

ENHETSCHEF – PROJEKTLEDNING, VERKTYG OCH SPRIDNING

MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST

Tillfälligt anställda – tjänstegrupp AD, lönegrad 9

Är du redo för nästa stora utmaning?

Europeiska yrkesutbildningsstiftelsen (ETF) söker en chef till enheten för projektledning, verktyg och spridning, där du som får tjänsten kommer att leda och samordna ett tvärvetenskapligt team bestående av kompetenta och hängivna medarbetare.

Som medlem i ETF:s ledningsgrupp kommer du att samarbeta med andra chefer för att stödja stiftelsens strategiska utveckling, förvaltning och kommunikation.

Om du känner entusiasm inför EU som projekt, ifall utbildning, sysselsättning och utveckling ligger dig varmt om hjärtat och om du brinner för att leda högpresterande team samtidigt som dina starka sidor är samarbete, kommunikation och att vara konstruktiv och ha ett öppet sinne, då erbjuder ETF ett arbete som ger dig utrymme att växa i din yrkesroll i en stimulerande, mångkulturell, dynamisk och professionell miljö.

Vad är ETF?

ETF är en EU-byrå med säte i Turin i Italien. ETF hjälper övergångs- och utvecklingsländer att förbättra humankapitalets potential genom att reformera utbildnings-, fortbildnings- och arbetsmarknadssystemen inom ramen för EU:s yttre förbindelser.

Vi stöder EU:s grannländer i deras arbete att förbättra sina yrkesutbildningssystem, analysera kompetensbehoven och utveckla sina arbetsmarknader. På så sätt hjälper vi dem att stärka den sociala sammanhållningen och skapa en mer hållbar ekonomisk tillväxt, vilket i sin tur gynnar medlemsstaterna och deras medborgare genom bättre ekonomiska förbindelser.

Enheten och dess uppdrag

Enheten för projektledning, verktyg och spridning är en del av avdelningen för politik och utåtriktad verksamhet.

Enhetens huvuduppgift är att säkerställa ett integrerat och effektivt genomförande av alla operativa projekt och tilldelning av resurser både inom avdelningen för politik och utåtriktad verksamhet och inom avdelningen för kunskapsnav, med hjälp av kunskap och bästa praxis från EU och från aktörer på det internationella utvecklingsområdet.

De operativa projekten finansieras genom stiftelsens budget. Andra projekt kan läggas till i arbetsprogrammet och finansieras via andra källor.

Enheten ansvarar för att

- fastställa och genomföra stiftelsens agila projektledningsmetoder genom inrättande och förbättring av processer och förfaranden,
- leda projekt från planering till genomförande samt följa upp och rapportera,
- förvalta ekonomiska resurser,
- styra kvaliteten på och genomförandet av projektrelaterade aktiviteter, t.ex. evenemang, workshoppar, konferenser, översättningar och redigering av dokument,
- hantera avtal med externa leverantörer,
- sprida projektresultat,
- säkerställa kvaliteten på de kommunikationsprodukter som är kopplade till projekten,
- bidra till de operativa avdelningarna och den institutionella program-, planerings- och övervakningscykeln,
- bidra till stiftelsens kommunikationsåtgärder, både internt och externt.

Jobbprofil: huvudsakligt ansvarsområde och arbetsuppgifter

Du kommer att ha ett nära samarbete med teamets medlemmar och andra chefer. Du kommer att utveckla produktiva och samarbetsinriktade relationer inom hela stiftelsen. Du kommunicerar effektivt, fungerar som förebild och förespråkar stiftelsens värderingar. Du har ett öppet sinne och en konstruktiv grundinställning. Du är mycket organiserad och delegerar uppgifter på ett effektivt sätt.

Som enhetschef kommer du

1) inom området verksamhetsledning att

- arbeta i en grupp med andra chefer för att bidra till stiftelsens styrning,
- utveckla en strategi för enheten och därigenom bidra till stiftelsens utveckling,
- planera och följa upp framsteg, bedöma risker och genomföra förändringar i den mån det behövs för att uppnå målen,
- bedöma de nödvändiga materiella, mänskliga och ekonomiska resurserna och förvalta dem på ett effektivt sätt,
- fatta beslut samt kommunicera och genomföra dem,
- delta i diskussioner vid möten (ledningsmöten, enhetsmöten eller allmänna personalmöten) och lägga fram innovativa och originella idéer,

2) inom området personalledning att

- främja engagemang och laganda inom ramen för stiftelsens uppdrag och enhetens mål,
- motivera och vägleda dina tvärvetenskapliga team för att nå enhetens mål och samordna deras verksamhet,
- bygga ett starkt team med egenskaper som kompletterar varandra,
- främja personalutveckling genom att ge återkoppling och handledning, delegera ansvar och tillhandahålla utbildningsmöjligheter,

3) inom området kommunikation att

- bidra till den interna kommunikationen för att öka öppenheten och stärka personalens engagemang,
- aktivt bidra till stiftelsens kommunikationsåtgärder.

