

STILLINGSOPSLAG REGNSKABSFØRER

TYPE STILLING: Midlertidigt ansatte — ansættelsesgruppe AD, lønklasse 8

BETINGELSER: 3 års kontrakt, der er underlagt en prøvetid på 9 måneder, kan fornys én gang for en periode på 3 år

TJENESTESTED: Torino (Italien)

Er du klar til din næste store udfordring?

Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut (ETF) søger en regnskabsfører til at føre regnskabet over alle dets aktiviteter.

Regnskabsførerens tjenester vil blive delt med ETF's søsteragentur, Det Europæiske Arbejdsmiljøagentur (EU-OSHA). I fremtiden og efter at have vurderet gennemførligheden kunne regnskabs tjenesterne også deles med andre agenturer.

Regnskabsføreren vil arbejde i et internationalt, hybridt miljø og udvikle produktive og samarbejdsrelationer med regnskabsassistenten og medlemmerne af finansteamene.

Hvad bliver dine arbejdsopgaver?

Som regnskabsfører for ETF vil du komme til at arbejde i afdelingen for strategi og ressourcer.

Som regnskabsfører for EU-OSHA vil du komme til at arbejde i ressource- og servicecentret.

Du vil blive udnævnt af ETF's og EU-OSHA's bestyrelser. I udførelsen af dine opgaver som regnskabsfører vil du være fuldstændig uafhængig og vil være ansvarlig over for de respektive bestyrelser.

Du vil komme til at arbejde tæt sammen med regnskabsførerens assistent og medlemmerne af finansteamene. Du vil udvikle produktive samarbejdsrelationer i hele agenturet. Du er en velorganiseret, entusiastisk og proaktiv teammedarbejder, som er åben for nye ideer. Du vil få udnyttet både dine mundtlige og skriftlige kommunikationsfærdigheder.

Som nævnt ovenfor, kan du arbejde sammen med andre agenturer i fremtiden, hvis det anses for muligt.

Som regnskabsfører vil du arbejde på følgende:

gennemførelse af betalinger, opkrævning af indtægter og inddrivelse af udeståender, føring, udarbejdelse, underskrivelse og aflæggelse af regnskaber i overensstemmelse med regnskabsreglerne, afstemning af registre over forvaltning af aktiver med regnskaberne, åbning af regnskaber og afslutning ved årets udgang, gennemførelse af regnskabsreglerne og kontoplanen, validering af systemerne med henblik på at fremlægge eller begrunde regnskabsoplysninger, likviditetsstyring, besvarelse af interne og eksterne forespørgsler vedrørende regnskabsføring, rådgivning og formidling af bedste praksis vedrørende regnskabsføring, opretholdelse af et detaljeret

og fuldstændigt revisionsspor for alle regnskabstransaktioner, vedligeholdelse og ajourføring af regnskabsprocedurer og -processer, bidrag til at fastlægge de finansielle forvaltningsprocesser, aktiv deltagelse i EU-agenturenes regnskabsnetværk, aktiv deltagelse i revisioner

Du vil blive baseret i Torino, Italien.

Du vil ca. 4 gange om året skulle rejse til Bilbao, Spanien. Du vil måske også skulle rejse et par gange om året til en anden EU-medlemsstat.

Hvem kan søge?

For at komme i betragtning til stillingen skal du ved ansøgningsfristens udløb opfylde følgende krav:

- 1 være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
- 2 være i besiddelse af alle borgerlige rettigheder
- 3 have opfyldt dine forpligtelser i henhold til lovgivning om værnepligt
- 4 opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav
- 5 Have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst fire års varighed, der er afsluttet med et eksamensbevis, efterfulgt af mindst ni års erhvervserfaring eller

Have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed, der er afsluttet med et eksamensbevis, efterfulgt af mindst ti års erhvervserfaring

Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

- 6 have et indgående kendskab (niveau C1 i alle dimensioner i henhold til den fælles europæiske referenceramme for sprog eller CEFRL) til et af Unionens sprog og have et tilfredsstillende kendskab (niveau B2 i alle dimensioner i henhold til CEFRL) til et andet af Unionens sprog, i det omfang det er nødvendigt for udførelsen af hvervet.

