

VEDOUcí ODDĚLENí PROJEKTOVÉHO ŘÍZENí, NÁSTROJŮ A ŠÍŘENí INFORMACí (M/Ž) OZNÁMENí VÝBĚROVÉHO ŘÍZENí NA VOLNÉ PRACOVNí MÍSTO

Dočasný zaměstnanec – funkční skupina AD, třída 9

Jste připraveni na další velkou výzvu?

Evropská nadace odborného vzdělávání (ETF) hledá vedoucího oddělení projektového řízení, nástrojů a šíření informací (dále jen „oddělení projektového řízení“), který bude vést a koordinovat talentovaný, angažovaný a multidisciplinární tým.

Jako člen vedení nadace ETF budete spolupracovat s dalšími vedoucími pracovníky a podporovat strategický rozvoj agentury, její správu, řízení a komunikaci.

Pokud jste nadšeným příznivcem projektu EU, zajímáte se o vzdělávání, zaměstnanost a rozvoj, chtěli byste vést vysoce výkonný tým a vaší silnou stránkou je spolupráce, komunikace, konstruktivní přístup a otevřenost novým názorům, v nadaci ETF budete mít příležitost se plně projevit ve stimulujícím, multikulturním, dynamickém a profesionálním prostředí.

Co je ETF?

Nadace ETF je agenturou EU se sídlem v italském Turíně. Agentura pomáhá zemím v procesu transformace a rozvojem zemím využívat potenciál jejich lidského kapitálu prostřednictvím reformy systémů vzdělávání, odborné přípravy a pracovního trhu v kontextu politiky vnějších vztahů EU.

Podporujeme země sousedící s EU ve zlepšování jejich systémů odborného vzdělávání a přípravy, analýze znalostních potřeb a rozvoji jejich pracovních trhů. Tím jim pomáháme zvyšovat sociální soudržnost a dosahovat udržitelnějšího hospodářského růstu, což následně přináší užitek členským státům a jejich občanům ve formě lepších hospodářských vztahů.

Oddělení a jeho úkoly

Oddělení projektového řízení, nástrojů a šíření informací je součástí odboru politiky a komunikace s veřejností.

Hlavním úkolem oddělení je zajistit integrované a účinné provádění všech provozních projektů a přidělování zdrojů v odboru politiky a komunikace s veřejností i v odboru centra znalostí, a to s využitím znalostí a osvědčených postupů unijních a mezinárodních subjektů v oblasti rozvoje.

Provozní projekty jsou financovány z rozpočtu nadace ETF. Do pracovního programu by mohly být doplněny další projekty financované z jiných zdrojů.

Oddělení odpovídá za tyto úkoly:

- definování a zavádění přístupu a metodiky nadace ETF pro agilní řízení projektů prostřednictvím stanovení a zdokonalování procesů a postupů,
- řízení projektů od plánování po realizaci, monitorování a podávání zpráv,
- řízení finančních zdrojů,
- řízení kvality a realizace projektových aktivit – jako jsou akce, workshopy, konference, překlady, redakční úpravy dokumentů,
- správa smluv s externími poskytovateli,
- šíření výsledků projektů,
- zajištění kvality komunikačních produktů souvisejících s projekty,
- přispívání k činnosti provozních odborů a k cyklu institucionálního programování, plánování a monitorování,
- interní i externí příspěvky ke komunikačním akcím nadace ETF.

Pracovní náplň: klíčové odpovědnosti a úkoly

Vedoucí oddělení bude úzce spolupracovat s členy týmu a s ostatními vedoucími pracovníky. Bude rozvíjet produktivní vztahy založené na spolupráci v celé agentuře. Je schopen účinně komunikovat, prosazovat hodnoty agentury a být vzorem. Je konstruktivní a otevřený novým názorům. Je vysoce organizovaný a efektivně deleguje úkoly.

Vedoucí oddělení bude:

1 v oblasti řízení organizace:

- pracovat v týmu s ostatními vedoucími pracovníky a přispívat tak k řádné správě nadace ETF,
- vypracovávat strategii oddělení a přispívat tak k rozvoji agentury,
- plánovat a sledovat dosažené výsledky při plnění plánu, hodnotit rizika a zavádět změny v souladu s cíli,
- posuzovat potřebné materiální, lidské a finanční zdroje a účinně tyto zdroje řídit,
- přijímat, sdělovat a provádět rozhodnutí,
- podílet se na diskusích na schůzích (vedení, oddělení nebo všech zaměstnanců) a předkládat inovativní a originální náměty,

2 v oblasti řízení lidských zdrojů:

- podporovat angažovanost a společný postoj, pokud jde o poslání agentury a cíle oddělení,
- motivovat a vést multidisciplinární týmy k dosahování cílů oddělení a koordinovat jejich činnost,
- budovat silný tým s navzájem se doplňujícími silnými stránkami,
- podporovat rozvoj zaměstnanců poskytováním zpětné vazby, posilováním postavení jednotlivců, koučováním a vytvářením vzdělávacích příležitostí,

3 v oblasti komunikace:

- přispívat k interní komunikaci za účelem zvýšení transparentnosti a zapojení zaměstnanců,
- aktivně se podílet na komunikačních činnostech nadace ETF,

Očekává se, že vedoucí oddělení projektového řízení bude několikrát ročně jezdit na služební cesty.

