

PROJEKTŲ VALDYMO, PRIEMONIŲ IR SKLAIDOS SKYRIAUS VADOVAS PRANEŠIMAS APIE LAISVĄ DARBO VIETĄ

AD pareigų grupės 9 lygio laikinasis darbuotojas

Ar esate pasirengę kitam dideliam išbandymui?

Europos mokymo fondas (ETF) priims į darbą Projektų valdymo, priemonių ir sklaidos skyriaus vadovą, kuris vadovaus gabiai, aktyviai ir tarpdisciplininei grupei ir ją koordinuos.

Tapę Europos mokymo fondo vadovų komandos nariu kartu su kolegomis vadovais prisidėsite prie agentūros strateginės plėtros, jos valdymo ir komunikacijos politikos.

Jei tikite Europos Sąjungos (ES) projektu, ypač stipriai domitės švietimu, užimtumu ir žmogiškųjų išteklių vystymu, jei nekantraujate pradėti vadovauti itin našiai dirbančiai darbuotojų grupei, jei jūs stipriosios savybės yra bendradarbiavimas, komunikacija, konstruktyvus požiūris ir atvirumas, Europos mokymo fonde rasite galimybę įgyvendinti visus savo profesinius siekius įkvepiančioje, daugiakultūroje, dinamiškoje ir profesionalioje aplinkoje.

Kas yra ETF?

ETF yra ES agentūra, įsikūrusi Turine (Italija). Vadovaudamasis ES išorės santykių politika, ETF padeda pereinamojo laikotarpio ir besivystančioms šalims panaudoti savo žmogiškąjį kapitalą reformuojant švietimo, mokymo ir darbo rinkos sistemas.

Su ES besiribojančioms šalims padedame tobulinti jų profesinio rengimo ir mokymo sistemas, analizuoti įgūdžių poreikius ir plėtoti jų darbo rinkas. Taip padedame joms didinti socialinę sanglaudą ir užtikrinti tvaresnę ekonomikos augimą, o tai atitinkamai yra naudinga valstybėms narėms ir jų piliečiams, nes yra gerinami ekonominiai santykiai.

Skyrius ir jo įgaliojimai

Projektų valdymo, priemonių ir sklaidos skyrius priklauso Politikos ir visuomenės informavimo departamentui.

Pagrindinis skyriaus darbas – užtikrinti integruotą ir veiksmingą visų veiklos projektų įgyvendinimą ir išteklių paskirstymą Politikos ir visuomenės informavimo ir Žinių centro departamentuose, naudojantis ES ir tarptautinių vystymosi srities subjektų žiniomis ir geriausia patirtimi.

Veiklos projektai yra finansuojami iš Europos mokymo fondo biudžeto. Darbo programoje gali būti numatyti ir kiti projektai, finansuojami iš kitų šaltinių.

Projektų valdymo, priemonių ir sklaidos skyrius atsakingas už šias veiklos sritis:

- Europos mokymo fondo sistemos ir metodikos apibrėžimas ir įgyvendinimas, kad būtų skatinamas projektų valdymas nustatant ir tobulinant procesus ir procedūras;
- projektų valdymas nuo planavimo iki įgyvendinimo, stebėsenos ir ataskaitų teikimas;
- finansinių išteklių valdymas;
- projektų veiklos, pvz., renginių, seminarų, konferencijų, vertimų, dokumentų redagavimo kokybės ir vykdymo valdymas;
- sutarčių su išorės paslaugų teikėjais valdymas;
- projekto rezultatų sklaida;
- su projektais susijusių komunikacijos produktų kokybės užtikrinimas;
- pagalba veiklos departamentams ir instituciniam programavimo, planavimo ir stebėsenos ciklui;
- pagalba dėl Europos mokymo fondo komunikacijos veiksmų tiek viduje, tiek išorėje.

Darbo profilis: pagrindinės pareigos ir užduotys

Skyriaus vadovas glaudžiai bendradarbiauja su savo grupės nariais ir kitais vadovais; plėtoja našius ir bendradarbiavimu grindžiamus santykius visoje agentūroje; geba veiksmingai bendrauti; skatina agentūros vertybes ir rodo pavyzdį; pasižymi iniciatyvumu ir entuziazmu; pasižymi organizuotumu ir veiksmingai skirsto užduotis.

