

# PROJEKTU VADĪBAS, RĪKU UN IZPLATĪŠANAS NODAĻAS VADĪTĀJS PAZIŅOJUMS PAR VAKANCI

Pagaidu darbinieki — AD funkciju grupa, 9. pakāpe

## Vai esat gatavs(-a) nākamajam lielajam izaicinājumam?

Eiropas Izglītības fonds (ETF) meklē vadītāju Projektu vadības, rīku un izplatīšanas nodaļai (PMU), lai vadītu un koordinētu talantīgu, apņēmīgu un daudzdisciplīnu grupu.

Kā ETF vadības grupas loceklis jūs sadarbosieties ar citiem vadītājiem, lai atbalstītu aģentūras stratēģisko attīstību, tās pārvaldību un komunikāciju.

Ja jūs iedvesmo ES projekts, vēlaties aizrautīgi darboties izglītības, nodarbinātības un attīstības jomā, vēlaties vadīt lielas veikspējas grupu un ja jūsu stiprās puses ir sadarbība, komunikācija, konstruktivitāte un atvērtība, Eiropas Izglītības fondā jums būs iespēja pilnībā izpausties stimulējošā, multikulturālā, dinamiskā un profesionālā vidē.

## Kas ir ETF?

ETF ir ES aģentūra, kas atrodas Itālijas pilsētā Turīnā. Tā palīdz pārejas valstīm un jaunattīstības valstīm izmantot cilvēkkapitāla potenciālu, veicot izglītības, apmācības un darba tirgus sistēmu reformas atbilstoši ES ārējo attiecību politikas nostādņiem.

Mēs atbalstām ES robežvalstis, lai uzlabotu to profesionālās izglītības un apmācības sistēmas, analizētu prasmju nepieciešamību un attīstītu šo valstu darba tirgus. Šādā veidā mēs palīdzam šīm valstīm uzlabot to sociālo kohēziju un panākt ilgtspējīgāku ekonomisko izaugsmi, kas savukārt nozīmē ieguvumu dalībvalstīm un to pilsoņiem, uzlabojot ekonomiskās attiecības.

## Nodaļa un tās pilnvaras

Projektu vadības, rīku un izplatīšanas nodaļa ir daļa no Politikas un sabiedrisko attiecību departamenta.

Nodaļas galvenais uzdevums ir nodrošināt visu operatīvo projektu integrētu un efektīvu īstenošanu un resursu piešķiršanu gan Politikas un sabiedrisko attiecību, gan Zināšanu centra departamentos, izmantojot zināšanas un labāko praksi no ES un starptautiskās attīstības jomas dalībniekiem.

Darbības projektus finansē no ETF budžeta. Citus projektus varētu pievienot darba programmai un finansēt no citiem avotiem.

Nodaļa ir atbildīga par:

- ETF pieejas un metodoloģijas definēšanu un īstenošanu, lai paātrinātu projektu pārvaldību, izveidojot un uzlabojot procesus un procedūras;
- projektu vadību no plānošanas līdz īstenošanai, uzraudzībai un ziņošanai;
- finanšu resursu pārvaldību;
- projektu aktivitāšu, piemēram, pasākumu, darbsemināru, konferenču, tulkojumu, dokumentu rediģēšanas, kvalitātes un īstenošanas pārvaldību;
- līgumu pārvaldību ar ārējiem pakalpojumu sniedzējiem;
- projektu rezultātu izplatīšanu;
- ar projektiem saistīto komunikācijas produktu kvalitātes nodrošināšanu;
- ieguldījumu operatīvajos departamentos un institucionālajā programmēšanas, plānošanas un uzraudzības ciklā;
- ieguldījumu ETF komunikācijas darbībās gan iekšēji, gan ārēji.

## Amata apraksts: galvenā atbildība un uzdevumi

Nodaļas vadītājs cieši sadarbojas ar savas grupas dalībniekiem un citu nodaļu vadītājiem. Viņš(-a) veido produktīvas un sadarbīgas attiecības visā aģentūrā. Viņš(-a) spēj efektīvi komunicēt, popularizē aģentūras vērtības un ir paraugs citiem. Viņš(-a) ir atvērts(-a) un konstruktīvs(-a). Viņš(-a) ir ļoti organizēts(-a) un efektīvi uztic darba pienākumus.

