

VABA AMETIKOHA TEADE PEAARVEPIDAJA

AMETIKOHA LIIK: Ajutised teenistujad - tegevusüksus AD, palgaaste 8

TINGIMUSED: Kolmeaastast lepingut, mille suhtes kehtib 9-kuuline katseaeg, võib pikendada üks kord kolmeks aastaks.

ASUKOHT: Torino (Itaalia)

Olete valmis end proovile panema?

Euroopa Koolitusfond (ETF) võtab tööle peaarvepidaja, kes peab kõigi fondi toimingute raamatupidamisarvestust.

Peaarvepidaja teenuseid jagatakse ETFi sõsarasutuse, Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Ametiga (EU-OSHA).

Tulevikus ja pärast teostatavuse hindamist võiks raamatupidamisteenuseid jagada ka teiste asutustega.

Peaarvepidaja töötab rahvusvahelises hübriidkeskkonnas ning arendab tootlikke ja koostöösuhteid raamatupidamisassistendi ja finantsmeeskondade liikmetega.

Mida hakkate tegema?

ETFi peaarvepidajana töötate strateegia ja ressursside osakonnas.

EU-OSHA peaarvepidajana töötate ressursside ja teenuste keskuses.

Teid nimetab ametisse ETFi juhatus ja EU-OSHA haldusnõukogu. Olete peaarvepidaja ülesannete täitmisel täiesti sõltumatu ja vastutate asjaomase juhatus ja haldusnõukogu ees.

Teete tihedat koostööd peaarvepidaja assistendi ja finantsrühmade liikmetega. Arendate tootlikke ja koostöömehhanisme ELi asutustega. Olete hästi organiseeritud ja avatud mõtlemisega, entusiastlik ja proaktiivne rühmaliige. Teil tuleb suhelda nii suuliselt kui ka kirjalikult.

Nagu eespool mainitud, võite tulevikus teha koostööd teiste ametitega, kui seda peetakse teostatavaks.

Peaarvepidajana tegelete järgmiste küsimustega:

maksete teostamine, tulude kogumine ja summade tagasinõudmine, kontode haldamine, ettevalmistamine, allkirjastamine ja esitamine kooskõlas raamatupidamisreeglitega, varahalduskirjete seostamine finantskirjetelega, kontode avamine ja sulgemine majandusaasta lõpus, raamatupidamisreeglite ja raamatupidamisharta rakendamine, süsteemide valideerimine raamatupidamisandmete esitamiseks või põhjendamiseks, varade haldamine, raamatupidamisega seotud sise- ja välispäringutele vastamine, nõustamine ja parimate tavade levitamine raamatupidamise valdkonnas, üksikasjaliku ja täieliku auditijälje talletamine kõigi raamatupidamistehingute kohta, raamatupidamismenetluste ja -protsesside hooldamine ja

ajakohastamine, finantsjuhtimisprotsesside määratlemises osalemine, aktiivne osalemine ELi ametite raamatupidamisvõrgustikus, aktiivne osalemine auditites

Teie töökoht asub Torinos (Itaalia).

Teil tuleb ligikaudu 4 korda aastas reisida Bilbaosse (Hispaania). Samuti võite paar korda aastas reisida ELi liikmesriikidesse.

Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad vastama avalduste esitamise tähtpäevaks järgmistele nõuetele.

- 1 Kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- 2 Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- 3 Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
- 4 Kandidaat on ametikohustuse täitmiseks sobivas füüsilises vormis.
- 5 Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt nelja-aastasele lõpetatud ülikooliõppele, millele järgneb vähemalt üheksa-aastane erialane töökogemus
või
Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastasele lõpetatud ülikooliõppele, millele järgneb vähemalt kümneaastane erialane töökogemus
Arvestatakse ainult diplomeid, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille suhtes kehtivad nende liikmesriikide ametiasutuste väljastatud samaväärsuse tõendid.
- 6 Kandidaat valdab tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses üht liidu keelt väga heal tasemel (C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile) ja teist liidu keelt rahuldaval tasemel (B2-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile).

Keda ootame kandideerima?

