

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗВЕНО „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ, ИНСТРУМЕНТИ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ“ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Срочно наети служители — функционална група AD, степен 9

Готови ли сте за следващото си голямо предизвикателство?

Европейската фондация за обучение (ETF) търси ръководител на своето звено „Управление на проекти, инструменти и разпространение“ (PMU), което да ръководи и координира талантлив, ангажиран и мултидисциплинарен екип.

Като член на ръководния екип на ETF ще работите в сътрудничество с други ръководители, за да подпомагате стратегическото развитие, управлението и комуникациите на агенцията.

Ако подкрепяте идеята за ЕС, ако се вълнувате от образованието, заетостта и развитието, ако желаете да ръководите амбициозен екип и силните ви умения са сътрудничество, общуване, конструктивност и широк кръгзор, в ETF ще имате възможност изцяло да изразите себе си в стимулираща, мултикултурна, динамична и професионална среда.

Какво представлява ETF?

ETF е агенция на ЕС със седалище в Торино, Италия. Тя помага на развиващите се държави и държавите в преход да оползотворят потенциала на човешкия си капитал чрез реформи в системите на образованието, обучението и пазара на труда в контекста на политиките на ЕС в областта на външните отношения.

Ние подпомагаме съседните на ЕС държави да подобрят системите си за професионално образование и обучение, да анализират потребностите от умения и да развият своите пазари на труда. По този начин им помагаме да повишат социалното сближаване и да постигнат устойчив икономически растеж, което на свой ред облагодетелства държавите членки и техните граждани, тъй като се подобряват икономическите отношения.

Звеното и неговата задача

Звено „Управление на проекти, инструменти и разпространение“ е част от отдел „Политики и връзки с обществеността“.

Основната задача на звеното е да гарантира интегрираното и ефикасно изпълнение на всички оперативни проекти и разпределението на ресурси както в отдел „Политики и връзки с

обществеността“, така и в отдел „Център на знания“, като се използват знанията и най-добрите практики на участниците в развитието на ЕС и в международното развитие.

Оперативните проекти се финансират от бюджета на ETF. Към работната програма могат да бъдат добавени и други проекти, които да бъдат финансирани от други източници.

Звеното отговаря за:

- определяне и прилагане на подхода и методологията на ETF за гъвкаво управление на проекти чрез установяване и подобряване на процесите и процедурите
- управление на проекти — от планиране до изпълнение, проследяване и отчитане
- управление на финансовите средства
- управление на качеството и изпълнението на дейностите по проекти, например прояви, семинари, конференции, преводи, редактиране на документи
- управление на договори с външни доставчици
- разпространение на резултатите от проекти
- гарантиране на качеството на комуникационните продукти, свързани с проектите
- принос към работата на оперативните отдели и програмирането, планиране и наблюдение на организацията
- принос към дейностите по комуникация на ETF във вътрешен и външен план.

Длъжностна характеристика: основни задължения и задачи

Ръководителят на звеното ще работи в тясно сътрудничество с членовете на своите екипи и с другите ръководители. Тя/Той следва да развива продуктивни отношения и сътрудничество в рамките на агенцията. Тя/Той следва да общува ефективно, да насърчава ценностите на агенцията и да служи за пример. Тя/Той следва да проявява възприемчивост и конструктивност. Тя/Той следва да организира добре работата си и ефективно да възлага задачи.

Ръководителят на звеното ще:

1 в областта на управлението на дейността:

- работи в екип с колеги ръководители, за да се допринесе за управлението на ETF
- разработи стратегия за звеното и по този начин ще допринесе за развитието на агенцията
- планира и проследява напредъка, ще оценява риска и ще извършва промени съобразно целите
- оценява необходимите материални, човешки и финансови ресурси и ефективното им управление
- взема, съобщава и изпълнява решения
- участва в дискусии по време на заседания (на ръководството, на звеното или на целия персонал) и ще предлага иновативни и оригинални идеи

2 в областта на управлението на хора:

- насърчава ангажираността и общата цел във връзка с мисията на агенцията и целите на звеното
- мотивира и ръководи мултидисциплинарните екипи за изпълнение на целите на звеното и ще координира тяхната дейност

- изгради силен екип с допълващи се силни страни
- насърчава развитието на персонала чрез предоставяне на обратна информация, предоставяне на правомощия, наставничество и създаване на възможности за учене

3 в областта на комуникацията:

- -допринася за вътрешната комуникация с цел повишаване на прозрачността и ангажираността на персонала
- допринася активно за комуникационните дейности на ETF

Очаква се ръководителят на PMU да осъществява командировки няколко пъти годишно.

