

RÄKENSKAPSFÖRARE MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST

Tillfälligt anställda – tjänstegrupp AD, lönegrad 7

Är du redo för nästa stora utmaning?

Europeiska yrkesutbildningsstiftelsen (ETF) söker en räkenskapsförare som ska ha hand om bokföringen för hela dess verksamhet.

Räkenskapsförarens tjänster kommer att delas med stiftelsens systerbyrå, Europeiska arbetsmiljöbyrån (EU-Osha).

Du som får jobbet kommer att vara baserad i Turin i Italien och ofta resa till Bilbao i Spanien. I arbetet ingår att påbörja och avsluta räkenskaper, sköta redovisningen för både ETF och EU-Osha och förvalta ETF:s likvida medel.

ETF erbjuder en dynamisk arbetsmiljö där du som brinner för redovisning kan göra skillnad.

Vad är ETF?

ETF är en EU-byrå med säte i Turin i Italien. ETF hjälper övergångs- och utvecklingsländer att förbättra humankapitalets potential genom att reformera utbildnings-, fortbildnings- och arbetsmarknadssystemen inom ramen för EU:s yttre förbindelser.

Vi stöder EU:s grannländer i deras arbete att förbättra sina yrkesutbildningssystem, analysera kompetensbehoven och utveckla sina arbetsmarknader. På så sätt hjälper vi dem att stärka den sociala sammanhållningen och skapa en mer hållbar ekonomisk tillväxt, vilket i sin tur gynnar medlemsstaterna och deras medborgare genom bättre ekonomiska förbindelser.

Några ord om EU-Osha

EU-Osha är en EU-byrå som finns i Bilbao i Spanien. Syftet med byrån är att främja säkra, hälsosamma och produktiva arbetsplatser genom att förse EU-institutionerna, medlemsstaterna och dem som sysslar med arbetsmiljö med teknisk, vetenskaplig och ekonomisk information.

Vad erbjuder vi?

Typ av kontrakt: Tillfälligt anställd – tjänstegrupp AD, lönegrad 7

Kontraktets varaktighet: Fyra år med möjlighet till förlängning, med provanställning

Typisk lön: en enskild löntagare med sex års relevant yrkeserfarenhet: cirka 4 580 euro netto/månad – eller en löntagare med sex års relevant yrkeserfarenhet, utlandstillägg och ett underhållsberättigat barn: cirka 6 500 euro netto/månad.

Vad är din roll och hur ser arbetet ut?

Som **räkenskapsförare vid ETF** kommer du att arbeta vid avdelningen för strategi och resurser.

Som **räkenskapsförare vid EU-Osha** kommer du att arbeta vid resurs- och servicecentrumet.

Du kommer att utnämnas av ETF:s och EU-Oshas styrelser. Du kommer att vara helt oberoende när du utför dina uppgifter som räkenskapsförare och vara ansvarig inför respektive styrelse.

Du kommer att ha ett nära samarbete med räkenskapsförarens assistent och medlemmar av ekonomiteamen. Du kommer att utveckla ett fruktbart samarbete mellan ETF och EU-Osha. Du är en välorganiserad, entusiastisk och proaktiv lagspelare som är öppen för nya idéer. Du kommer att få användning av din förmåga att kommunicera väl både muntligt och i skrift.

Du kommer att ansvara för att

- genomföra betalningar, inkassera inkomster och återkräva belopp,
- bokföra, utarbeta, godkänna och lägga fram räkenskaperna i enlighet med redovisningsreglerna,
- stämna av uppgifterna om förvaltning av tillgångar med bokföringsuppgifterna,
- påbörja räkenskaperna och avsluta dem vid årsskiftet,
- genomföra redovisningsreglerna och kontoplanen,
- validera systemen för att tillhandahålla eller styrka redovisningsuppgifter,
- förvalta likvida medel,
- svara på interna och externa frågor om redovisning,
- ge råd och sprida information om bästa redovisningspraxis,
- upprätthålla en utförlig och fullständig verifieringskedja för alla redovisningstransaktioner,
- upprätthålla och uppdatera förfaranden och processer för redovisning,
- bidra till att fastställa processer för ekonomisk förvaltning,
- delta aktivt i EU-byråernas redovisningsnätverk,
- delta aktivt i revisionerna.

