

# VODJA ENOTE ZA VODENJE PROJEKTOV, ORODJA IN RAZŠIRJANJE (M/Ž) OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Začasni uslužbenci – funkcionalna skupina AD, razred 9

## Ali ste pripravljeni na svoj naslednji velik izziv?

Evropska fundacija za usposabljanje (ETF) išče vodjo enote za vodenje projektov, orodja in razširjanje, ki bo vodil in usklajeval nadarjeno, angažirano in multidisciplinarno skupino.

Kot član vodstvene skupine v ETF boste sodelovali z drugimi vodstvenimi delavci za podporo strateškemu razvoju agencije, njenemu upravljanju in komuniciranju.

Če ste navdušeni nad projekti EU, vas zanimajo izobraževanje, zaposlovanje in razvoj, si želite voditi uspešno skupino sodelavcev ter so vaše prednosti sodelovanje, sporazumevanje, konstruktivno delo in odprtost, boste imeli pri fundaciji priložnost v celoti izkoristiti svoje prednosti v spodbudnem, večkulturnem, dinamičnem in strokovnem okolju.

## Kaj je ETF?

Evropska fundacija za usposabljanje (ETF) je agencija EU s sedežem v Torinu v Italiji. Državam v tranziciji in državam v razvoju pomaga pri izkoriščanju njihovega človeškega kapitala z reformo sistemov izobraževanja, usposabljanja in trga dela v okviru politik EU na področju zunanjih odnosov.

Podpiramo države, ki mejijo na EU, da izboljšajo svoje sisteme poklicnega izobraževanja in usposabljanja, analizirajo potrebe po znanjih in spretnostih ter razvijajo svoj trg dela. S tem jim pomagamo krepiti socialno kohezijo in dosegati bolj trajnostno gospodarsko rast, kar nato koristi državam članicam in njihovim državljanom, saj se izboljšajo gospodarski odnosi.

## Enota in njena naloga

Enota za vodenje projektov, orodja in razširjanje je del oddelka za politiko in obveščanje javnosti.

Glavna naloga enote je zagotoviti celovito in učinkovito izvajanje vseh operativnih projektov ter dodeljevanje sredstev v oddelku za politiko in obveščanje javnosti ter oddelku vozlišča znanja z uporabo znanja in dobrih praks EU in mednarodnih akterjev na področju razvoja.

Operativni projekti se financirajo iz proračuna EFT. Delovnemu programu bi se lahko dodali drugi projekti in se financirali iz drugih virov.

Enota je zadolžena za:

- opredelitev in izvajanje pristopa in metodologije ETF za spodbujanje upravljanja projektov z vzpostavitvijo in izboljšanjem procesov in postopkov,
- upravljanje projektov od načrtovanja do izvajanja, spremljanja in poročanja,
- upravljanje finančnih sredstev,
- upravljanje kakovosti in izvajanja projektnih dejavnosti, kot so dogodki, delavnice, konference, prevodi in urejanje dokumentov,
- upravljanje pogodb z zunanjimi izvajalci,
- razširjanje rezultatov projekta,
- zagotavljanje kakovosti komunikacijskih proizvodov, povezanih s projekti,
- pomoč operativnim oddelkom ter prispevanje k ciklu institucionalnega oblikovanja programov, načrtovanja in spremljanja,
- notranje in zunanje prispevanje h komunikacijskim dejavnostim ETF.

## Profil delovnega mesta: glavne odgovornosti in naloge

Vodja enote tesno sodeluje s člani skupine in z drugimi vodstvenimi delavci. V okviru agencije razvija produktivne in na sodelovanju temelječe odnose. Je strokovnjak za komunikacijo, spodbuja vrednote agencije in deluje kot vzornik. Je odprtega duha in konstruktiven. Je zelo dobro organiziran in učinkovit pri dodeljevanju nalog.