Hariduskäik

akrediteeritud raamatupidaja diplom või ülikoolidiplom raamatupidamises (peamine õppeaine)

Töökogemus

vähemalt kuus aastat (viimase kümne aasta jooksul) raamatupidamise valdkonna erialast töökogemust vastavalt jaotisele: Mida hakkate tegema?

Väga head tehnilised oskused

- raamatupidamine
- teadmised ELi finantseeskirjadest
- teadmised ELi raamatupidamiseeskirjadest
- analüütilised oskused
- Inglise keel: C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile

Väga head pehmed oskused järgmistes valdkondades

- täpsus ja detailide orientatsioon

- Kohanemisvõimeja paindlikkus
- koostöösuhete edendamine
- suuline ja kirjalik suhtlus
- kasvu mõtteviis
- ausus ja usaldusväärsus
- aja juhtimine ja prioriteetide seadmine
- pingeolukorras töötamine eri sidusrühmade jaoks

ETFi väärtustele vastavad pehmed oskused

- teenistusvalmidus
- uuenduslikkus ja loovus
- ausus ja austus
- oma tegevuse eest vastutamine
- ühiselt töötamine

Kasuks tuleb

- kogemus SAP-iga
- itaalia ja/või hispaania keele B2-tase kõigis osakustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile

Kes me oleme?

Euroopa Koolitusfond (ETF) on ELi asutus, mis tegeleb hariduse, koolituse ja tööturu reformimisega, kuid meie eripära on see, et töötame väljaspool Euroopa Liitu.

Meie missioon on kujundada inimeste jaoks parem tulevik. Meie eesmärk on aidata kaasa nende riikide sotsiaalsele ühtekuuluvusele ja kestlikule majanduskasvule, kus töötame. ELi liikmesriigid ja nende kodanikud saavad omakorda kasu parematest majandussuhetest nende riikidega.

Kas soovite karjääri, kus saate midagi tõeliselt muuta? Tulge meile tööle! Oleme dünaamiline innukate spetsialistide rühm, kes on pühendunud ELi väärtuste edendamisele ja positiivsete muutuste loomisele. Siin on vaid mõni põhjus, miks peaksite meiega ühinema.

ETFis väärtustatakse mitmekesisust ja kaasamist: hakkate töötama dünaamilises ja mitmekultuurilises keskkonnas, kus saate suhelda inimestega kogu Euroopast ja mujalt. Meie töötajate seas on üle 25 kodakondsuse esindaja ning oleme pühendunud kaasava töökoha loomisele, kus igaüks tunneb, et ta on väärtustatud, austatud ja toetatud. Usume, et olenemata soost, vanusest, rassist, usutunnistusest, seksuaalsest sättumusest, identiteedist või puudest olete meie jaoks ainulaadne.

Meie koostööpõhine lähenemisviis tähendab, et saate töötada rühmades, kus osalevad nii sisesed kui ka välised sidusrühmad, ning tuua kaasa oma kogemuse ja arvestada vastastikuse toetusega. Väärtustame ausust ja vastutustundlikkust ning edendame uuenduslikkust ja loovust, uurides uusi ideid, kontseptsioone ja suundumusi.

Aitame teil rakendada oma täielikku potentsiaali. Meie õppe- ja arenguprogrammid koos mitmesuguste võimalustega arendada oma oskusi ja olla valmis uuteks ülesanneteks on kavandatud toetama teie isiklikku ja ametialast kasvu. Pakume mitmesuguseid teie vajadustele ja ajakavale vastavaid õppimisvõimalusi alates sisseelamisprogrammidest kuni keelekursuste, tehniliste ja pehmete oskuste koolituste ning e-õppeni.

ETFis mõistetakse töö- ja eraelu tasakaalu tähtsust. Pakume paindlikku töökorraldust, sh kaugtöö ja osalise tööaja võimalusi, et saaksite hallata oma ametialaseid ja isiklike kohustusi.