Kritéria způsobilosti

Abyste byli považováni za způsobilé, musíte k datu uzávěrky pro podávání přihlášek splňovat tyto požadavky:

- 1 být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie;
- 2 v plném rozsahu požívat svých občanských práv;
- 3 mít splněné všechny zákonné povinnosti ve vztahu k vojenské službě;
- 4 být fyzicky způsobilí k plnění úkolů spojených s pracovním místem;
- 5 mít vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně čtyř let doloženému diplomem, a příslušnou následnou odbornou praxi v délce nejméně dvanácti let;
nebo
mít vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně tří let doloženému diplomem, a příslušnou následnou odbornou praxi v délce nejméně třinácti let;
V potaz budou brány pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.
- 6 mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie (úroveň C1 ve všech aspektech, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky) a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropské unie (úroveň B2 ve všech aspektech dle uvedeného rámce) v rozsahu nutném pro výkon pracovních povinností.

Kritéria výběru

Kritéria výběru

Uchazeč by měl mít:

- 12letou vhodnou odbornou praxi v souladu s popisem hlavního poslání a povinností odboru.
- V rámci této 12leté vhodné praxe: 5 let praxe s vedením týmu.

Velmi dobré odborné dovednosti a znalost

- řízení projektu,
- institucí a rozhodování v EU,
- Partnerství, společné plánování a projekty
- znalost angličtiny: úroveň C1 ve všech aspektech podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Velmi dobrou schopnost vést a řídit, pokud jde o

- strategické myšlení a určování směru, zejména:
 - při převedení korporátních strategií v úkoly pro příslušný odbor,

- organizování a řízení práce odboru,
- řízení lidských zdrojů, zejména:
 - při vedení a budování výkonného týmu,
 - při motivování a rozvoji zaměstnanců.

Velmi dobré měkké dovednosti, pokud jde o

- sebeorganizaci, řízení času a delegování,
- ústní a písemnou komunikaci a vyjednávání,
- Podpora vztahů založených na spolupráci a budování sítí
- otevřené a prorůstové smýšlení.

Výhody

- Dobrá znalost finančních nástrojů a způsobů financování EU
- Dobrá znalost finančních pravidel EU a pravidel EU pro zadávání veřejných zakázek
- Dobrá znalost rozvoje lidského kapitálu
- Zkušenosti z práce v oblasti vnějších vztahů a / nebo mezinárodní rozvojové spolupráce

Podávání přihlášek

Uzávěrka pro podání přihlášek je 9. září 2021 ve 23:59 (turínského času).

Přihlášky podávejte prostřednictvím internetových stránek nadace ETF v oddíle „About“ a dále v oddíle „Recruitment“.

Uchazečům se důrazně doporučuje, aby zaslání přihlášky neodkládali na poslední den, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit problémy při podání přihlášky. Nadace ETF nemůže nést odpovědnost za jakékoli zpoždění způsobené takovými problémy.

Formální náležitosti

Do data uzávěrky musíte předložit všechny dokumenty uvedené níže, a to nejlépe v angličtině:

- průvodní dopis v délce maximálně jedné strany s vysvětlením, proč máte o danou pozici zájem,
- životopis ve formátu Europass,

Vezměte prosím na vědomí, že do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky předložené on-line prostřednictvím internetových stránek nadace ETF, v souladu s výše uvedenými formálními požadavky.

Výběr

Výběrové řízení se skládá ze tří fází:

Fáze 1 – Přezkoumání přihlášek

1.1 Způsobilost

Náborový tým přezkoumá všechny přihlášky. Do další fáze postoupí pouze ty přihlášky, které splňují všechna kritéria způsobilosti a formální náležitosti.

1.2 Posuzování přihlášek

Na základě informací uvedených v životopisu výběrová komise posoudí přihlášky s ohledem na odbornou praxi, schopnost vést a řídit i odborné dovednosti a výhody.

Uchazeči, kteří předloží přihlášky, které nejlépe splňují požadavky na danou pozici, budou zařazeni do užšího výběru. Předpokládá se, že do užšího výběru bude zařazeno přibližně šest uchazečů.

ETF očekává vysoký počet přihlášek. V důsledku toho bude náborový tým kontaktovat pouze uchazeče zařazené do užšího výběru. Očekává se, že tato fáze proběhne v září 2021.

Fáze 2 – Hodnotící centra, pohovory a písemné testy

Uchazeči zařazení do užšího výběru budou pozváni do hodnotícího centra na pohovor a písemný test.

Hodnotící centrum posoudí potenciál uchazečů, některé jejich schopnosti v oblasti vedení a manažerské a měkké dovednosti.