Hvem søger vi?

Uddannelsesmæssig baggrund

certificering som statsautoriseret revisor, eller universitetsuddannelse i regnskab eller med regnskab som hovedfag

Erhvervserfaring

mindst seks år — i løbet af de sidste ti år — af erhvervserfaring på regnskabsområdet, jf. afsnittet: Hvad bliver dine arbejdsopgaver?

Særlige gode tekniske kvalifikationer

- regnskab
- kendskab til EU's finansforordninger
- kendskab til EU's regnskabsregler
- analytiske færdigheder
- Erfaring med at arbejde i et EU-miljø

Meget gode bløde færdigheder inden for

- nøjagtighed og detaljeretning
- omstillingsevne og fleksibilitet
- opbygning af samarbejdsrelationer
- skriftlig og mundtlig kommunikation
- væksttankegang
- hæderlighed og integritet
- tidsstyring og prioritering
- arbejde under pres for forskellige interessenter

Bløde færdigheder i overensstemmelse med ETF's værdier

- serviceorienteret
- innovation og kreativitet
- integritet og respekt
- ansvarsbevidsthed
- evne til at samarbejde

Kompetencer

- erfaring med SAP
- Italiensk og/eller spansk på niveau B2 i alle dimensioner i henhold til CEFRL

Hvem er vi?

ETF er et EU-agentur, der arbejder med at reformere uddannelses- og arbejdsmarkedssystemer. Dog med den forskel at vi har vores virke uden for Den Europæiske Union.

Vores mission er at skabe en bedre fremtid for folk. Vi sigter mod at bidrage til social samhørighed og bæredygtig vækst i de lande, hvor vi arbejder. EU's medlemsstater og borgere får dermed gavn af forbedrede økonomiske forbindelser med disse lande.

Leder du efter en karriere, hvor du kan gøre en reel forskel? Kom, og bliv en del af vores team. Vi er et dynamisk team af passionerede fagfolk, der arbejder for at fremme EU's værdier og skabe positive forandringer. Her er blot nogle få grunde til, at du bør blive en del af vores team:

I ETF hylder vi mangfoldighed og inklusion, og du kommer til at arbejde i et dynamisk, multikulturelt miljø, hvor du kan interagere med personer fra lande i og uden for Europa. Vi har medarbejdere fra over 25 forskellige lande og bestræber os på at skabe en inkluderende arbejdsplads, hvor alle føler sig værdsat, respekteret og støttet. Vi er overbevist om, at du kan bidrage til vores team med noget unikt uanset køn, alder, race, religion, seksuel orientering, identitet eller handicap.

Vores samarbejdsorienterede tilgang betyder, at du vil komme til at arbejde i team med både interne og eksterne interessenter, hvor du kan bidrage med din erfaring og regne med gensidig støtte fra andre i teamet. Vi har fokus på integritet og ansvarlighed, og vi fremmer innovation og kreativitet ved at udforske nye idéer, koncepter og tendenser.

Vi er helt opsatte på at hjælpe dig med at udnytte dit fulde potentiale. Vores lærings- og udviklingsprogrammer er udformet med henblik på at hjælpe dig med at vokse både personligt og fagligt og giver dig en række muligheder for at udvikle dine færdigheder og tage nye udfordringer op.

Vi tilbyder en række læringsmuligheder – lige fra introduktionsprogrammer til sprogkurser, uddannelse i tekniske og bløde færdigheder og e-læring, som du vil kunne tilpasse efter dine behov og din tidsplan.

I ETF forstår vi, hvor vigtig balancen mellem arbejdsliv og privatliv er. Vi tilbyder fleksible arbejdsordninger, herunder fjernarbejde og deltidsmuligheder, så du kan klare både dine arbejdsmæssige og personlige forpligtelser.

Vores fantastiske placering i Torino giver en lang række muligheder for kulturoplevelser og underholdning, lige fra kunstgallerier og restauranter til operahuse og parker. Og med Alperne og Middelhavet blot et stenkast væk har du masser af muligheder for spændende udflugter i weekenden.