Meie suurepärase asukoht Torinos pakub mitmesuguseid kultuuri- ja meelelahutusvõimalusi alates kunstigaleriidest ja restoranidest kuni ooperiteatrite ja parkideni. Peale selle on tänu Alpide ja Vahemere lähedusele palju võimalusi veeta põnevaid nädalavahetusi.

Samuti pakume konkurentsivõimelist töötasupaketti, sh rahalisi hüvitisi ja tervisekindlustust, et tagada teie heaolek nii kontoris kui mujal.

Kui olete valmis liituma pühendunud erialaspetsialistide rühmaga, kes saavutavad reaalseid muutusi, võtke meiega ühendust.

EU-OSHA tutvustus

EU-OSHA on Bilbaos (Hispaania) asuv ELi amet. Ameti eesmärk on edendada ohutuid, tervislikke ja tootlikke töökohti, andes Euroopa institutsioonidele, liikmesriikidele ning tööohutuse ja töötervishoiuga seotud osalistele tehnilist, teaduslikku ja majanduslikku teavet.

Kuidas kandideerida?

Taotluste esitamise tähtpäev on 6. november 2023 kell 23.59 (Torino aja järgi).

Avalduse saab esitada ETFi veebilehel, klõpsates jaotisel „About“ (Meist) ja seejärel jaotisel „Recruitment“ (Värbamine).

Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimase päevani, sest tihe internetiliiklus või internetiühenduse tõrge võib raskendada avalduse esitamist. ETF ei vastuta sellistest raskustest tingitud avalduste esitamise viivituste eest.

Ametlikud nõuded

Kõik allpool nimetatud dokumendid tuleb esitada tähtjaks, eelistatavalt inglise keeles:

- kuni ühe lehekülje pikkune kaaskiri, milles selgitate, miks olete ametikohast huvitatud;
- elulookirjeldus Europassi elulookirjelduse vormil;

NB! Valikuetapis võetakse vastu ainult need avaldused, mis on esitatud elektrooniliselt ETFi veebilehe kaudu vastavalt eespool nimetatud ametlikele nõuetele.

Kuidas toimub valikumenetlus?

Valikukomisjon

ETFi direktor nimetab ametisse komisjoni. Selle koosseis avaldatakse koos vaba ametikoha teatega ETFi veebilehel.

Komisjoni töö ja arutelud on rangelt konfidentsiaalsed ning igasugune kontakt komisjoni liikmetega on keelatud. Nendega ühenduse võtmine annab aluse menetlusest kõrvalejätmiseks.

Neli järjestikust etappi:

1. etapp – avalduste kontrollimine sobivuskriteeriumide alusel

Järgmise etappi saavad kõik avaldused, mis vastavad kõikidele sobivuskriteeriumidele ja ametlikele nõuetele.

NB! Valitud kandidaatidel tuleb esitada sobivust tõendavad dokumendid ja neid hinnatakse enne tööle võtmist. Lisateave on jaotises „Mis saab edasi?“.

2. etapp – Kandidaatide valimine vestluste ja kirjalike testide jaoks

Elulookirjelduses esitatud teabe alusel hindab juhatus taotlusi töökogemuse, nõutavate tehniliste oskuste ja pädevuse alusel. Tutvuge jaotisega „Keda ootame kandideerima?“.

Sobivaimad avaldused esitanud kandidaadid kutsutakse vestlusele ja kirjalikele testidele. Eeldatavasti kutsutakse osalema umbes 6 kandidaati.

Et ETF eeldab avalduste suurt arvu, võtavad personalitalituse ametnikud ühendust ainult eelvaliku läbinud kandidaatidega. See peaks toimuma 2023. aasta novembris.

3. etapp – vestlused ja kirjalikud testid

Komisjon hindab kandidaatide töökogemust ja oskusi, mida on vaja ELi ametikohal ja ajutistel teenistujatel, intervjuu ja kirjalike testide abil. Vähemalt ühte osa testidest hinnatakse anonüümselt. Intervjuud ja kirjalikud testid toimuvad peamiselt inglise keeles ning korraldatakse kaugmeetodil.

