

GRĀMATVEDIS PAZIŅOJUMS PAR VAKANCI

Pagaidu darbinieki — AD funkciju grupa, 7. pakāpe

Vai esat gatavs(-a) nākamajam lielajam izaicinājumam?

Eiropas Izglītības fonds (ETF) meklē grāmatvedi, lai veiktu visu fonda darbību uzskaiti.

Grāmatveža pakalpojumi tiks nodoti ETF māšas aģentūrai – Eiropas Darba drošības un veselības aizsardzības aģentūrai (EU-OSHA).

Atrodies Turīnā, Itālijā, un bieži dodoties uz Bilbao, Spānijā, jūsu darbs ietvers kontu atvēršanu un slēgšanu, abu aģentūru finanšu pārskatu sagatavošanu un ETF finanšu līdzekļu pārvaldību.

Ja jums visnotaļ interesē grāmatvedība, ETF jums būs iespēja īstenot pārmaiņas dinamiskā profesionālā vidē.

Kas ir ETF?

ETF ir ES aģentūra, kas atrodas Itālijas pilsētā Turīnā. Tā palīdz pārejas valstīm un jaunattīstības valstīm izmantot cilvēkkapitāla potenciālu, veicot izglītības, apmācības un darba tirgus sistēmu reformas atbilstoši ES ārējo attiecību politikas nostādņēm.

Mēs atbalstām ES robežvalstis, lai uzlabotu to profesionālās izglītības un apmācības sistēmas, analizētu prasmju nepieciešamību un attīstītu šo valstu darba tirgus. Šādā veidā mēs palīdzam šīm valstīm uzlabot to sociālo kohēziju un panākt ilgtspējīgāku ekonomisko izaugsmi, kas savukārt nozīmē ieguvumu dalībvalstīm un to pilsoņiem, uzlabojot ekonomiskās attiecības.

Daži vārdi par EU-OSHA

EU-OSHA ir ES aģentūra, kas atrodas Bilbao, Spānijā. Aģentūras mērķis ir veicināt drošas, veselīgas un produktīvas darbavietas, sniedzot Eiropas iestādēm, dalībvalstīm un drošības darbā un arodveselības jomā iesaistītajām personām tehnisko, zinātnisko un ekonomisko informāciju.

Ko mēs piedāvājam?

Līguma veids: Pagaidu darbinieks – AD 7. pakāpei atbilstoša funkciju grupa.

Līguma ilgums: 4 gadi, pagarināms, pakļauts pārbaudes laikam

Parastā alga: vienam darbiniekam ar sešu gadu atbilstošu profesionālo pieredzi ir aptuveni 4580 EUR mēnesī neto; darbiniekam ar sešu gadu atbilstošu profesionālo pieredzi, ekspatriācijas pabalstu un vienu apgādājamu bērnu — aptuveni 6500 EUR mēnesī neto.

Ko Jūs darīsiet, un kā Jūs strādāsiet?

Būdam **ETF grāmatvedis**, jūs strādāsiet Stratēģijas un resursu departamentā.

Kā **EU-OSHA grāmatvedis** jūs strādāsiet Resursu un pakalpojumu centrā.

Jūs iecels ETF valde un EU-OSHA valde. Jūs būsiet pilnīgi neatkarīgs, pildot grāmatveža pienākumus, un būsiet atbildīgs attiecīgajām Valdēm.

Jūs cieši sadarbosieties ar grāmatveža palīgu un finanšu nodaļu darbiniekiem. Jūs veidosiet produktīvas un sadarbīgas attiecības abās aģentūrās. Jums ir jābūt ļoti organizētam un atvērtam, entuziastiskam un proaktīvam komandas darbiniekam. Jums būs jāizmanto gan mutiskās, gan rakstiskās saziņas prasmes.

Jums būs šādi pienākumi.

- Maksājumu veikšana, ieņēmumu iekasēšana un summu atgūšana
- Pārskatu kārtošana, sagatavošana, parakstīšana un uzrādīšana saskaņā ar grāmatvedības noteikumiem
- Aktīvu pārvaldības dokumentu saskaņošana ar finanšu ierakstiem
- Kontu atvēršana un gada bilances sagatavošana
- Grāmatvedības noteikumu un kontu plāna īstenošana
- Sistēmu validēšana, lai sniegtu vai pamatotu grāmatvedības informāciju
- Finanšu līdzekļu pārvaldība
- Atbilžu sagatavošana uz iekšējiem un ārējiem jautājumiem saistībā ar grāmatvedību
- Padomu sniegšana un grāmatvedības paraugprakses izplatīšana
- Detalizētas un pilnīgas revīzijas liecības uzturēšana par visām grāmatvedības darbībām
- Grāmatvedības procedūru un procesu uzturēšana un atjaunināšana
- Ieguldījums finanšu pārvaldības procesu definēšanā
- Aktīva dalība ES aģentūru grāmatvedības tīklā
- Aktīva dalība revīzijās

Jūsu darba vieta būs Turīnā, Itālijā.