Uchazeči, kteří byli posouzeni v hodnotícím centru během posledních dvou let (končícím k datu uzávěrky pro podání přihlášek), nebudou pozváni k dalšímu posouzení v hodnotícím centru, ledaže se posouzení v hodnotícím centru uskutečnilo v prvních šesti měsících tohoto dvouletého období a uchazeč o pozvání požádá.

Výběrová komise posoudí odbornou praxi a dovednosti uchazečů požadované pro danou pozici a pro místo dočasného zaměstnance EU prostřednictvím pohovoru a písemného testu. Nejméně jedna část testů bude hodnocena anonymně.

Výběrové řízení (hodnotící centra, pohovory a písemné testy) bude probíhat především v angličtině.

Očekává se, že fáze 2 se bude konat v říjnu 2021.

Posouzení v hodnotícím centru, pohovor a písemná zkouška se uskuteční na dálku.

Po dokončení této fáze výběrová komise sestaví seznam uchazečů, kteří nejlépe splňují požadavky na danou pozici a získali nejméně:

- 70 % bodů za schopnost vést a řídit,
- 70 % bodů udělovaných za sociální dovednosti a
- 70 % bodů udělovaných za odborné dovednosti a příslušnou odbornou praxi.

Fáze 3 – Jmenování

Ředitel jmenuje úspěšného uchazeče.

Předpokládá se, že úspěšný uchazeč nastoupí 1. února 2022.

Ředitel také může rozhodnout o tom, že bude sestaven seznam dalších vhodných uchazečů. Tento seznam bude platný do 31. prosince 2022. Jeho platnost může být prodloužena rozhodnutím ředitele. Zařazení na seznam není zárukou nabídky pracovního místa.

Jakmile se taková pracovní pozice uvolní nebo bude potřeba ji obsadit, může ji ředitel nabídnout uchazeči ze seznamu, jehož profil v danou chvíli nejlépe odpovídá potřebám nadace ETF.

Práce výběrové komise

Práce a jednání výběrové komise jsou přísně důvěrné a jakýkoli kontakt s jejími členy je zakázaný. Jejich kontaktování představuje důvod pro vyloučení z výběrového řízení.

Smluvní podmínky

Pracovní smlouva

Pracovní smlouva je stanovena na dobu tří let a může být obnovena.

Zkušební doba je stanovena na devět měsíců.

Smlouvy s dočasnými zaměstnanci jsou v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

Má-li úspěšný uchazeč v současnosti smlouvu jako dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) a splňuje-li kritéria pro převedení na základě podmínek pracovního řádu ostatních zaměstnanců, pak je upravitelná šířka pásma pro tuto pracovní pozici stanovena v souladu s přílohou I služebního řádu.

Podle tohoto typu smlouvy je zaměstnanec vázán pracovním řádem ostatních zaměstnanců a příslušnými prováděcími pravidly.

Nadace ETF bude nabídnutou pracovní smlouvou vázána pouze v případě, kdy úspěšný uchazeč před jejím podpisem:

- předložil originály nebo ověřené kopie všech příslušných dokumentů, které dokládají jeho/její způsobilost, včetně výpisu z rejstříku trestů,
- absolvoval povinnou lékařskou prohlídku potvrzující, že splňuje standard fyzické zdatnosti potřebný k výkonu pracovních povinností,
- informoval nadaci ETF o jakémkoli skutečném či možném střetu zájmů, který by mohl ohrozit jeho/její nezávislost nebo o jakémkoli jiném střetu zájmů.

Plat a příspěvky

V závislosti na osobní situaci mohou mít zaměstnanci nárok na různé příspěvky jako příspěvek za práci v zahraničí, příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované dítě, příspěvek na vzdělání atd. Plat se daní srážkou u zdroje ve prospěch Evropského společenství a nepodléhá zdanění v členských státech.

Obvyklý plat pro: samotného zaměstnance ve funkční skupině AD 9 s 12letou příslušnou odbornou praxí a příplatkem za vedení: cca 5 800 EUR čistého měsíčního příjmu; nebo pro zaměstnance s 12letou příslušnou odbornou praxí, příplatkem za vedení a příspěvkem za práci v zahraničí a 1 vyživovaným dítětem: cca 8 200 EUR čistého měsíčního příjmu.

Místo výkonu práce

Místem výkonu práce je italský Turín.

Další informace

Dokumenty poskytnuté v průběhu výběrového řízení nebudou uchazečům vráceny, ale budou ve složce v nadaci ETF uchovány tak dlouho, jak si to postup vyžádá, a poté se skartují.

Na všechny osobní údaje poskytnuté pro toto výběrové řízení se vztahují právní předpisy EU týkající se ochrany osobních údajů a důvěrnosti.

Více informací najdete v oddíle Prohlášení o ochraně osobních údajů na internetových stránkách nadace ETF.

Uchazeči, kteří mají za to, že byly jakýmkoli rozhodnutím týkajícím se výběrového řízení poškozeny jejich zájmy, mohou předložit stížnost podle pokynů dostupných na internetových stránkách nadace ETF.

POZNÁMKY: V případě nesrovnalostí mezi jednotlivými jazykovými verzemi se za správnou považuje anglická verze.