Una vez concluida esta fase, el consejo de administración presentará al Consejo de Administración de la ETF una propuesta para el nombramiento del candidato adecuado que se considere más acorde con la experiencia profesional, las capacidades y los activos. Siempre que se considere adecuado a más de un candidato, el consejo podrá proponer una lista.

Sobivad kandidaadid peavad olema saavutanud vähemalt:

- 70% pehmete oskuste eest antud punktidest ning
- 70% tehniliste oskuste ja asjakohase töökogemuse eest antud punktidest

See etapp peaks toimuma 2023. aasta detsembris.

4. etapp – reservnimekirja

Olles hinnanud juhatuse ettepanekut, nimetab ETFi juhatus ametisse kandidaadi, keda ta peab sellele ametikohale kõige sobivamaks

Edukas kandidaat astub eeldatavasti ametisse 1. aprillil 2024. ETFi juhatuse poolt ametisse nimetatud kandidaat esitatakse OSHA juhatusele tema võimalikuks nimetamiseks OSHA-ks.

Reservnimekirja koostamine

ETFi juhatus võib ka otsustada koostada teiste potentsiaalselt sobivate kandidaatide nimekirja.

Kui ametikoht vabaneb või vajab täitmist, võib ETFi juhatus teha tööpakkumise nimekirjas olevale kandidaadile, kelle oskused vastavad kõige paremini ETFi hetkevajadustele.

Lepingu kestus võib varieeruda vastavalt ETFi vajadustele.

Mis saab edasi?

Kui ETF pakub töölepingut, on pakkumine talle siduv üksnes juhul, kui kandidaat on enne lepingu allkirjastamist:

- esitanud tõendid, et ta vastab kõigile sobivuskriteeriumidele. Kandidaat peab:
 - esitama kõigi sobivust tõendavate dokumentide, sh karistusregistri kannete puudumise tõendi originaali või kinnitatud koopia;

- läbima kohustusliku arstliku läbivaatuse, mis kinnitab, et ta on füüsiliselt võimeline tööülesandeid täitma;
- olema teatanud ETFi kõikidest tegelikest või võimalikest huvide konfliktidest ning seoses nendega on leitud, et puuduvad tema sõltumatust kahjustavad isiklikud huvid.

Tööleping

Ajutiste teenistujate töölepingud vastavad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f. Sellise lepingu alusel on töötaja kohustatud järgima nii Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi kui ka asjakohaseid rakenduseeskirju.

ELi asutuste vaheline töösuhete jätkuvus.

Kui edukal kandidaadil on hetkel artikli 2 punktile f vastav ajutise teenistuja leping ja ta kvalifitseerub Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste alusel üleviimiseks, on sellele ametikohale kohandatav palgaastme vahemik AD 7 – AD 8.

ELi asutuste koostöö

ELi asutuste koostöö edendamiseks võib ETF jagada reservnimekirja teiste asutustega. Enne jagamist küsib ETF igalt reservnimekirja kantud kandidaadilt nõusolekut tema avalduse jagamiseks. ETF teatab ka igale kandidaadile, mis amet või asutus saab tema andmed.

Tasustamine

Ühe töötaja tüüpiline palk, kellel on üheksa-aastane asjakohane töökogemus: ligikaudu 5870 eurot netokuus; või töötaja puhul, kellel on üheksa-aastane asjakohane töökogemus, kodumaalt lahkumise toetus ja üks ülalpeetav laps: umbes 8000 eurot netokuus.

Lisateave

Värbamismenetluse jooksul esitatud dokumente ei tagastata kandidaadile, vaid säilitatakse ETFis vajaliku aja jooksul ning seejärel hävitatakse.

Menetluses kogutud isikuandmete suhtes kohaldatakse isikuandmete kaitset ja teabe konfidentsiaalsust käsitlevaid ELi õigusakte.

Lisateave on ETFi veebilehel isikuandmete kaitse avalduses.

Kui kandidaat leiab, et menetluses tehtud mis tahes otsus on tema huve kahjustanud, saab ta esitada kaebuse vastavalt ETFi veebilehel esitatud juhistele.

MÄRKUSED: Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest dokumendist.