Skyriaus vadovas

1 atlikdamas veiklos valdymo užduotis:

- bendradarbiaudamas su kitais vadovais prisideda prie Europos mokymo fondo valdymo;
- rengia skyriaus strategiją ir taip prisideda prie agentūros plėtros;
- planuoja ir stebi pažangą, vertina riziką ir atlieka pakeitimus atsižvelgdamas į tikslus;
- įvertina būtinus materialinius, žmogiškuosius ir finansinius išteklius ir veiksmingai juos valdo;
- priima sprendimus, praneša apie juos ir juos įgyvendina;
- prisideda prie diskusijų (vadovų, skyriaus ar visų darbuotojų) posėdžiuose ir teikia novatoriškas ir originalias idėjas;

2 valdydamas žmogiškuosius išteklius:

- skatina bendradarbiavimą ir bendrą tikslą, susijusį su agentūros misija ir skyriaus tikslais;
- motyvuoja tarpdisciplinines grupes ir joms vadovauja atsižvelgdamas į skyriaus tikslus ir koordinuodamas grupių veiklą;
- kuria stiprią komandą, turinčią papildomų privalumų;
- skatina darbuotojų tobulėjimą teikdamas grįžtamąją informaciją, įgalindamas, konsultuodamas ir kurdamas mokymosi galimybes;

3 komunikacijos srityje:

- prisideda prie vidaus komunikacijos siekdamas didinti skaidrumą ir darbuotojų įsitraukimą;
- aktyviai prisideda prie Europos mokymo fondo komunikacinės veiklos.

Gali būti, kad Projektų valdymo, priemonių ir sklaidos skyriaus vadovas keletą kartų per metus keliaus darbo reikalais.

Tinkamumo kriterijai

Tinkamas kandidatas paskutinę paraiškų teikimo dieną privalo atitikti šiuos reikalavimus:

- 1 būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietis;
- 2 turėti visas piliečio teises;
- 3 būti įvykdęs visas su karo tarnyba susijusių teisės aktų nustatytas prievolės;
- 4 būti tinkamos fizinės formos vykdyti su pareigybe susijusias užduotis;
- 5 turėti diplomu patvirtintą bent ketverių metų universitetinį išsilavinimą ir atitinkamą bent 12 metų profesinę patirtį

arba

turėti diplomu patvirtintą bent trejų metų universitetinį išsilavinimą ir atitinkamą bent 13 metų profesinę patirtį.

Priimami tik tie diplomai, kurie yra išduoti ES valstybėse narėse arba kurių lygiavertiškumą patvirtinančią pažymą yra išdavusios tokių valstybių narių institucijos.

- 6 Gerai mokėti vieną iš Sąjungos kalbų (visas kalbinės veiklos rūšis C1 lygiu pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (CEFRL) ir pakankamai gerai mokėti kitą Sąjungos kalbą (visas kalbinės veiklos rūšis B2 lygiu pagal CEFRL), kiek tai būtina eiti pareigas.

Atrankos kriterijai

Kandidatams taikomi šie atrankos kriterijai:

Profesinė patirtis

- tinkama 12 metų darbo patirtis, kuri turi atitikti informaciją, pateikiamą skyriaus pagrindinių įgaliojimų ir atsakomybių aprašyme;
- iš šios 12 metų sukauptos patirties, penkeri metai turi būti sukaupti vadovaujant darbuotojų grupei.

Labai geri techniniai įgūdžiai ir kalbos žinios

- projektų valdymas;
- ES institucijos ir sprendimų priėmimas;
- Partnerystės, bendras programavimas ir projektai
- anglų kalbos mokėjimas (visi kalbiniai gebėjimai) C1 lygiu pagal CEFRL.

Labai geri vadovavimo ir valdymo įgūdžiai

- užtikrinant strateginį mąstymą ir nustatant veiklos kryptį, ypač:
 - pritaikant skyriaus tikslus prie institucijos strategijų;
 - organizuojant ir valdant skyriaus veiklą;
- valdant žmogiškuosius išteklius, ypač:
 - suburiant itin našiai dirbančių darbuotojų grupę ir nustatant jos darbo kryptis;
 - motyvuojant darbuotojus ir skatinant jų tobulėjimą.

Labai geri socialiniai emociniai įgūdžiai

- organizuojant savo darbą, veiksmingai jį paskirstant ir valdant laiką;
- bendraujant ir komunikuojant žodžiu bei raštu ir dalyvaujant derybose;
- Bendradarbiavimo ryšių ir tinklų kūrimo skatinimas
- mąstant atvirai ir nebijant tobulėti.

