

ÚČTOVNÍK (M/Ž) OZNÁMENIE O VOL'NOM PRACOVNOM MIESTE

Dočasní zamestnanci – funkčná skupina AD, trieda 7

Ste pripravení na ďalšiu životnú výzvu?

Európska nadácia pre odborné vzdelávanie (ETF) hľadá účtovníka, ktorý bude spravovať účty súvisiace s jej činnosťou.

Služby účtovníka bude nadácia spoločne využívať so svojou sesterskou agentúrou, Európskou agentúrou pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (EU-OSHA).

Účtovník bude mať sídlo v Turíne v Taliansku a bude často cestovať do Bilbaa v Španielsku. Bude otvárať a uzatvárať účty, vypracúvať finančné výkazy oboch agentúr a spravovať pokladnicu ETF.

Ak vás oslovilo účtovníctvo, budete mať príležitosť realizovať sa v dynamickom profesionálnom prostredí.

Kto sme?

ETF je agentúra EÚ so sídlom v talianskom Turíne. V kontexte zahraničných politík EÚ pomáha krajinám v procese transformácie a rozvojovým krajinám naplno využiť potenciál ľudského kapitálu prostredníctvom reformy systémov vzdelávania, odbornej prípravy a pracovného trhu.

Podporujeme krajiny hraničiace s EÚ, aby skvalitňovali svoje systémy odborného vzdelávania a prípravy, analyzovali potreby zručností a rozvíjali pracovné trhy. Pomáhame im tak zvyšovať sociálnu kohéziu a dosahovať udržateľnejší hospodársky rast, z čoho zase čerpajú členské štáty EÚ a ich občania v podobe lepších hospodárskych vzťahov.

Niekoľko slov o agentúre EU-OSHA

EU-OSHA je agentúra Európskej únie so sídlom v španielskom meste Bilbao. Poslaním agentúry je podporovať bezpečnosť, ochranu zdravia a produktivitu na pracoviskách tým, že bude európskym inštitúciám, členským štátom a subjektom pôsobiacim v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci poskytovať technické, vedecké a hospodárske informácie.

Čo ponúkame?

Typ zmluvy: dočasný zamestnanec – funkčná skupina AD, trieda 7.

Trvanie zmluvy: 4 roky s možnosťou predĺženia, so skúšobnou lehotou

Bežný plat: v prípade slobodného zamestnanca so šesťročnou príslušnou odbornou praxou: približne 4 580 EUR (čistý mesačný plat) – alebo v prípade zamestnanca so šesťročnou príslušnou odbornou praxou, príspevkom na expatriáciu a jedným nezaopatreným dieťaťom: približne 6 500 EUR (čistý mesačný plat).

Čo budete robiť a ako budete pracovať?

Ako **účtovník nadácie ETF** budete pracovať v odbore stratégie a zdrojov.

Ako **účtovník agentúry EU-OSHA** budete pracovať centre zdrojov a služieb.

Do tejto funkcie vás vymenuje správna rada ETF a správna rada EU-OSHA. Ako účtovník budete pracovať úplne nezávisle a budete podriadený obom správnym radám.

Budete úzko spolupracovať s asistentom účtovníka a členmi finančných tímov. Budete rozvíjať produktívne a kooperatívne vzťahy v rámci agentúry. Ste mimoriadne dobre organizovaný a otvorený, nadšený a proaktívny tímový pracovník. Budete uplatňovať ústne aj písomné komunikačné zručnosti.

Budete zodpovedať za plnenie týchto úloh:

- realizovať platby, vyberať príjmy a vymáhať pohľadávky
- spravovať, pripravovať, schvaľovať a vypracúvať účty v súlade s pravidlami účtovania
- harmonizovať záznamy o správe majetku s finančnými záznamami
- otvárať a uzatvárať účty na konci roku
- dodržiavať pravidlá účtovania a účtovnú osnovu
- overovať systémy na vystavenie alebo doloženie účtovných informácií
- spravovať pokladnicu
- odpovedať na interné alebo externé otázky súvisiace s účtami
- poskytovať poradenstvo a šíriť najlepšie postupy o účtovaní
- udržiavať podrobné a úplné auditorské záznamy pre všetky účtovné operácie
- udržiavať a aktualizovať účtové postupy a procesy
- prispievať k definovaniu procesov finančného hospodárenia
- aktívne sa podieľať na sieti účtovania agentúr EÚ
- aktívne sa zúčastňovať na auditoch

Vaše sídlo bude v Turíne, v Taliansku.

Do Bilbaa v Španielsku sú plánované štyri cesty ročne. Niekoľkokrát do roka možno budete vyslaný na služobnú cestu do iných členských štátov EÚ.

