

ŞEF AL UNITĂȚII DE MANAGEMENT DE PROIECT, INSTRUMENTE ȘI DISEMINARE ANUNȚ DE POST VACANT

Agenți temporari - grupa de funcții AD, gradul 9

Sunteți pregătit pentru următoarea mare provocare?

Fundația Europeană de Formare (ETF) caută un șef pentru unitatea sa de management de proiect, instrumente și diseminare (PMU), care să conducă și să coordoneze o echipă talentată, implicată și multidisciplinară.

În calitate de membru al echipei de conducere a ETF, veți colabora cu colegii din conducere pentru a sprijini dezvoltarea strategică, guvernanta și activitățile de comunicare ale agenției.

Dacă sunteți un entuziast al proiectului UE, vă pasionează educația, aspectele legate de muncă și dezvoltarea, sunteți interesat de conducerea unei echipe foarte performante, aveți bune abilități de colaborare și comunicare, aveți o atitudine constructivă și sunteți o persoană deschisă la minte, atunci, lucrând la ETF, veți avea ocazia să vă afirmați pe deplin într-un mediu stimulant, multicultural, dinamic și profesional.

Ce este Fundația Europeană de Formare?

Fundația Europeană de Formare (ETF) este o agenție a UE cu sediul la Torino, Italia. Fundația ajută țările în tranziție și cele în curs de dezvoltare să valorifice potențialul capitalului uman prin reforma sistemelor de învățământ și de formare profesională și a pieței muncii, în contextul politicilor UE privind relațiile externe.

Sprijinim țările care se învecinează cu UE în eforturile lor de a-și îmbunătăți sistemele de educație și formare profesională, de a analiza nevoile de competențe și de a-și dezvolta piețele de muncă. În acest mod, le venim în ajutor la îmbunătățirea coeziunii sociale și la obținerea unei creșteri economice mai durabile, de care vor beneficia statele membre și cetățenii acestora prin îmbunătățirea relațiilor economice.

Unitatea și mandatul său

Unitatea de management de proiect, instrumente și diseminare face parte din departamentul Politici și informare publică.

Mandatul de bază al unității este de a asigura implementarea integrată și eficientă a tuturor proiectelor operaționale și alocarea resurselor atât în departamentul Politici și informare publică, cât și în Centrul

de cunoștințe, utilizând cunoștințele și bunele practici din partea actorilor din domeniul dezvoltării de la nivelul UE și de la nivel internațional.

Proiectele operaționale sunt finanțate din bugetul ETF. Alte proiecte ar putea fi adăugate la programul de lucru și finanțate din alte surse.

Unitatea răspunde de:

- stabilirea și implementarea abordării și metodologiei ETF pentru gestionarea agilă a proiectelor prin stabilirea și îmbunătățirea proceselor și procedurilor
- gestionarea proiectelor de la planificare la implementare, monitorizare și raportare
- gestionarea resurselor financiare
- gestionarea calității și livrării activităților proiectului – cum ar fi evenimente, ateliere, conferințe, traduceri, editare de documente
- gestionarea contractelor cu furnizorii externi
- diseminarea rezultatelor proiectelor
- asigurarea calității produselor de comunicare legate de proiecte
- contribuția la departamentele operaționale și programarea instituțională, la ciclul de planificare și monitorizare
- contribuția la acțiunile de comunicare ale ETF, la nivel intern și extern.

Profilul postului: responsabilități și sarcini principale

Șeful de unitate va lucra îndeaproape cu membrii echipei și cu colegii din conducere. Va dezvolta relații productive și de cooperare la nivelul întregii agenții. Comunică eficient, promovează valorile agenției și are un comportament exemplar. Are o atitudine deschisă și constructivă. Este foarte organizat și asigură o delegare eficace a sarcinilor.

Șeful de unitate are următoarele responsabilități:

1 – în domeniul gestionării activităților:

- lucrează în echipă cu colegii din conducere pentru a contribui la guvernarea ETF
- elaborează o strategie pentru unitate și, astfel, contribuie la dezvoltarea agenției
- planifică și urmărește progresele înregistrate, evaluează riscurile și introduce schimbări în funcție de obiective
- evaluează necesarul de resurse materiale, umane și financiare și asigură gestionarea eficientă a acestora
- ia decizii, le comunică și le pune în aplicare
- contribuie la discuții în cadrul ședințelor (la nivelul conducerii, unității sau întregului personal) și prezintă idei inovatoare și originale

2 – în domeniul gestionării oamenilor:

- încurajează angajamentul și urmărirea scopului comun în jurul misiunii agenției și al obiectivelor unității
- motivează și îndrumă echipele lor multidisciplinare în direcția obiectivelor unităților și coordonează activitățile lor
- construiește o echipă puternică, cu atuuri complementare

- încurajează dezvoltarea personalului prin furnizarea de feedback, responsabilizare, coaching și crearea de oportunități de învățare

3 – în domeniul comunicării:

