

# VEDÚCI ODDELENIA RIADENIA PROJEKTOV, NÁSTROJOV A ŠÍRENIA INFORMÁCIÍ (M/Ž) OZNÁMENIE O VOL'NOM PRACOVNOM MIESTE

Dočasní zamestnanci – funkčná skupina AD, trieda 9

## Ste pripravení na ďalšiu životnú výzvu?

Európska nadácia pre odborné vzdelávanie (ETF) hľadá uchádzača o miesto vedúceho/vedúcej oddelenia riadenia projektov, nástrojov a šírenia informácií, ktorý bude viesť a koordinovať talentovaný, angažovaný a viacodvetvový tím.

Ako člen tímu riadenia ETF bude spolupracovať s ďalšími manažermi na podpore strategického rozvoja agentúry, jej riadenia a komunikácie.

Ak vás nadchla myšlienka EÚ, zaujíma vás vzdelávanie, zamestnanosť a rozvoj, láka vás vedenie výkonných tímov a ak sú vaše silné stránky spolupráca, komunikácia, konštruktívnosť a otvorenosť, v ETF budete mať príležitosť plne sa realizovať v stimulujúcom, multikultúrnom, dynamickom a profesionálnom prostredí.

## Kto sme?

ETF je agentúra EÚ so sídlom v talianskom Turíne. V kontexte zahraničných politik EÚ pomáha krajinám v procese transformácie a rozvojovým krajinám naplno využiť potenciál ľudského kapitálu prostredníctvom reformy systémov vzdelávania, odbornej prípravy a pracovného trhu.

Podporujeme krajiny hraničiace s EÚ, aby skvalitňovali svoje systémy odborného vzdelávania a prípravy, analyzovali potreby zručností a rozvíjali pracovné trhy. Pomáhame im tak zvyšovať sociálnu kohéziu a dosahovať udržateľnejší hospodársky rast, z čoho zase čerpajú členské štáty EÚ a ich občania v podobe lepších hospodárskych vzťahov.

## Poslanie a úlohy oddelenia

Oddelenie riadenia projektov, nástrojov a šírenia informácií je súčasťou odboru politiky a kontaktu s verejnosťou.

Základným poslaním oddelenia je zabezpečovať integrované a efektívne plnenie všetkých operačných projektov a pridelovanie zdrojov v rámci odboru politiky a kontaktu s verejnosťou, ako aj odboru centra vedomostí s použitím znalostí a najlepších postupov z EÚ a od aktérov medzinárodného rozvoja.

Operačné projekty sú financované z rozpočtu ETF. Do pracovného programu sa môžu pridať aj iné projekty, ktoré sa financujú z iných zdrojov.

Zodpovednosť oddelenia:

- vymedzenie a realizácia prístupu a metodiky ETF zameranej na agilné projektové riadenia vytvorením a zlepšovaním procesov a postupov
- riadenie projektov od návrhu cez realizáciu až po monitorovanie a vykazovanie
- riadenie finančných zdrojov
- riadenie kvality a výsledkov projektových aktivít, ako sú podujatia, pracovné semináre, konferencie, preklady, redakčná úprava dokumentov
- riadenie zmlúv s externými dodávateľmi
- šírenie informácií o výsledkoch projektov
- zabezpečovanie kvality komunikačných produktov súvisiacich s projektmi
- prispievanie k činnosti operačných odborov a k inštitucionálnemu programovaciemu, plánovaciemu a monitorovaciemu cyklu
- prispievanie k externým a interným komunikačným činnostiam ETF.

## Náplň práce: hlavná zodpovednosť a úlohy

Vedúci/vedúca oddelenia úzko spolupracuje s členmi tímu a s ďalšími manažérmi. Rozvíja produktívne a kooperatívne vzťahy v rámci agentúry. Efektívne komunikuje, propaguje hodnoty agentúry a vystupuje ako vzor. Má aktívny a zameraný prístup. Dokáže si vynikajúco zorganizovať prácu a efektívne delegovať úlohy.

