

# VODITELJ JEDINICE ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA TE ZA ALATE I ŠIRENJE INFORMACIJA OBAVIJEST O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

Članovi privremenog osoblja – funkcijska skupina AD, razred 9

## Jeste li spremni za sljedeći veliki izazov?

Europska zaklada za osposobljavanje (ETF) traži voditelja Jedinice za upravljanje projektima te za alate i širenje informacija (PMU) za vođenje i koordinaciju talentiranog, angažiranog i multidisciplinarnog tima.

Kao član upravljačkog tima ETF-a surađivat ćete s kolegama rukovoditeljima kako biste poduprli strateški razvoj agencije, njezino upravljanje i komunikaciju.

Ako vas oduševljava projekt EU-a, posebno vas zanimaju obrazovanje, zapošljavanje i razvoj, veselite se vođenju učinkovitih timova, a suradnja, komunikacija, otvorenost i konstruktivnost vaše su jake strane, u ETF-u ćete imati priliku u cijelosti se ostvariti u stimulativnom, multikulturmom, dinamičnom i profesionalnom okruženju.

## Što je ETF?

ETF je agencija EU-a sa sjedištem u Torinu u Italiji. Pomaže zemljama u tranziciji i zemljama razvoju da iskoriste potencijal svojeg ljudskog kapitala reformom sustava obrazovanja, osposobljavanja i tržišta rada u kontekstu politika vanjskih odnosa EU-a.

Podupiremo zemlje koje graniče s EU-om u njihovu radu na poboljšanju sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, analizi potreba za vještinama i razvoju tržišta rada. Na taj im način pomažemo unaprijediti socijalnu koheziju i postići održiviji gospodarski rast, što zauzvrat koristi državama članicama i njihovim građanima tako što poboljšava gospodarske odnose.

## Jedinica i njezin mandat

Jedinica za upravljanje projektima te za alate i širenje informacija dio je Odjela za politiku i informiranje javnosti.

Glavni je mandat Jedinice osigurati integriranu i učinkovitu provedbu svih operativnih projekata i dodjelu resursa u Odjelu za politiku i informiranje javnosti i Odjelu za centar znanja, koristeći se znanjem i najboljom praksom aktera EU-a i međunarodnih razvojnih aktera.

Operativni projekti financiraju se iz proračuna ETF-a. Drugi projekti mogli bi se dodati programu rada i financirati iz drugih izvora.

Jedinica je nadležna za:

- definiranje i provedbu pristupa i metodologije ETF-a za prilagodljivo upravljanje projektima uspostavom i poboljšanjem procesa i postupaka
- upravljanje projektima, uključujući njihovo planiranje i provedbu, praćenje i izvještavanje o njima
- upravljanje financijskim resursima
- upravljanje kvalitetom i provedbom projektnih aktivnosti, kao što su događanja, radionice, konferencije, prijevodi, uređivanje dokumenata
- upravljanje ugovorima s vanjskim pružateljima usluga
- širenje informacija o rezultatima projekta
- osiguravanje kvalitete komunikacijskih proizvoda povezanih s projektima
- doprinos operativnim odjelima i ciklusu institucionalnog programiranja, planiranja i praćenja
- pridonosenje unutarnjim i vanjskim komunikacijskim aktivnostima ETF-a.

## Profil radnog mjesta: glavne odgovornosti i zadaće

Voditelj jedinice blisko će surađivati s članovima tima i kolegama rukovoditeljima. Osoba na tom radnom mjestu razvijat će produktivne i suradničke odnose diljem agencije. Osoba na tom radnom mjestu treba pokazati učinkovitu komunikaciju, promicati vrijednosti agencije i djelovati kao uzor. Osoba na tom radnom mjestu treba biti otvorena i konstruktivna. Osoba na tom radnom mjestu treba biti vrlo organizirana i učinkovito delegirati zadatke.

Voditelj jedinice će:

1. u području poslovnog upravljanja:

- raditi u timu s kolegama rukovoditeljima kako bi se doprinijelo upravljanju ETF-om
- razviti strategiju za jedinicu i time doprinijeti razvoju agencije
- planirati i pratiti napredak, procjenjivati rizike i uvoditi promjene u skladu s ciljevima
- procijeniti potrebne materijalne, ljudske i financijske resurse i učinkovito upravljati njima
- donositi odluke, priopćavati ih i provoditi
- doprinositi raspravama (na razini rukovodstva, jedinice ili cjelokupnog osoblja) na sastancima i predlagati inovativne i originalne ideje

2. u području rukovođenja ljudima:

- poticati angažman i zajedničku svrhu u vezi s misijom i ciljevima agencije i jedinice
- motivirati i usmjeravati svoje multidisciplinarnе timove u smjeru ciljeva jedinice i koordinirati njihove aktivnosti
- graditi snažan tim s prednostima koje se nadopunjuju
- poticati razvoj osoblja pružanjem povratnih informacija, motiviranjem, osposobljavanjem i stvaranjem prilika za učenje

3. u području komunikacije:

- doprinositi unutarnjoj komunikaciji radi povećanja transparentnosti i angažmana osoblja
- aktivno doprinositi komunikacijskim aktivnostima ETF-a

Očekuje se da će voditelj PMU-a putovati nekoliko puta godišnje.

