

# CAPO DELL'UNITÀ GESTIONE DI PROGETTI, STRUMENTI E DIFFUSIONE AVVISO DI POSTO VACANTE

Agenti temporanei, gruppo di funzioni AD, grado 9

## Sei pronto per la prossima grande sfida?

La Fondazione europea per la formazione (ETF) è alla ricerca di un capo unità da assegnare all'unità Gestione di progetti, strumenti e diffusione (PMU) per dirigere e coordinare un gruppo di lavoro di talento, impegnato e multidisciplinare.

In qualità di membro del personale direttivo dell'ETF, il candidato prescelto collaborerà con altri quadri per sostenere lo sviluppo strategico, la governance e la comunicazione dell'Agenzia.

Se trovi entusiasmante il progetto dell'UE, sei appassionato di istruzione, occupazione e sviluppo e ti stimola l'idea di guidare gruppi di lavoro di alto livello e se i tuoi punti di forza sono la collaborazione, la comunicazione e una mentalità aperta e costruttiva, all'ETF avrai l'opportunità di esprimere pienamente il tuo potenziale in un ambiente motivante, multiculturale, dinamico e professionale.

## Che cos'è l'ETF?

L'ETF è un'agenzia dell'UE con sede a Torino, Italia, la cui missione consiste nell'aiutare i paesi in transizione e in via di sviluppo a sfruttare le potenzialità delle proprie risorse umane attraverso la riforma dei sistemi dell'istruzione, della formazione professionale e del mercato del lavoro nel contesto delle politiche dell'UE per le relazioni esterne.

Sosteniamo i paesi confinanti con l'UE nel miglioramento dei rispettivi sistemi di istruzione e formazione professionale, nell'analisi dei bisogni in materia di competenze e nello sviluppo dei rispettivi mercati del lavoro. In questo modo li aiutiamo a migliorare la coesione sociale e a conseguire una crescita economica più sostenibile che, a sua volta, comporta benefici per gli Stati membri e i loro cittadini migliorando le relazioni economiche.

## L'unità e il relativo mandato

L'unità Gestione di progetti, strumenti e diffusione è parte integrante del dipartimento Politiche e sensibilizzazione pubblica.

Il mandato principale dell'unità consiste nell'assicurare l'attuazione integrata ed efficiente di tutti i progetti operativi e l'assegnazione di risorse nel dipartimento Politiche e sensibilizzazione pubblica e nel dipartimento Centri di conoscenza, utilizzando le conoscenze e le migliori pratiche dei soggetti attivi dell'UE e internazionali esperti di sviluppo.

I progetti operativi sono finanziati dal bilancio dell'ETF. Altri progetti potrebbero aggiungersi al programma di lavoro ed essere finanziati da altre fonti.

L'unità svolge i compiti seguenti:

- definire e attuare l'approccio e la metodologia dell'ETF per quanto concerne la gestione agile di progetti mediante la creazione e il miglioramento di processi e procedure
- gestire i progetti dalla pianificazione all'attuazione, al monitoraggio e alla stesura di relazioni
- gestire le risorse finanziarie;
- gestire la qualità e la realizzazione di attività correlate ai progetti, come eventi, workshop, conferenze, traduzioni, redazione di documenti
- gestire i contratti con fornitori esterni
- diffondere i risultati dei progetti
- garantire la qualità dei prodotti di comunicazione relativi ai progetti
- collaborare con i dipartimenti operativi e alla programmazione, alla pianificazione e al ciclo di monitoraggio a livello istituzionale
- contribuire alle azioni di comunicazione dell'ETF, internamente ed esternamente.

## **Profilo professionale: responsabilità e compiti principali**

Il capo unità lavorerà a stretto contatto con i membri dei gruppi di lavoro e con gli altri quadri. Instaurerà rapporti proficui e di collaborazione in seno all'Agenzia. Comunica in maniera efficace, promuove i valori dell'Agenzia e funge da modello di riferimento. Ha una mentalità aperta e costruttiva. Sa organizzarsi in maniera ottimale e delega con efficacia.

Il capo unità svolgerà i seguenti compiti:

1 nel settore della gestione operativa:

- lavorare in un gruppo di lavoro con i colleghi quadri per contribuire alla governance dell'ETF
- sviluppare una strategia per l'unità e contribuire così all'evoluzione dell'Agenzia
- pianificare e seguire i progressi, valutare i rischi e introdurre cambiamenti in linea con gli obiettivi
- valutare le risorse materiali, umane e finanziarie necessarie e gestirle efficacemente
- prendere decisioni, comunicarle e attuarle
- contribuire alle discussioni nelle riunioni (a livello di direzione, di unità o di tutto il personale) e proporre idee innovative e originali

2 nell'ambito della gestione delle persone:

- promuovere l'impegno e lo scopo comune intorno alla missione dell'Agenzia e ai suoi obiettivi
- motivare e guidare i rispettivi gruppi di lavoro multidisciplinari verso gli obiettivi delle unità e coordinare le loro attività
- formare un gruppo di lavoro solido con punti di forza complementari
- promuovere lo sviluppo del personale fornendo feedback, responsabilizzando, fornendo tutoraggio e creando opportunità di apprendimento

3 nell'area della comunicazione:

- contribuire alla comunicazione interna per migliorare la trasparenza e l'impegno del personale
- contribuire attivamente alle azioni di comunicazione dell'ETF

È previsto che il capo unità del PMU effettui qualche viaggio durante l'anno.