Vedúci/vedúca oddelenia bude:

1) v oblasti podnikového riadenia:

- spolupracovať s ďalšími manažérmi a prispievať k riadeniu ETF
- pripravovať stratégiu oddelenia a súčasne prispievať k rozvoju agentúry
- plánovať a sledovať pokrok, posudzovať riziká a zavádzať zmeny podľa vytýčených cieľov
- hodnotiť potrebné materiálne, ľudské a finančné zdroje a efektívne ich riadiť
- robiť rozhodnutia, oznamovať a plniť ich
- podieľať sa na diskusiách v rámci porád (manažérov, oddelenia alebo celej organizácie) a prispievať inovatívnymi a originálnymi nápadiami

2) v oblasti riadenia ľudí:

- posilniť celkovú angažovanosť zamestnancov na podporu plnenia poslania agentúry a cieľov oddelenia
- motivovať a viesť viacodvetvové tímy vzhľadom na ciele oddelenia a koordinovať ich činnosť
- budovať silný tím s komplementárnymi silnými stránkami
- podporovať osobný rozvoj zamestnancov poskytovaním spätnej väzby, delegovaním úloh, vedením a vytváraním vzdelávacích príležitostí

3) v oblasti komunikácie:

- prispievať k vnútornej komunikácii a posilniť jej transparentnosť a angažovanosť zamestnancov
- aktívne prispievať ku komunikačnej činnosti nadácie

Očakáva sa, že vedúci/vedúca oddelenia riadenia projektov, nástrojov a šírenia informácií bude niekoľkokrát do roka cestovať.

## Kritériá oprávnenosti

Aby sa mohol uchádzač považovať za oprávneného na výber, do dátumu uzávierky na podávanie žiadostí musí splniť tieto kritériá:

- 1 byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie,
- 2 mať všetky práva ako občan,
- 3 mať splnené všetky povinnosti týkajúce sa vojenskej služby, ktoré ukladajú právny predpisy,
- 4 byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s pracovným miestom,
- 5 mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň štyri roky, doložené diplomom, a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň dvanásť rokov po nadobudnutí vysokoškolského diplomu

alebo

mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň tri roky, doložené diplomom, a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň trinásť rokov po nadobudnutí vysokoškolského diplomu,

**Do úvahy sa budú brať len diplomy, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.**

- 6 mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Únie (úroveň C1 vo všetkých oblastiach tak, ako ju vymedzuje spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky – CEFRL) a dostatočnú znalosť druhého z týchto jazykov (úroveň B2 vo všetkých rovinách podľa CEFRL) v rozsahu potrebnom na plnenie povinností.

## Kritériá výberu

Uchádzači majú mať:

### Odbornú prax

- 12 rokov relevantnej odbornej praxe podľa opisu hlavného poslania a zodpovedností oddelenia;
- ako súčasť 12-ročnej relevantnej praxe: 5 rokov skúseností s vedením tímu.

### Veľmi dobré technické zručnosti a znalosti

- znalosť riadenia projektov,
- znalosť inštitúcií a rozhodovacích procesov v EÚ,
- Partnerstvá, spoločné plánovanie a projekty
- znalosť angličtiny: úroveň C1 vo všetkých oblastiach podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky.

## Veľmi dobré vodcovské a manažérske zručnosti

- Strategické myslenie a smerovanie, a to najmä v týchto oblastiach:
  - transformácia podnikových stratégií na ciele oddelenia,
  - organizovanie a riadenie práce jednotky.
- Riadenie ľudí, a to najmä v týchto oblastiach:
  - vedenie a budovanie výkonného tímu,
  - motivácia a rozvoj zamestnancov.

## Veľmi dobré mäkké zručnosti

- Organizovanie svojho pracovného času, časový manažment a delegovanie
- Ústna a písomná komunikácia, ako aj rokovania
- Posilňovanie pracovných vzťahov a nadväzovanie kontaktov
- Otvorenosť a nastavenie na rast

## Výhody

- Dobrá znalosť rozpočtových nástrojov a predpisov EÚ
- Dobrá znalosť rozpočtových a obstarávacích pravidiel EÚ
- Dobrá znalosť rozvoja ľudského kapitálu
- Skúsenosti z práce v oblasti vonkajších vzťahov a / alebo medzinárodnej rozvojovej spolupráce

## Podávanie žiadostí

Dátum uzávierky na podanie žiadostí je 9. september 2021 o 23.59 hod. (turínskeho času).