Vodja enote bo:

### 1. na področju poslovnega upravljanja:

- v skupini z drugimi vodstvenimi delavci prispeval k upravljanju ETF,
- razvil strategijo za enoto in s tem prispeval k razvoju agencije,
- načrtoval in spremljal napredek, ocenjeval tveganja in uvedel spremembe v skladu s cilji,
- ocenil potrebne materialne, človeške in finančne vire ter jih učinkovito upravljal,
- sprejemal odločitve, jih sporočal in izvajal,
- prispeval k razpravam na sestankih (vodstva, enote ali vseh zaposlenih) ter predstavil inovativne in izvirne zamisli;

### 2. na področju upravljanja človeških virov:

- spodbujal sodelovanje in skupni namen v zvezi s poslanstvom agencije in cilji enote;
- motiviral in usmerjal svoje multidisciplinarne skupine v smeri ciljev enot in usklajeval njihove dejavnosti,
- oblikoval močno ekipo z dopolnjujočimi se prednostmi,
- spodbujal razvoj zaposlenih z zagotavljanjem povratnih informacij, opolnomočenjem, mentorstvom in ustvarjanjem priložnosti za učenje;

### 3. na področju komuniciranja:

- prispeval k notranjemu komuniciranju za večjo preglednost in sodelovanje zaposlenih,
- dejavno prispeval k komunikacijskim ukrepom ETF.

Pričakuje se, da bo vodja enote za vodenje projektov, orodja in razširjanje nekajkrat na leto potoval.

## Pogoji za prijavo

Za uspešno prijavo morate na dan izteka roka za prijavo izpolnjevati naslednje zahteve:

- 1 državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;
- 2 uživanje vseh državljanskih pravic;
- 3 izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- 4 fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom;
- 5 stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj štiriletnemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj dvanajstletne delovne izkušnje po pridobitvi diplome  
ali  
stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj trinajstletne delovne izkušnje po pridobitvi diplome.  
**Upoštevajo se lahko samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti;**
- 6 odlično znanje (stopnja C1 na vseh ravneh v skladu s skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike ali CEFRL) enega od uradnih jezikov Unije in zadovoljivo znanje (stopnja B2 na vseh ravneh v skladu s CEFRL) drugega jezika Unije v obsegu, kolikor je potrebno za opravljanje nalog.

## Merila za izbor

Kandidati morajo imeti:

### Delovne izkušnje

- 12 let delovnih izkušenj, ki ustrezajo opisu glavnih nalog in odgovornosti enote,
- od teh 12-letnih ustreznih delovnih izkušenj: 5 let izkušenj pri vodenju skupine.

### Zelo dobre tehnične spretnosti in znanja na naslednjih področjih:

- vodenje projektov,
- izkušnje z institucijami in odločanjem EU,
- Partnerstva, skupno načrtovanje programov in projekti
- angleščina: stopnja C1 na vseh ravneh v skladu s CEFRL.

### Zelo dobra vodstvena in upravna znanja in spretnosti na naslednjih področjih:

- strateško razmišljanje in določanje usmeritev, zlasti:
  - prenos podjetniških strategij v cilje enote,
  - organizacija in upravljanje dela enote;
- upravljanje človeških virov, zlasti:
  - vodenje in razvoj uspešne skupine,
  - motivacija in razvoj zaposlenih.

## Zelo dobre mehke veščine na naslednjih področjih:

- samoorganizacija, upravljanje časa in razporejanja dela;
- ustno in pisno sporazumevanje in pogajalske veščine;
- Spodbujanje na sodelovanju temelječih odnosov in mrežnega povezovanja
- usmerjenost v odprtost in rast.

## Prednosti:

- Dobro poznavanje finančnih instrumentov in načinov financiranja EU
- Dobro poznavanje finančnih pravil in pravil o javnih naročilih v EU
- Dobro razumevanje razvoja človeškega kapitala
- Izkušnje z delom na področju zunanjih odnosov in / ali mednarodnega razvojnega sodelovanja

## Oddaja prijav

Rok za oddajo prijav je 9. september 2021 do 23.59 ure (po torinskem času).

