

A PROJEKTIGAZGATÁSSAL, ESZKÖZÖKKEL ÉS TERJESZTÉSEL FOGLALKOZÓ EGYSÉG VEZETŐJE ÁLLÁSHIRDETÉS

Ideiglenes alkalmazottak – AD besorolási csoport, 9. besorolási fokozat

Készen áll a következő nagy kihívásra?

Az Európai Képzési Alapítvány (ETF) egy tehetséges, elkötelezett és multidiszciplináris csapat vezetésére és koordinálására, a projektigazgatással, eszközökkel és terjesztéssel foglalkozó egység élére vezetőt kíván felvenni.

Az ETF vezetői csapatának tagjaként Ön a vezető kollégáival együttműködve azon fog dolgozni, hogy támogassa az ügynökség stratégiai fejlesztését, irányítását és kommunikációját.

Ha Ön lelkes támogatója az uniós projekteknek, szenvedélye az oktatás, a foglalkoztatás és a fejlesztés, fellelkesíti, ha egy kiváló eredményeket felmutató csapatot vezethet, és ha erősségei közé tartozik az együttműködés, a kommunikáció, valamint a konstruktív, nyitott hozzáállás, akkor az ETF-nél lehetősége nyílik arra, hogy kibontakozzon egy ösztönző, multikulturális és dinamikus szakmai környezetben.

Mi az az ETF?

Az ETF egy uniós ügynökség, amelynek székhelye Torinóban (Olaszország) található. Az ETF az EU külkapcsolati politikáinak keretében segíti az átalakulóban lévő és a fejlődő országokat a humán tőkájukban rejlő lehetőségek kiaknázásában az oktatási, képzési és munkaerőpiaci rendszerek reformja révén.

Támogatjuk az EU-val határos országokat szakképzési rendszereik javításában, a készségigények elemzésében és munkaerőpiacaik fejlesztésében. Ezzel segítjük őket a társadalmi kohézió és a fenntartható gazdasági növekedés erősítésében, ami egyúttal a tagállamok és azok állampolgárainak javát szolgálja a gazdasági kapcsolatok fejlődése révén.

Az egység és annak megbízatása

A projektirányítással, eszközökkel és terjesztéssel foglalkozó egység a szakpolitikai és közönségtájékoztatási osztály része.

Az egység fő feladata, hogy biztosítsa valamennyi műveleti projekt integrált és hatékony végrehajtását, valamint a források elosztását mind a szakpolitikai és közönségtájékoztatási osztálynál, mind a tudásközpont osztálynál, felhasználva az uniós és nemzetközi fejlesztési szereplők tudását és bevált gyakorlatait.

A műveleti projekteket az ETF költségvetéséből finanszírozzák. A munkaprogram kiegészíthető más projektekkel, amelyek más forrásokból is finanszírozhatók.

Az egység a következő feladatokat látja el:

- az ETF által az agilis projektirányítás érdekében alkalmazandó megközelítés és módszertan meghatározása és végrehajtása a folyamatok és eljárások kialakítása és javítása révén
- projektek irányítása a tervezéstől a végrehajtáson át a nyomon követésig és a jelentéstételig
- pénzforrások kezelése
- projekttevékenységek – például rendezvények, műhelytalálkozók, konferenciák, fordítások, dokumentumok szerkesztése – minőségének és végrehajtásának irányítása
- külső szolgáltatókkal kötött szerződések kezelése
- projekteredmények terjesztése
- a projektekhez kapcsolódó kommunikációs termékek minőségének biztosítása
- közreműködés az operatív osztályok munkájában, valamint az intézményi programozási, tervezési és nyomonkövetési ciklusban
- közreműködés az ETF belső és külső kommunikációs tevékenységeiben.

Munkaköri leírás: főbb felelősségek és feladatok

Az egységvezető szorosan együttműködik a csapat tagjaival és a többi vezetővel. Produktív és együttműködésen alapuló kapcsolatokat alakít ki az ügynökségen belül. Hatékonyan kommunikál, előmozdítja az ügynökség értékeit és példamutató magatartást tanúsít. Széles látókörű és konstruktív. Jól szervezett és hatékonyan delegál.

