

CONTABIL

ANUNȚ DE POST VACANT

Agenți temporari - grupa de funcții AD, gradul 7

Sunteți pregătit pentru următoarea mare provocare?

Fundația Europeană de Formare (ETF) caută un contabil care să țină contabilitatea tuturor operațiunilor sale.

Serviciile contabilului vor fi partajate cu agenția înrudită a ETF, Agenția Europeană pentru Securitate și Sănătate în Muncă (EU-OSHA).

Activitatea dumneavoastră, care se va desfășura la Torino, Italia, și va presupune deplasări frecvente la Bilbao, Spania, va consta în deschiderea și închiderea de conturi, elaborarea situațiilor financiare ale ambelor agenții și gestionarea trezoreriei ETF.

Dacă sunteți pasionat de contabilitate, veți putea avea o contribuție importantă într-un mediu profesional dinamic.

Ce este Fundația Europeană de Formare?

Fundația Europeană de Formare (ETF) este o agenție a UE cu sediul la Torino, Italia. Fundația ajută țările în tranziție și cele în curs de dezvoltare să valorifice potențialul capitalului uman prin reforma sistemelor de învățământ și de formare profesională și a pieței muncii, în contextul politicilor UE privind relațiile externe.

Sprrijinim țările care se învecinează cu UE în eforturile lor de a-și îmbunătăți sistemele de educație și formare profesională, de a analiza nevoile de competențe și de a-și dezvolta piețele de muncă. În acest mod, le venim în ajutor la îmbunătățirea coeziunii sociale și la obținerea unei creșteri economice mai durabile, de care vor beneficia statele membre și cetățenii acestora prin îmbunătățirea relațiilor economice.

Câteva cuvinte despre EU-OSHA

EU-OSHA este o agenție a UE cu sediul la Bilbao, Spania. Obiectivul agenției este de a promova locuri de muncă sigure, sănătoase și productive, furnizând instituțiilor europene, statelor membre și celor implicați în securitatea și sănătatea la locul de muncă informații tehnice, științifice și economice.

Ce oferim?

Tipul contractului: Agent temporar – grupa de funcții AD, gradul 7.

Durata contractului: 4 ani, poate fi reînnoit, sub rezerva unei perioade de probă

Salariul obișnuit: pentru un angajat necăsătorit, cu șase ani de experiență profesională relevantă: aproximativ 4 580 EUR net/lună; pentru un angajat cu șase ani de experiență profesională relevantă, indemnizație de expatriere și un copil aflat în întreținere: aproximativ 6 500 EUR net/lună.

Ce veți face și cum veți lucra?

În calitate de **contabil al ETF**, veți lucra în cadrul departamentului Strategie și resurse.

În calitate de **contabil al EU-OSHA**, veți lucra în Centrul de resurse și servicii.

Veți fi numit de Consiliul de conducere al ETF și de Consiliul de administrație al EU-OSHA. Veți fi complet independent în îndeplinirea sarcinilor dumneavoastră de contabil și veți răspunde în fața consiliilor respective.

Veți lucra îndeaproape cu contabilul adjunct și cu membrii echipelor financiare. Veți stabili relații productive și de cooperare între agenții. Sunteți un coleg de echipă foarte bine organizat și cu atitudine deschisă, entuziastă și proactivă. Veți folosi competențe de comunicare orală și scrisă.

Veți avea următoarele atribuții:

- execuția plăților, încasarea veniturilor și recuperarea creanțelor
- ținerea contabilității, întocmirea, validarea și prezentarea conturilor în conformitate cu normele contabile
- verificarea concordanței între evidențele de gestionare a activelor și evidențele financiare
- deschiderea și închiderea exercițiului financiar
- punerea în aplicare a normelor contabile și a planului de conturi
- validarea sistemelor pentru furnizarea sau justificarea informațiilor contabile
- gestionarea trezoreriei
- oferirea de răspunsuri la întrebări interne și externe legate de contabilitate
- furnizarea de consultanță și diseminarea celor mai bune practici în materie de contabilitate
- menținerea unei piste de audit detaliate și complete pentru toate operațiunile contabile
- menținerea și actualizarea procedurilor și proceselor contabile
- contribuția la definirea proceselor de gestiune financiară
- participarea activă la rețeaua de contabilitate a agențiilor UE
- participarea activă la audituri

Veți avea sediul la Torino, Italia.