- contribuie la comunicarea internă pentru a spori transparența și implicarea personalului
- contribuie activ la acțiunile de comunicare ale ETF

Se preconizează că șeful PMU va face câteva deplasări pe an.

criterii de eligibilitate

Pentru a fi considerat eligibil, trebuie să îndepliniți următoarele cerințe până la data-limită de depunere a candidaturilor:

- 1 să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;
- 2 să vă bucurați de drepturi cetățenești depline;
- 3 să fi îndeplinit obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
- 4 să fiți apt din punct de vedere fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului;
- 5 să aveți un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin patru ani, atestate prin diplomă, și cel puțin 12 ani de experiență profesională relevantă

sau

să aveți un nivel de studii care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, atestate prin diplomă, și cel puțin 13 ani de experiență profesională relevantă;

Se vor lua în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

- 6 să cunoașteți temeinic (nivelul C1 în toate categoriile, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi sau CECRL) una dintre limbile Uniunii și să cunoașteți la nivel satisfăcător (nivelul B2 în toate categoriile, conform CECRL) o altă limbă a Uniunii, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor.

criterii de selecție

Candidații trebuie să aibă:

Experiență profesională

- 12 ani de experiență profesională relevantă, conform descrierii mandatului principal și responsabilităților unității.
- Din cei 12 ani de experiență relevantă: 5 ani de experiență în conducerea unei echipe.

Competențe tehnice și cunoștințe foarte bune în ceea ce privește:

- gestionarea proiectelor;

- instituțiile UE și luarea de decizii;
- Parteneriate, programare în comun și proiecte
- limba engleză: nivelul C1 în toate categoriile, conform CECRL.

Abilități de conducere și competențe manageriale foarte bune în ceea ce privește:

- gândirea strategică și stabilirea unei direcții, în special privind:
 - transpunerea strategiilor corporative în obiective pentru unitate;
 - organizarea și gestionarea activității unității;
- gestionarea personalului, în special privind:
 - îndrumarea și crearea unei echipe foarte performante;
 - motivarea și dezvoltarea personalului.

Competențe non-tehnice foarte bune în ceea ce privește:

- auto-organizarea, gestionarea timpului și delegarea;
- comunicarea orală și scrisă, precum și abilitățile de negociere;
- Promovarea relațiilor de cooperare și a colaborării în rețea
- minte deschisă concentrată pe dezvoltare.

Atuuri:

- Buna înțelegere a instrumentelor și modalităților de finanțare ale UE
- Buna cunoaștere a normelor financiare și în materie de achiziții ale UE
- Buna cunoaștere a aspectelor legate de dezvoltarea capitalului uman
- Experiență de lucru în relații externe și / sau cooperare internațională pentru dezvoltare

Depunerea candidaturilor

Termenul pentru depunerea candidaturilor este 9 septembrie 2021, ora 23.59 (ora din Torino).

Vă puteți depune candidaturile prin intermediul site-ului ETF, la secțiunile „about” (despre noi) și apoi „recruitment” (recrutare).

Recomandăm insistent să nu așteptați până la termenul de depunere a candidaturilor, întrucât traficul intens pe internet sau o problemă de conexiune la internet ar putea crea dificultăți la transmiterea candidaturii. ETF nu poate fi considerată responsabilă pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți.

Cerințe formale

Trebuie să furnizați toate documentele menționate mai jos, până la termen, de preferință în limba engleză:

- o scrisoare de intenție de maximum o pagină, care explică interesul dumneavoastră pentru acest post;
- un curriculum vitae utilizând formatul CV Europass;

Vă rugăm să rețineți că, în etapa de selecție, vor fi acceptate numai candidaturile depuse online prin intermediul site-ului ETF, în conformitate cu cerințele formale menționate mai sus.

Selecția

Procesul de selecție cuprinde trei etape:

Etapa 1 – Examinarea candidaturilor

1.1 Eligibilitate

Echipele de recrutare vor examina toate candidaturile. Numai candidaturile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate și cerințele formale vor trece la următoarea etapă.

1.2 Evaluarea candidaturilor

Pe baza informațiilor furnizate în curriculum vitae, comisia va evalua candidaturile în funcție de experiența profesională, abilitățile de conducere și competențele manageriale, competențele tehnice și atuurile fiecărui candidat.

Candidații care îndeplinesc cel mai bine cerințele postului vor fi înscrși pe o listă scurtă. Se preconizează că lista scurtă va cuprinde aproximativ 6 candidați.

ETF se așteaptă să primească un număr mare de candidaturi. Ca atare, echipa de recrutare va contacta numai candidații de pe lista scurtă. Se preconizează că această etapă va avea loc în septembrie 2021.

Etapa 2 – Centre de evaluare, interviuri și probe scrise

Candidații de pe lista scurtă vor fi invitați să participe la un centru de evaluare, un interviu și o probă scrisă.

Centrul de evaluare va evalua potențialul candidaților, analizând o parte a abilităților de conducere, a competențelor manageriale și a competențelor non-tehnice.