Du kommer att vara baserad i Turin i Italien.

Du kommer att resa till Bilbao ungefär fyra gånger om året. Du kan också ett par gånger om året komma att resa till andra EU-medlemsstater.

Behörighetskriterier

För att betraktas som behörig att söka tjänsten måste du uppfylla följande krav senast på sista ansökningsdagen:

- 1 Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater.
- 2 Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.

- 3 Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- 4 Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.
- 5 Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst fyra års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis, följt av minst sex års yrkeserfarenhet.

eller

Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis, följt av minst sju års yrkeserfarenhet.

Endast examensbevis som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller som omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som har utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater kommer att beaktas.

- 6 Ha mycket goda kunskaper (nivå C1 i alla kategorier enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk eller GERS) i ett av EU:s språk och ha sådana tillfredsställande kunskaper (nivå B2 i alla kategorier enligt GERS) i ett annat EU-språk som krävs för att kunna utföra de uppgifter som är förbundna med tjänsten.

Uttagningskriterier

Kandidaterna ska ha följande egenskaper:

Utbildningsbakgrund

- auktoriserad revisor eller universitetsexamen i redovisning/med redovisning som huvudämne

Yrkeserfarenhet

- under de senaste 10 åren, minst 4 års yrkeserfarenhet inom strategisk utveckling – enligt sektionen: Vad innebär tjänsten och hur kommer du att arbeta?

Mycket goda kunskaper inom teknik

- redovisning
- Engelska: nivå C1 i alla kategorier enligt GERS.

Mycket goda mjuka färdigheter i fråga om

- anpassbarhet,
- analysförmåga och noggrannhet
- främjande av samarbetsrelationer,
- muntlig och skriftlig kommunikation,
- redlighet och integritet
- förmåga att själv organisera ditt arbete och hålla snäva tidsfrister
- arbeta under press åt olika intressenter

Meriter

- kunskap om EU:s finansiella bestämmelser

- kunskap om EU:s redovisningsbestämmelser
- erfarenhet av SAP
- italienska och/eller spanska: nivå B2 i alla färdigheter enligt GERS.

Inlämning av ansökan

Sista ansökningsdag är den **22 september 2021 kl. 23.59 (lokal tid i Turin)**.

Du uppmanas att skicka in din ansökan via ETF:s webbplats, under avsnitten "About" och därefter "Recruitment".

Du uppmanas att inte vänta till sista dagen med att lämna in din ansökan eftersom intensiv internettrafik eller problem med internetuppkopplingen kan försvåra inlämningen. ETF kan inte hållas ansvarig för eventuella förseningar av din ansökan på grund av sådana problem.

Formella krav

Du måste tillhandahålla alla de handlingar som anges nedan senast sista ansökningsdagen, helst på engelska:

- Ett följebrev på högst en sida där du förklarar varför du är intresserad av tjänsten.
- En meritförteckning som följer Europass-mallen för meritförteckningar.

Observera att endast ansökningar som lämnats in online via ETF:s webbplats, i linje med de formella kraven ovan, kommer att tas med i urvalsfasen.

Urval

Urvalsförfarandet omfattar tre på varandra följande faser:

Fas 1 – Granskning av ansökningar

1.1 Behörighet

Rekryteringsgruppen kommer att granska alla ansökningar. Endast sådana ansökningar som uppfyller samtliga behörighetskriterier och formella krav kommer att gå vidare till nästa fas.

1.2 Urval för intervjuer och skriftliga prov

I urvalsprocessen kommer informationen i meritförteckningarna att bedömas mot bakgrund av den yrkeserfarenhet, de tekniska färdigheter och den kompetens som krävs för tjänsten. De sökande som lämnar in de lämpligaste ansökningarna kommer att kallas till intervju och skriftliga prov. Vi räknar med att bjuda in cirka 6 sökande.

ETF räknar med ett stort antal ansökningar. Endast sökande som hamnar på slutlistan kommer därför att kontaktas av rekryteringsgruppen. Denna fas förväntas äga rum i [slutet av september 2021](#).