Az egységvezető:

1. az ügymenet irányítása terén:

- csapatban dolgozik a többi vezetővel, hogy hozzájáruljon az ETF irányításához
- stratégiát dolgoz ki az egység számára és ezáltal hozzájárul az ügynökség fejlesztéséhez
- tervezi és követi az előrehaladást, értékeli a kockázatokat és a célkitűzésekkel összhangban változtatásokat vezet be
- felméri és hatékonyan kezeli a szükséges anyagi, emberi és pénzügyi erőforrásokat
- döntéseket hoz, közléseket és végrehajtja azokat
- részt vesz (a vezetőség, az egység vagy a teljes személyzet) értekezletein folytatott vitákban, innovatív, eredeti ötleteket vet fel

2. az alkalmazottak irányítása terén:

- előmozdítja a szerepvállalást és a közös célokat az ügynökség küldetésével és az egység céljaival összefüggésben
- az egység céljaival összhangban motiválja és irányítja az alkalmazottak multidiszciplináris csapatait, és koordinálja tevékenységeiket
- egymást kiegészítő tagokból álló, erős csapatot épít

- visszajelzéseken, a felelősségvállalás ösztönzésén, coaching tevékenységeken és a tanulási lehetőségek megteremtésén keresztül előmozdítja a személyzet fejlődését

3. a kommunikáció terén:

- az átláthatóság és a személyzet szerepvállalásának elősegítése érdekében hozzájárul a belső kommunikációhoz
- aktívan közreműködik az ETF kommunikációs tevékenységeiben

Az egységvezetőnek várhatóan évente néhány alkalommal üzleti útra kell mennie.

Jelentkezési feltételek

A jelentkezés elfogadásához a pályázónak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie a jelentkezések benyújtási határidejének lejártakor:

- 1 a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára
- 2 állampolgári jogait teljes körűen gyakorolhatja
- 3 eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek
- 4 fizikailag alkalmas az álláshelyhez kapcsolódó feladatok teljesítésére
- 5 oklevéllel igazolt, legalább négyéves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, és a végzettség megszerzését követően legalább tizenkét éves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik

vagy

oklevéllel igazolt, legalább három éves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, és a végzettség megszerzését követően legalább tizenhárom éves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik

Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert okleveleket és bizonyítványokat veszik figyelembe.

- 6 alaposan ismeri az Európai Unió egyik nyelvét (C1-es szint minden tekintetben, a Közös Európai Referenciakeretnek, azaz a CEFRL-nek megfelelően), és a feladatai ellátásához szükséges, megfelelő szinten ismeri az Unió egy másik nyelvét (B2-es szint minden tekintetben a CEFRL szerint).

Kiválasztási feltételek

A pályázóknak rendelkezniük kell a következőkkel:

Szakmai tapasztalat

- 12 éves megfelelő szakmai tapasztalat az egység alapvető megbízatásának és felelősségi köreinek leírása szerint
- A 12 éves megfelelő tapasztalat részeként: 5 éves csapatvezetői tapasztalat.

Nagyon jó szakmai ismeretek és tudás a következő területeken:

- projektirányítás

- uniós intézmények és döntéshozatal
- Partnerségek, közös programozás és projektek
- angol: C1-es szint minden tekintetben, a CEFRL-nek megfelelően

Nagyon jó vezetői és irányítási készségek a következő területeken:

- stratégiai gondolkodás és iránymeghatározás, különösen a következő területen:
 - a szervezeti stratégiák átültetése az egység célkitűzéseibe
 - az egység munkájának megszervezése és irányítása
- emberek irányítása, különösen:
 - kiváló eredményeket elérő csapat irányítása és felépítése
 - a személyzet motiválása és fejlesztése

Nagyon jó humán készségek a következő területeken:

- önszerveződés, időmenedzsment és feladatok delegálása
- szóbeli és írásbeli kommunikáció, tárgyalás
- Az együttműködésen alapuló kapcsolatok és a hálózatépítés előmozdítása
- nyitott és növekedésre kész szemlélet

Előnyt jelent

- Az uniós finanszírozási eszközök és módszerek alapos ismerete
- Az uniós költségvetési és közbeszerzési szabályok alapos ismerete
- A humántőke-fejlesztés alapos ismerete
- Külkapcsolatokban és / vagy nemzetközi fejlesztési együttműködésben szerzett tapasztalat

A pályázatok benyújtása

A pályázatok benyújtásának határideje 2021. szeptember 9., 23:59 (torinói idő szerint).