Candidații care au participat la un astfel de centru de evaluare într-o perioadă de doi ani (care se încheie la termenul de depunere a candidaturilor) nu vor fi invitați la alt centru de evaluare – cu excepția cazului în care evaluarea în centrul de evaluare a avut loc în primele șase luni ale acestei perioade de doi ani și dacă candidatul solicită acest lucru.

Comisia va evalua experiența profesională și competențele candidaților necesare pentru post și pentru agenții temporari ai UE printr-un interviu și probe scrise. Cel puțin o parte din probe vor fi evaluate anonim.

Procesul de selecție (centrele de evaluare, interviurile și probele scrise) se va desfășura în principal în limba engleză.

Se preconizează că etapa a doua va avea loc în octombrie 2021.

Evaluarea în centrul de evaluare, interviul și proba scrisă vor avea loc de la distanță.

După încheierea acestei etape, comisia va întocmi o listă cu cei mai potriviți candidați pentru post, care au obținut cel puțin:

- 70 % din punctele alocate pentru abilitățile de conducere și competențele manageriale,
- 70 % din punctele alocate pentru competențele non-tehnice și

- 70 % din punctele alocate pentru competențele tehnice și experiența profesională relevantă.

Etapa 3 – Numirea

Directorul va desemna candidatul selectat.

Se preconizează că candidatul selecționat își va prelua atribuțiile la 1 februarie 2022.

Directorul poate decide, de asemenea, să întocmească o listă cu alți candidați eligibili. Această listă va fi valabilă până la 31 decembrie 2022, iar valabilitatea sa poate fi extinsă prin decizia directorului. Incluziunea în listă nu garantează o ofertă de muncă.

Atunci când un post devine vacant sau trebuie ocupat, directorul poate să îl ofere candidatului de pe listă al cărui profil corespunde cel mai bine nevoilor ETF de la data respectivă.

Lucrările comisiei

Lucrările și deliberările comisiei sunt strict confidențiale, orice contact cu membrii săi fiind interzis. Contactarea acestora constituie motive pentru descalificarea din procedură.

Condiții contractuale

Contractul de muncă

Contractul de muncă are o durată determinată de trei ani și poate fi reînnoit.

Acesta se acordă sub rezerva unei perioade de probă de nouă luni.

Contractele agenților temporari sunt în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (CEOS).

În cazul în care candidatul selectat deține în prezent un contract de agent temporar în conformitate cu articolul 2 litera (f) și îndeplinește condițiile pentru un transfer în temeiul prevederilor din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, intervalul pentru acest post este în conformitate cu anexa I la Statutul funcționarilor.

În cadrul acestui tip de contract, angajatul are obligația de a respecta Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, precum și normele de aplicare relevante.

ETF va avea obligația de a încheia contractul de muncă oferit doar în cazul în care, înainte de semnarea acestuia, candidatul selectat:

- a prezentat, în original sau copie certificată, toate documentele relevante care îi dovedesc eligibilitatea, inclusiv un certificat care atestă că nu are cazier judiciar;
- a efectuat un control medical obligatoriu, în urma căruia s-a stabilit că este apt/ă fizic pentru a-și îndeplini atribuțiile;
- a informat Fundația Europeană de Formare în legătură cu orice conflict de interese existent sau potențial și s-a constatat că nu are niciun interes personal de natură să îi afecteze independența sau vreun alt conflict de interese.

Salariu și prestații sociale

În funcție de situația personală, membrii personalului pot avea dreptul la diverse indemnizații, cum ar fi indemnizația de expatriere, alocația pentru locuință, alocația pentru copii în întreținere, alocația

școlară etc. Salariul este supus unui impozit comunitar reținut la sursă, iar membrii personalului sunt scutiți de impozitarea națională.

Salariul obișnuit pentru: un angajat necăsătorit, AD 9, cu 12 ani de experiență profesională relevantă și indemnizație de conducere: aproximativ 5 800 EUR net/lună; un angajat cu 12 ani de experiență profesională relevantă, indemnizații de conducere și expatriere și un copil aflat în întreținere: aproximativ 8 200 EUR net/lună.

Locul de angajare

Locul de angajare este Torino, Italia.

Informații suplimentare

Documentele furnizate pe parcursul procedurii de recrutare nu vor fi returnate candidaților, ci vor fi păstrate la dosar, în cadrul Fundației Europene de Formare, atât timp cât este necesar, și apoi vor fi distruse.

Toate datele cu caracter personal colectate în vederea acestei proceduri vor intra sub incidența legislației UE privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor.

Mai multe informații sunt disponibile în secțiunea Privacy statement (Declarație de confidențialitate) de pe site-ul Fundației Europene de Formare.

Candidații care consideră că le-au fost lezate interesele printr-o decizie legată de procedură pot depune plângere urmând instrucțiunile disponibile pe site-ul ETF.

NOTE: Dacă există discrepanțe între diferitele versiuni lingvistice, se va considera corectă versiunea în limba engleză.