Žiadosť pošlite prostredníctvom webového sídla nadácie ETF – prejdite do časti „About“ (O nás) a potom do časti „Recruitment“ (Nábor).

Uchádzačom dôrazne odporúčame, aby podávanie žiadosti nenechávali na posledný deň, pretože preťaženie internetu alebo chyba v internetovom spojení by mohli pri podávaní žiadostí spôsobiť ťažkosti. ETF nepreberá zodpovednosť za žiadne oneskorenie žiadosti spôsobené takýmito ťažkosťami.

## Formálne požiadavky

Do dátumu uzávierky je potrebné predložiť všetky tieto dokumenty, ideálne v angličtine:

- motivačný list maximálne na jednu stranu, v ktorom vysvetlíte, prečo sa o toto pracovné miesto zaujímate,
- životopis vo formáte Europass-CV,

**Upozorňujeme uchádzačov, že do výberového kola budú prijaté iba žiadosti predložené online prostredníctvom webového sídla nadácie ETF, ktoré spĺňajú všetky uvedené formálne požiadavky.**

## Výber

Výberový proces pozostáva z troch kôl:

## 1. kolo – Kontrola žiadostí

### 1.1 Kritériá oprávnenosti

Náborový tím skontroluje všetky žiadosti. Do ďalšieho kola postúpia len žiadosti spĺňajúce všetky kritériá oprávnenosti a formálne požiadavky.

### 1.2 Posudzovanie žiadostí

Na základe informácií poskytnutých v životopise výberová komisia posúdi žiadosti na základe odborných skúseností, vodcovských a manažérskych zručností, ako aj technických zručností a výhod.

Uchádzači, ktorých žiadosti budú najviac vyhovovať požiadavkám pracovného miesta, budú zaradení do užšieho výberu. Do užšieho výberu by malo byť zaradených približne 6 uchádzačov,

ETF očakáva vysoký počet žiadostí. Náborový tím preto osloví len uchádzačov z užšieho zoznamu. Predpokladaný dátum konania je september 2021.

## 2. kolo – Hodnotiace centrum, pohovory a písomné testy

Uchádzači z užšieho výberu budú pozvaní do hodnotiaceho centra a absolvujú pohovor a písomný test.

Hodnotiace centrum posúdi potenciál uchádzačov a niektoré z ich vodcovských, manažérskych a mäkkých zručností.

Uchádzači, ktorí absolvovali testy v hodnotiacom centre v uplynulých dvoch rokoch (k dátumu uzávierky na podanie žiadostí), nebudú opätovne pozvaní do hodnotiaceho centra. Výnimku tvoria prípady, ak sa hodnotenie uskutočnilo v prvých 6 mesiacoch tohto dvojročného obdobia, resp. na žiadosť uchádzača.

Výberová komisia posúdi odbornú prax uchádzačov a ich zručnosti, ktoré sa vyžadujú na toto pracovné miesto a všeobecne na miesto dočasného zamestnanca inštitúcie EÚ, prostredníctvom pohovoru a písomných testov. Minimálne jedna časť testu bude vyhodnotená anonymne.

Výberový postup (hodnotiace centrum, pohovory a písomné testy) bude prebiehať prevažne v angličtine.

Predpokladá sa, že druhá fáza prebehne v októbri 2021.

Hodnotiace centrum, pohovory a písomný text sa uskutočnia na diaľku.

Po dokončení tejto fázy výberová komisia zostaví zoznam uchádzačov, ktorí budú najviac vyhovovať požiadavkám pracovného miesta, pričom dosiahli aspoň:

- 70 % bodov udelených za vodcovské a manažérske zručnosti,
- 70 % bodov udelených za mäkké zručnosti a
- 70 % bodov udelených za technické zručnosti a odbornú prax v požadovanom odbore.

## 3. kolo – Vymenovanie

Riaditeľ vymenuje úspešného uchádzača.

Očakáva sa, že úspešní uchádzači nastúpi do zamestnania 1. februára 2022.

