

YKSIKÖN PÄÄLLIKKÖ – HANKEHALLINTA, - VÄLINEET JA -TIEDOTUS ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA

Väliaikaiset toimihenkilöt – tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 9

Oletko valmis seuraavaan suureen haasteeseesi?

Euroopan koulutussäätiö (ETF) hakee palvelukseensa päällikköä hankehallinnan, -välineiden ja -tiedotuksen yksikköön johtamaan ja koordinoimaan osaavaa, sitoutunutta ja monialaista ryhmää.

Euroopan koulutussäätiön johtoryhmän jäsenenä yksikön päällikkö työskentelee yhteistyössä muiden esimiesten kanssa tukeakseen viraston strategista kehittämistä, johtamista ja viestintää.

Jos olet kiinnostunut Euroopan unionista, suhtaudut intohimoisesti koulutukseen, työllisyyteen ja kehitykseen, haluat johtaa huipputiimiä ja jos vahvuuksiasi ovat yhteistyö ja viestintä sekä rakentava ja avarakatseinen työskentelytapa, Euroopan koulutussäätiössä on mahdollista käyttää kaikkea osaamistasi innostavassa, monikulttuurisessa, dynaamisessa ja ammattitaitoisessa ympäristössä.

Mikä Euroopan koulutussäätiö on?

Euroopan koulutussäätiö (ETF) on EU:n virasto, jonka toimipaikka on Torinossa, Italiassa. Se auttaa siirtymävaiheessa olevia maita ja kehitysmaita hyödyntämään inhimillisen pääomansa tarjoamia mahdollisuuksia uudistamalla koulutus- ja työmarkkinajärjestelmiä EU:n ulkosuhdepolitiikan yhteydessä.

Koulutussäätiö auttaa EU:n naapurimaita parantamaan ammatillisen koulutuksen järjestelmiään, analysoimaan osaamistarpeita ja kehittämään työmarkkinoitaan. Näin niitä autetaan parantamaan sosiaalista yhteenkuuluvuutta ja tekemään talouskasvusta entistä kestävämpää, mikä hyödyttää myös jäsenvaltioita ja niiden kansalaisia taloussuhteiden paranemisen myötä.

Yksikkö ja sen tehtävät

Hankehallinnan, -välineiden ja -tiedotuksen yksikkö on osa toimintalinjoista ja viestinnästä vastaavaa osastoa.

Yksikön keskeisenä tehtävänä on varmistaa kaikkien operatiivisten hankkeiden kokonaisvaltainen ja tehokas toteuttaminen sekä resurssien kohdentaminen omalla osastolla ja tietokeskuksessa EU:n ja kansainvälisen kehityksen toimijoiden tietämystä ja parhaita käytäntöjä hyödyntäen.

Operatiiviset hankkeet rahoitetaan koulutussäätiön talousarviosta. Työohjelmaan voidaan lisätä myös muita, eri lähteistä rahoitettavia hankkeita.

Yksikön vastuulla on

- määrittellä ja toteuttaa koulutussäätiön joustavan projektinhallinnan lähestymistapa ja menetelmät luomalla ja parantamalla prosesseja ja menettelyjä
- hallita hankkeita suunnittelusta toteuttamiseen ja valvomisesta raportintiin
- hallita taloudellisia resursseja
- hallita hankkeiden laatua ja tulosten jakamista – esimerkiksi tapahtumien, työpajojen, konferenssien, käännösten ja asiakirjojen editoinnin yhteydessä
- hallita ulkopuolisten palveluntarjoajien kanssa tehtyjä sopimuksia
- jakaa hankkeiden tuotoksia
- varmistaa hankkeisiin liittyvien viestintätuotteiden laatu
- tukea operatiivisia osastoja sekä institutionaalista ohjelma-, suunnittelu- ja seurantajaksoa
- tukea koulutussäätiön sisäistä ja ulkoista viestintää.

Toimenkuva: keskeiset vastualueet ja tehtävät

Yksikön päällikkö työskentelee tiivisti ryhmän jäsenten ja muiden päälliköiden kanssa. Hän luo rakentavia ja yhteistyöhön perustuvia suhteita koko virastossa. Hän on tehokas viestijä, joka edistää viraston arvoja ja toimii roolimallina. Hän on avarakatseinen ja rakentava. Hän on järjestelmällinen ja delegoi tehokkaasti.

