

RAČUNOVODJA OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Začasni uslužbenci – funkcionalna skupina AD, razred 7

Ali ste pripravljeni na svoj naslednji velik izziv?

Evropska fundacija za usposabljanje (ETF) išče računovodjo za opravljanje računovodskih del za svoje dejavnosti.

Računovodja bo opravljal storitve tudi za sestrsko agencijo fundacije ETF, Evropsko agencijo za varnost in zdravje pri delu (EU-OSHA).

Vaše delovno mesto bo v Torinu v Italiji, pogosto boste potovali v Bilbao v Španiji, vaše delo pa bo zajemalo odpiranje in zapiranje računov, pripravo računovodskih izkazov obeh agencij ter vodenje blagajne ETF.

Če ste navdušeni nad računovodstvom, boste imeli v fundaciji ETF priložnost, da v naše dinamično strokovno okolje vnesete svoje zamisli.

Kaj je ETF?

[Evropska fundacija za usposabljanje \(ETF\)](#) je agencija EU s sedežem v Torinu v Italiji. Državam v tranziciji in državam v razvoju pomaga pri izkoriščanju njihovega človeškega kapitala z reformo sistemov izobraževanja, usposabljanja in trga dela v okviru politik EU na področju zunanjih odnosov.

Podpiramo države, ki mejijo na EU, da izboljšajo svoje sisteme poklicnega izobraževanja in usposabljanja, analizirajo potrebe po znanjih in spretnostih ter razvijajo svoj trge dela. S tem jim pomagamo krepiti socialno kohezijo in dosegati bolj trajnostno gospodarsko rast, kar nato koristi državam članicam in njihovim državljanom, saj se izboljšajo gospodarski odnosi.

Nekaj besed o agenciji EU-OSHA

[Evropska agencija za varnost in zdravje pri delu \(EU-OSHA\)](#) je agencija EU s sedežem v Bilbao v Španiji. Cilj agencije je spodbujanje varnih, zdravih in produktivnih delovnih mest z zagotavljanjem tehničnih, znanstvenih in ekonomskih informacij evropskim institucijam, državam članicam in udeležencem na področju varnosti in zdravja pri delu.

Kaj ponujamo?

Vrsta pogodbe: Začasni uslužbenec – funkcionalna skupina AD, razred 7

Trajanje pogodbe: 4 leta, z možnostjo podaljšanja, s poskusno dobo

Običajna plača za: za samskega uslužbenca s šestletnimi delovnimi izkušnjami: približno 4 580 EUR neto/mesec; ali uslužbenca s šestletnimi delovnimi izkušnjami, izselitvenim dodatkom in enim vzdrževanim otrokom: približno 6 500 EUR neto/mesec.

Kaj in kako boste delali?

Kot **računovodja pri EFT** boste zaposleni na oddelku za strategijo in raziskave.

Kot **računovodja pri EU-OSHA** pa boste zaposleni v oddelku za vire in storitve.

Imenovala vas bosta upravni odbor ETF in upravni odbor EU-OSHA. Pri izvajanju svojih nalog kot računovodja boste popolnoma neodvisni in odgovorni obema upravnima odboroma.

Tesno boste sodelovali s pomočnikom računovodje in sodelavci v skupinah za finančne zadeve. V okviru agencij boste razvijali produktivne in na sodelovanju temelječe odnose. Zaželena je dobra organiziranost in odprtost duha, motiviranost in proaktiven pristop k skupinskemu delu. Pri svojem delu boste morali izkazati veščine ustnega in pisnega sporazumevanja.

Odgovorni boste za naslednje naloge:

- izvrševanje plačil, pobiranje prihodkov in izterjava zneskov;
- vodenje, priprava, potrditev in predstavitev računovodskih izkazov v skladu z računovodskimi pravili;
- usklajevanje evidenc o upravljanju sredstev s finančnimi evidencami;
- odpiranje in zaključevanje računov ob koncu leta;
- izvajanje računovodskih pravil in kontnega načrta;
- potrjevanje sistemov za zagotavljanje ali utemeljevanje računovodskih informacij;
- vodenje blagajne;
- odgovarjanje na notranje in zunanje poizvedbe v zvezi z računovodstvom;
- svetovanje in razširjanje najboljših praks na področju računovodstva;
- vzdrževanje podrobnega in popolnega računovodskega dnevnika za vse računovodske operacije;
- vzdrževanje in posodabljanje računovodskih praks in postopkov;
- prispevanje k opredelitvi postopkov finančnega poslovanja;
- dejavno sodelovanje v računovodski mreži agencij EU;
- dejavno sodelovanje pri revizijah.