Kérjük, pályázatát az ETF honlapján az „About” fül alatt elérhető „Recruitment” oldalon keresztül nyújtsa be.

Nyomatékosan javasoljuk a pályázóknak, hogy pályázataik benyújtásával ne várjanak az utolsó napig, mivel az internet túlterheltsége vagy az internetkapcsolat akadozása megnehezítheti a jelentkezést. A pályázat beérkezésének ilyen nehézségekből adódó késedelméért az ETF nem vonható felelősségre.

Formai követelmények

Az alább említett összes dokumentum benyújtása kötelező a jelentkezési határidőig, lehetőleg angolul:

- legfeljebb egy oldal hosszúságú kísérőlevél, amelyben elmagyarázza, miért érdeklődik az álláshely iránt
- Europass önéletrajz-formátumban elkészített önéletrajz

Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag az online, az ETF weboldalán keresztül, a fenti formai követelményeknek megfelelően benyújtott pályázatok kerülnek be a kiválasztási szakaszba.

Kiválasztás

A eljárás három egymást követő szakaszból áll:

1. szakasz – A pályázatok előszűrése

1.1 Jogosultság

A munkaerő-felvétellel foglalkozó munkatársak az összes pályázatot átnézik. Kizárólag az összes elfogadhatósági kritériumnak és formai követelménynek megfelelő pályázatok kerülnek a következő szakaszba.

1.2 A pályázatok elbírálása

Az önéletrajzban megadott információk alapján a bizottság a szakmai tapasztalat, a vezetői szerepvállalás és készségek, valamint a szakmai készségek és erősségek szempontjából értékeli a pályázatokat.

Az álláshelynek leginkább megfelelő pályázatokat benyújtó pályázók az előválogatott jelöltek listájára kerülnek. Az előválogatott jelöltek listájára várhatóan körülbelül 6 pályázó kerül fel.

Az ETF sok pályázatra számít. Ennek következtében a munkaerő-felvételt végző munkatársak csak az előválogatott jelöltek listájára kerül pályázókkal veszik fel a kapcsolatot. Erre várhatóan 2021 szeptemberében kerül sor.

2. szakasz – Értékelőközpont (AC), interjúk és írásbeli tesztek

Az előválogatott jelöltek listájára felkerült jelölteket meghívják az egyik értékelőközpontba (AC), hogy egy interjún és egy írásbeli teszten vegyenek részt.

Az értékelőközpontban felméri a jelölt képességeit, valamint néhány vezetői, irányítói és humán készségét.

Azok a pályázók, akik (a pályázati határidő lejártáig számított) két éven belül részt vettek ilyen értékelőközpontban, nem kapnak meghívást egy másik értékelőközpontba, kivéve, ha az értékelőközpontba a kétéves időszak első hat hónapjában került sor, és ha a pályázó ezt kéri.

A bizottság interjú és írásbeli tesztek segítségével értékeli a pályázók szakmai tapasztalatát és az álláshelyhez, illetve ahhoz szükséges készségeket, hogy az EU ideiglenes alkalmazottai lehessenek. A tesztek legalább egy részének értékelése névtelenül történik.

A kiválasztási eljárás (értékelőközpont, interjúk és írásbeli tesztek) főként angolul zajlik.

A második szakaszra várhatóan 2021 októberében kerül sor.

Az értékelőközpont, az interjú és az írásbeli vizsga távoli részvétellel zajlik.

E szakasz befejezését követően a bizottság összeállítja azoknak a jelölteknek a listáját, akikről úgy ítélik meg, hogy a legjobban megfelelnek az állásnak, és elérték legalább:

- a vezetői és irányítási készségekre adható pontok 70%-át;
- a humán készségekre adható pontok 70%-át, és
- a szakmai ismeretekre és megfelelő szakmai tapasztalatra adható pontok 70%-át.

