

REKENPLICHTIGE KENNISGEVING VAN VACATURE

Tijdelijke functionarissen – functiegroep AD, rang 7

Bent u klaar voor uw volgende grote uitdaging?

De Europese Stichting voor opleiding (ETF) zoekt een rekenplichtige om de boekhouding van al haar activiteiten te voeren.

De diensten van de rekenplichtige worden gedeeld met het zusteragentschap van de ETF, het Europees Agentschap voor veiligheid en gezondheid op het werk (EU-OSHA).

De rekenplichtige werkt vanuit Turijn (Italië) en reist regelmatig naar Bilbao (Spanje). Tot zijn/haar taken behoren het openen en afsluiten van rekeningen, het opstellen van de jaarrekeningen van beide agentschappen en het beheer van de kasmiddelen van de ETF.

Als u een passie hebt voor boekhouding, krijgt u in deze functie de kans om het verschil te maken in een dynamische professionele omgeving.

Wat is de ETF?

De [ETF](#) is een agentschap van de EU en is gevestigd in het Italiaanse Turijn. De ETF helpt overgangs- en ontwikkelingslanden om hun potentieel aan menselijk kapitaal te benutten door hervorming van onderwijs-, opleidings- en arbeidsmarktstelsels in het kader van het externe beleid van de EU.

Wij ondersteunen buurlanden van de EU bij het verbeteren van hun systemen voor beroepsonderwijs en -opleiding, het inventariseren van de vaardigheden waaraan zij behoefte hebben en het ontwikkelen van hun arbeidsmarkten. Zo helpen wij deze landen om hun sociale cohesie te verbeteren en te komen tot duurzamere economische groei, wat weer gunstig is voor de lidstaten en hun burgers aangezien de economische betrekkingen hierdoor verbeteren.

Over EU-OSHA

[EU-OSHA](#) is een EU-agentschap gevestigd in Bilbao, Spanje. Het doel van het agentschap is veilige, gezonde en productieve werkplekken te bevorderen door technische, wetenschappelijke en economische informatie te verschaffen aan de Europese instellingen, de lidstaten en al diegenen die zich met veiligheid en gezondheid op het werk bezighouden.

Wat bieden wij?

Contractvorm: tijdelijk functionaris – functiegroep AD, rang 7.

Duur van het contract: 4 jaar, met een proefperiode, met mogelijkheid tot verlenging

Salarisindicatie: voor een ongehuwde werknemer met zes jaar relevante werkervaring: circa 4 580 EUR netto/maand; voor een werknemer met zes jaar relevante werkervaring, ontheemdingstoelage en één kind ten laste: circa 6 500 EUR netto/maand.

Wat zult u doen en hoe zult u werken?

Als **rekenplichtige van de ETF** werkt u op de afdeling Strategie en middelen.

Als **rekenplichtige van EU-OSHA** werkt u in het Middelen- en dienstencentrum.

U wordt benoemd door de raad van bestuur van de ETF en de raad van bestuur van EU-OSHA. U bent volledig onafhankelijk in de uitoefening van uw taken als rekenplichtige en bent verantwoording verschuldigd aan de respectieve raden van bestuur.

U werkt nauw samen met de assistent van de rekenplichtige en leden van de financiële teams. U bevordert productieve en op samenwerking gerichte werkverhoudingen binnen het agentschap. U bent goed georganiseerd en hebt als teamlid een open, enthousiaste en proactieve instelling. U gebruikt zowel mondelinge als schriftelijke communicatievaardigheden.

U hebt de volgende taken:

- het uitvoeren van betalingen, innen van ontvangsten en terugvorderen van bedragen
- het voeren, opstellen, aftekenen en presenteren van de rekeningen overeenkomstig de boekhoudregels
- het afstemmen van de gegevens inzake het activabeheer met de financiële gegevens
- het openen en, aan het einde van het jaar, afsluiten van rekeningen
- het uitvoeren van de boekhoudregels en het rekeningstelsel
- het valideren van de systemen die tot doel hebben boekhoudinformatie te verstrekken of te motiveren
- het beheren van de kasmiddelen
- het beantwoorden van interne en externe vragen in verband met de boekhouding
- het verstrekken van advies en het verspreiden van beste praktijken op boekhoudkundig gebied
- het bijhouden van een gedetailleerd en volledig controlespoor voor alle boekhoudkundige verrichtingen
- het bijhouden en actualiseren van boekhoudkundige procedures en processen
- bijdragen aan de definitie van financiële beheersprocessen
- actief deelnemen aan het boekhoudnetwerk van de EU-agentschappen
- actief deelnemen aan audits

U werkt vanuit Turijn, Italië.

U reist ongeveer vier keer per jaar naar Bilbao, Spanje. U dient mogelijk ook enkele keren per jaar naar andere EU-lidstaten te reizen.

