

# HOOFD VAN DE EENHEID PROJECTBEHEER, INSTRUMENTEN EN VERSPREIDING KENNISGEVING VAN VACATURE

Tijdelijke functionarissen – functiegroep AD, rang 9

## Bent u klaar voor uw volgende grote uitdaging?

De Europese Stichting voor opleiding (ETF) zoekt voor haar eenheid Projectbeheer, instrumenten en verspreiding (Project Management, Tools and Dissemination Unit, PMU) een eenheidshoofd, dat zal worden belast met de leiding en coördinatie van een getalenteerd, geëngageerd en multidisciplinair team.

Als lid van het managementteam van de ETF levert u samen met uw collega-managers een bijdrage aan de strategische ontwikkeling, het bestuur en de communicatie van het agentschap.

Bent u enthousiast over de missie van de EU, hebt u een passie voor onderwijs, werk en ontwikkeling, ziet u het als een uitdaging om leiding te geven aan een topteam, bent u een kei in samenwerken en communiceren en hebt u een constructieve en open instelling? Bij de ETF krijgt u de kans om volledig tot uw recht te komen in een stimulerende, multiculturele, dynamische en professionele omgeving.

## Wat is de ETF?

De ETF is een agentschap van de EU en is gevestigd in het Italiaanse Turijn. De ETF helpt overgangs- en ontwikkelingslanden om hun potentieel aan menselijk kapitaal te benutten door hervorming van onderwijs-, opleidings- en arbeidsmarktstelsels in het kader van het externe beleid van de EU.

Wij ondersteunen buurlanden van de EU bij het verbeteren van hun systemen voor beroepsonderwijs en -opleiding, het inventariseren van de vaardigheden waaraan zij behoefte hebben en het ontwikkelen van hun arbeidsmarkten. Zo helpen wij deze landen om hun sociale cohesie te verbeteren en te komen tot duurzamere economische groei, wat weer gunstig is voor de lidstaten en hun burgers aangezien de economische betrekkingen hierdoor verbeteren.

## De eenheid en haar taakstelling

De eenheid Projectbeheer, instrumenten en verspreiding maakt deel uit van de afdeling Beleid en publieksbereik.

De kerntaak van de eenheid bestaat in het waarborgen van de geïntegreerde en efficiënte uitvoering van alle operationele projecten en de toewijzing van middelen in de afdelingen Beleid en

publieksbereik en Kenniscentra, met gebruikmaking van kennis en goede praktijken van EU- en internationale actoren op het gebied van ontwikkeling.

Operationele projecten worden gefinancierd uit de begroting van de ETF. Aan het werkprogramma kunnen eventueel andere projecten worden toegevoegd die uit andere bronnen worden gefinancierd.

Verantwoordelijkheden van de eenheid:

- definiëren en uitvoeren van de ETF-aanpak en -methodologie voor een soepel projectbeheer door middel van de vaststelling en verbetering van processen en procedures
- beheren van projecten van de planning tot aan de uitvoering, monitoring en verslaglegging
- beheren van financiële middelen
- beheren van de uitvoering van projectactiviteiten – zoals evenementen, workshops, conferenties, vertalingen, redigeren van documenten – en van de kwaliteit daarvan
- beheren van contracten met externe dienstverleners
- verspreiden van projectresultaten
- waarborgen van de kwaliteit van de met projecten samenhangende communicatieproducten
- bijdragen aan de werkzaamheden van de operationele afdelingen en de institutionele programmering, planning en monitoringcyclus
- bijdragen aan de communicatiemaatregelen van de ETF, zowel intern als naar buiten toe.

## **Functieprofiel: belangrijkste verantwoordelijkheden en taken**

Het eenheidshoofd werkt nauw samen met zijn of haar teamleden en collega-managers. Hij/zij bevordert productieve en op samenwerking gerichte werkverhoudingen binnen het agentschap. Hij/zij beschikt over goede communicatieve vaardigheden, draagt de waarden van het agentschap uit en fungeert als rolmodel. Hij/zij is ruimdenkend en constructief. Hij/zij heeft goede organisatorische vaardigheden en kan goed delegeren.