Yksikönpäällikön tehtävät

1. Toiminnan johtaminen:

- työskentely ryhmässä muiden johtajien kanssa koulutussäätiön johtamisen tukemiseksi
- yksikön strategian kehittäminen ja sen myötä koulutussäätiön kehittäminen
- suunnittelu ja etenemisen seuranta, riskinarviointi ja muutosten toteuttaminen tavoitteiden mukaisesti
- tarvittavia materiaali- ja henkilöresursseja sekä rahoitusvaroja koskevien arvioiden tekeminen ja niiden tehokas ohjaaminen
- päätösten tekeminen, niistä viestiminen ja niiden toteuttaminen
- keskusteluihin osallistuminen johdon, yksikön ja henkilöstön kokouksissa sekä innovatiivisten ja omaperäisten ideoiden välittäminen eteenpäin

2. Henkilöstöjohtaminen:

- viraston tehtävään ja yksikön tavoitteisiin liittyvän sitoutumisen ja yhteisen päämäärän tukeminen
- monialaisten pienryhmien motivointi ja ohjaaminen yksikön tavoitteiden mukaisesti ja ryhmien toiminnan koordinointi
- ryhmän kehittäminen monipuolisesti vahvaksi
- henkilöstön kehittäminen antamalla palautetta, voimaannuttamalla, neuvomalla ja tarjoamalla oppimismahdollisuuksia

3. Viestintä:

- sisäisen viestinnän edistäminen avoimuuden lisäämiseksi ja henkilöstön sitouttamiseksi
- aktiivinen osallistuminen koulutussäätiön viestintätoimiin

Hankehallintayksikön päälliköltä edellytetään vuoden aikana jonkin verran matkustamista (muutama työmatka).

Hakukelpoisuus

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat vaatimukset haun päättymispäivään mennessä:

- 1 Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- 2 Hakija on täysivaltainen kansalainen.
- 3 Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvoitteensa.
- 4 Hakijalla on terveydelliset edellytykset toimeen sisältyvien työtehtävien hoitamiseen.
- 5 Hakija on suorittanut vähintään neljän vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja hakijalla on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 12 vuoden pituinen asiaankuuluva työkokemus

tai

hakija on suorittanut vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja hakijalla on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 13 vuoden pituinen asiaankuuluva työkokemus.

Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

- 6 Hakijalla on jonkin unionin virallisen kielen perusteellinen taito (kaikilla osa-alueilla taitotaso C1 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä) ja toisen unionin virallisen kielen tyydyttävä taito (kaikilla osa-alueilla taitotaso B2 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä).

Valintaperusteet

Hakijoilta edellytetään seuraavaa

Työkokemus

- Yksikön ydintehtävän ja vastuualueiden kuvausta vastaava 12 vuoden pituinen asianmukainen työkokemus
- Tästä 12 vuoden asianmukaisesta työkokemuksesta: viisi vuotta kokemusta tiiminjohtamisesta.

Erittäin hyvät tekniset taidot ja seuraavat taidot:

- projektinhallinta
- EU:n toimielimet ja päätöksenteko
- Kumppanuudet, yhteinen ohjelmasuunnittelu ja hankkeet
- englannin kielen taito: kaikilla osa-alueilla taitotaso C1 sellaisena kuin se on määritetty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä

Erittäin hyvät johtamis- ja esimiestaidot seuraavissa:

- strateginen ajattelu ja suunnan määrittäminen, erityisesti:
 - organisaation strategian muuntaminen yksikön tavoitteiksi
 - yksikön työn organisointi ja johtaminen
- henkilöstöhallinto, erityisesti:
 - tehokkaan tiimin ohjaaminen ja rakentaminen
 - henkilöstön motivointi ja kehittäminen

Erittäin hyvät pehmeät taidot seuraavissa:

- oman työskentelyn järjestäminen, ajanhallinta ja vastuun jakaminen
- suullinen ja kirjallinen viestintä sekä neuvottelu
- Yhteistyösuhteiden ja verkostoitumisen edistäminen
- kasvuun suuntautuva avoin ajattelumalli

Eduksi katsotaan

- EU:n rahoitusvälineiden ja -menettelyjen hyvä tuntemus
- EU:n varainhoito- ja hankintasääntöjen hyvä tuntemus
- Inhimillisen pääoman kehittämisen hyvä tuntemus
- Kokemus työskentelystä ulkosuhteissa ja / tai kansainvälisessä kehitysyhteistyössä

Hakemusten toimittaminen

Hakemukset on jätettävä viimeistään 9. syyskuuta 2021 kello 23.59 (Torinon aikaa) mennessä.