Veți călători de aproximativ 4 ori pe an la Bilbao, Spania. De asemenea, este posibil să călătoriți de câteva ori pe an în state membre ale UE.

Criterii de eligibilitate

Pentru a fi considerat eligibil, trebuie să îndepliniți următoarele cerințe până la data-limită de depunere a candidaturilor:

- 1 să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;
- 2 să vă bucurați de drepturi cetățenești depline;
- 3 să fi îndeplinit obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
- 4 să fiți apt din punct de vedere fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului;
- 5 să aveți un nivel de studii echivalent unor studii universitare cu durata de cel puțin patru ani, finalizate și atestate prin diplomă, iar după obținerea diplomei de studii, să aveți cel puțin șase ani de experiență profesională
sau
sauă aveți un nivel de studii echivalent unor studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, finalizate și atestate prin diplomă, iar după obținerea diplomei de studii, să aveți cel puțin șapte ani de experiență profesională;

Se vor lua în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.
- 6 să cunoașteți temeinic (nivelul C1 în toate categoriile, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi sau CECRL) una dintre limbile Uniunii și să cunoașteți la nivel satisfăcător (nivelul B2 în toate categoriile, conform CECRL) o altă limbă a Uniunii, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor.

criterii de selecție

Candidații trebuie să aibă:

Studii

- certificat de expert contabil sau diplomă universitară în contabilitate/având ca materie principală contabilitatea

Experiență profesională

- cel puțin patru ani — în ultimii 10 ani — de experiență profesională în domeniul dezvoltării strategice, conform secțiunii „Ce veți face și cum veți lucra?”

Competențe tehnice foarte bune

- contabilitate
- limba engleză: nivelul C1 în toate categoriile, conform CECRL.

Competențe non-tehnice foarte bune în ceea ce privește:

- adaptabilitatea
- analiză și acuratețe
- cultivarea relațiilor de cooperare
- comunicarea orală și scrisă
- probitate și integritate
- autoorganizare și respectarea termenelor scurte

- lucrul sub presiune pentru diferite părți interesate

Atuuri:

- cunoașterea regulamentelor financiare ale UE
- cunoașterea normelor contabile ale UE
- experiență în operarea sistemului SAP
- limba italiană și/sau spaniolă: nivelul B2 în toate categoriile, conform CECRL

Depunerea candidaturilor

Termenul pentru depunerea candidaturilor este **22 septembrie 2021, ora 23.59 (ora din Torino)**.

Vă puteți depune candidaturile prin intermediul site-ului ETF, la secțiunile „about” (despre noi) și apoi „recruitment” (recrutare).

Recomandăm insistent să nu așteptați până la termenul de depunere a candidaturilor, întrucât traficul intens pe internet sau o problemă de conexiune la internet ar putea crea dificultăți la transmiterea candidaturii. ETF nu poate fi considerată responsabilă pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți.

Cerințe formale

Trebuie să furnizați toate documentele menționate mai jos, până la termen, de preferință în limba engleză:

- o scrisoare de intenție de maximum o pagină, care explică interesul dumneavoastră pentru acest post;
- un curriculum vitae utilizând formatul CV Europass;

Vă rugăm să rețineți că, în etapa de selecție, vor fi acceptate numai candidaturile depuse online prin intermediul site-ului ETF, în conformitate cu cerințele formale menționate mai sus.

Selecția

Procesul de selecție cuprinde trei etape consecutive:

Etapa 1 – Examinarea candidaturilor

1.1 Eligibilitate

Echipele de recrutare va examina toate candidaturile. Numai candidaturile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate și cerințele formale vor trece la următoarea etapă.

1.2 Selecția pentru interviuri și probe scrise

Pe baza informațiilor furnizate în curriculum vitae, comisia va evalua candidaturile pe baza experienței profesionale, competențelor tehnice necesare și atuurilor. Candidații care prezintă cele mai potrivite candidaturi vor fi invitați să participe la un interviu și la probele scrise. Se preconizează că vor primi invitații în jur de 6 candidați.

ETF se așteaptă să primească un număr mare de candidaturi. Ca atare, echipa de recrutare va contacta numai candidații de pe lista scurtă. Se preconizează că această etapă va avea loc până la sfârșitul [lunii septembrie 2021](#).