Som chef för enheten förväntas du åka på tjänsteresor några få gånger per år.

Behörighetskriterier

För att betraktas som behörig att söka tjänsten måste du uppfylla följande krav senast på sista ansökningsdagen:

- 1 Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater.
- 2 Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- 3 Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- 4 Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.
- 5 Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst fyra års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis, följt av minst tolv års lämplig yrkeserfarenhet.

eller

Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis, följt av minst tretton års lämplig yrkeserfarenhet.

Endast examensbevis som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller som omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som har utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater kommer att beaktas.

- 6 Ha mycket goda kunskaper (nivå C1 i alla kategorier enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk eller GERS) i ett av EU:s språk och ha sådana tillfredsställande kunskaper (nivå B2 i alla kategorier enligt GERS) i ett annat EU-språk som krävs för att kunna utföra de uppgifter som är förbundna med tjänsten.

Uttagningskriterier

Kandidaterna ska ha följande egenskaper:

Yrkeserfarenhet

- 12 års lämplig yrkeserfarenhet i enlighet med beskrivningen av enhetens huvuduppgift och ansvar
- Som del av de 12 åren av lämplig erfarenhet: 5 års erfarenhet av att leda ett team.

Mycket god teknisk kompetens och kunskap om

- Projektledning
- EU-institutioner och beslutsfattande
- Partnerskap, gemensam programplanering och projekt
- Engelska: nivå C1 i alla kategorier enligt GERS.

Mycket god ledarskapsförmåga samt utvecklade chefsegenskaper inom

- Strategiskt tänkande och angivande av inriktning, särskilt inom:
 - omvandla företagsstrategier till mål för enheten
 - organisering och ledning av enhetens arbete
- Personalledning, särskilt inom:
 - vägledning och uppbyggnad av ett högpresterande team
 - motivering och utveckling av personalen

Mycket goda mjuka färdigheter i

- Egenorganisation, tidsplanering och delegering
- Muntlig och skriftlig kommunikation samt förhandling
- Främja samarbete och nätverkande
- Öppen och tillväxtsinnad inställning

Meriter

- Vara välbekant med EU:s finansieringsinstrument och finansieringsformer
- God förståelse av EU:s finansierings- och upphandlingsregler
- God förståelse på området utveckling av humankapital
- Erfarenhet av att arbeta i externa relationer och / eller internationellt utvecklingssamarbete

Inlämning av ansökan

Sista ansökningsdag är den 9 september 2021 kl. 23.59 (lokal tid i Turin).

Du uppmanas att skicka in din ansökan via ETF:s webbplats, under avsnitten "About" och därefter "Recrutement".

Du uppmanas att inte vänta till sista dagen med att lämna in din ansökan eftersom intensiv internettrafik eller problem med internetuppkopplingen kan försvåra inlämningen. ETF kan inte hållas ansvarig för eventuella förseningar av din ansökan på grund av sådana problem.

Formella krav

Du måste tillhandahålla alla de handlingar som anges nedan senast sista ansökningsdagen, helst på engelska:

- Ett följebrev på högst en sida där du förklarar varför du är intresserad av tjänsten.
- En meritförteckning som följer Europass-mallen för meritförteckningar.

Observera att endast ansökningar som lämnats in online via ETF:s webbplats, i linje med de formella kraven ovan, kommer att tas med i urvalsfasen.

Urval

Urvalsförfarandet omfattar tre på faser:

Fas 1 – Granskning av ansökningar

1.1 Behörighet

Rekryteringsgruppen kommer att granska alla ansökningar. Endast sådana ansökningar som uppfyller samtliga behörighetskriterier och formella krav kommer att gå vidare till nästa fas.

1.2 Bedömning av ansökningar

På grundval av informationen i meritförteckningen kommer kommittén att bedöma ansökningarna mot yrkeserfarenhet, ledarskapsförmåga och chefsegenskaper, samt tekniska färdigheter och meriter.

De sökande vars profiler stämmer bäst överens med tjänsten kommer att hamna på slutlistan. Slutlistan förväntas innehålla omkring 6 sökande.

ETF räknar med ett stort antal ansökningar. Endast sökande som hamnar på slutlistan kommer därför att kontaktas av rekryteringsgruppen. Detta bedöms kunna ske i september 2021.

Fas 2 – Utvärderingscentrum, intervjuer och skriftliga prov

Sökandena på slutlistan kommer att uppmanas att delta i ett utvärderingscentrum, en intervju och ett skriftligt prov.

I utvärderingscentrumet kommer sökandenas potential att utvärderas, en viss del av deras ledarskapsförmåga och chefsegenskaper samt mjuka färdigheter.