Критерии за допустимост

За да се счита, че отговаряте на критериите за допустимост, към крайния срок за кандидатстване трябва да отговаряте на следните изисквания:

- 1 да сте граждани на държава — членка на Европейския съюз
- 2 да не сте лишени от граждански права
- 3 да сте изпълнили задълженията, наложени ви от законите за военната служба
- 4 да сте физически годни да изпълнявате свързаните с длъжността задължения
- 5 да притежавате образователна степен, съответстваща на завършено университетско образование с продължителност най-малко четири години, удостоверена с диплома, последвана от най-малко дванадесет години подходящ професионален опит

или

да притежавате образователна степен, съответстваща на завършено университетско образование с продължителност най-малко три години, удостоверена с диплома, последвана от най-малко тринадесет години подходящ професионален опит

Под внимание се взимат единствено дипломи, придобити в държави — членки на ЕС, или дипломи, за които са издадени удостоверения за еквивалентност от властите в тези държави членки.

- 6 да владеете задълбочено (ниво С1 по всички аспекти съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците или ОЕРР) един от официалните езици на Европейския съюз и задоволително (ниво В2 по всички аспекти съгласно ОЕРР) още един от тези официални езици до степента, необходима за изпълнение на задълженията.

Критерии за подбор

Кандидатите трябва да притежават:

Професионален опит

- 12 години подходящ професионален опит спрямо описанието на основния мандат на звеното и отговорностите
- Като част от тези 12 години подходящ професионален опит: 5 години опит в ръководството на екип.

Много добри технически умения и познания по

- управление на проекти
- институции на ЕС и вземане на решения
- Партньорства, съвместно планиране и проекти
- английски език: ниво С1 по всички аспекти съгласно ОЕРР

Много добри лидерски и управленски умения в областта на:

- стратегическото мислене и определянето на посока, по-специално в областта на:
 - преобразуване на корпоративни стратегии в цели на звеното
 - организиране и управление на работата на звеното
- управление на хора, по-специално в областта на:
 - насочване и изграждане на добре работещ екип
 - мотивиране и развитие на служителите

Много добри социални умения в областта на:

- самостоятелност в работата, управление на времето и делегиране
- устна и писмена комуникация и преговори
- Насърчаване на сътрудничеството и работата в мрежа
- отворено и ориентирано към растежа мислене

Предимства

- Добро разбиране на инструментите и условията за финансиране на ЕС
- Добро познаване на финансовите правила на ЕС и правилата за възлагане на обществени поръчки
- Добро разбиране на развитието на човешкия капитал
- Опит от работа във външни отношения и / или международно сътрудничество за развитие

Подаване на заявления

Крайният срок за подаване на заявления е 9 септември 2021 г., 23,59 ч. (торинско време).

Приканваме ви да подавате заявления чрез уебсайта на ETF, в раздел „About“ и след това „Recruitment“.

Настоятелно препоръчваме да не чакате последния ден, тъй като поради натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката изпращането може да бъде затруднено. ETF не носи отговорност за забавяния на вашето заявление, възникнали поради подобни затруднения.

Формални изисквания

Трябва да представите всички посочени по-долу документи до крайната дата, за предпочитане на английски език:

- мотивационно писмо от максимум една страница, в което обяснявате защо се интересувате от позицията (позициите)

- автобиография във формат Europass CV

Обърнете внимание, че за етапа на подбор се приемат само заявления, подадени онлайн през уебсайта на ETF в съответствие с формалните изисквания, посочени по-горе.

Подбор

Подборът се състои от три етапа:

Етап 1 — Разглеждане на заявления

1.1 Допустимост

Екипът за набиране на персонал ще разгледа всички заявления. На следващия етап преминават само кандидатурите, отговарящи на всички критерии за допустимост и формални изисквания.

1.2 Разглеждане на заявленията

Въз основа на предоставената в автобиографията информация, комисията ще оцени заявленията спрямо професионалния опит, лидерските и управленските умения, както и техническите умения и активите.

Кандидатите, представили заявления, отговарящи в най-голяма степен на позицията, ще бъдат включени в списък на подходящите кандидати. Очаква се списъкът да включва около 6 кандидати.

ETF очаква голям брой заявления. В резултат на това екипът за набиране на персонал ще се свърже само с предварително одобрените кандидати. Очаква се това да стане през септември 2021 г.

Етап 2 — Центрове за оценка, събеседвания и писмени тестове

Кандидатите в списъка ще бъдат поканени да се явят в център за оценка, на събеседване и на писмен тест.