Kritériá oprávnenosti

Aby sa mohol uchádzač považovať za oprávneného na výber, do dátumu uzávierky na podávanie žiadostí musí splniť tieto kritériá:

- 1 byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie,
- 2 mať všetky práva ako občan,

- 3 mať splnené všetky povinnosti týkajúce sa vojenskej služby, ktoré ukladajú právny predpisy,
- 4 byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s pracovným miestom,
- 5 mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň štyri roky, doložené diplomom, a odbornú prax v trvaní aspoň šesť rokov po nadobudnutí vysokoškolského diplomu
alebo
mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň tri roky, doložené diplomom, a odbornú prax v trvaní aspoň sedem rokov po nadobudnutí vysokoškolského diplomu,
Do úvahy sa budú brať len diplomy, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.
- 6 mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Únie (úroveň C1 vo všetkých oblastiach tak, ako ju vymedzuje spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky – CEFRL) a dostatočnú znalosť druhého z týchto jazykov (úroveň B2 vo všetkých rovinách podľa CEFRL) v rozsahu potrebnom na plnenie povinností.

Kritériá výberu

Uchádzači majú mať:

Doterajšie vzdelanie

- certifikát autorizovaného účtovníka alebo univerzitné vzdelanie v zameraní na účtovníctvo

Odbornú prax

- minimálne štyriročná (počas posledných 10 rokov) odborná prax v oblasti strategického rozvoja (podľa oddielu): Čo budete robiť a ako budete pracovať?

veľmi dobré technické zručnosti

- účtovníctvo
- znalosť angličtiny: úroveň C1 vo všetkých oblastiach podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky.

Veľmi dobré mäkké zručnosti

- prispôsobivosť,
- analytické myslenie a presnosť
- upevňovanie vzťahov založených na spolupráci,
- ústna a písomná komunikácia,
- čestnosť a bezúhonnosť
- samoorganizácia a dodržiavanie krátkych termínov
- práca pod tlakom pre rôznych zadávateľov

Výhody

- znalosť nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách
- znalosť pravidiel účtovania EÚ
- skúsenosť s prácou s SAP
- taliančina a/alebo španielčina: úroveň B2 vo všetkých oblastiach podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky

Podávanie žiadostí

Dátum uzávierky na podanie žiadostí je **22. september 2021 o 23.59 hod. (turínskeho času)**.

Žiadosť pošlite prostredníctvom webového sídla nadácie ETF – prejdite do časti „About“ (O nás) a potom do časti „Recruitment“ (Nábor).

Uchádzačom dôrazne odporúčame, aby podávanie žiadosti nenechávali na posledný deň, pretože preťaženie internetu alebo chyba v internetovom spojení by mohli pri podávaní žiadostí spôsobiť ťažkosti. ETF nepreberá zodpovednosť za žiadne oneskorenie žiadosti spôsobené takýmito ťažkosťami.

Formálne požiadavky

Do dátumu uzávierky je potrebné predložiť všetky tieto dokumenty, ideálne v angličtine:

- motivačný list maximálne na jednu stranu, v ktorom vysvetlíte, prečo sa o toto pracovné miesto zaujímate,
 - životopis vo formáte Europass-CV,
- Upozorňujeme uchádzačov, že do výberového kola budú prijaté iba žiadosti predložené online prostredníctvom webového sídla nadácie ETF, ktoré spĺňajú všetky uvedené formálne požiadavky.**

Výber

Výberový proces pozostáva z troch postupných kôl:

1. kolo – Kontrola žiadostí

1.1 Kritériá oprávnenosti

Náborový tím skontroluje všetky žiadosti. Do ďalšieho kola postúpia len žiadosti spĺňajúce všetky kritériá oprávnenosti a formálne požiadavky.

1.2 Výber uchádzačov na pohovory a písomné testy

Na základe informácií uvedených v životopise rada posúdi žiadosť s ohľadom na odbornú prax, požadované technické zručnosti a výhody. Uchádzači, ktorých žiadosti najviac zodpovedajú požiadavkám, budú pozvaní na pohovor a písomné testy. Predpokladá sa, že pozvaných bude približne 6 uchádzačov.

ETF očakáva vysoký počet žiadostí. Náborový tím preto osloví len uchádzačov z užšieho zoznamu. Predpokladá sa, že bude prebiehať **koncom septembra 2021**.

2. kolo – Pohovory a písomné testy

Výberová komisia posúdi odbornú prax uchádzačov a ich zručnosti, ktoré sa vyžadujú na toto pracovné miesto a všeobecne na miesto dočasného zamestnanca inštitúcie EÚ, prostredníctvom pohovoru a písomných testov. Minimálne jedna časť testu bude vyhodnotená anonymne. Pohovory a písomné testy budú prebiehať prevažne v angličtine.