Sökande som har deltagit i ett sådant utvärderingscentrum under de senaste två åren (räknat från sista ansökningsdagen) kommer inte att kallas till ett nytt utvärderingscentrum såvida inte utvärderingen ägde rum under de första 6 månaderna av denna tvåårsperiod och den sökande begär att kallas till ny utvärdering.

Kommittén kommer att bedöma de sökandes yrkeserfarenhet och färdigheter efter vad som krävs för tjänsten och för tillfälligt anställda i EU genom en intervju och skriftliga prov. Åtminstone en del av provet kommer att utvärderas anonymt.

Uttagningsförfarandet (utvärderingscentrum, intervjuer och skriftliga prov) kommer till största delen att hållas på engelska.

Fas två förväntas äga rum i oktober 2021.

Utvärderingen, intervjun och det skriftliga provet kommer att äga rum på distans.

När denna fas slutförts upprättar kommittén en lista över de sökande som anses passa bäst till tjänsten och som minst uppnått:

- 70 procent av poängen för ledarskapsförmåga och chefsegenskaper
- 70 procent av poängen för mjuka färdigheter, samt
- 70 procent av poängen för tekniska färdigheter och relevant yrkeserfarenhet.

Fas 3 – Tillsättning

Direktören kommer att välja ut en sökande.

Du som får tjänsten förväntas tillträda den 1 februari 2022.

Direktören kan även besluta sig för att upprätta en lista över andra lämpliga sökande. Listan kommer att vara giltig till och med den 31 december 2022. Giltigheten kan förlängas genom beslut av direktören. En plats på listan är ingen garanti för anställning.

När en tjänst blir ledig eller behöver tillsättas kan direktören erbjuda tjänsten till en sökande på listan vars profil bäst stämmer överens med ETF:s behov vid den tidpunkten.

Kommitténs arbete

Urvalskommitténs arbete och diskussioner är strikt konfidentiella, och all typ av kontakt med kommitténs medlemmar är förbjuden. Kontakt med dem utgör grund för att uteslutas från förfarandet.

Anställningsvillkor

Anställningskontrakt

Anställningskontraktet har en fast varaktighet på tre år och är förnybart,

Det innefattar en provanställningsperiod på nio månader.

Kontrakt för tillfälligt anställda överensstämmer med artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen.

Om den godkända sökanden för närvarande har ett kontrakt för tillfälligt anställda 2 f och kan komma i fråga för förflyttning enligt villkoren i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, stämmer den möjliga variationsvidden för denna tjänst överens med bilaga I tjänsteföreskrifterna.

Enligt denna typ av kontrakt är den anställda bunden av såväl anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen som av relevanta genomförandebestämmelser.

ETF är endast bunden av det anställningskontrakt som erbjuds om godkänd sökande före undertecknandet av kontraktet har gjort följande:

- Tillhandahållit originalhandlingar eller styrkta kopior av alla relevanta handlingar som styrker hans eller hennes behörighet, däribland att han eller hon inte förekommer i kriminalregistret.
- Genomgått en obligatorisk läkarundersökning där det fastställs att han eller hon uppfyller kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.
- Informerat ETF om en eventuell faktisk eller potentiell intressekonflikt och bedömts inte ha ett personligt intresse som kan hindra hans eller hennes oberoende eller någon annan intressekonflikt.

Lön och förmåner

Beroende på aktuell personlig situation kan anställda vara berättigade till olika slags bidrag, t.ex. utlandstillägg, hushållstillägg, barnstillägg och utbildningstillägg. Lönen är belagd med en EU-skatt som dras av vid källan. De anställda är undantagna från nationell beskattning.

Typisk lön: en enskild löntagare AD 9 med tolv års relevant yrkeserfarenhet och chefstillägg: cirka 5 800 euro netto/månad – eller en löntagare med tolv års relevant yrkeserfarenhet, chefs- och utlandstillägg och ett underhållsberättigat barn: cirka 8 200 euro netto/månad.

Tjänstgöringsort

Tjänstgöringsorten är Turin, Italien.

Ytterligare information

De handlingar som lämnas in under rekryteringsförfarandet återsänds inte till de sökande utan sparas av ETF under så lång tid som bedöms vara nödvändig. Därefter förstörs handlingarna.

EU-lagstiftningen om skydd av personuppgifter och sekretess gäller alla personuppgifter som samlas in för detta förfarande.

Mer information finns i avsnittet Privacy statement for job applicants på ETF:s webbplats.

Sökande som anser sig ha blivit felaktigt behandlade genom ett beslut i förfarandet kan lämna in ett klagomål i enlighet med anvisningarna på ETF:s webbplats.

Om det finns skillnader mellan de olika språkversionerna ska den engelska versionen gälla.