Toelatingscriteria

Om in aanmerking te komen, moet u op de uiterste sollicitatiedatum voldoen aan de volgende eisen:

- 1 U bent onderdaan van een van de lidstaten van de Europese Unie;
- 2 U bent in het bezit van alle burgerrechten;
- 3 U hebt voldaan aan eventuele wettelijke verplichtingen met betrekking tot de dienstplicht;
- 4 U voldoet aan de voor uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid;
- 5 u hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste vier jaar, aangetoond door middel van een diploma, gevolgd door ten minste zes jaar beroepservaring;

of

u hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste drie jaar, aangetoond door middel van een diploma, gevolgd door ten minste zeven jaar beroepservaring.

Uitsluitend diploma's die zijn toegekend in lidstaten van de EU of als gelijkwaardig zijn erkend door de autoriteiten in genoemde lidstaten kunnen in aanmerking worden genomen.

- 6 U beschikt over een grondige kennis (niveau C1 voor alle taalvaardigheden van het Europees referentiekader voor talen, ERK) van een van de talen van de EU en over voldoende kennis (niveau B2 voor alle taalvaardigheden van het ERK) van een andere taal van de EU, voor zover dit voor het vervullen van de taken noodzakelijk is.

Selectiecriteria

Gegadigden moeten voldoen aan de volgende eisen:

Opleidingsachtergrond

- certificering als registeraccountant of een universitair diploma in boekhouding of met boekhouding als hoofdvak

Werkervaring

- ten minste vier jaar beroepservaring — vergaard in de afgelopen 10 jaar — op het gebied van strategische ontwikkeling als omschreven in afdeling Wat gaat u doen en hoe gaat u te werk?

Zeer goede technische vaardigheden

- boekhouding
- Engels: niveau C1 voor alle dimensies volgens het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (ERK).

Zeer goede “soft skills” op het gebied van

- aanpassingsvermogen;
- analyse en nauwkeurigheid

- bevorderen van samenwerking;
- mondelinge en schriftelijke communicatie;
- rechtschapenheid en integriteit
- zelforganisatie en werken met krappe deadlines
- onder druk voor verschillende belanghebbenden werken

Pluspunten

- kennis van de financiële regelgeving van de EU
- kennis van de boekhoudregels van de EU
- ervaring met SAP
- Italiaans en/of Spaans: niveau B2 voor alle dimensies volgens het ERK

Indiening van sollicitaties

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is 22 **september 2021 om 23.59 uur (plaatselijke tijd in Turijn)**.

U kunt solliciteren via de website van de ETF. Ga daar naar “About” en vervolgens naar “Recruitment”.

Wij adviseren u dringend om niet tot de laatste dag met solliciteren te wachten, omdat er bij de verzending van uw sollicitatie problemen kunnen ontstaan door druk internetverkeer of een slecht werkende internetverbinding. De ETF aanvaardt geen aansprakelijkheid voor vertragingen die het gevolg zijn van dergelijke problemen.

Formele vereisten

Alle onderstaande documenten moeten uiterlijk op de sluitingsdatum zijn ingediend, bij voorkeur in het Engels:

- een begeleidende brief van maximaal één bladzijde, waarin u uitlegt waarom u in de functie geïnteresseerd bent;
 - een curriculum vitae, opgesteld overeenkomstig de standaardopmaak voor cv's van Europass;
- Opmerking: uitsluitend sollicitaties die online zijn ingediend via de website van de ETF in overeenstemming met de bovengenoemde formele eisen komen in aanmerking voor de selectiefase.**

Selectie

De selectieprocedure verloopt in drie opeenvolgende fasen:

Fase 1 – Beoordeling van de sollicitaties

1.1 Wie komen in aanmerking?

Het selectiecomité beoordeelt alle sollicitaties. Alleen sollicitaties die aan alle toelatingsvoorwaarden en formele eisen voldoen, gaan door naar de volgende fase.

1.2 Selectie voor sollicitatiegesprekken en schriftelijke tests

Op basis van de in het curriculum vitae verstrekte informatie beoordeelt de raad van bestuur de sollicitaties in het licht van de beroepservaring, de vereiste technische vaardigheden en eventuele pluspunten. Kandidaten van wie de sollicitaties het meest overeenkomen met de selectiecriteria, worden uitgenodigd voor een gesprek en schriftelijke tests. Naar verwachting zullen ongeveer zes kandidaten worden uitgenodigd.

De ETF verwacht een groot aantal sollicitaties. Bijgevolg zal het selectiecomité alleen contact opnemen met kandidaten op de shortlist. Deze fase zal naar verwachting uiterlijk **eind september 2021** plaatsvinden.