Prijave pošljite prek spletišča fundacije ETF, kliknite zavihek „About“ (Vizitka) in razdelek „Recruitment“ (Zaposlovanje).

Priporočamo vam, da z oddajo prijave ne čakate do zadnjega dneva, saj se lahko zaradi preobremenjenosti internetnih povezav ali napak pri povezavi pojavijo težave pri oddaji. Fundacija ETF ne more biti odgovorna za morebitne zamude pri oddaji prijave zaradi tovrstnih težav.

## Formalne zahteve

Spodaj navedene vse dokumente morate predložiti najpozneje do izteka roka za prijavo, po možnosti v angleščini:

- spremno pismo na največ eni strani, v katerem pojasnite, zakaj vas zanima to delovno mesto;
- življenjepis v obliki Europass;

**Opozarjamo, da bodo v izbirnem postopku upoštewane samo prijave, oddane prek spleta na spletišču fundacije ETF, v skladu z zgoraj navedenimi formalnimi zahtevami.**

## Izbirni postopek

Izbirni postopek obsega tri stopnje:

### Prva stopnja – preverjanje življenjepisov

#### 1.1 Izpolnjevanje pogojev za prijavo

Kadrovska služba bo pregledala vse prijave. Na naslednji stopnji se bodo obravnavale samo tiste prijave, ki izpolnjujejo vsa uradna merila pogojev za prijavo.

#### 1.2 Ocenjevanje prijav

Na podlagi informacij iz življenjepisa bo izbirna komisija ocenila prijave glede na delovne izkušnje, vodstvena in upravna znanja in veščine ter tehnična znanja in sposobnosti.

V ožji izbor bodo uvrščeni kandidati, katerih prijave bodo najbolj ustrezale delovnemu mestu. Predvidoma bo na ožji seznam uvrščenih približno šest kandidatov.

Pričakuje se veliko število prijav, zato bo kadrovska služba stopila v stik samo s kandidati, uvrščenimi v ožji izbor. Izbor naj bi predvidoma potekal v septembru 2021.

## Druga stopnja – ocenjevalni centri, razgovori in pisni preizkusi znanja

Kandidati, uvrščeni v ožji izbor, bodo povabljeni na razgovor in pisni preizkus znanja v ocenjevalnem centru.

Ocenjevalni center bo ocenil zmogljivosti kandidatov ter nekatere njihove vodstvena in upravna znanja in spretnosti ter mehke veščine.

Kandidati, ki so v preteklih dveh letih (do izteka roka za prijavo) že opravljali teste v ocenjevalnem centru, ne bodo povabljeni na opravljanje testov v drugem ocenjevalnem centru, razen če so teste v ocenjevalnem centru opravljali v prvih šestih mesecih tega dvoletnega obdobja in če kandidat to zahteva.

Izbirna komisija bo z razgovori in pisnimi preizkusi ocenila poklicne izkušnje in veščine kandidatov, potrebne za delovno mesto in začasne uslužbence EU. Vsaj en del preizkusa bo ocenjen anonimno.

Izbirni postopek (ocenjevalni centri, razgovori in pisni preizkusi znanja) bo potekal predvsem v angleščini.

Druga faza bo predvidoma potekala oktobra 2021.

Opravljanje testov v ocenjevalnem centru, razgovor in pisni preizkus bodo izvedeni na daljavo.

Izbirna komisija bo ob koncu te faze pripravila seznam najprimernejših kandidatov glede na delovno mesto, ki so dosegli vsaj:

- 70 % točk za vodstvena in upravna znanja in spretnosti,
- 70 % točk za mehke veščine in
- 70% točk za tehnična znanja in spretnosti ter ustrezne delovne izkušnje.

## Tretja stopnja – imenovanje

Direktor bo imenoval izbranega kandidata.