Privalumai

- Geras ES finansavimo priemonių ir sąlygų išmanymas
- Geras ES finansinių ir viešųjų pirkimų taisyklių išmanymas
- Geras žmogiškojo kapitalo plėtros supratimas
- Darbo išorės santykių ir (arba) tarptautinio vystomojo bendradarbiavimo srityje patirtis

Paraiškų teikimas

Paskutinė paraiškų pateikimo diena – 2021 m. rugsėjo 9 d. 23 val. 59 min. (Turino laiku).

Paraiškas prašytume siųsti per ETF interneto svetainę (spustelėkite „ABOUT“, po to – „RECRUITMENT“).

Kadangi dėl didelės interneto apkrovos arba galimų interneto ryšio trikdžių gali kilti sunkumų teikiant paraišką, kandidatams primygtinai siūloma nelaukti paskutinės pateikimo dienos. ETF negali būti laikomas atsakingu, jei iškilus tokių sunkumų, paraiška bus pateikta per vėlai.

Formalieji reikalavimai

Visi toliau minimi dokumentai turi būti pateikti iki paskutinės paraiškų teikimo dienos (pageidautina anglų kalba):

- ne daugiau kaip vieno puslapio apimties motyvacinis laiškas, kuriame būtų paaiškinta, kodėl jus domina ši pareigybė;
- gyvenimo aprašymas (Europass forma);

Pažymėtina, kad per atrankos etapą bus nagrinėjamos tik paraiškos, pateiktos per ETF svetainę laikantis pirmiau minėtų formaliųjų reikalavimų.

Atranka

Atranką sudarys trys etapai:

Pirmas etapas. Paraiškų atrankinė patikra

1.1 Tinkamumas

[darbinimo grupė peržiūrės visas paraiškas. Kitame etape bus nagrinėjamos tik visus tinkamumo kriterijus ir formaliuosius reikalavimus atitinkančios paraiškos.

1.2 Paraiškų vertinimas

Remdamasi CV pateikta informacija atrankos komisija paraiškas vertins pagal šiuos kriterijus: profesinės patirties, vadovavimo ir valdymo įgūdžių, techninių įgūdžių ir turimų pranašumų.

Kandidatai, kurių kandidatūros geriausiai atitiks šiai pareigybei keliamus reikalavimus, bus įtraukti į trumpąjį sąrašą. Į šį sąrašą numatoma įtraukti apytiksliai 6 kandidatus.

ETF tikisi gauti daug paraiškų. Todėl įdarbinimo grupė susisieks tik su į trumpąjį sąrašą įtrauktais kandidatais. Greičiausiai tai įvyks 2021 m. rugsėjo mėn.

Antras etapas. Vertinimo centras, pokalbis ir testas raštu

Į atskirąjį sąrašą įtraukti kandidatai bus pakviesti į vertinimo centrą, dalyvauti pokalbyje ir laikyti testą raštu.

Vertinimo centre bus įvertintas kandidato turimas potencialas, kai kurie jo vadovavimo, valdymo ir socialiniai emociniai įgūdžiai.

Kandidatai, atlikę žinių patikrinimo testus tokiuose vertinimo centruose per pastaruosius dvejus metus (iki paraiškų pateikimo laikotarpio pabaigos) nebus kviečiami į kitą vertinimo centrą, išskyrus atvejus, kai vertinimo centre dalyvauta per pirmuosius 6 šio dvejų metų laikotarpio mėnesius ir kandidatas to pageidauja.

Atrankos komisija įvertins kandidato patirtį ir gebėjimus, kurie būtini šioms pareigoms ir ES laikiniams darbuotojams. Bent viena testo dalis bus vertinama anonimiškai.

Atranka (vertinimo centras, pokalbis ir testas raštu) vyks daugiausia anglų kalba.

Antrą etapą numatoma surengti 2021 m. spalio mėn.

Vertinimo centro rengiami žinių patikrinimo testai, pokalbis ir testas raštu vyks nuotoliniu būdu.

Pasibaigus šiam etapui, atrankos komisija parengs sąrašą ir į jį įtrauks kandidatus, kurie geriausiai atitinka kriterijus, taikomus šiai pareigybei, ir surinkusius bent:

- 70 % balų, skiriamų už vadovavimo ir valdymo įgūdžius;
- 70 proc. balų, skiriamų už socialinius emocinius įgūdžius, ir
- 70 proc. balų, skiriamų už techninius įgūdžius ir atitinkamą profesinę patirtį.

Trečias etapas. Paskyrimas

Direktorius atrinktą kandidatą paskirs eiti pareigas.