Het eenheidshoofd wordt belast met de volgende taken:

1) op het gebied van organisatiebeheer:

- samenwerken in een team met collega-managers om bij te dragen aan het bestuur van de ETF
- ontwikkelen van een strategie voor de eenheid en aldus bijdragen aan de ontwikkeling van het agentschap;
- plannen en volgen van de voortgang van de werkzaamheden, risico's beoordelen en veranderingen invoeren in overeenstemming met de doelstellingen
- beoordelen van het nodige materiële, personele en financiële middelen en zorgen voor een efficiënt beheer daarvan
- besluiten nemen, meedelen en uitvoeren
- bijdragen aan discussies tijdens (management-, eenheids- of personeels)vergaderingen en innovatieve en originele ideeën naar voren brengen

2) op het gebied van personeelsbeheer:

- bevorderen van engagement en gezamenlijke inzet om de missie van het agentschap en de doelstellingen van de eenheden te verwezenlijken
- de multidisciplinaire teams van de eenheden motiveren en begeleiden bij het behalen van hun doelstellingen en hun activiteiten coördineren

- een sterk team opbouwen waarvan de leden elkaar met hun sterke punten aanvullen
- bevorderen van de personeelsontwikkeling door het geven van feedback, empowering, coaching en het bieden van leermogelijkheden

3) op het gebied van communicatie:

- bijdragen aan de interne communicatie om de transparantie en de betrokkenheid van het personeel te vergroten
- actief bijdragen aan de communicatiemaatregelen van de ETF

Naar verwachting zal het eenheidshoofd jaarlijks enkele dienstreizen maken.

## Toelatingscriteria

Om in aanmerking te komen, moet u op de uiterste sollicitatiedatum voldoen aan de volgende eisen:

- 1 U bent onderdaan van een van de lidstaten van de Europese Unie;
  - 2 U bent in het bezit van alle burgerrechten;
  - 3 U hebt voldaan aan eventuele wettelijke verplichtingen met betrekking tot de dienstplicht;
  - 4 U voldoet aan de voor uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid;
  - 5 U hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste vier jaar, aangetoond door middel van een diploma, plus ten minste twaalf jaar relevante werkervaring;
- of
- U hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste drie jaar, aangetoond door middel van een diploma, plus ten minste dertien jaar relevante werkervaring.
- Uitsluitend diploma's die zijn toegekend in lidstaten van de EU of als gelijkwaardig zijn erkend door de autoriteiten in genoemde lidstaten kunnen in aanmerking worden genomen.**
- 6 U beschikt over een grondige kennis (niveau C1 voor alle taalvaardigheden van het Europees referentiekader voor talen, ERK) van een van de talen van de EU en over voldoende kennis (niveau B2 voor alle taalvaardigheden van het ERK) van een andere taal van de EU, voor zover dit voor het vervullen van de taken noodzakelijk is.

## Selectiecriteria

Gegadigden moeten voldoen aan de volgende eisen:

### Werkervaring

- twaalf jaar relevante werkervaring op de gebieden die zijn omschreven bij de kernopdracht en de verantwoordelijkheden van de eenheid;
- van die twaalf jaar relevante werkervaring: vijf jaar ervaring in een leidinggevende functie.

## Zeer goede technische vaardigheden en kennis van

- projectmanagement;
- instellingen en besluitvorming van de EU;
- Partnerschappen, gezamenlijke programmering en projecten
- Engels: niveau C1 voor alle dimensies volgens het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (ERK).

## Zeer goede leiderschaps- en managementvaardigheden op het gebied van

- het bepalen van de strategische visie en koers, met name voor wat betreft:
  - het vertalen van bedrijfsstrategieën in doelstellingen voor de eenheid;
  - organisatie en management van het werk van de eenheid;
- Mensgericht leiderschap, met name voor wat betreft:
  - het begeleiden en opbouwen van een sterk team;
  - het motiveren en ontwikkelen van medewerkers.

## Zeer goede “soft skills” op het gebied van

- zelfsturende organisaties, timemanagement en delegeren;
- mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid en onderhandelingsvaardigheden;
- Bevordering van samenwerkingsrelaties en netwerkvorming
- open en op groei gerichte instelling.