Nodaļas vadītājs

1) uzņēmējdarbības vadības jomā:

- strādā komandā ar citiem vadītājiem, lai sniegtu ieguldījumu ETF pārvaldībā;
- izstrādā stratēģiju nodaļai un tādējādi veicina aģentūras attīstību;
- plāno un seko līdzi progresam, novērtē riskus un ievieš izmaiņas atbilstoši mērķiem;
- novērtē nepieciešamos materiālus, cilvēkresursus un finanšu resursus un efektīvi tos pārvalda;
- pieņem lēmumus, tos paziņo un īsteno;

- piedalās diskusijās (vadības, nodaļas vai visa personāla) sanāksmēs un izvirza inovatīvas un oriģinālas idejas;

2) cilvēku pārvaldības jomā:

- veicina iesaisti un kopējus mērķus saistībā ar aģentūras pamatuzdevumu un nodaļas mērķiem;
- motivē un vada savas daudzdisciplīnu grupas nodaļas mērķu sasniegšanai un koordinē to darbību;
- veido spēcīgu grupu ar savstarpēji papildinošu potenciālu;
- veicina personāla attīstību, nodrošinot atgriezenisko saiti, pilnvarošānu, koučingu un radot mācīšanās iespējas;

3) komunikācijas jomā:

- veicina iekšējo komunikāciju, lai uzlabotu pārredzamību un personāla iesaisti;
- aktīvi veicina ETF komunikācijas darbības.

Paredzams, ka PMU vadītājs dažas reizes gadā dodas komandējumos.

## Atbilstības kritēriji

Lai jūs uzskatītu par piemērotu kandidātu(-i), pieteikumu iesniegšanas beigu datumā jums ir jāatbilst šādām prasībām:

- 1 jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts valstspiederīgajam;
- 2 jābūt tiesīgam(-ai) izmantot visas pilsoņa tiesības;
- 3 jābūt izpildītām jebkādām tiesību aktu prasībām saistībā ar militāro dienestu;
- 4 jābūt fiziski piemērotam(-ai) amata pienākumu veikšanai;
- 5 jābūt izglītības līmenim, kas atbilst vismaz četrus gadus ilgai pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, un vismaz 12 gadu attiecīgai profesionālajai pieredzei

vai

jābūt izglītības līmenim, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, un vismaz 13 gadu attiecīgai profesionālajai pieredzei.

**Vērā ņem tikai diplomus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai kas atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.**

- 6 Ļoti labi jāpārzina (C1 līmenis visās jomās atbilstoši Eiropas vienotā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmai jeb CEFRL) kāda no Savienības valodām un jābūt apmierinošām zināšanām (B2 līmenis visās jomās atbilstoši CEFRL) kādā citā no Savienības valodām tādā apmērā, lai varētu veikt savus pienākumus.

## Atlases kritēriji

Kandidātiem jābūt:

### Profesionālā pieredze

- 12 gadu attiecīga profesionālā pieredze saskaņā ar nodaļas pamatpilnvaru un pienākumu aprakstu;
- kā daļa no 12 gadu pieredzes attiecīgajā jomā: piecu gadu pieredze grupas vadīšanā.

### Ļoti labas tehniskās prasmes un zināšanas

- saistībā ar projektu vadību;
- saistībā ar ES institūcijām un lēmumu pieņemšanu;
- Partnerības, kopīga programmēšana un projekti
- angļu valoda: C1 līmenis visās jomās atbilstoši CEFRL.

### Ļoti labas līderības un pārvaldības prasmes

- stratēģiskajā domāšanā un virzības noteikšanā, jo īpaši saistībā ar:
  - korporatīvo stratēģiju pārvēršanu nodaļas mērķos,
  - nodaļas darba organizēšanu un vadību;
- cilvēku vadībā, jo īpaši saistībā ar:



- augsti rezultatīvas grupas vadīšanu un veidošanu,
- personāla motivēšanu un attīstīšanu.

### Ļoti labas vispārīgās prasmes saistībā ar

- pašorganizāciju, laika pārvaldību un pienākumu deleģēšanu;
- mutisku un rakstisku komunikāciju, kā arī pārrunu īstenošanu;
- Sadarbīgu attiecību un tīklu veicināšana
- atvērtību un uz izaugsmi vērstu domāšanas veidu.