Numatoma, kad atrinktasis kandidatas pradės eiti pareigas nuo 2022 m. vasario 1 d.

Direktorius taip pat gali nuspręsti sudaryti kitų potencialiai tinkamų kandidatų sąrašą. Šis sąrašas galios iki 2022 m. gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimo trukmė gali būti pratęsta direktoriaus sprendimu. Įtraukimas į sąrašą nereiškia, kad darbas bus tikrai pasiūlytas.

Kai tokia pareigybė tampa laisva arba kai į ją reikia priimti darbuotoją, direktorius gali pasiūlyti darbą sąrašė esančiam kandidatui, kurio profilis tuo metu geriausiai atitinka ETF poreikius.

Atrankos komisijos darbas

Atrankos komisijos darbas ir svarstymai yra griežtai konfidencialūs ir bet kokie kontaktai su jos nariais yra draudžiami. Tokie kontaktai yra pagrindas kandidatą pašalinti iš procedūros.

Sutarties sąlygos

Darbo sutartis

Darbo sutartis sudaroma trejų metų laikotarpiui ir gali būti pratęsta.

Taikomas devynių mėnesių trukmės bandomasis laikotarpis.

Laikinųjų darbuotojų sutartys sudaromos pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą.

Jeigu atrinktasis kandidatas šiuo metu yra sudaręs laikinojo darbuotojo sutartį pagal 2 straipsnio f punktą ir pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygas gali būti perkeltas, tuomet pareigybei yra taikomi reikalavimai, nustatyti Tarnybos nuostatų I priede „Kiekvienos pareigų grupės pareigybių rūšys“.

Pagal tokio tipo sutartį dirbančiam darbuotojui taikomos Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos ir atitinkamos įgyvendinimo taisyklės.

Pasiūlytą darbo sutartį ETF privalės sudaryti, tik jei prieš ją pasirašant atrinktasis kandidatas:

- bus pateikęs visų atitinkamų jo tinkamumą patvirtinančių dokumentų (įskaitant pažymą iš policijos apie tai, kad jis nėra padaręs nusikalstamos veikos) originalus arba patvirtintas kopijas;
- bus atlikęs privalomąjį sveikatos patikrinimą, kuriuo nustatoma, kad ji / jis yra tinkamos fizinės būklės eiti pareigas;
- bus informavęs ETF apie bet kokį esamą arba galimą interesų konfliktą ir bus laikoma, kad jis neturi asmeninių interesų, galinčių pakenkti jo nepriklausomumui, ar kitų interesų konfliktų.

Darbo užmokestis ir išmokos

Atsižvelgiant į asmeninę padėtį, darbuotojai gali turėti teisę į įvairias išmokas, pvz., ekspatriacijos išmoką, namų ūkio išmoką, išmoką vaikui išlaikyti, mokymosi išmoką ir pan. Iš darbuotojo darbo užmokesčio prie pajamų šaltinio išskaičiuojamas Bendrijos mokestis, o nacionaliniai mokesčiai netaikomi.

Tipinis atlyginimas: šeimos neturinčio AD 9 lygio darbuotojo, turinčio 12 metų susijusią profesinę patirtį ir gaunančio vadovaujančiojo pareigūno išmoką, darbo užmokestis yra apie 5 800 EUR atskaičius mokesčius per mėnesį; darbuotojo, turinčio 12 metų susijusią profesinę patirtį, gaunančio ekspatriacijos išmoką, vadovaujančiojo pareigūno išmoką ir turinčio vieną išlaikomą vaiką, darbo užmokestis yra apie 8 200 EUR atskaičius mokesčius per mėnesį.

Darbo vieta

Darbo vieta – Turino miestas (Italija).

Papildoma informacija

Per atrankos procedūrą pateikti paraiškos dokumentai kandidatams nebus gražinami; jie bus saugomi ETF, kol bus reikalingi, o tada bus sunaikinti.

Visiems per šią atranką surinktiems asmens duomenims bus taikomi ES teisės aktai dėl asmens duomenų apsaugos ir informacijos konfidencialumo.

Daugiau informacijos galite rasti ETF interneto svetainės skiltyje Pareiškimas dėl privatumo apsaugos.

Pareiškėjai, kurie mano, kad kuriuo nors su atrankos procedūra susijusiu sprendimu buvo pažeisti jų interesai, gali pateikti skundą pagal ETF svetainėje išdėstytus nurodymus.

Pastabos: Jei tarp kalbinių versijų esama neatitikimų, laikoma, kad teisinga yra teksto versija anglų kalba.