Lähetä hakemuksesi ETF:n verkkosivuston otsikon ”about” alla olevan osion ”recruitment” kautta.

Hakijoille ei suositella hakemuksen toimittamista viimeisenä päivänä, sillä internetliikenteen ruuhkautuminen tai internetyhteyden häiriö voi hankaloittaa hakemuksen jättämistä. ETF ei ole vastuussa hakemuksen myöhästymisestä tällaisten hankaluuksien vuoksi.

Muodolliset vaatimukset

Kaikki jäljempänä mainitut asiakirjat on toimitettava haun päättymispäivään mennessä mieluiten englannin kielellä:

- enintään yhden sivun pituinen hakemuksen saatekirje, jossa kerrot, miksi olet kiinnostunut toimesta
- ansioluettelo, joka on laadittu Europass-ansioluettelomallia käyttäen

Huomaa, että vain ETF:n verkkosivuston kautta edellä mainittujen muodollisten vaatimusten mukaisesti toimitetut hakemukset hyväksytään valintavaiheeseen.

Valinta

Valintamenettely koostuu kolmesta vaiheesta:

Vaihe 1 – Hakemusten valikointi

1.1 Osallistumiskelpoisuus

Rekrytoinnista vastaava ryhmä arvioi kaikki hakemukset. Vain hakemukset, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja muodolliset vaatimukset, siirretään seuraavaan vaiheeseen.

1.2 Hakemusten arviointi

Lautakunta arvioi ansioluettelossa annettujen tietojen perusteella hakijoiden työkokemuksen, johtamis- ja esimiestaidot sekä tekniset taidot ja eduksi luettavat taidot.

Hakijat, joiden hakemukset vastaavat parhaiten täytettäviä toimia, valitaan esivalintaluetteloon. Esivalintaluettelo on tarkoitus saada noin kuusi hakijaa.

ETF odottaa saavansa paljon hakemuksia. Näin ollen vain esivalinnan läpäisseihin hakijoihin otetaan yhteyttä. Haastattelukutsut lähetetään todennäköisesti syyskuussa 2021.

Vaihe 2 – Arviointikeskusvaihe, haastattelut ja kirjalliset kokeet

Esivalintavaiheeseen valitut hakijat kutsutaan osallistumaan arviointikeskusvaiheeseen, haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.

Arviointikeskus arvioi hakijoiden potentiaalia, joitakin johtamis- ja esimiestaitoja sekä pehmeitä taitoja.

Hakijoita, jotka ovat osallistuneet kyseiseen arviointikeskusvaiheeseen kahden edellisen vuoden aikana (hakemusten jättämisen määräajan päättymiseen mennessä), ei kutsuta siihen uudelleen, ellei arviointikeskusvaihe ole ajoittunut tämän kahden vuoden ensimmäisten kuuden kuukauden ajanjaksolle ja ellei hakija sitä pyydä.

Lautakunta arvioi hakijoiden työkokemusta sekä toimen edellyttämiä että EU:n väliaikaisilta toimihenkilöiltä vaadittuja taitoja haastattelun ja kirjallisten kokeiden perusteella. Vähintään yksi osa kokeista arvioidaan nimettömänä.

Valintamenettely (arviointikeskusvaihe, haastattelut ja kirjalliset kokeet) suoritetaan pääasiassa englanniksi.

Toisen vaiheen odotetaan toteutuvan lokakuussa 2021.

Arviointikeskusvaihe, haastattelu ja kirjallinen koe suoritetaan etäyhteyksien välityksellä.

Tämän vaiheen päätteeksi lautakunta laatii luettelon hakijoista, joiden katsotaan sopivan parhaiten toimeen ja jotka ovat saaneet arvioinnissa vähintään:

- 70 prosenttia johtamis- ja esimiestaidoista annettavista pisteistä
- 70 prosenttia pehmeistä taidoista annettavista pisteistä ja
- 70 prosenttia teknisistä taidoista ja asiaankuuluvasta työkokemuksesta annettavista pisteistä.