## Criteri di ammissibilità

Per essere considerati ammissibili, è necessario soddisfare i seguenti requisiti entro il termine per la presentazione delle candidature:

- 1 essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2 godere dei diritti politici;
- 3 essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- 4 essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione;
- 5 avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno quattro anni attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno 12 anni

o

avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno 13 anni.

**Sono presi in considerazione solo i diplomi conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza emessi dalle autorità di detti Stati membri;**

- 6 avere una conoscenza approfondita (livello C1 in tutti gli ambiti di competenza in base al quadro comune europeo di riferimento per le lingue o QCER) di una delle lingue dell'Unione e una conoscenza soddisfacente (livello B2 in tutti gli ambiti di competenza in base al QCER) di un'altra lingua dell'Unione, nella misura necessaria alle funzioni da svolgere.

## Criteri di selezione

I candidati devono possedere:

### Esperienza professionale

- 12 anni di esperienza professionale adeguata come da descrizione del mandato principale e delle responsabilità dell'unità
- Nell'ambito dei 12 anni di adeguata esperienza: cinque anni di esperienza nella direzione di un gruppo di lavoro.

### Ottime competenze tecniche e conoscenze di

- gestione di progetti
- istituzioni e organi decisionali dell'UE
- Partenariati, programmazione congiunta e progetti
- inglese: livello C1 in tutti gli ambiti di competenza in base al QCER.

### Ottima leadership e competenze manageriali

- Mentalità strategica e definizione dell'orientamento, in particolare per quanto riguarda:
  - la traduzione delle strategie istituzionali in obiettivi per l'unità



- l'organizzazione e la gestione dell'attività dell'unità
- gestione delle persone, in particolare per quanto riguarda:
  - la guida e la creazione di un gruppo di lavoro di alto livello
  - la motivazione e lo sviluppo del personale

### Ottime competenze trasversali per quanto concerne

- Organizzazione autonoma, gestione del tempo e capacità di delega
- Comunicazione orale e scritta e negoziazione
- Promozione delle relazioni di cooperazione e creazione di reti
- Mentalità aperta e orientata alla crescita

### Titoli preferenziali

- Buona comprensione degli strumenti e delle modalità di finanziamento dell'UE
- Buona comprensione delle norme dell'UE in materia finanziaria e di appalti
- Buona comprensione dello sviluppo del capitale umano
- Esperienza di lavoro nelle relazioni esterne e/o cooperazione internazionale allo sviluppo

## Presentazione delle candidature

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il 9 settembre 2021 alle 23:59 (ora di Torino).

I candidati sono invitati a presentare la propria domanda tramite il sito web dell'ETF, sezione «About» e poi «Recruitment».

Si consiglia vivamente di non aspettare l'ultimo giorno per presentare la propria candidatura, poiché il sovraccarico delle linee o problemi di connessione a Internet potrebbero causare difficoltà nella trasmissione. L'ETF declina ogni responsabilità per eventuali ritardi nella presentazione delle candidature dovuti a tali difficoltà.

### Requisiti formali

Tutti i documenti indicati di seguito devono essere forniti entro il termine indicato, preferibilmente in lingua inglese:

- una lettera di presentazione di non più di una pagina che spieghi i motivi dell'interesse a questa posizione;
- un curriculum vitae redatto preferibilmente secondo il modello di CV Europass;

**Si noti che saranno ammesse alla fase di selezione solo le candidature presentate mediante il sito web dell'ETF e conformi ai requisiti formali sopra indicati.**

## Selezione

La procedura di selezione si svolgerà in tre fasi.

## Fase 1 - Selezione delle candidature

### 1.1 Ammissibilità

La squadra dedicata alla selezione e all'assunzione esaminerà tutte le candidature. Solo le candidature che soddisfano tutti i criteri di ammissibilità e i requisiti formali saranno ammesse alla fase successiva.

### 1.2 Valutazione delle domande

Partendo dalle informazioni fornite nel curriculum vitae, il comitato valuterà le candidature sulla base dell'esperienza professionale, delle capacità di leadership e manageriali, nonché delle competenze tecniche e dei titoli preferenziali.

I candidati le cui domande risultano più idonee rispetto alla posizione saranno inseriti in una rosa finale di candidati composta più o meno da sei nomi.

L'ETF si aspetta un elevato numero di candidature. Di conseguenza, soltanto i candidati selezionati saranno contattati dalla squadra dedicata alla selezione e all'assunzione. Si prevede che tale fase si svolga nel mese di settembre 2021.

## Fase 2. Centri di valutazione, colloqui e prove scritte

I candidati della rosa finale saranno invitati a presentarsi a un centro di valutazione, a un colloquio e a una prova scritta.