Izbrani kandidat bo predvidoma prevzel dolžnosti 1. februarja 2022.

Direktor se lahko odloči tudi za oblikovanje seznama drugih primerih kandidatov. Ta seznam bo veljal do 31. decembra 2022. Direktor lahko s sklepom njegovo veljavnost podaljša. Vključitev na seznam ne zagotavlja ponudbe za zaposlitev.

Če se delovno mesto izprazni ali ga je treba zapolniti, lahko direktor ponudi zaposlitev kandidatu na seznamu, katerega profil najbolj ustreza takratnim potrebam fundacije ETF.

## Delo izbirne komisije

Delo in posvetovanje izbirne komisije so strogo zaupni, vsak stik z njenimi člani pa je prepovedan. Vzpostavitev stika z njimi je razlog za izključitev iz postopka.

## Pogodbeni pogoji

### Pogodba o zaposlitvi

Pogodba o zaposlitvi je sklenjena za določen čas treh let z možnostjo podaljšanja.

Vključuje devetmesečno poskusno dobo.

Pogodbe za začasne uslužbence so v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (CEOS).

Če ima izbrani kandidat trenutno pogodbo o zaposlitvi za začasne uslužbence iz člena 2(f) in izpolnjuje pogoje za preemestitev iz Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, se skupina za to delovno mesto lahko prilagodi v skladu s Prilogo I kadrovskih predpisov.

Za zaposlenega na podlagi take pogodbe veljajo Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in ustrezna izvedbena pravila.

Fundacijo ETF bo ponujena pogodba o zaposlitvi zavezovala le, če je izbrani kandidat pred podpisom pogodbe:

- predložil izvirnike ali overjene kopije vseh ustreznih dokumentov, ki potrjujejo, da izpolnjuje vse pogoje, vključno s potrdilom o nekaznovanosti;
- opravil obvezni zdravniški pregled, s katerim se potrdi, da je fizično sposoben za opravljanje zadevnih nalog;
- fundacijo ETF obvestil o vseh dejanskih ali morebitnih navzkrižjih interesov in je bilo ugotovljeno, da nima osebnih interesov, ki bi lahko ovirali njegovo neodvisnost, ali da zanj ne velja nobeno drugo navzkrižje interesov.

### Plača in dodatki

Uslužbenci so lahko glede na svoj osebni položaj upravičeni do različnih dodatkov, kot so izselitveni dodatek, gospodinjski dodatek, otroški dodatek, dodatek za šolanje itd. Plača je obdavčena z davkom Skupnosti, odtegnjenim pri viru, uslužbenci pa so oproščeni nacionalne obdavčitve.

Običajna plača za: samskega uslužbenca v skupini AD 9 z 12 letnimi delovnimi izkušnjami in z dodatkom za upravljanje: približno 5 800 EUR neto/mesec; ali uslužbenca z 12-letnimi delovnimi izkušnjami, dodatkom za upravljanje, izselitvenim dodatkom in enim vzdrževanim otrokom: približno 8 200 EUR neto/mesec.

### Kraj zaposlitve

Kraj zaposlitve je Torino (Italija).

## Dodatne informacije

Dokumenti, ki se predložijo med postopkom, se kandidatom ne vrnejo, temveč se v spisu pri fundaciji ETF hranijo, dokler je potrebno, nato pa se uničijo.

Za vse osebne podatke, zbrane v tem postopku, bo veljala zakonodaja EU v zvezi z varstvom osebnih podatkov in zaupnostjo informacij.

Več informacij je na voljo v izjavi o varstvu podatkov (Privacy statement) na spletišču fundacije ETF.

Kandidati, ki menijo, da so bili pri odločitvi v zvezi z izbirnim postopkom oškodovani, lahko vložijo pritožbo na podlagi navodil, ki so na voljo na spletišču fundacije ETF.

*OPOMBA: Če se med različnimi jezikovnimi različicami pojavijo odstopanja, se kot pravilna uporabi angleška različica.*