Fas 2 – Intervjuer och skriftliga prov

Kommittén kommer att bedöma de sökandes yrkeserfarenhet och färdigheter efter vad som krävs för tjänsten och för tillfälligt anställda i EU genom en intervju och skriftliga prov. Åtminstone en del av provet kommer att utvärderas anonymt. Intervjuerna och de skriftliga proven kommer till största delen att hållas på engelska.

Denna fas förväntas äga rum i [oktober 2021](#).

Efter att denna fas slutförts presenterar uttagningskommittén en lista för ETF:s direktör över de sökande som bäst stämmer överens med urvalskriterierna – de som har fått minst

- 70 procent av poängen för mjuka färdigheter, samt
- 70 procent av poängen för tekniska färdigheter och relevant yrkeserfarenhet.

Denna fas förväntas äga rum i [november 2021](#).

Fas 3 – Tillsättning

Mot bakgrund av uttagningskommitténs förslag kommer ETF:s styrelse att utnämna den lämpligaste sökanden till stiftelsens räkenskapsförare. Du som får tjänsten förväntas tillträda den [1 mars 2022](#).

Styrelsen kan även besluta att upprätta en lista över andra potentiellt lämpliga sökande. Listan kommer att vara giltig till och med den 31 december 2022. Giltigheten kan förlängas genom beslut av ETF:s direktör. En plats på listan är ingen garanti för anställning.

När en tjänst blir ledig eller behöver tillsättas kan ETF:s styrelse erbjuda tjänsten till en sökande på listan vars profil bäst stämmer överens med stiftelsens behov vid den tidpunkten. Efter att ett servicenivåavtal ingåtts mellan ETF och EU-Osha kommer du som utnämnts av ETF:s styrelse att presenteras för EU-Oshas styrelse inför din eventuella utnämning till EU-Oshas räkenskapsförare.

Tjänsten förväntas tillträdas vid EU-Osha den 1 juni 2022.

Kommitténs arbete

Urvalskommitténs arbete och diskussioner är strikt konfidentiella, och all typ av kontakt med kommitténs medlemmar är förbjuden. Kontakt med dem utgör grund för att uteslutas från förfarandet.

Anställningsvillkor

Anställningskontrakt

Anställningsavtalet ingås med ETF. Det har en fast varaktighet på fyra år och kan förnyas. Det innefattar en provanställningsperiod på nio månader.

Kontrakt för tillfälligt anställda överensstämmer med artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen. Enligt denna typ av kontrakt är den anställda bunden av såväl anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen som av relevanta genomförandebestämmelser.

ETF är endast bunden av det anställningskontrakt som erbjuds om godkänd sökande före undertecknandet av kontraktet har gjort följande:

- Tillhandahållit originalhandlingar eller styrkta kopior av alla relevanta handlingar som styrker hans eller hennes behörighet, däribland att han eller hon inte förekommer i kriminalregistret.
- Genomgått en obligatorisk läkarundersökning där det fastställs att han eller hon uppfyller kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.
- Informerat ETF om en eventuell faktisk eller potentiell intressekonflikt och bedömts inte ha ett personligt intresse som kan hindra hans eller hennes oberoende eller någon annan intressekonflikt.

Lön och förmåner

Beroende på aktuell personlig situation kan anställda vara berättigade till olika slags bidrag, t.ex. utlandstillägg, hushållstillägg, barntillägg och utbildningstillägg. Lönen är belagd med en EU-skatt som dras av vid källan. De anställda är undantagna från nationell beskattning.

Ytterligare information

De handlingar som lämnas in under rekryteringsförfarandet återsänds inte till de sökande utan sparas av ETF under så lång tid som bedöms vara nödvändig. Därefter förstörs handlingarna.

EU-lagstiftningen om skydd av personuppgifter och sekretess gäller alla personuppgifter som samlas in för detta förfarande.

Mer information finns i avsnittet Privacy statement for job applicants på ETF:s webbplats.

Sökande som anser sig ha blivit felaktigt behandlade genom ett beslut i förfarandet kan lämna in ett klagomål i enlighet med anvisningarna på ETF:s webbplats.

Om det finns skillnader mellan de olika språkversionerna ska den engelska versionen gälla.