Il centro di valutazione giudicherà il potenziale dei candidati nonché alcune delle loro capacità di leadership e manageriali e delle loro competenze trasversali.

I candidati che hanno partecipato a un assessment center (fase di valutazione) entro un periodo di due anni (alla data del termine per la presentazione delle candidature) non saranno convocati a un altro assessment center, a meno che il candidato non vi abbia partecipato nei primi sei mesi di tale periodo di due anni e a condizione che il candidato ne faccia richiesta.

Il comitato valuterà l'esperienza professionale e le competenze dei candidati richieste per la posizione e per gli agenti temporanei dell'UE mediante un colloquio e prove scritte. Almeno una parte delle prove sarà valutata in modo anonimo.

La procedura di selezione (centri di valutazione, colloqui e prove scritte) si svolgerà principalmente in inglese.

La seconda fase dovrebbe svolgersi nell'ottobre 2021.

L'assessment center, il colloquio e la prova scritta si svolgeranno a distanza.

Al termine di questa fase, il comitato stilerà un elenco dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire la posizione fra coloro che avranno raggiunto per lo meno:

- il 70 % dei punti assegnati alle capacità di leadership e manageriali
- il 70 % dei punti assegnati alle competenze trasversali e
- il 70 % dei punti assegnati alle competenze tecniche e all'esperienza professionale pertinente.

## Fase 3 - Nomina

Il direttore nomina il candidato prescelto.

È previsto che il candidato prescelto prenda servizio il 1° febbraio 2022.

Inoltre, il direttore può decidere di redigere un elenco di altri candidati idonei. Questo elenco resterà valido fino al 31 dicembre 2022. La sua validità potrà essere prorogata su decisione del direttore. L'inserimento nell'elenco non garantisce l'assunzione.

Nel caso in cui si renda vacante o sia necessario coprire una posizione, il direttore potrà offrire un posto di lavoro a un candidato presente nell'elenco, il cui profilo soddisfi al meglio i bisogni dell'ETF in quel momento.

### Attività del comitato

Le attività e le deliberazioni del comitato sono strettamente riservate ed è rigorosamente vietato qualsiasi contatto con i suoi membri. Qualsiasi contatto con i membri del comitato costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

## Condizioni contrattuali

### Contratto di lavoro

Il contratto di lavoro è a tempo determinato; ha una durata di tre anni ed è rinnovabile.

È soggetto a un periodo di prova di nove mesi.

I contratti di agente temporaneo sono conformi all'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA).

Qualora il candidato prescelto sia attualmente titolare di un contratto di agente temporaneo di cui al punto 2, lettera f), e possa beneficiare di un trasferimento a norma del RAA, il margine di adattamento per questa posizione è disciplinato dall'allegato I dello statuto dei funzionari.

Questo tipo di contratto vincola l'agente al RAA nonché alle relative norme di attuazione.

L'ETF sarà vincolato al contratto di lavoro offerto solo se il candidato prescelto, prima della firma del contratto:

- ha fornito copie originali o autenticate della documentazione pertinente comprovante la sua ammissibilità, compreso un certificato penale da cui non risultino precedenti;
- si è sottoposto a una visita medica obbligatoria che certifichi che è in possesso delle caratteristiche fisiche necessarie per l'esercizio delle funzioni;
- ha informato l'ETF di qualsiasi conflitto di interessi in essere o potenziale e si è ritenuto che non abbia interessi personali tali da compromettere la sua indipendenza né qualsiasi altro conflitto di interessi.

### Retribuzione e prestazioni aggiuntive

A seconda della loro situazione personale, i membri del personale possono avere diritto a varie indennità, ad esempio indennità di dislocazione, assegno di famiglia, assegno per figli a carico, indennità scolastica ecc. La retribuzione è soggetta all'imposta dell'Unione europea con ritenuta alla fonte e i membri del personale sono esenti dalle imposte nazionali.

Retribuzione standard per: un agente AD 9 senza partner a carico, con 12 anni di esperienza professionale pertinente e indennità di ruolo: circa 5 800 EUR netti / mese; per un agente con 12 anni di esperienza professionale pertinente, indennità di ruolo e di dislocazione e un figlio a carico: circa 8 200 EUR netti / mese.



## Sede di servizio

La sede di servizio è Torino, Italia.

## Informazioni aggiuntive

I documenti forniti durante la procedura di assunzione non saranno restituiti ai candidati, ma saranno conservati dall'ETF per il tempo necessario all'espletamento della procedura e poi distrutti.

A tutti i dati personali raccolti per la presente procedura verrà applicata la normativa dell'UE in materia di protezione dei dati personali e riservatezza delle informazioni.

Maggiori informazioni sono disponibili nell'informativa sulla privacy disponibile sul sito web dell'ETF.

Se ritengono che i propri interessi siano stati lesi da un'eventuale decisione relativa alla procedura, i candidati possono presentare ricorso seguendo le istruzioni disponibili sul sito web dell'ETF.

*NB: In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, fa fede la versione in lingua inglese.*