossa, Italiassa.

Toimenhaltija matkustaa noin neljästi vuodessa Bilbaon, Espanjaan. Työ voi edellyttää matkustamista myös muihin EU:n jäsenvaltioihin muutaman kerran vuodessa.

Hakukelpoisuus

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat vaatimukset haun päättymispäivään mennessä, ja hän on tai hänellä on

- 1 Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- 2 täysivaltainen kansalainen
- 3 täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvoitteensa
- 4 terveydelliset edellytykset toimeen sisältyvien työtehtävien hoitamiseen
- 5 Hakijalla on oltava vähintään neljän vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu vähintään yhdeksän vuoden työkokemus tai

Hakijalla on oltava vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu vähintään kymmenen vuoden työkokemus

Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

- 6 Hakijalla on jonkin unionin virallisen kielen perusteellinen taito (kaikilla osa-alueilla taitotaso C1 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä) ja toisen unionin virallisen kielen tyydyttävä taito (kaikilla osa-alueilla taitotaso B2 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä).

Työkokemus

Koulutustausta

tilintarkastajan todistus tai yliopistotutkinto, jossa kirjanpito on pääaineena

Työkokemus

vähintään kuuden vuoden työkokemus – viimeisten kymmenen vuoden ajalta – kirjanpitoalalta (ks. pääluokka): Toimenkuvaus

Erittäin hyvät tekniset taidot

- kirjanpito
- EU:n varainhoitoasetusten tuntemus
- EU:n kirjanpitosääntöjen tuntemus
- analyyttiset taidot
- englannin kielen taito: kaikilla osa-alueilla taitotaso C1 sellaisena kuin se on määritetty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä

Erittäin hyvät pehmeät taidot seuraavissa:

- tarkkuus ja yksityiskohtien orientaatio
- sopeutuvuus ja joustavuus
- yhteistyösuhteiden edistäminen
- suullinen ja kirjallinen viestintä
- kasvun ajattelutapa
- luotettavuus ja rehellisyys
- ajanhallinta ja priorisointi
- kyky työskennellä paineen alaisena eri sidosryhmille

Euroopan koulutussäätiön arvoja vastaavat pehmeät taidot

- palvelulähtöisyys
- innovointikyky ja luovuus
- rehellisyys ja toisten kunnioitus
- vastuullisuus omasta toiminnasta
- yhteistyötaidot

Eduksi katsotaan

- kokemus SAP-ohjelmistosta
- italia ja/tai espanja: kaikilla osa-alueilla taitotaso B2 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä

Euroopan koulutussäätiö

Euroopan koulutussäätiö (ETF) on EU:n virasto, joka tukee koulutuksen ja työmarkkinoiden uudistamista Euroopan unionin ulkopuolella.

Tehtävänäimme on luoda kansalaisille parempi tulevaisuus. Tavoitteenamme on edistää sosiaalista yhteenkuuluvuutta ja kestävää kasvua niissä maissa, joissa Euroopan koulutussäätiöllä on toimintaa. Parantuneet taloudelliset suhteet kyseisiin maihin puolestaan hyödyttävät EU:n jäsenvaltioita ja niiden kansalaisia.

Haetko työtä, jossa voit todella vaikuttaa asioihin? Liity joukkoomme! Olemme dynaaminen tiimi intohimoisia ammattilaisia, jotka ovat omistautuneet edistämään EU:n arvoja ja saamaan aikaan myönteisiä muutoksia. Miksi Euroopan koulutussäätiöön kannattaa hakea töihin?

Vaalimme monimuotoisuutta ja osallisuutta. Euroopan koulutussäätiössä työskentelet dynaamisessa ja monikulttuurisessa ympäristössä, jossa voit olla vuorovaikutuksessa eri puolilta Eurooppaa ja sen ulkopuolelta tulevien ihmisten kanssa. Euroopan koulutussäätiön henkilöstön jäsenet edustavat yli 25:tä eri kansallisuutta. Olemme sitoutuneet luomaan osallistavan työpaikan, jossa kaikkia arvostetaan, kunnioitetaan ja tuetaan. Uskomme, että sinulla jotakin ainutlaatuista tarjottavana tiimillemme sukupuoleen, ikään, rotuun, uskontoon, seksuaaliseen suuntautumiseen, identiteettiin tai vammaan katsomatta.

Yhteistyöhön perustuvan toimintamallimme mukaan toimenhaltija voi tuoda sisäistä ja ulkoisista sidosryhmistä koostuviin tiimeihin oman kokemuksensa ja luottaa keskinäiseen tukeen. Teemme

työtämme tinkimättömästi ja vastuullisesti ja edistämme innovointia ja luovuutta tutkimalla uusia ideoita, käsitteitä ja suuntauksia.

