

PROJEKTIHALDUSE, VAHENDITE JA TEABE LEVITAMISE TALITUSE JUHATAJA VABA AMETIKOHA TEADE

Ajutised teenistujad - tegevusüksus AD, palgaaste 9

Olete valmis end proovile panema?

Euroopa Koolitusfond (ETF) otsib projekti halduse, vahendite ja teabe levitamise talituse (edaspidi „talitus“) juhatajat, kes juhiks ja koordineeriks andekat, pühendunud ja multidistsiplinaarset rühma.

ETFi juhtkonna liikmena teete koostööd teiste juhtidega, et toetada asutuse strateegilist arengut, selle juhtimist ja teabevahetust.

Kui suhtute entusiasmiga ELi ühishuviprojekti, kui teile on südamelähedased haridus, tööhõive ja arendamine, kui olete huvitatud hästitoimiva rühma juhtimisest ja teie tugevad küljed on koostöövõime, suhtlemine, konstruktiivsus ja paindlikkus, on teil võimalik end täielikult teostada ETFi motiveerivas, mitmekultuurilises, dünaamilises ja professionaalses keskkonnas.

Mis on Euroopa Koolitusfond (ETF)?

ETF on Itaalias Torinos asuv ELi asutus. See aitab ülemineku- ja arenguriikidel kasutada oma inimkapitali potentsiaali, reformides ELi välissuhete poliitika raames haridus-, koolitus- ja tööturusüsteeme.

Toetame ELiga piirnevaid riike nende kutseharidus- ja -koolitussüsteemide täiustamisel, vajalike oskuste analüüsimisel ja tööturgude arendamisel. Seeläbi aitame neil suurendada sotsiaalset sidusust ja saavutada kestlikuma majanduskasvu, mis toob majandussuhete parandamise kaudu omakorda kasu liikmesriikidele ja nende kodanikele.

Talitus ja selle ülesanded

Projekti halduse, vahendite ja teabe levitamise talitus on poliitika ja üldsuse teavitamise osakonna osa.

Talituse põhiülesanne on tagada poliitika ja üldsuse teavitamise osakonna ning teadmiskeskuse osakonna tegevusprojektide integreeritud ja tõhus rakendamine ning vahendite eraldamine, kasutades ELi ja rahvusvaheliste osalejate teadmisi ja parimaid tavasid.

Tegevusprojekte rahastatakse ETFi eelarvest. Tegevuskavasse võidakse lisada muid projekte, mida rahastatakse muudest allikatest.

Talitus vastutab järgmise eest:

- ETFi väleda projektihalduse lähenemisviisi ja metoodika määratlemine ja rakendamine protsesside ja menetluste loomise ja täiustamise kaudu
- projektide haldamine kavandamisest rakendamise, järelevalve ja aruandluseni
- rahaliste vahendite haldamine
- projektitegevuste (nt üritused, seminarid, konverentsid, tõlked, dokumentide toimetamine) kvaliteedi ja teostamise haldamine
- välistöövõtjatega tehtud lepingute haldamine
- projekti tulemuste levitamine
- projektidega seotud teabevahetustoodete kvaliteedi tagamine
- tegevusosakondade ning asutuse tegevuskava kavandamise, planeerimise ja järelevalve tsükli toetamine
- ETFi teabevahetusmeetmete asutusesisene ja -väline toetamine.

Ametikirjeldus: peamine vastutusala ja ülesanded

Talituse juhataja teeb tihedat koostööd oma rühma liikmetega ning teiste juhtidega. Ta arendab tootlikke ja koostööpõhiseid suhteid kogu asutuses. Ta on tõhus suhtleja, edendab asutuse väärtusi ja on eeskujuks. Ta on avatud ja konstruktiivne. Ta väga organiseeritud ja delegerib ülesandeid tõhusalt.

Talituse juhataja teeb järgmist.

1. Tegevuse juhtimise valdkonnas:

- tegutseb ühiselt koos teiste juhtidega, et toetada ETFi juhtimist
- arendab talituse strateegiat ja aitab sellega kaasa asutuse arengule
- kavandab ja jälgib edenemist, hindab riske ja rakendab muudatusi kooskõlas eesmärkidega
- hindab vajalikke materiaalseid, inim- ja finantsressursse ning haldab neid tõhusalt
- teeb otsuseid, vahendab ja rakendab neid
- osaleb (juhtkonna, talituse või kõigi töötajate) koosolekute aruteludes ja esitab uuenduslikke ja originaalseid ideid

2. Personalihalduse valdkonnas:

- soodustab kaasamist ja ühiseesmärke seoses asutuse missiooni ja talituse eesmärkidega
- motiveerib ja juhendab talituse eesmärkide täitmiseks multidistsiplinaarseid rühmi ja koordineerib nende tegevust
- loob tugeva, üksteist täiendavate tugevustega töörühma
- edendab töötajate arengut, andes tagasisidet, võimestades ja juhendades neid ning luues õpivõimalusi

3. Teabevahetuse valdkonnas:

- osaleb asutusesiseses teabevahetuses, et tõhustada läbipaistvust ja töötajate kaasamist
- osaleb aktiivselt ETFi teabevahetusmeetmetes

Talituse juhataja reisib eeldatavasti mõni kord aastas.

Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad vastama avalduste esitamise tähtpäevaks järgmistele nõuetele.

- 1 Kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- 2 Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- 3 Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
- 4 Kandidaat on ametikohustuse täitmiseks sobivas füüsilises vormis.
- 5 Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 12-aastane asjakohane töökogemus

või

kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 13-aastane asjakohane töökogemus.

Arvestatakse ainult diplomeid, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille suhtes kehtivad nende liikmesriikide ametiasutuste väljastatud samaväärsuse tõendid.

- 6 Kandidaat valdab tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses üht liidu keelt väga heal tasemel (C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele) ja teist liidu keelt rahuldaval tasemel (B2-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele).

Valikukriteeriumid

Kandidaadil peaks olema:

Töökogemus

- 12-aastane asjakohane töökogemus vastavalt üksuse peamiste volialade ja vastutuse kirjeldusele.
- 12-aastase asjakohase töökogemuse osana: 5-aastane meeskonna juhtimise kogemus.

Väga head tehnilised oskused ja teadmised

- Projektijuhtimisest.
- ELi institutsioonidest ja otsuste tegemisest.
- Partnerlus, ühine kavandamine ja projektid
- Inglise keel: C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele

Väga head eestvedamis- ja juhtimisoskused

- Strateegiline mõtlemine ja suundade seadmine, eriti järgmistes valdkondades
 - Ettevõtte strateegiate kohandamine üksuse eesmärkideks.
 - Üksuse töö korraldamine ja juhtimine.
- Personalijuhtimine eriti järgmistes valdkondades.

- Väga hästi toimiva meeskonna juhendamine ja moodustamine.
- Töötajate motiveerimine ja arendamine.

Väga head pehmed oskused

- Iseorganiseeruvus, ajajuhtimine ja delegeerimine.
- Suuline ja kirjalik suhtlus, samuti läbirääkimised.
- Koostöösuhte ja võrgustumise soodustamine
- Avatud ja kasvav mõtteviis.

Kasuks tuleb

- ELi rahastamisvahendite ja -viiside hea tundmine
- ELi finants- ja hanke-eeskirjade hea tundmine
- Inimkapitali arengu hea mõistmine
- Välissuhetes ja / või rahvusvahelises arengukoostöös töötamise kogemus

Avalduste esitamine

Avalduste esitamise tähtpäev on 9. september 2021 kell 23:59 (Torino aja järgi).

Avalduse saab esitada ETFi veebilehel, klõpsates jaotisel „About“ (Meist) ja seejärel jaotisel „Recruitment“ (Värbamine).

Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimase päevani, sest tihe internetiliiklus või internetiühenduse tõrge võib raskendada avalduse esitamist. ETF ei vastuta sellistest raskustest tingitud avalduste esitamise viivituste eest.

Ametlikud nõuded

Kõik allpool nimetatud dokumendid tuleb esitada tähtajaks, eelistatavalt inglise keeles:

- kuni ühe lehekülje pikkune kaaskiri, milles selgitate, miks olete ametikohast huvitatud;
- elulookirjeldus Europassi elulookirjelduse vormil;

NB! Valikuetapis võetakse vastu ainult avaldused, mis on esitatud elektrooniliselt ETFi veebilehe kaudu vastavalt eespool nimetatud vorminõuetele.

Kandidaatide valimine

Valikuprotsess koosneb kolmest etapist.

1. etapp – avalduste hindamine

1.1 Nõuetekohasus

Värbamisrühm vaatab läbi kõik taotlused. Järgmisse etappi jõuavad ainult need avaldused, mis vastavad kõikidele sobivuskriteeriumidele ja vorminõuetele.

1.2 Avalduste hindamine

Komisjon hindab CVs sisalduva teabe alusel taotlusi töökogemuse, eestvedamis- ja juhtimisoskuste, aga ka tehniliste oskuste ja tugevate külgede osas.

Eelvalikuga valitakse kandidaadid, kelle avaldus sobib ametikohaga kõige paremini. Eeldatakse, et esialgses nimekirjas on ligikaudu 6 kandidaati.

ETF ootab suurt avalduste arvu. Seetõttu võtab värbamisrühm ühendust ainult eelvaliku läbinud kandidaatidega. Eeldatakse, et see toimub septembris 2021.

2. etapp – hindamiskeskused, vestlused ja kirjalikud testid

Väljavalitud kandidaadid kutsutakse hindamiskeskusesse vestlusele ja kirjalikule testile.

Hindamiskeskus hindab kandidaatide potentsiaali, nende eestvedamis-, juhtimis- ja pehmeid oskusi.