Vaše delovno mesto bo v Torinu v Italiji.

Približno štirikrat letno boste potovali v Bilbao v Španiji. Morda boste nekajkrat letno potovali tudi v države članice EU.

Pogoji za prijavo

Za uspešno prijavo morate na dan izteka roka za prijavo izpolnjevati naslednje zahteve:

- 1 državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;
- 2 uživanje vseh državljanskih pravic;

- 3 izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- 4 fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom;
- 5 raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj štiriletnemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj šestletne delovne izkušnje po pridobitvi diplome
ali
raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj sedemletne delovne izkušnje po pridobitvi diplome;
Upoštevajo se lahko samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti;
- 6 odlično znanje (stopnja C1 na vseh ravneh v skladu s skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike ali CEFRL) enega od uradnih jezikov Unije in zadovoljivo znanje (stopnja B2 na vseh ravneh v skladu s CEFRL) drugega jezika Unije v obsegu, kolikor je potrebno za opravljanje nalog.

Merila za izbor

Kandidati morajo imeti:

Izobrazba

- certifikat pooblaščenega računovodje ali univerzitetna diploma z računovodstvom kot glavnim predmetom

Delovne izkušnje

- najmanj štiri leta delovnih izkušenj (v zadnjih 10 letih) na področju strateškega razvoja, kot je navedeno v oddelku: Kaj boste delali in kako boste delali?

Zelo dobre tehnične veščine

- računovodstvo
- angleščina: stopnja C1 na vseh ravneh v skladu s CEFRL.

Zelo dobre mehke veščine na naslednjih področjih:

- prilagodljivost;
- analize in natančnost
- spodbujanje sodelovanja;
- ustna in pisna komunikacija;
- poštenost in integriteta
- samoorganizacija in upoštevanje kratkih rokov
- delo pod pritiskom za različne deležnike

Prednosti:

- poznavanje finančnih uredb EU

- poznavanje računovodskih pravil EU
- izkušnje s poslovno-informacijskim sistemom SAP
- znanje italijanščine in/ali španščine: stopnja B2 na vseh ravneh v skladu s CEFRL

Oddaja prijav

Rok za oddajo prijav je **22. september 2021 do 23.59 ure (po torinskem času)**.

Prijave pošljite prek spletišča fundacije ETF, kliknite zavihek „About“ (Vizitka) in razdelek „Recruitment“ (Zaposlovanje).

Priporočamo vam, da z oddajo prijave ne čakate do zadnjega dneva, saj se lahko zaradi preobremenjenosti internetnih povezav ali napak pri povezavi pojavijo težave pri oddaji. Fundacija ETF ne more biti odgovorna za morebitne zamude pri oddaji prijave zaradi tovrstnih težav.

Formalne zahteve

Spodaj navedene vse dokumente morate predložiti najpozneje do izteka roka za prijavo, po možnosti v angleščini:

- spremno pismo na največ eni strani, v katerem pojasnite, zakaj vas zanima to delovno mesto;
- življenjepis v obliki Europass;

Opozarjamo, da bodo v izbirnem postopku upoštewane samo prijave, oddane prek spleta na spletišču fundacije ETF, v skladu z zgoraj navedenimi formalnimi zahtevami.

Izbirni postopek

Izbirni postopek obsega tri zaporedne stopnje:

Prva stopnja – preverjanje življenjepisov

1.1 Izpolnjevanje pogojev za prijavo

Kadrovska služba bo pregledala vse prijave. Na naslednji stopnji se bodo obravnavale samo tiste prijave, ki izpolnjujejo vsa uradna merila pogojev za prijavo.

1.2 Izbor za razgovore in pisne preizkuse

Izbirna komisija bo na podlagi informacij iz življenjepisa ocenila delovne izkušnje ter zahtevane tehnične veščine in znanja. Kandidati, ki so predložili najustreznejše prijave, bodo povabljeni na razgovor in pisne preizkuse. Načrtuje se, da bo na razgovor povabljenih približno šest kandidatov.

Pričakuje se veliko število prijav. Zato bo kadrovska služba stopila v stik samo s kandidati, uvrščenimi v ožji izbor. Pričakuje se, da bo ta faza potekala do **konca septembra 2021**.