Vi tilbyder også en konkurrencedygtig lønpakke, herunder økonomiske fordele og sygesikring, som skal sikre, at der bliver taget hånd om dig, både når du arbejder og holder fri.

Hvis du er klar til at blive en del af et team af engagerede fagfolk, der gør en reel forskel, vil vi meget gerne høre fra dig.

Et par ord om EU-OSHA

EU-OSHA er et EU-agentur med hjemsted i Torino, Italien. Agenturet sigter mod at fremme sikre, sunde og produktive arbejdspladser ved at give teknisk, videnskabelig og økonomisk information til EU-institutionerne, medlemsstaterne og dem, der beskæftiger sig med sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.

Hvordan indsender du en ansøgning?

Fristen for indgivelse af ansøgninger er den 6. november 2023 kl. 23.59 (Turintid)

Du opfordres til at sende din ansøgning via ETF's websted. Klik på "About" og derefter "Recruitment".

Det anbefales på det kraftigste, at du ikke venter indtil den sidste dag med at indsende din ansøgning, eftersom tæt trafik på internettet eller eventuelle problemer med internetforbindelsen kan føre til vanskeligheder i forbindelse med indsendelsen. ETF kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser af din ansøgning, der skyldes sådanne problemer.

Formelle krav

Du skal fremsende alle nedenstående dokumenter inden ansøgningsfristens udløb, helst på engelsk:

- et følgebrev på højst én side, der forklarer, hvorfor du er interesseret i stillingen
- et curriculum vitae (CV) udarbejdet i Europass-cv-formatet

Bemærk venligst, at det kun er ansøgninger, som sendes online via ETF's websted i overensstemmelse med de formelle krav, der er nævnt ovenfor, som vil blive accepteret til udvælgelsesproceduren.

Hvordan fungerer udvælgelsesproceduren?

Udvælgelseskomitéen

Bestyrelsen udnævnes af ETF's direktør. Dens sammensætning offentliggøres på ETF's websted sammen med stillingsopslaget.

Bestyrelsens arbejde og drøftelser er strengt fortrolige, og det er ikke under nogen omstændigheder tilladt at kontakte dens medlemmer. Hvis der tages kontakt til dem, medfører det diskvalifikation fra proceduren.

Fire på hinanden følgende faser:

Fase 1 – Gennemgang af ansøgninger i forhold til adgangskriterier

De ansøgere, der opfylder alle adgangskriterier og formelle krav, går videre til næste fase.

Bemærk: Udvalgte ansøgere vil blive anmodet om at fremlægge dokumenter, der beviser, at de opfylder adgangskriterierne, og disse vil blive vurderet inden ansættelsen. Du kan finde mere information i afsnittet "Næste skridt".

Fase 2 – Udvælgelse til samtaler og skriftlige prøver

På grundlag af informationen i CV'et vurderes ansøgningerne i forhold til erhvervs erfaring, krævede tekniske færdigheder og meritter. Se afsnittet "Hvem søger vi?"

Ansøgerne med de mest relevante ansøgninger inviteres til en samtale og skriftlige prøver. Det forventes, at omkring 6 kandidater vil blive indbudt.

Da ETF forventer et stort antal ansøgninger, vil kun de udvalgte ansøgere blive kontaktet af HR-medarbejderne. Dette forventes at finde sted i november 2023.

Fase 3 – Samtaler og skriftlige prøver

Bestyrelsen vurderer ansøgernes erhvervs erfaring og færdigheder, der er nødvendige for stillingen og for midlertidigt ansatte i EU, gennem en samtale og skriftlige prøver. Mindst en del af testene vil blive evalueret anonymt. Samtalerne og de skriftlige prøver vil primært blive afholdt på engelsk.

Efter afslutningen af denne fase vil bestyrelsen forelægge ETF's bestyrelse et forslag om udnævnelse af den egnede kandidat, der anses for at være mest i overensstemmelse med erhvervs erfaring, færdigheder og aktiver. Hvis mere end én kandidat anses for egnet, kan bestyrelsen foreslå en liste.