## Pluspunten

- Goed inzicht in de financieringsinstrumenten en -modaliteiten van de EU
- Goed inzicht in de financiële en aanbestedingsregels van de EU
- Goed inzicht in de ontwikkeling van menselijk kapitaal
- Ervaring met werken in externe betrekkingen en/of internationale ontwikkelingssamenwerking

## Indiening van sollicitaties

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is 9 september 2021 om 23:59 uur (plaatselijke tijd Turijn).

U kunt solliciteren via de website van de ETF. Ga daar naar “About” en vervolgens naar “Recruitment”.

Wij adviseren u dringend om niet tot de laatste dag met solliciteren te wachten, omdat er bij de verzending van uw sollicitatie problemen kunnen ontstaan door druk internetverkeer of een slecht werkende internetverbinding. De ETF aanvaardt geen aansprakelijkheid voor vertragingen die het gevolg zijn van dergelijke problemen.

## Formele vereisten

Alle onderstaande documenten moeten uiterlijk op de sluitingsdatum zijn ingediend, bij voorkeur in het Engels:

- een begeleidende brief van maximaal één bladzijde, waarin u uitlegt waarom u in de functie geïnteresseerd bent;
- een curriculum vitae, opgesteld overeenkomstig de standaardopmaak voor cv's van Europass;

**Opmerking: uitsluitend sollicitaties die online zijn ingediend via de website van de ETF in overeenstemming met de bovengenoemde formele eisen komen in aanmerking voor de selectiefase.**

## Selectie

De selectieprocedure verloopt in drie fasen:

### Fase 1 – Beoordeling van de sollicitaties

#### 1.1 Wie komen in aanmerking?

Het selectiecomité beoordeelt alle sollicitaties. Alleen sollicitaties die aan alle toelatingsvoorwaarden en formele eisen voldoen, gaan door naar de volgende fase.

#### 1.2 Beoordeling van de sollicitaties

Aan de hand van de gegevens uit het curriculum vitae beoordeelt de sollicitatiecommissie de sollicitaties op werkervaring, leiderschaps- en managementvaardigheden, alsmede technische vaardigheden en pluspunten.

De kandidaten wier sollicitaties het best aansluiten bij de functie, worden in een voorselectie opgenomen. Naar verwachting zal deze voorselectie uit ongeveer zes kandidaten bestaan.

De ETF verwacht een groot aantal sollicitaties. Bijgevolg zal het selectiecomité alleen contact opnemen met kandidaten op de shortlist. De voorselectie zal naar verwachting plaatsvinden in september 2021.

### Fase 2 – Assessment, gesprekken en schriftelijke toetsen

De kandidaten die tot de voorselectie zijn toegelaten, worden uitgenodigd voor een assessment, een gesprek en een schriftelijke toets.

Het assessmentcentrum zal het potentieel van de kandidaten beoordelen, evenals enkele van hun management- en soft skills.

Kandidaten die binnen de periode van twee jaar voor de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties hebben deelgenomen aan een dergelijk assessment, worden niet voor een nieuw assessment uitgenodigd, tenzij het assessment in de eerste zes maanden van deze periode van twee jaar heeft plaatsgevonden en de kandidaat om hernieuwde deelname verzoekt.

Het selectiecomité beoordeelt voor de functie en voor tijdelijke functionarissen van de EU de vereiste beroepservaring en vaardigheden van de kandidaten aan de hand van een sollicitatiegesprek en schriftelijke tests. Ten minste één onderdeel van de tests zal anoniem worden beoordeeld.

Tijdens de selectieprocedure (assessments, gesprekken en schriftelijke toetsen) zal de voertaal hoofdzakelijk Engels zijn.

Fase 2 zal naar verwachting plaatsvinden in oktober 2021.

Het assessment, het sollicitatiegesprek en de schriftelijke test vinden op afstand plaats.

Na afronding van deze fase stelt het sollicitatiecomité een lijst op van kandidaten die het meest geschikt worden geacht voor de functie en ten minste:

- 70% hebben behaald van de maximale score voor leiderschaps- en managementvaardigheden;
- 70 % hebben behaald van de maximale score voor soft skills, en;
- 70 % van de maximale score voor technische vaardigheden en relevante werkervaring.