## Kriteriji prihvatljivosti

Kako biste bili prihvatljiv kandidat, na posljednji dan roka za predaju prijave morate ispunjavati sve uvjete navedene u nastavku:

- 1 imati državljanstvo jedne od država članica Europske unije
- 2 uživati sva građanska prava
- 3 ispunjavati sve zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka
- 4 biti fizički sposobni obavljati dužnosti povezane s radnim mjestom
- 5 imati stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine potvrđenom diplomom te najmanje 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva ili  
stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje tri godine potvrđenom diplomom te najmanje 13 godina odgovarajućeg stručnog iskustva.  
**U obzir se uzimaju isključivo diplome stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u tim državama članicama priznala kao jednakovrijedne.**
- 6 Posjedovati temeljito znanje jednog od jezika Unije (razina C1 u svim kategorijama u skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ)) i imati zadovoljavajuće znanje (razina B2 u svim kategorijama u skladu sa ZEROJ-em) drugog jezika Unije, u mjeri potrebnoj za obavljanje dužnosti.

## Kriteriji odabira

Od kandidata se traži sljedeće:

### Stručno iskustvo

- 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva u skladu s opisom glavnog mandata i odgovornostima odjela
- Od tih 12 godina odgovarajućeg iskustva: pet godina iskustva u vođenju tima.

### Vrlo dobre tehničke vještine i poznavanje:

- upravljanje projektima
- institucije EU-a i donošenje odluka
- Partnerstva, zajednička izrada programa i projekti
- znanje engleskog jezika: razina C1 u svim kategorijama u skladu sa ZEROJ-em

### Vrlo dobre rukovoditeljske i upravljačke vještine u sljedećim područjima

- strateško razmišljanje i određivanje smjera, posebno:

- pretvaranje korporativnih strategija u ciljeve odjela
- organizacija rada odjela i upravljanje njime
- upravljanje ljudima, posebno:
  - vođenje i izgradnja tima visoke učinkovitosti
  - motiviranje i razvoj osoblja

### Vrlo dobre meke vještine u sljedećim područjima

- samoorganizacija, upravljanje vremenom i delegiranje
- usmena i pisana komunikacija te pregovori
- Poticanje suradničkih odnosa i umrežavanja
- otvorenost i usmjerenost na rast

### Prednosti

- Dobro poznavanje financijskih instrumenata i postupaka EU-a
- Dobro poznavanje financijskih pravila EU-a i pravila EU-a o javnoj nabavi
- Dobro poznavanje razvoja ljudskog kapitala
- Iskustvo rada u vanjskim odnosima i / ili međunarodnoj razvojnoj suradnji

## Podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 9. rujna 2021. u 23:59 (vrijeme Torina).

Pozivamo vas da svoje prijave pošaljete putem mrežnog mjesta ETF-a, pod rubrikom „About”, u odjeljku „Recruitment”.

Savjetujemo vam da ne čekate zadnji dan za podnošenje prijave jer opterećenost ili kvar internetske mreže može dovesti do problema s podnošenjem prijave. ETF nije odgovoran ni za kakva kašnjenja uzrokovana tim poteškoćama.

### Formalni uvjeti

Morate dostaviti sve dokumente navedene u nastavku do krajnjeg roka za podnošenje prijava, po mogućnosti na engleskom jeziku:

- popratno pismo od najviše jedne stranice u kojem se objašnjava zašto vas zanima radno mjesto
- životopis u formatu Europass

**Napominjemo da će u fazi odabira biti prihvaćene samo prijave podnesene na internetu na mrežnome mjestu ETF-a, u skladu s prethodno navedenim formalnim uvjetima.**

## Odabir

Postupak odabira sastoji od tri faze:

## Prva faza – provjera prijava

### 1.1 Prihvatljivost

Tim za zapošljavanje pregledat će sve prijave. Samo prijave koje ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti i formalne uvjete prelaze u sljedeću fazu.

### 1.2 Procjena prijava

Na temelju informacija iz životopisa odbor će ocijeniti prijave u odnosu na stručno iskustvo, vodstvo i upravljačke vještine, te tehničke vještine i sposobnosti.

Kandidati čije prijave najviše odgovaraju radnom mjestu bit će uvršteni u uži izbor. Očekuje se da će u uži izbor biti uključeno oko 6 kandidata.

ETF očekuje velik broj prijava. Stoga će tim za zapošljavanje stupiti u kontakt samo s kandidatima koji su ušli u uži izbor. Očekuje se da će se to dogoditi u rujnu 2021.

## Druga faza – centri za procjenu, razgovori i pisani testovi

Kandidati koji su ušli u uži izbor bit će pozvani na sudjelovanje u centru za procjenu, razgovoru i pisanom testu.

U centru za procjenu ocjenjivat će se potencijal kandidata, dio njihovih vještina u području rukovodstva i upravljanja i meke vještine.