Egnede ansøgere skal mindst have nået:

- 70 % af de point, der tildeles bløde færdigheder, og
- 70 % af de point, der tildeles tekniske færdigheder og relevant erhvervs erfaring

Denne fase forventes at finde sted i december 2023.

Fase 4 – Udnævnelse

Efter at have vurderet bestyrelsens forslag udpeger ETF's bestyrelse den kandidat, som de anser for at være bedst egnede til stillingen

Det forventes, at den udvalgte ansøger tiltræder den 1. april 2024. Kandidaten, der udnævnes af ETF's bestyrelse, vil blive præsenteret for OSHA's bestyrelse med henblik på eventuel udnævnelse som OSHA's bestyrelse.

Oprettelse af en reserveliste

ETF's bestyrelse kan også beslutte at sammensætte en liste over andre potentielt egnede ansøgere.

Når en stilling bliver ledig eller skal besættes, kan ETF's bestyrelse tænkes at tilbyde et job til den kandidat på listen, hvis profil bedst matcher ETF's behov på det pågældende tidspunkt.

Kontraktens varighed kan variere afhængigt af ETF's behov.

Næste skridt

Hvis ETF tilbyder en ansættelseskontrakt, er vi kun bundet af tilbuddet, hvis ansøgeren forud for underskrivelsen af kontrakten har:

- dokumenteret, at den pågældende opfylder alle adgangskriterierne. Den pågældende skal:
 - fremsende originale eller bekræftede kopier af alle relevante dokumenter, herunder en ren straffeattest
 - gennemgå en lægeundersøgelse, der fastslår, at den pågældende rent fysisk vil være i stand til at udføre de pågældende opgaver
- informere ETF om eventuelle faktiske eller potentielle interessekonflikter og ikke anses for at have personlige interesser involveret, der kan skabe tvivl om den pågældendes uafhængighed.

Ansættelseskontrakt

Kontrakter for midlertidigt ansatte er i overensstemmelse med artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i EU. I henhold til en sådan kontrakt er ansættelsesvilkårene og de relevante gennemførelsesbestemmelser bindende for den ansatte.

Overførsel mellem EU-agenturer

Hvis den udvalgte ansøger på nuværende tidspunkt har en kontrakt som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), og er berettiget til overførsel i henhold til ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, placeres stillingen inden for lønklasse AD 7 — AD 8.

Samarbejde mellem EU-agenturer

Som et led i at fremme samarbejdet mellem EU-agenturer kan ETF dele reservelisten med andre agenturer. Inden deling indhenter ETF samtykke fra hver ansøger på reservelisten. ETF underretter også hver ansøger om, hvilket agentur eller agenturer, der vil modtage oplysninger om dem.

Løn

Tyypillinen palkka yhdelle työntekijälle, jolla on yhdeksän vuoden asiaankuuluva työkokemus: noin 5870 euroa netto/kuukausi; tai työntekijälle, jolla on yhdeksän vuoden asiaankuuluva työkokemus, ulkomaankorvaus ja yksi huollettavana oleva lapsi: noin 8000 EUR netto/kuukausi.

Supplerende oplysninger

De dokumenter, der er blevet indsendt under ansættelsesproceduren, vil ikke blive returneret til kandidaterne, men vil blive arkiveret hos ETF, så længe det er nødvendigt, og derefter tilintetgjort.

EU's lovgivning om beskyttelse af personoplysninger og oplysningers fortrolighed finder anvendelse på alle personoplysninger, der indsamles til denne procedure.

Flere oplysninger kan fås i erklæringen om databeskyttelse, der findes under afsnittet Privacy statement på ETF's websted.

Kandidater, der mener, at de har været udsat for en fejlagtig afgørelse i forbindelse med proceduren, kan indgive en klage ved at følge de anvisninger, som findes på ETF's websted.

BEMÆRKNINGER: I tilfælde af modstrid mellem de forskellige sprogversioner har den engelske version forrang.