Fase 2 – Sollicitatiegesprek en schriftelijke tests

Het selectiecomité beoordeelt voor de functie en voor tijdelijke functionarissen van de EU de vereiste beroepservaring en vaardigheden van de kandidaten aan de hand van een sollicitatiegesprek en schriftelijke tests. Ten minste één onderdeel van de tests zal anoniem worden beoordeeld. Zowel de sollicitatiegesprekken als de schriftelijke tests worden hoofdzakelijk in het Engels afgenomen.

Deze fase zal naar verwachting in **oktober 2021** plaatsvinden.

Na afloop van deze fase stelt het selectiecomité voor de raad van bestuur van de ETF een lijst op met kandidaten die het meest overeenkomen met de selectiecriteria en die ten minste de volgende scores hebben behaald:

- 70 % hebben behaald van de maximale score voor soft skills, en;
- 70 % van de maximale score voor technische vaardigheden en relevante werkervaring.

Deze fase zal naar verwachting in **november 2021** plaatsvinden.

Fase 3 – Aanstelling

De raad van bestuur van de ETF zal, op basis van het voorstel van het selectiecomité, de meest geschikte kandidaat aanstellen als rekenplichtige van de ETF. Naar verwachting zal de geselecteerde kandidaat op **1 maart 2022** in dienst treden.

De raad van bestuur van de ETF kan ook besluiten een reservelijst op te stellen met andere mogelijk geschikte kandidaten. Deze lijst is geldig tot en met 31 december 2022. De geldigheid ervan kan bij besluit van de directeur van de ETF worden verlengd. Plaatsing op de reservelijst is geen garantie dat u een functie zal worden aangeboden.

Wanneer een geschikte functie vrijkomt of moet worden ingevuld, kan de raad van bestuur van de ETF een op de lijst opgenomen kandidaat aanstellen wiens profiel het best overeenkomt met de behoeften van de ETF op dat moment. Na het sluiten van de dienstenniveaovereenkomst tussen de ETF en OSHA wordt de kandidaat, die door de raad van bestuur van de ETF wordt aangesteld, voorgesteld aan de raad van bestuur van OSHA voor zijn/haar eventuele aanstelling als rekenplichtige van OSHA.

Naar verwachting zal de gekozen kandidaat zijn/haar werkzaamheden voor OSHA op 1 juni 2022 beginnen.

Werkzaamheden van het selectiecomité

Het werk en de beraadslagingen van het selectiecomité zijn strikt vertrouwelijk en elk contact met de leden ervan is verboden. Contact opnemen met een van de leden van het comité is een reden voor uitsluiting van de procedure.

Contractuele voorwaarden

Arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst wordt gesloten met de ETF. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier jaar en kan worden verlengd. De arbeidsovereenkomst voorziet in een proeftijd van negen maanden.

Overeenkomsten voor tijdelijk functionarissen zijn in overeenstemming met artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Op grond van dit type overeenkomst is de werknemer gehouden aan de voornoemde regeling en aan de toepasselijke uitvoeringsvoorschriften.

De ETF is uitsluitend gehouden aan de aangeboden arbeidsovereenkomst wanneer de geselecteerde kandidaat, voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst:

- originele of gewaarmerkte kopieën heeft verstrekt van alle relevante documenten waaruit zijn/haar geschiktheid blijkt, alsmede van een blanco strafblad;
- een verplicht medisch onderzoek heeft ondergaan waaruit blijkt dat hij/zij voldoet aan de normen voor de lichamelijke fitheid om de betrokken taken uit te voeren;
- de ETF op de hoogte heeft gesteld van bestaande of mogelijke belangenverstremming en er is vastgesteld dat er geen sprake is van persoonlijk belang dat zijn/haar onafhankelijkheid zou kunnen schaden of van een andere belangenverstremming.

Salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden

Afhankelijk van hun persoonlijke situatie kunnen personeelsleden recht hebben op diverse toelagen, zoals een ontheemdingstoelage, kostwinnerstoelage, kindertoelage, schooltoelage, enz. Over het brutosalaris dient Uniebelasting te worden betaald, maar personeelsleden zijn vrijgesteld van nationale belastingen.

Aanvullende informatie

De tijdens de wervingsprocedure verstrekte sollicitatiedocumenten worden niet aan de kandidaten geretourneerd, maar bij de ETF bewaard zolang dit nodig is en daarna vernietigd.

Op alle persoonsgegevens die ten behoeve van deze procedure worden verzameld, is de Europese wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens en de vertrouwelijkheid van informatie van toepassing.

Meer informatie is beschikbaar in de Privacyverklaring op de website van de ETF.

Sollicitanten die van mening zijn dat hun belangen door een besluit in het kader van de procedure zijn geschaad, kunnen een klacht indienen. De klachtenprocedure is te vinden op de website van de ETF.

OPMERKINGEN: In geval van verschillen tussen de diverse taalversies moet de Engelse versie als de juiste worden beschouwd.