### Papildu prasmes:

- Laba izpratne par ES finansēšanas instrumentiem un kārtību
- Laba izpratne par ES finanšu un iepirkuma noteikumiem
- Laba izpratne par cilvēkkapitāla attīstību
- Ārējo attiecību un / vai starptautiskās attīstības sadarbības darba pieredze

## Pieteikumu iesniegšana

Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 2021. gada 9. septembris plkst. 23.59 (pēc Turīnas laika).

Aicinām iesūtīt pieteikumu caur ETF tīmekļa vietni, dodoties uz sadaļu "Par" (About) un pēc tam — "Pieņemšana darbā" (Recruitment).

Ļoti iesakām neatlikt pieteikuma iesniegšanu uz pēdējo brīdi, jo liels interneta noslogojums vai savienojuma kļūme var sarežģīt pieteikuma iesniegšanu. ETF neuzņemas atbildību par pieteikuma aizkavēšanos šādu problēmu dēļ.

### Formālās prasības

Līdz beigu datumam jāiesniedz visi turpmāk norādītie dokumenti (vēlams angļu valodā):

- maksimāli vienu lapu gara pavadvēstule, kurā paskaidrots, kāpēc vēlaties pieteikties attiecīgajam amatam;
- dzīves apraksts Europass CV formātā;

**Lūdzam ņemt vērā, ka atlases posmam tiek pieņemti tikai pieteikumi, kas atbilstoši iepriekš minētajām formālajām prasībām ir iesniegti tiešsaistē caur ETF tīmekļa vietni.**

## Atlase

Atlasi veido trīs secīgi turpmāk norādītie posmi.

## 1. posms — pieteikumu izskatīšana

### 1.1 Atbilstība

Darbā pieņemšanas komanda izskatīs visus pieteikumus. Nākamajam posmam tiek izvirzīti tikai tie pieteikumi, kas atbilst atlases kritērijiem un formālajām prasībām.

### 1.2 Pieteikumu novērtēšana

Pamatojoties uz dzīves aprakstā (curriculum vitae) sniegto informāciju, valde izvērtē pieteikumus, ņemot vērā profesionālo pieredzi, līderības un vadības prasmes, kā arī tehniskās prasmes un līdzekļus.

Kandidātu sarakstā iekļaus kandidātus, kuri ir iesnieguši pieteikumus, kas visvairāk atbilst amatam. Paredzams, ka kandidātu sarakstā būs apmēram seši kandidāti.

ETF sagaida daudz pieteikumu. Tādēļ darbā pieņemšanas komanda sazināsies tikai ar atlasītajiem kandidātiem. Sagaidāms, ka tas notiks 2021. gada septembrī.

## 2. posms — vērtēšanas centri, intervijas un rakstiskie pārbaudījumi

Atlasītos kandidātus uzaicina ierasties vērtēšanas centrā, piedalīties intervijā un rakstiskajā pārbaudījumā.

Vērtēšanas centrs izvērtē kandidātu potenciālu, dažas viņu līderības un vadības prasmes, kā arī vispārīgās prasmes.

Kandidātus, kuri ir piedalījušies šādā novērtēšanas centrā divu gadu periodā (kas beidzas līdz ar pieteikumu iesniegšanas termiņu), neuzaicinās uz citu novērtēšanas centru, ja vien pārbaudījums novērtēšanas centrā nav noticis šā divu gadu perioda pirmajos sešos mēnešos un ja kandidāts to nepieprasa.

Ar intervijas un rakstisko pārbaudīšanu palīdzību valde novērtē kandidātu profesionālo pieredzi un prasmes, kādas nepieciešamas šim amatam un ES pagaidu darbiniekiem. Vismaz viena pārbaudes daļa tiek vērtēta anonīmi.

Atlases process (vērtēšanas centru darbs, intervijas un rakstiskie testi) notiek galvenokārt angļu valodā.

Otrais posms ir paredzēts 2021. gada oktobrī.

Novērtēšanas centrs, intervija un rakstveida tests notiks attālināti.

Pēc šā posma pabeigšanas valde izveidos to kandidātu sarakstu, kurus uzskata par visatbilstošākajiem amatam, ja ir iegūti vismaz:

- 70 % no punktiem, ko piešķir par līdera īpašībām un vadības prasmēm;
- 70 % no punktiem, ko piešķir par vispārīgajām prasmēm, un
- 70 % no punktiem, ko piešķir par tehniskajām prasmēm un atbilstošu profesionālo pieredzi.

## 3. posms — iecelšana amatā

Direktors iecels amatā veiksmīgo kandidātu.