Predpokladá sa, že bude prebiehať v **októbri 2021**.

Po skončení tejto fázy výberová komisia predloží správnej rade nadácie ETF zoznam uchádzačov, ktorí najlepšie spĺňajú výberové kritériá, t. j. dosiahli aspoň:

- 70 % bodov udelených za mäkké zručnosti a
- 70 % bodov udelených za technické zručnosti a odbornú prax v požadovanom odbore.

Predpokladá sa, že táto fáza bude prebiehať v **novembri 2021**.

3. kolo – Vymenovanie

Po zohľadnení návrhu výberovej komisie správna rada ETF vymenuje najvhodnejšieho uchádzača ako účtovníka ETF. Očakáva sa, že úspešný uchádzač nastúpi do zamestnania 1. **marca 2022**.

Správna rada ETF môže takisto rozhodnúť o vytvorení zoznamu iných potenciálne vhodných uchádzačov. Tento zoznam bude platný do 31. decembra 2022. Jeho platnosť môže byť na základe rozhodnutia správnej rady ETF predĺžená. Zaradenie do zoznamu ešte nezaručuje, že uchádzačovi bude ponúknuté pracovné miesto.

Ak sa uvoľní nejaké pracovné miesto alebo bude potrebné obsadiť pracovné miesto, správna rada ETF môže ponúknuť pracovné miesto uchádzačovi v zozname, ktorého profil v danom čase najlepšie vyhovuje potrebám nadácie ETF. Po podpísaní dohody o úrovni poskytovaných služieb medzi ETF a EU-OSHA bude uchádzač, vymenovaný správnu radou ETF, predstavený správnej rade EU-OSHA, aby mohol byť vymenovaný aj ako účtovník agentúry EU-OSHA.

Očakáva sa, že úspešný uchádzač prevezme svoju funkciu v EU-OSHA 1. júna 2022.

Práca výberovej komisie

Práca a rokovania výberovej komisie sú prísne dôverné a akýkoľvek kontakt s jej členmi je zakázaný. Ak uchádzač kontaktuje niektorého člena komisie, predstavuje to dôvod na jeho vylúčenie z výberového procesu.

Zmluvné podmienky

Pracovná zmluva

Pracovná zmluva bude uzatvorená s nadáciou ETF. Bude platná na obdobie štyroch rokov a bude ju možné obnoviť. Podlieha skúšobnej lehote v trvaní deviatich mesiacov.

Zmluvy s dočasnými zamestnancami sú v súlade s článkom 2 písm. f) podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ). Na základe tohto typu zmluvy je zamestnanec viazaný PZOZ, ako aj príslušnými vykonávacími pravidlami.

Nadácia ETF bude viazaná ponúknutou pracovnou zmluvou len v prípade, ak úspešný uchádzač pred podpísaním zmluvy:

- poskytol originál alebo osvedčené kópie všetkých relevantných dokumentov potvrdzujúcich jeho oprávnenosť vrátane čistého výpisu z registra trestov,
- podrobil sa povinnej lekárskej prehliadke, na základe ktorej sa stanoví, že jeho fyzická kondícia je na takej úrovni, aby mohol plniť potrebné úlohy,
- informoval nadáciu ETF o akomkoľvek skutočnom alebo možnom konflikte záujmov a usúdilo sa, že nemá osobný záujem, ktorý by ohrozoval jeho nezávislosť, a nekonštatoval sa ani žiadny iný konflikt záujmov.

Mzda a príspevky

Zamestnanci môžu mať v závislosti od osobnej situácie nárok na rôzne príspevky, napríklad na príspevok na expatriáciu, príspevok na domácnosť, príspevok na nezaopatrené dieťa, príspevok na vzdelávanie atď. Mzda podlieha dani Únie vyberanej zrážkou pri zdroji a zamestnanci sú oslobodení od vnútroštátnej dane.

Doplňujúce informácie

Dokumenty poskytnuté počas výberového konania nebudú uchádzačom vrátené, ale budú uložené v spise v nadácii ETF, pokiaľ to bude potrebné, a potom budú zlikvidované.

Na všetky osobné údaje zhromaždené na účel tohto výberového konania sa vzťahujú právne predpisy EÚ o ochrane osobných údajov a dôvernosti informácií.

Viac informácií je k dispozícii v časti Privacy statement (Vyhlásenie o ochrane súkromia) webového sídla nadácie ETF.

Uchádzači, ktorí sa domnievajú, že ich záujmy boli poškodené akýmkoľvek rozhodnutím týkajúcim sa výberového konania, môžu podať sťažnosť podľa pokynov, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle nadácie ETF.

POZNÁMKA: V prípade rozdielov medzi jednotlivými jazykovými verziami sa za správne považuje znenie v anglickom jazyku.