Olemme sitoutuneet auttamaan sinua hyödyntämään kykyjäsi täysmääräisesti. Oppimis- ja kehitysohjelmamme on suunniteltu auttamaan sinua kehittymään sekä henkilökohtaisesti että ammatillisesti: ne tarjoavat monenlaisia mahdollisuuksia kehittää taitojasi ja ottaa vastaan uusia haasteita. Tarjoamme erilaisia tarpeisiisi ja aikatauluuhisi sopivia oppimismahdollisuuksia aina perehdyttämisohjelmista kielikursseihin ja teknisiin ja pehmeisiin taitoihin liittyvään koulutukseen sekä verkko-opiskeluun.

Euroopan koulutussäätiössä ymmärrämme työ- ja yksityiselämän tasapainon merkityksen. Tarjoamme joustavia työjärjestelyjä, kuten etätöitä ja osa-aikatyötä, jotta pystyt hallitsemaan ammatillisia ja henkilökohtaisia sitoumuksiasi.

Upea toimipaikkamme Torino tarjoaa monenlaisia kulttuuri- ja viihdemahdollisuuksia taidegallerioista ja ravintoloista oopperataloihin ja puistoihin. Alpit ja Välimeri ovat vain kivenheiton päässä, joten sinulla on runsaasti vaihtoehtoja jännittäviin viikonloppuretkiin.

Tarjoamme kilpailukykyisen palkkapaketin, johon sisältyy taloudellisia etuuksia ja sairausvakuutus varmistaksemme, että sinusta pidetään huolta sekä työpaikalla että sen ulkopuolella.

Lähetä hakemus, jos haluat työskennellä asialleen omistautuneiden ammattilaisten ryhmässä, joiden työllä on todellista merkitystä!

Muutama sana EU-OSHasta

EU-OSHA on EU:n virasto, jonka toimipaikka on Bilbaossa, Espanjassa. Viraston tehtävänä on lisätä työpaikkojen turvallisuutta, terveellisyyttä ja tuottavuutta antamalla EU:n toimielimille, jäsenvaltioille sekä työterveyden ja -turvallisuuden alalla toimiville teknistä, tieteellistä ja taloudellista tietoa.

Hakemusten jättäminen

Hakemusten jättämisen määräaika on 6. marraskuuta 2023 klo 23.59 (Torinon aikaa).

Lähetä hakemuksesi ETF:n verkkosivuston otsikon "about" alla olevan osion "recruitment" kautta.

Hakijoille ei suositella hakemuksen toimittamista viimeisenä päivänä, sillä internetliikenteen ruuhkautuminen tai internetyhteyden häiriö voi hankaloittaa hakemuksen jättämistä. ETF ei ole vastuussa hakemuksen myöhästymisestä tällaisten hankaluuksien vuoksi.

Muodolliset vaatimukset

Kaikki jäljempänä mainitut asiakirjat on toimitettava haun päättymispäivään mennessä mieluiten englannin kielellä:

- enintään yhden sivun pituinen hakemuksen saatekirje, jossa kerrot, miksi olet kiinnostunut toimesta
- ansioluettelo, joka on laadittu Europass-ansioluettelomallia käyttäen

Huomaa, että vain Euroopan koulutussäätiön verkkosivuston kautta edellä mainittujen muodollisten vaatimusten mukaisesti toimitetut hakemukset hyväksytään valintavaiheeseen.

Valintamenettely

Valintalautakunta

Euroopan koulutussäätiön johtaja nimittää valintalautakunnan. Sen kokoonpano julkaistaan Euroopan koulutussäätiön verkkosivuilla yhdessä avointa toimea koskevan ilmoituksen kanssa.

Lautakunnan työ ja lautakunnassa käydyt keskustelut ovat ehdottoman luottamuksellisia, eikä lautakunnan jäseniin saa ottaa yhteyttä. Yhteydenotto on peruste hakumenettelystä poissulkemiselle.

Valintamenettely on nelivaiheinen:

Vaihe 1 – Hakemusten valikointi kelpoisuusvaatimusten perusteella

Hakemukset, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja muodolliset vaatimukset, otetaan seuraavaan vaiheeseen.

Huom.: Valittuja hakijoita pyydetään toimittamaan hakukelpoisuuden osoittavat asiakirjat, jotka arvioidaan ennen työhönottoa. Lisätietoja on kohdassa ”Seuraava vaihe”.

Vaihe 2 - Valinta haastatteluihin ja kirjallisiin kokeisiin

Valintalautakunta arvioi hakemukset ansioluettelossa annettujen tietojen perusteella työkokemuksen, tarvittavien teknisten taitojen ja muun osaamisen osalta. Katso kohta ”Työkokemus”.

Hakemusten arvioinnin perusteella soveltuvimmat hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjallisiin kokeisiin. Haastatteluun kutsutaan arviolta kuusi ehdokasta.

Koska Euroopan koulutussäätiö odottaa saavansa paljon hakemuksia, ainoastaan esivalinnan läpäisseihin hakijoihin otetaan yhteyttä. Tämän on määrä tapahtua marraskuussa 2023.