Kandidati koji su u roku od dvije godine (nakon isteka roka za podnošenje prijava) sudjelovali u takvom centru za procjenu kandidata neće biti pozvani u drugi centar za procjenu kandidata, osim ako je testiranje u centru za procjenu održano u prvih 6 mjeseci tog dvogodišnjeg razdoblja i ako kandidat to zatraži.

Odbor će na temelju razgovora i pisanih testova ocijeniti stručno iskustvo kandidata i vještine potrebne za radno mjesto i potrebne za članove privremenog osoblja EU-a. Barem jedan dio testova ocjenjivat će se anonimno.

Postupak odabira (centri za procjenu, razgovori i pisani testovi) održat će se pretežno na engleskom jeziku.

Druga faza očekuje se u listopadu 2021.

Centar za procjenu kandidata, razgovor i pisani test održavat će se na daljinu.

Po završetku te faze odbor sastavlja popis kandidata za koje se smatra da su najviše u skladu s radnim mjestom, nakon što dosegne barem sljedeće:

- 70 % bodova dodijeljenih za rukovoditeljske i upravljačke vještine
- 70 % bodova koji se dodjeljuju za osobne vještine i
- 70 % bodova koji se dodjeljuju za tehničke vještine i relevantno stručno iskustvo.

## Treća faza – imenovanje

Direktor će imenovati odabranog kandidata.

Očekuje se da će uspješni kandidat stupiti na dužnost 1. veljače 2022.

Direktor također može odlučiti sastaviti popis ostalih prihvatljivih kandidata. Taj popis važit će do 31. prosinca 2022. Navedeno razdoblje može se produljiti odlukom direktora. Uključivanje na popis ne jamči ponudu za posao.

Kada se određeno radno mjesto oslobodi ili bude potrebno popuniti određeno radno mjesto, direktor može ponuditi posao kandidatu na popisu čiji profil u tom trenutku najbolje odgovara potrebama ETF-a.

## Rad odbora

Rad i vijećanja odbora strogo su povjerljivi i nije dopušteno stupati u kontakt s njegovim članovima. Kontaktiranje s njima osnova je za diskvalifikaciju iz postupka.

## Ugovorni uvjeti

### Ugovor o radu

Ugovor o radu na određeno je vrijeme u trajanju od tri godine i može se produljiti.

Podliježe probnom roku od devet mjeseci.

Ugovori članova privremenog osoblja u skladu su s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS).

Ako uspješni kandidat trenutačno ima ugovor 2 (f) člana privremenog osoblja i ispunjava uvjete za premještanje u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika EU-a, raspon za to radno mjesto koji se može popuniti u skladu je s Prilogom I. Pravilniku o osoblju.

Na takav se ugovor primjenjuju odredbe CEOS-a kao i odgovarajuća provedbena pravila.

ETF je obvezan poštovati ponuđeni ugovor o radu samo ako je uspješni kandidat prije potpisivanja ugovora:

- dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih relevantnih dokumenata kojima se dokazuje da ispunjava tražene uvjete, uključujući potvrde o nekažnjavanju
- obavio obvezni liječnički pregled kojim se utvrđuje da zadovoljava standarde fizičke sposobnosti za obavljanje potrebnih dužnosti
- obavijestio ETF o svim stvarnim ili potencijalnim sukobima interesa te je procijenjeno da ne postoji osobni interes koji može narušiti njegovu neovisnost niti bilo koji drugi sukob interesa.

### Plaća i naknade

Ovisno o osobnoj situaciji, članovi osoblja mogu imati pravo na različite naknade, kao što su naknada za život u inozemstvu, naknada za kućanstvo, naknada za uzdržavano dijete, naknada za obrazovanje itd. Na plaću se primjenjuje porez Zajednice koji se odbija na izvoru, a članovi osoblja izuzeti su od nacionalnog oporezivanja.

Uobičajena plaća: za zaposlenika u funkcijskoj skupini AD 9 koji je samac s 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva: oko 5 800 EUR neto mjesečno; za zaposlenika s 12 godina odgovarajućeg stručnog iskustva, naknadom za život u inozemstvu i jednim uzdržanim djetetom: oko 8 200 EUR neto mjesečno.

### Mjesto zaposlenja

Mjesto zaposlenja je Torino, Italija.

## Dodatne informacije

Dokumenti dostavljeni tijekom postupka zapošljavanja neće se vraćati kandidatima, nego će se čuvati u evidenciji ETF-a dok god su potrebni, a zatim će se uništiti.

Na osobne podatke prikupljene tijekom ovog postupka primjenjivat će se zakonodavstvo EU-a o zaštiti osobnih podataka i povjerljivosti informacija.

Više informacija dostupno je u izvaji o zaštiti osobnih podataka na mrežnome mjestu ETF-a.

Kandidati koji smatraju da su bilo kojom odlukom koja se odnosi na postupak ugroženi njihovi interesi mogu podnijeti pritužbu u skladu s uputama dostupnima na mrežnome mjestu ETF-a.

*NAPOMENA: Ako se uoče nedosljednosti u različitim jezičnim verzijama, ispravnom će se smatrati verzija na engleskom jeziku.*