Kandidaate, kes on osalenud sellises hindamiskeskuses kaheaastase perioodi jooksul (lõpeb avalduste esitamise tähtpäeval), ei kutsuta teise hindamiskeskusesse, v.a kui hindamiskeskuse etapp toimus selle kaheaastase perioodi esimese 6 kuu jooksul ja kui kandidaat seda taotleb.

Komisjon hindab vestluse ja kirjalike testide põhjal kandidaatide töökogemust ja oskusi, mida nõutakse ametikohal ja ELi ajutise teenistujana töötamisel. Vähemalt ühte osa testidest hinnatakse anonüümselt.

Valikuprotsess (hindamiskeskused, intervjuud ja kirjalikud testid) toimub peamiselt inglise keeles.

2. etapp toimub eeldatavalt 2021. aasta oktoobris.

Hindamiskeskuse, vestluse ja kirjaliku testi etapid toimuvad kaugühenduse kaudu.

Selle etapi lõppedes koostab komisjon nimekirja kandidaatidest, keda peetakse ametikohale kõige sobivamaks ja kes on saanud vähemalt:

- 70% eestvedamis- ja juhtimisoskustele omistatud punktidest;
- 70% pehmete oskuste eest antud punktidest ning
- 70% tehniliste oskuste ja asjakohase töökogemuse eest antud punktidest

3. etapp – reservnimekiri

Direktor nimetab eduka kandidaadi ametisse.

Eeldatavasti asub edukas kandidaat tööle 1. veebruaril 2022.

Direktor võib koostada ka teiste sobivate kandidaatide nimekirja. See nimekiri kehtib 31. detsembrini 2022. Kehtivusaega võidakse direktori otsusega pikendada. Nimekirja kandmine ei taga tööpakkumist.

Kui ametikoht vabaneb või vajab täitmist, võib direktor teha tööpakkumise nimekirjas olevale kandidaadile, kelle oskused vastavad kõige paremini ETFi hetkevajadustele.

Valikukomisjoni töö

Komisjoni töö ja arutelud on rangelt konfidentsiaalsed ning igasugune kontakt komisjoni liikmetega on keelatud. Nendega ühenduse võtmine annab aluse menetlusest kõrvalejätmiseks.

Lepingutingimused

Tööleping

Töölepingu kestus on 3 aastat ja see on pikendatav.

Töölepingule kehtib üheksakuuline katseaeg.

Ajutiste teenistujate töölepingud vastavad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f.

Kui edukal kandidaadil on hetkel artikli 2 punktile f vastav ajutise teenistuja leping ja ta kvalifitseerub Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste alusel üleviimiseks, on selle ametikoha ribalaius, mida saab kohandada, kooskõlas Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste lisaga 1.

Sellise lepingu alusel on töötaja kohustatud järgima nii Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi kui ka asjakohaseid rakenduseeskirju.

ETF ile on pakutud tööleping siduv ainult siis, kui edukas kandidaat on enne lepingule alla kirjutamist:

- esitanud kõikide sobivust tõendavate dokumentide, sh karistusregistri tõendi originaali või kinnitatud koopia;
- läbinud kohustusliku arstliku läbivaatuse, mis kinnitab, et ta on füüsiliselt võimeline tööülesandeid täitma;
- teatanud ETFile kõikidest tegelikest või võimalikest huvide konfliktidest ning on leitud, et puuduvad tema sõltumatust kahjustavad isiklikud huvid või muud huvide konfliktid.

Palk ja hüvitised

Sõltuvalt töötaja isiklikust olukorrast võib tal olla õigus mitmesugustele toetustele, näiteks kodumaalt eemalviibimise toetus, majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, õppetoetus jne. Töötasust peetakse kinni ühenduse maks ja töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele.

Tüüpiline palk ühele töötajale (tegevusüksus AD, palgaaste 9), kellel on 12 aastat asjakohast töökogemust ja kellele makstakse juhtimistoetust: netokuupalk ligikaudu 5800 eurot; töötajale, kellel on 12 aastat asjakohast töökogemust ja üks ülalpeetav laps ning kellele makstakse juhtimis- ja kodumaalt lahkumise toetusi – netokuupalk ligikaudu 8200 eurot.

Teenistukoht

Töökoht asub Itaalias Torinos.

Lisateave

Värbamismenetluse jooksul esitatud dokumente ei tagastata kandidaadile, vaid säilitatakse ETFis vajaliku aja jooksul ning seejärel hävitatakse.

Menetluses kogutud isikuandmete suhtes kohaldatakse isikuandmete kaitset ja teabe konfidentsiaalsust käsitlevaid ELi õigusakte.

Lisateave on ETFi veebilehel isikuandmete kaitse avalduses.

Kui kandidaat leiab, et menetluses tehtud mis tahes otsus on tema huve kahjustanud, saab ta esitada kaebuse vastavalt ETFi veebilehel esitatud juhistele.

MÄRKUSED: Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest dokumendist.