Vaihe 3 – Haastattelut ja kirjalliset kokeet

Lautakunta arvioi haastattelussa ja kirjallisissa kokeissa hakijoiden työkokemusta ja taitoja, joita EU:n tilapäiset toimihenkilöt tarvitsevat. Ainakin yksi osa testeistä arvioidaan nimettömästi. Haastattelut ja kirjalliset kokeet järjestetään pääasiassa englanniksi, ja ne järjestetään etänä

Kun tämä vaihe on saatu päätökseen, johtokunta tekee säätiön johtokunnalle ehdotuksen sellaisen sopivan ehdokkaan nimittämisestä, jota pidetään työkokemuksen, osaamisen ja voimavarojen kannalta sopivimpana. Kun useampi kuin yksi ehdokas katsotaan sopivaksi, hallitus voi ehdottaa luetteloa.

Soveltuvien ehdokkaiden on oltava vähintään

- 70 prosenttia pehmeistä taidoista annettavista pisteistä ja
- 70 prosenttia teknisistä taidoista ja asiaankuuluvasta työkokemuksesta annettavista pisteistä.

Tämän vaiheen on määrä tapahtua joulukuussa 2023.

Vaihe 4 – Nimittäminen

Arvioituaan hallituksen ehdotuksen ETF:n hallintoneuvosto nimittää tehtävään sopivimmaksi katsomansa ehdokkaan

Valitun hakijan odotetaan aloittavan tehtävässään 1. huhtikuuta 2024. ETF:n hallintoneuvoston nimittämä ehdokas esitetään OSHAn hallintoneuvostolle, jotta hänet voidaan nimittää OSHA:ksi.

Varallaololuettelon laatiminen

ETF:n hallitus voi myös päättää laatia luettelon muista mahdollisesti sopivista ehdokkaista.

Kun sopiva paikka tulee auki tai on täytettävä, ETF:n hallitus voi nimittää luettelosta hakijan, jonka profiili vastaa parhaiten ETF:n senhetkisiä tarpeita.

Sopimuksen kesto voi vaihdella säätiön tarpeiden mukaan.

Seuraava vaihe

Jos Euroopan koulutussäätiö tarjoaa työsopimusta, se on velvollinen tekemään työsopimuksen vain, jos hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimitannut todisteet siitä, että hän täyttää kaikki kelpoisuusehdot. Hänen on
 - toimitettava kaikista asiaankuuluvista asiakirjoista alkuperäiskappaleet tai oikeaksi todistetut jäljennökset sekä rikosrekisteriote, jossa ei ole merkintöjä
 - läpäistävä lääkärintarkastus, jossa hakijan on todettu olevan riittävän hyvässä fyysisessä kunnossa kyseisten tehtävien hoitamiseen
- ilmoitettava Euroopan koulutussäätiölle kaikista tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista. Hänellä ei saa olla sellaisia henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka vaarantaisivat hänen riippumattomuutensa.

Työsopimus

Väliaikaisten toimihenkilöiden sopimukset ovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisia. Tämän tyyppisessä sopimuksessa työntekijää sitovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot sekä asiaankuuluvat täytäntöönpanosäännöt.

Työsuhteen jatkuvuus EU:n virastoissa

Jos valittu henkilö työskentelee tällä hetkellä työsopimuksensa nojalla 2 artiklan f kohdassa tarkoitettuna väliaikaisena toimihenkilönä ja hänet voidaan siirtää Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaisesti, tähän mukautettavaan toimeen voidaan soveltaa palkkaluokkia AD 7–8.

Yhteistyö EU:n virastojen välillä

Euroopan koulutussäätiö voi jakaa varallaololuettelon muiden virastojen kanssa yhteistyön edistämiseksi EU:n virastojen välillä. Euroopan koulutussäätiön on ennen varallaololuettelon jakamista pyydettävä kaikilta varallaololuettelossa olevalta hakijalta suostumus siihen, että heidän hakemuksensa voidaan toimittaa muille EU:n virastoille. Lisäksi Euroopan koulutussäätiö ilmoittaa jokaiselle hakijalle, mille virastolle tai virastoille hakijan tiedot toimitetaan.

Palkka ja etuudet

Tyypillinen palkka yhdelle työntekijälle, jolla on yhdeksän vuoden asiaankuuluva työkokemus: noin 5870 euroa netto/kuukausi; tai työntekijälle, jolla on yhdeksän vuoden asiaankuuluva työkokemus, ulkomaankorvaus ja yksi huollettavana oleva lapsi: noin 8000 EUR netto/kk.

Lisätiedot

Menettelyn aikana toimitettuja asiakirjoja ei palauteta hakijoille, vaan ne säilytetään ETF:n arkistossa niin kauan kuin on tarpeen, ja tuhotaan sen jälkeen.

Kaikkiin menettelyssä kerättäviin henkilötietoihin sovelletaan EU:n henkilötietojen suojaa ja tietojen luottamuksellisuutta koskevaa lainsäädäntöä.

Lisätietoa on ETF:n verkkosivuilla osiossa Privacy statement.

Hakijat, jotka katsovat etujensa tulleen loukatuiksi menettelyyn liittyvän päätöksen johdosta, voivat tehdä asiasta valituksen ETF:n verkkosivuilla annettujen ohjeiden mukaan.

Huomautus: Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen katsotaan oikeaksi versioksi.