Paredzams, ka sekmīgais kandidāts sāks darbu 2022. gada 1. februārī.

Direktors arī var izlemt izveidot sarakstu ar citiem iespējami piemērotiem kandidātiem. Šis saraksts būs spēkā līdz 2022. gada 31. decembrim. Tā spēkā esamību var pagarināt ar direktora lēmumu. Iekļaušana šajā sarakstā nenozīmē reālu darba piedāvājumu.

Kad rodas vakance vai amats uz laiku atbrīvojas, direktors var izlemt piedāvāt darbu kandidātam no saraksta, kura raksturojums vislabāk atbilst attiecīgā brīža ETF vajadzībām.

## Valdes darbs

Lūdzam ņemt vērā, ka valdes darbs un apspriedes ir stingri konfidenciālas, tāpēc jebkāda saziņa ar tās locekļiem ir aizliegta. Jebkādi sazināšanās mēģinājumi ir pamats diskvalificēšanai no procedūras.

## Līguma noteikumi

### Darba līgums

Darba līgumam ir fiksēts termiņš uz trim gadiem, un to var atjaunot.

Uz to attiecas deviņu mēnešu ilgs pārbaudes laiks.

Pagaidu darbinieku līgumi tiek slēgti saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 2. panta f) punktu.

Ja izraudzītajam kandidātam pašlaik ir noslēgts pagaidu darbinieka līgums saskaņā ar 2. panta f) punktu un ja viņš var tikt pārcelts saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības noteikumiem, šā amata vietas joslas platums, kas var tikt piemērots, ir saskaņā ar Civildienesta noteikumu I pielikumu.

Saskaņā ar šāda veida līgumu darbiniekam ir saistoša Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, kā arī attiecīgie īstenošanas noteikumi.

ETF darba līguma noslēgšanas piedāvāšana veiksmīgākajam kandidātam ir saistoša tikai tad, ja kandidāts pirms līguma parakstīšanas:

- ir iesniedzis visu attiecīgo dokumentu, tostarp izziņas par nesodāmību, oriģinālus vai apliecinātas kopijas, kas apstiprina viņa atbilstību amatam;
- ir izgājis obligāto medicīnisko pārbaudi, kurā apstiprina viņa fiziskās veselības stāvokļa atbilstību amata pienākumu veikšanai;
- ir informējis ETF par esošiem vai iespējamiem interešu konfliktiem un ir uzskatījis, ka viņam nav tādu personīgo interešu, kas varētu ietekmēt neatkarību, vai arī jebkādu citu interešu konfliktu.

### Alga un pabalsti

Atkarībā no personīgās situācijas darbiniekiem var tikt piešķirti dažādi pabalsti, piemēram, ekspatriācijas pabalsts, apgādnieka pabalsts, apgādājamā bērna pabalsts, izglītības pabalsts u. tml. Algai tiek piemērots Kopienas nodoklis, ko atskaita no pamatsummas, un darbinieki ir atbrīvoti no valstī ieviestās nodokļu sistēmas.

Parastā alga: AD funkciju grupas 9. pakāpes darbiniekam ar 12 gadu atbilstošu profesionālo pieredzi, kā arī vadības piemaksa — aptuveni 5800 EUR mēnesī neto; darbiniekam ar 12 gadu atbilstošu profesionālo pieredzi, vadības piemaksu un ekspatriācijas pabalstu un vienu apgādājamu bērnu — aptuveni 8 200 EUR mēnesī neto.

## Nodarbinātības vieta

Nodarbinātības vieta ir Itālijas pilsēta Turīna.

## Papildinformācija

Atlases procedūras laikā iesniegtos dokumentus nesūta atpakaļ kandidātiem, bet saglabā ETF lietā tik ilgi, cik nepieciešams, un pēc tam tos iznīcina.

Uz visiem šajā procedūrā savāktajiem personas datiem attiecas ES tiesību akti par personas datu aizsardzību un informācijas konfidencialitāti.

Plašāku informāciju skatiet ETF tīmekļa vietnes sadaļā "Privacy statement" (Paziņojums par privātumu).

Kandidāti, kuri uzskata, ka kāds lēmums saistībā ar procedūru aizskar viņu intereses, var iesniegt sūdzību saskaņā ar norādījumiem, kas pieejami ETF tīmekļa vietnē.

*PIEZĪMES Ja pastāv neatbilstības starp valodu versijām, teksts angļu valodā uzskatāms par pareizo versiju.*