Etapa 2 – Interviu și probe scrise

Comisia va evalua experiența profesională și competențele candidaților necesare pentru post și pentru agenții temporari ai UE printr-un interviu și probe scrise. Cel puțin o parte din probe vor fi evaluate anonim. Interviuurile și probele scrise se vor ține în principal limba engleză.

Se preconizează că această etapă va avea loc în [octombrie 2021](#).

După finalizarea acestei etape, comisia de selecție va transmite Consiliului de conducere al ETF o listă de candidați considerați cei mai potriviți conform criteriilor de selecție – care au obținut cel puțin:

- □ 70 % din punctele alocate pentru competențele non-tehnice și
- 70 % din punctele alocate pentru competențele tehnice și experiența profesională relevantă.

Se preconizează că această etapă va avea loc în [noiembrie 2021](#).

Etapa 3 – Numirea

Având în vedere propunerea făcută de comitetul de selecție, Consiliul de conducere al ETF va numi candidatul cel mai potrivit în funcția de contabil al ETF. Se preconizează că candidatul selecționat își va prelua atribuțiile la [1 martie 2022](#).

De asemenea, Consiliul de conducere al ETF poate decide să întocmească o listă cu alți candidați care ar putea fi potriviți pentru post. Această listă va fi valabilă până la 31 decembrie 2022.

Valabilitatea acesteia poate fi extinsă prin decizia directorului ETF. Incluziunea în listă nu garantează o ofertă de muncă.

Atunci când un post devine vacant sau trebuie ocupat, Consiliul de conducere al ETF poate să numească un candidat de pe listă al cărui profil corespunde cel mai bine nevoilor ETF de la momentul respectiv. În urma încheierii unui acord privind nivelul serviciilor între ETF și EU-OSHA, candidatul, care este numit de Consiliul de conducere al ETF, va fi prezentat Consiliului de administrație al EU-OSHA în vederea posibilei sale numiri în calitate de contabil al EU-OSHA.

Se preconizează că candidatul selecționat își va prelua atribuțiile la EU-OSHA la 1 iunie 2022.

Lucrările comisiei

Lucrările și deliberările comisiei sunt strict confidențiale, orice contact cu membrii săi fiind interzis. Contactarea acestora constituie motive pentru descalificarea din procedură.

Condiții contractuale

Contractul de muncă

Contractul de muncă este încheiat cu ETF. Acesta are o durată fixă de patru ani și poate fi reînnoit. Acesta se acordă sub rezerva unei perioade de probă de nouă luni.

Contractele agenților temporari sunt în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (CEOS). În cadrul acestui tip de contract, angajatul are obligația de a respecta Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, precum și normele de aplicare relevante.

ETF va avea obligația de a încheia contractul de muncă oferit doar în cazul în care, înainte de semnarea acestuia, candidatul selectat:

- a prezentat, în original sau copie certificată, toate documentele relevante care îi dovedesc eligibilitatea, inclusiv un certificat care atestă că nu are cazier judiciar;
- a efectuat un control medical obligatoriu, în urma căruia s-a stabilit că este apt/ă fizic pentru a-și îndeplini atribuțiile;
- a informat Fundația Europeană de Formare în legătură cu orice conflict de interese existent sau potențial și s-a constatat că nu are niciun interes personal de natură să îi afecteze independența sau vreun alt conflict de interese.

Salariu și prestații sociale

În funcție de situația personală, membrii personalului pot avea dreptul la diverse indemnizații, cum ar fi indemnizația de expatriere, alocația pentru locuință, alocația pentru copii în întreținere, alocația școlară etc. Salariul este supus unui impozit comunitar reținut la sursă, iar membrii personalului sunt scutiți de impozitarea națională.

Informații suplimentare

Documentele furnizate pe parcursul procedurii de recrutare nu vor fi returnate candidaților, ci vor fi păstrate la dosar, în cadrul Fundației Europene de Formare, atât timp cât este necesar, și apoi vor fi distruse.

Toate datele cu caracter personal colectate în vederea acestei proceduri vor intra sub incidența legislației UE privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor.

Mai multe informații sunt disponibile în secțiunea Privacy statement (Declarație de confidențialitate) de pe site-ul Fundației Europene de Formare.

Candidații care consideră că le-au fost lezate interesele printr-o decizie legată de procedură pot depune plângere urmând instrucțiunile disponibile pe site-ul ETF.

NOTE: Dacă există discrepanțe între diferitele versiuni lingvistice, se va considera corectă versiunea în limba engleză.