Vaihe 3 – Nimittäminen

Johtaja nimittää valitun ehdokkaan.

Valitun hakijan odotetaan aloittavan tehtävässä 1. helmikuuta 2022.

Johtaja voi myös päättää laatia luettelon muista sopivista ehdokkaista. Varallaololuettelo on voimassa 31. joulukuuta 2022 saakka. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa johtajan päätöksellä. Luetteloön pääsy ei takaa työtarjousta.

Kun sopiva paikka tulee auki tai täytettäväksi, johtaja voi tarjota paikkaa luettelossa olevalle hakijalle, jonka profiili vastaa parhaiten ETF:n senhetkisiä tarpeita.

Lautakunnan työ

Lautakunnan työ ja lautakunnassa käydyt keskustelut ovat ehdottoman luottamuksellisia, eikä lautakunnan jäseniin saa ottaa yhteyttä. Yhteydenotto on peruste hakumenettelystä poissulkemiselle.

Sopimusehdot

Työsopimus

Työsopimuksen kesto on kolme vuotta, ja se voidaan uusida.

Siihen liittyy yhdeksän kuukauden koeaika.

Väliaikaisten toimihenkilöiden sopimukset ovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisia.

Jos valitulla hakijalla on tällä hetkellä 2 artiklan f kohdassa tarkoitettu väliaikaisen toimihenkilön sopimus ja hänet voidaan siirtää Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaisesti, tämän mukautettavan toimen soveltamisala on henkilöstösääntöjen liitteen I mukainen.

Tämän tyyppisessä sopimuksessa työntekijää sitovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot sekä asiaankuuluvat täytäntöönpanosäännöt.

Tarjottu työsopimus sitoo ETF:ää ainoastaan, jos valituksi tuleva hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimittanut kaikista kelpoisuutensa todistavista asiaankuuluvista asiakirjoista alkuperäiskappaleet tai oikeaksi todistetut jäljennökset, myös rikosrekisteriotteen, jossa ei ole merkintöjä
- käynyt läpi pakollisen lääkärintarkastuksen, jossa hänen on todettu olevan riittävän hyvässä fyysisessä kunnossa kyseisten tehtävien hoitamiseen
- ilmoittanut ETF:lle kaikista tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä hänellä ole katsottu olevan sellaisia henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka vaarantaisivat hänen riippumattomuutensa, tai muita eturistiriitoja.

Palkka ja etuudet

Henkilöstön jäsenen henkilökohtaisesta tilanteesta riippuen hänellä voi olla oikeus erilaisiin lisiin, kuten ulkomaankorvaukseen, kotitalouslisään, huollettavana olevasta lapsesta maksettavaan lisään tai koulutuslisään. Palkasta peritään ennakonpidätyksenä yhteisön veroa. Siitä ei pidätetä kansallista veroa.

Tavanomainen palkka: naimaton työntekijä, jolla on 12 vuoden asiaankuuluva työkokemus ja esimieskorvaus: noin 5 800 euroa nettona kuukaudessa; työntekijä, jolla on 12 vuoden asiaankuuluva työkokemus, esimies- ja ulkomaankorvaus ja yksi huollettava lapsi: noin 8 200 euroa nettona kuukaudessa.

Asemapaikka

Työpaikka on Torinossa, Italiassa.

Lisätiedot

Menettelyn aikana toimitettuja asiakirjoja ei palauteta hakijoille, vaan ne säilytetään ETF:n arkistossa niin kauan kuin on tarpeen, ja tuhoetaan sen jälkeen.

Kaikkiin menettelyssä kerättäviin henkilötietoihin sovelletaan EU:n henkilötietojen suojaa ja tietojen luottamuksellisuutta koskevaa lainsäädäntöä.

Lisätietoa on ETF:n verkkosivuilla osiossa Privacy statement.

Hakijat, jotka katsovat etujensa tulleen loukatuiksi menettelyyn liittyvän päätöksen johdosta, voivat tehdä asiasta valituksen ETF:n verkkosivuilla annettujen ohjeiden mukaan.

Huomautus: Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen katsotaan oikeaksi versioksi.