### Fase 3 – Aanstelling

De directeur benoemt de geselecteerde kandidaat.

Naar verwachting zal de geselecteerde kandidaat op 1 februari 2022 in dienst treden.

De directeur kan ook besluiten een lijst op te stellen van andere geschikte kandidaten. Deze lijst is geldig tot en met 31 december 2022. De geldigheidsduur ervan kan bij besluit van de directeur worden verlengd. Plaatsing op de lijst is geen garantie dat u een functie zal worden aangeboden.

Wanneer een functie vrijkomt of moet worden overgenomen, kan de directeur een functie aanbieden aan een kandidaat op de lijst wiens profiel het best aansluit bij de behoeften van de ETF op dat moment.

### Werkzaamheden van het selectiecomité

Het werk en de beraadslagingen van het selectiecomité zijn strikt vertrouwelijk en elk contact met de leden ervan is verboden. Contact opnemen met een van de leden van het comité is een reden voor uitsluiting van de procedure.

## Contractuele voorwaarden

### Arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie jaar en kan worden verlengd.

De arbeidsovereenkomst voorziet in een proeftijd van negen maanden.

Overeenkomsten voor tijdelijk functionarissen zijn in overeenstemming met artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie.

Indien de gekozen kandidaat thans werkzaam op een overeenkomst voor tijdelijke functionarissen conform artikel 2, onder f) en in aanmerking komt voor overplaatsing overeenkomstig de RAP, is de mogelijke bandbreedte overeenkomstig bijlage I van het Statuut.

Op grond van dit type overeenkomst is de werknemer gehouden aan de voornoemde regeling en aan de toepasselijke uitvoeringsvoorschriften.

De ETF is uitsluitend gehouden aan de aangeboden arbeidsovereenkomst wanneer de geselecteerde kandidaat, voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst:

- originele of gewaarmerkte kopieën heeft verstrekt van alle relevante documenten waaruit zijn/haar geschiktheid blijkt, alsmede van een blanco strafblad;
- een verplicht medisch onderzoek heeft ondergaan waaruit blijkt dat hij/zij voldoet aan de normen voor de lichamelijke fitheid om de betrokken taken uit te voeren;
- de ETF op de hoogte heeft gesteld van bestaande of mogelijke belangenverstremming en er is vastgesteld dat er geen sprake is van persoonlijk belang dat zijn/haar onafhankelijkheid zou kunnen schaden of van een andere belangenverstremming.

## Salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden

Afhankelijk van hun persoonlijke situatie kunnen personeelsleden recht hebben op diverse toelagen, zoals een ontheemdingstoelage, kostwinnerstoelage, kindertoelage, schooltoelage, enz. Over het brutosalaris dient Uniebelasting te worden betaald, maar personeelsleden zijn vrijgesteld van nationale belastingen.

Salarisindicatie: voor een ongehuwde werknemer in rang AD 9 met twaalf jaar relevante werkervaring en managementtoelage: circa €5 800 netto/maand; voor een werknemer met twaalf jaar relevante werkervaring, management- en ontheemdingstoelage en één kind ten laste: circa €8 200 netto/maand.

## Standplaats

De standplaats is Turijn, Italië.

## Aanvullende informatie

De tijdens de wervingsprocedure verstrekte sollicitatiedocumenten worden niet aan de kandidaten geretourneerd, maar bij de ETF bewaard zolang dit nodig is en daarna vernietigd.

Op alle persoonsgegevens die ten behoeve van deze procedure worden verzameld, is de Europese wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens en de vertrouwelijkheid van informatie van toepassing.

Meer informatie is beschikbaar in de Privacyverklaring op de website van de ETF.

Sollicitanten die van mening zijn dat hun belangen door een besluit in het kader van de procedure zijn geschaad, kunnen een klacht indienen. De klachtenprocedure is te vinden op de website van de ETF.

*OPMERKINGEN: In geval van verschillen tussen de diverse taalversies moet de Engelse versie als de juiste worden beschouwd.*