Riaditeľ môže tiež rozhodnúť o vytvorení zoznamu ďalších vhodných uchádzačov. Tento zoznam bude platný do 31. decembra 2022. Jeho platnosť môže byť na základe rozhodnutia riaditeľa predĺžená. Zaradenie do zoznamu nezaručuje, že uchádzačovi bude ponúknuté pracovné miesto.

Ak sa dané pracovné miesto uvoľní alebo sa má obsadiť, riaditeľ môže ponúknuť pracovné miesto uchádzačovi v zozname, ktorého profil najlepšie vyhovuje potrebám nadácie ETF v danom čase.

## Práca výberovej komisie

Práca a rokovania výberovej komisie sú prísne dôverné a akýkoľvek kontakt s jej členmi je zakázaný. Ak uchádzač kontaktuje niektorého člena komisie, predstavuje to dôvod na jeho vylúčenie z výberového procesu.

## Zmluvné podmienky

### Pracovná zmluva

Ide o pracovnú zmluvu na určitý čas troch rokov a je obnoviteľná.

Podlieha skúšobnej lehote v trvaní deviatich mesiacov.

Zmluvy s dočasnými zamestnancami sú v súlade s článkom 2 písm. f) podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ).

Ak je úspešný uchádzač dočasným zamestnancom podľa článku 2 písm. f) a spĺňa podmienky na preloženie podľa podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov, jeho platová trieda má vyhovovať zaradeniu pre toto pracovné miesto v súlade s prílohou I služobného poriadku.

Na základe tohto typu zmluvy je zamestnanec viazaný PZOZ, ako aj príslušnými vykonávacími pravidlami.

Nadácia ETF bude viazaná ponúknutou pracovnou zmluvou len v prípade, ak úspešný uchádzač pred podpísaním zmluvy:

- poskytol originál alebo osvedčené kópie všetkých relevantných dokumentov potvrdzujúcich jeho oprávnenosť vrátane čistého výpisu z registra trestov,
- podrobil sa povinnej lekárskej prehliadke, na základe ktorej sa stanoví, že jeho fyzická kondícia je na takej úrovni, aby mohol plniť potrebné úlohy,
- informoval nadáciu ETF o akomkoľvek skutočnom alebo možnom konflikte záujmov a usúdilo sa, že nemá osobný záujem, ktorý by ohrozoval jeho nezávislosť, a nekonštatoval sa ani žiadny iný konflikt záujmov.

### Mzda a príspevky

Zamestnanci môžu mať v závislosti od osobnej situácie nárok na rôzne príspevky, napríklad na príspevok na expatriáciu, príspevok na domácnosť, príspevok na nezaopatrené dieťa, príspevok na vzdelávanie atď. Mzda podlieha dani Únie vyberanej zrážkou pri zdroji a zamestnanci sú oslobodení od vnútroštátnej dane.

Výška platu: v prípade samostatného zamestnanca AD 9 s 12-ročnou odbornou praxou v požadovanom odbore vrátane manažérskeho príspevku je približne 5 800 EUR v čistom mesačne – alebo v prípade zamestnanca s 12-ročnou odbornou praxou v požadovanom odbore vrátane manažérskeho príspevku, príspevku na expatriáciu a príspevku na jedno nezaopatrené dieťa: približne 8 200 EUR v čistom mesačne.

## Miesto zamestnania

Miestom zamestnania je Turín v Taliansku.

## Doplňujúce informácie

Dokumenty poskytnuté počas výberového konania nebudú uchádzačom vrátené, ale budú uložené v spise v nadácii ETF, pokiaľ to bude potrebné, a potom budú zlikvidované.

Na všetky osobné údaje zhromaždené na účel tohto výberového konania sa vzťahujú právne predpisy EÚ o ochrane osobných údajov a dôvernosti informácií.

Viac informácií je k dispozícii v časti Privacy statement (Vyhlásenie o ochrane súkromia) webového sídla nadácie ETF.

Uchádzači, ktorí sa domnievajú, že ich záujmy boli poškodené akýmkoľvek rozhodnutím týkajúcim sa výberového konania, môžu podať sťažnosť podľa pokynov, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle nadácie ETF.

*POZNÁMKA: V prípade rozdielov medzi jednotlivými jazykovými verziami sa za správne považuje znenie v anglickom jazyku.*