Druga stopnja – razgovori in preizkusi znanja

Izbirna komisija bo z razgovori in pisnimi preizkusi ocenila poklicne izkušnje in veščine kandidatov, potrebne za delovno mesto in začasne uslužbenke EU. Vsaj en del preizkusa bo ocenjen anonimno. Razgovori in pisni preizkusi bodo potekali predvsem v angleščini.

Pričakuje se, da bo ta faza potekala **oktobra 2021**.

Po zaključku te faze bo izbirna komisija upravnemu odboru ETF predložila seznam kandidatov, ki veljajo za najustreznejše glede na merila za izbor in so dosegli vsaj:

- 70 % točk za mehke veščine in
- 70% točk za tehnična znanja in spretnosti ter ustrezne delovne izkušnje.

Pričakuje se, da bo ta faza potekala **novembra 2021**.

Tretja stopnja – imenovanje

Ob upoštevanju predloga izbirne komisije bo upravni odbor ETF imenoval najustreznejšega kandidata za računovodjo pri ETF. Izbrani kandidat bo predvidoma prevzel dolžnosti **1. marca 2022**.

Upravni odbor EFT se lahko odloči tudi za oblikovanje seznama drugih ustreznih kandidatov. Seznam bo veljal do 31. decembra 2022. Direktor ETF lahko s sklepom njegovo veljavnost podaljša. Vključitev na seznam ne zagotavlja ponudbe za zaposlitev.

Če se delovno mesto izprazni ali ga je treba zapolniti, lahko upravni odbor fundacije ETF ponudi zaposlitev kandidatu na seznamu, katerega profil najbolj ustreza takratnim potrebam fundacije ETF. Po sklenitvi sporazuma o ravni storitev med ETF in EU-OSHA bo kandidat, ki ga je imenoval upravni odbor ETF, predstavljen upravnemu odboru EU-OSHA za morebitno imenovanje za računovodjo pri EU-OSHA.

Izbrani kandidat bo predvidoma prevzel svoje zadolžitve pri EU-OSHA 1. junija 2022.

Delo izbirne komisije

Delo in posvetovanje izbirne komisije so strogo zaupni, vsak stik z njenimi člani pa je prepovedan. Vzpostavitev stika z njimi je razlog za izključitev iz postopka.

Pogodbeni pogoji

Pogodba o zaposlitvi

Pogodba o zaposlitvi bo sklenjena s fundacijo ETF. Velja za določen čas štirih let in se lahko podaljša. Vključuje devetmesečno poskusno dobo.

Pogodbe za začasne uslužbence so v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (CEOS). Za zaposlenega na podlagi take pogodbe veljajo Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in ustrezna izvedbena pravila.

Fundacijo ETF bo ponujena pogodba o zaposlitvi zavezovala le, če je izbrani kandidat pred podpisom pogodbe:

- predložil izvornike ali overjene kopije vseh ustreznih dokumentov, ki potrjujejo, da izpolnjuje vse pogoje, vključno s potrdilom o nekaznovanosti;
- opravil obvezni zdravniški pregled, s katerim se potrdi, da je fizično sposoben za opravljanje zadevnih nalog;
- fundacijo ETF obvestil o vseh dejanskih ali morebitnih navzkrižjih interesov in je bilo ugotovljeno, da nima osebnih interesov, ki bi lahko ovirali njegovo neodvisnost, ali da zanj ne velja nobeno drugo navzkrižje interesov.

Plača in dodatki

Uslužbenci so lahko glede na svoj osebni položaj upravičeni do različnih dodatkov, kot so izselitveni dodatek, gospodinjski dodatek, otroški dodatek, dodatek za šolanje itd. Plača je obdavčena z davkom Skupnosti, odtegnjenim pri viru, uslužbenci pa so oproščeni nacionalne obdavčitve.

Dodatne informacije

Dokumenti, ki se predložijo med postopkom, se kandidatom ne vrnejo, temveč se v spisu pri fundaciji ETF hranijo, dokler je potrebno, nato pa se uničijo.

Za vse osebne podatke, zbrane v tem postopku, bo veljala zakonodaja EU v zvezi z varstvom osebnih podatkov in zaupnostjo informacij.

Več informacij je na voljo v izjavi o varstvu podatkov (Privacy statement) na spletišču fundacije ETF.

Kandidati, ki menijo, da so bili pri odločitvi v zvezi z izbirnim postopkom oškodovani, lahko vložijo pritožbo na podlagi navodil, ki so na voljo na spletišču fundacije ETF.

OPOMBA: Če se med različnimi jezikovnimi različicami pojavijo odstopanja, se kot pravilna uporabi angleška različica.