3. szakasz – Kinevezés

Az igazgató kinevezi a sikeres pályázót.

A sikeres pályázó várhatóan 2022. február 1-jén kezdi meg a munkát.

Az igazgató a más alkalmas pályázókat tartalmazó lista összeállításáról is határozhat. A tartaléklista érvényessége: 2022. december 31. A tartaléklista érvényessége az igazgató határozatával meghosszabbítható. A listára való felvétel nem garantál állásajánlatot.

Ha megüresedik vagy betöltésre vár egy álláshely, az igazgató a listán szereplő azon pályázónak ajánlhatja fel az állást, akinek a profilja akkor a leginkább megfelel az ETF igényeinek.

A bizottság munkája

A bizottság munkája és tanácskozásai szigorúan bizalmasak, a tagjaival történő mindenféle kapcsolatfelvétel tilos. A kapcsolatfelvétel alapot képez az eljárásból való kizárásra.

Szerződéses feltételek

Munkaszerződés

A munkaszerződés három éves, határozott időtartamra szól, és megújítható.

Kilenc hónap próbaidőt foglal magában.

Az ideiglenes alkalmazotti szerződések összhangban vannak az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával.

Ha a sikeres pályázó jelenleg egy 2. cikk f) pontjának megfelelő ideiglenes alkalmazotti szerződéssel rendelkezik, és az alkalmazási feltételek alapján áthelyezésre jogosult, akkor az erre az álláshelyre vonatkozóan betölthető tartomány megfelel a személyzeti szabályzat I. mellékletének.

Az ilyen típusú szerződés alapján az alkalmazottra nézve kötelezőek az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek, valamint a vonatkozó végrehajtási szabályok.

Az ETF-et csak abban az esetben kötelezi a felajánlott munkaszerződés, ha a sikeres pályázó a szerződés aláírása előtt teljesítette a következőket:

- benyújtotta az alkalmasságát bizonyító valamennyi releváns dokumentum, többek között az erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát vagy hitelesített másolatát
- részt vett egy kötelező orvosi vizsgálaton a feladatkörének ellátásához szükséges általános egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében
- tájékoztatta az ETF-et bármely fennálló vagy lehetséges összeférhetlenségről, és megállapítást nyert, hogy nincsenek olyan személyes érdekeltségei, amelyek csorbíthatják függetlenségét, és személyével kapcsolatban nem áll fenn semmiféle összeférhetlenség.

Fizetés és ellátások

Személyes helyzetüktől függően az alkalmazottak különböző juttatásokra lehetnek jogosultak, például külföldi munkavégzési támogatásra, háztartási támogatásra, eltartott gyermek után járó juttatásra, iskoláztatási támogatásra stb. A fizetésre közösségi adót vetnek ki, amit a kifizetőtől vonnak le, és az alkalmazottak mentesülnek a nemzeti adó alól.

Jellemző fizetés: 12 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező, AD9-es besorolású egyedülálló munkavállaló havi illetménye vezetői pótlékkal együtt mintegy nettó 5800 EUR; 12 év releváns

szakmai tapasztalattal rendelkező munkavállaló esetén, akinek 1 eltartott gyermeke van, vezetői pótlékkal és külföldi munkavégzési támogatással együtt mintegy havi nettó 8200 EUR.

A munkavégzés helye

A munkavégzés helye Torino (Olaszország).

További információk

A felvételi eljárás során benyújtott dokumentumokat nem küldjük vissza a pályázóknak, hanem megőrizzük az ETF irattárában, ameddig szükséges, ezt követően pedig megsemmisítjük.

Az eljáráshoz összegyűjtött valamennyi személyes adatra a személyes adatok védelméről és az információk bizalmas kezeléséről szóló uniós jogszabályok vonatkoznak.

További információk az ETF honlapján található Privacy statement résznél érhetők el.

Amennyiben a pályázók az eljárással kapcsolatban bármely döntést rájuk nézve sérelmesnek ítélnék, az ETF honlapján megtalálható utasításokat követve panaszt nyújthatnak be.

MEGJEGYZÉS: A különböző nyelvi változatok közötti eltérések esetén az angol nyelvi változat tekintendő hitelesnek.