В центъра за оценка ще бъде оценен потенциалът на кандидатите, част от техните лидерски, управленски и социални умения.

Кандидатите, които са участвали в такъв център за оценяване в рамките на двегодишен период (който изтича с крайния срок за кандидатстване), няма да бъдат поканени за друг център за оценяване, освен ако центърът за оценяване не се е провел през първите 6 месеца на този двугодишен период и ако кандидатът поиска това.

Комисията ще оцени изискваните професионален опит и умения на кандидатите за длъжността и за срочно наети служители на ЕС чрез събеседване и писмени тестове. Поне една част от теста ще бъде оценена анонимно.

Процесът на подбор (центровете за оценка, събеседванията и писмените тестове) се провеждат основно на английски език.

Вероятно този етап ще се проведе през октомври 2021 г.

Центърът за оценяване, събеседването и писменият тест ще се проведат дистанционно.

След приключването на този етап комисията ще състави списък с кандидати, които се считат за най-подходящи за длъжността — при резултат от най-малко:

- 70 % от точките за лидерски и управленски умения
- 70 % от точките за социални умения; и
- 70 % от точките за технически умения и съответен професионален опит

Етап 3 — Назначаване

Директорът назначава одобрения кандидат.

Очаква се одобрените кандидати да встъпят в длъжност на 1 февруари 2022 г.

Директорът може да реши да изготви списък с други подходящи кандидати. Този списък ще бъде валиден до 31 декември 2022 г. Валидността му може да бъде удължена с решение на директора. Включването в този списък не гарантира предложение за работа.

Когато се освободи позиция или възникне необходимост от попълване на такава, директорът може да предложи работа на кандидат от списъка, чийто профил отговаря най-добре на нуждите на ETF в съответния момент.

Работа на комисията

Работата и разискванията в комисията са строго поверителни и не се допускат контакти с нейните членове. Влизането в контакт с тях представлява основание за дисквалифициране от процедурата.

Договорни условия

Трудов договор

Трудовият договор е с фиксирана продължителност от три години и може да бъде подновен.

По отношение на договора се прилага изпитателен срок от девет месеца.

Договорите на срочно наетите служители са в съответствие с член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители (УРДС) на Европейския съюз.

В случай че към момента успешният кандидат има сключен договор на срочно нает служител в съответствие с член 2, буква е) и отговаря на условията за прехвърляне съгласно условията на УРДС, обхватът за тази позиция може да бъде адаптиран в съответствие с приложение I от Правилника за длъжностните лица.

В рамките на този вид договор служителят е правно обвързан от УРДС, както и от съответните Правила за прилагане.

ETF е правно обвързана от предложения трудов договор единствено когато преди подписването на договора избраният кандидат:

- е представил оригинални или заверени копия на всички необходими документи, доказващи неговата допустимост, включително чисто свидетелство за съдимост
- е преминал задължителен медицински преглед, който доказва, че отговаря на стандарта за физическа годност, необходим за изпълнение на свързаните с длъжността задължения

- е информирал ETF за реален или потенциален конфликт на интереси и е било преценено, че кандидатът няма личен интерес, който би накърнил неговата независимост, или друг конфликт на интереси.

Възнаграждение и надбавки

В зависимост от личното им положение, членовете на персонала може да имат право на различни надбавки, например надбавка за експатриране, надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за образование и др. Възнаграждението подлежи на облагане с данък на Общността, удържан при източника, и членовете на персонала са освободени от облагане с национални данъци.

Обичайно заплащане за: несемеен служител AD 9 с 12-годишен подходящ професионален опит и надбавки за заемане на управленска длъжност: нетна месечна заплата в размер на около 5800 EUR — или за служител с 12-годишен подходящ професионален опит, надбавка за заемане на управленска длъжност и за експатриране и 1 дете на издръжка: нетна месечна заплата в размер на около 8200 EUR.

Месторабота

Местоработата е Торино, Италия.

Допълнителна информация

Документите, предоставени по време на процедурата, няма да се връщат на кандидатите, а ще се съхраняват в архива на ETF, докато е необходимо, след което ще бъдат унищожени.

За всички лични данни, събрани за тази процедура, ще се прилага законодателството на ЕС за защита на личните данни и поверителността на информацията.

Допълнителна информация може да намерите в „Декларация за поверителност“ на уебсайта на ETF.

Кандидатите, които считат, че интересите им са били накърнени от някое решение, свързано с процедурата, могат да подадат жалба, като следват указанията, достъпни на уебсайта на ETF.

БЕЛЕЖКИ: Ако има несъответствия между различните езикови версии, английската версия се приема за вярна.