Aptuveni četras reizes gadā jums būs jādodas uz Bilbao, Spānijā. Iespējams, dažas reizes gadā jums būs jādodas uz ES dalībvalstīm.

Atbilstības kritēriji

Lai jūs uzskatītu par piemērotu kandidātu(-i), pieteikumu iesniegšanas beigu datumā jums ir jāatbilst šādām prasībām:

- 1 jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts valstspiederīgajam;
- 2 jābūt tiesīgam(-ai) izmantot visas pilsoņa tiesības;
- 3 jābūt izpildītām jebkādām tiesību aktu prasībām saistībā ar militāro dienestu;

- 4 jābūt fiziski piemērotam(-ai) amata pienākumu veikšanai;
- 5 jābūt izglītības līmenim, kas atbilst vismaz četrus gadus ilgai pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, un vismaz sešu gadu attiecīgai profesionālajai pieredzei,
vai
jābūt izglītības līmenim, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, un vismaz septiņu gadu attiecīgai profesionālajai pieredzei.
Vērā ņem tikai diplomus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai kas atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.
- 6 Ļoti labi jāpārzina (C1 līmenis visās jomās atbilstoši Eiropas vienotā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmai jeb CEFRL) kāda no Savienības valodām un jābūt apmierinošām zināšanām (B2 līmenis visās jomās atbilstoši CEFRL) kādā citā no Savienības valodām tādā apmērā, lai varētu veikt savus pienākumus.

Atlases kritēriji

Kandidātiem jābūt:

Ziņas par izglītību

- Zvērināta grāmatveža sertifikāts vai augstākā izglītība grāmatvedībā, ja tā ir bijusi galvenais priekšmets

Profesionālā pieredze

- vismaz četru gadu profesionālā pieredze stratēģiskās attīstības jomā pēdējo 10 gadu laikā, kā norādīts iedaļā Ko jūs darīsiet un kā jūs strādāsiet?

Ļoti labas tehniskās prasmes

- grāmatvedība
- angļu valoda: C1 līmenis visās jomās atbilstoši CEFRL.

Ļoti labas vispārīgās prasmes šādās jomās:

- spēja pielāgoties;
- analīze un precizitāte
- sadarbīgu attiecību veicināšana;
- mutvārdu un rakstveida saziņa;
- godīgums un uzticamība
- pašorganizācija un stingru termiņu ievērošana
- darbs dažādām ieinteresētajām personām spriedzes apstākļos

Papildu prasmes:

- zināšanas par ES Finanšu regulām
- zināšanas par ES grāmatvedības noteikumiem

- pieredze darbā ar SAP
- itāļu un/vai spāņu valoda: B2 līmenis visās jomās atbilstoši CEFRL

Pieteikumu iesniegšana

Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir **2021. gada 22. septembris plkst. 23.59 (pēc Turīnas laika)**.

Aicinām iesūtīt pieteikumu caur ETF tīmekļa vietni, dodoties uz sadaļu “Par” (About) un pēc tam — “Pieņemšana darbā” (Recruitment).

Ļoti iesakām neatlikt pieteikuma iesniegšanu uz pēdējo brīdi, jo liels interneta noslogojums vai savienojuma kļūme var sarežģīt pieteikuma iesniegšanu. ETF neuzņemas atbildību par pieteikuma aizkavēšanos šādu problēmu dēļ.

Formālās prasības

Līdz beigu datumam jāiesniedz visi turpmāk norādītie dokumenti (vēlams angļu valodā):

- maksimāli vienu lapu gara pavadvēstule, kurā paskaidrots, kāpēc vēlaties pieteikties attiecīgajam amatam;
- dzīves apraksts Europass CV formātā;

Lūdzam ņemt vērā, ka atlases posmam tiek pieņemti tikai pieteikumi, kas atbilstoši iepriekš minētajām formālajām prasībām ir iesniegti tiešsaistē caur ETF tīmekļa vietni.

Atlase

Atlasi veido trīs secīgi turpmāk norādītie posmi.

1. posms — pieteikumu izskatīšana

1.1 Atbilstība

Darbā pieņemšanas komanda izskatīs visus pieteikumus. Nākamajam posmam tiek izvirzīti tikai tie pieteikumi, kas atbilst atlases kritērijiem un formālajām prasībām.

1.2 Atlase intervijām un rakstiskajām pārbaudēm

Pamatojoties uz dzīves aprakstos sniegto informāciju, valde izvērtēs pieteikumus, ņemot vērā profesionālo pieredzi, nepieciešamās tehniskās prasmes un līdzekļus. Kandidātus, kuri iesnieguši visatbilstošākos pieteikumus, uzaicina uz interviju un rakstiskām pārbaudēm. Paredzams uzaicināt aptuveni sešus kandidātus.

ETF sagaida daudz pieteikumu. Tādēļ darbā pieņemšanas komanda sazināsies tikai ar atlasītajiem kandidātiem. Šis posms ir paredzēts **2021. gada septembra beigās**.

2. posms — intervijas un rakstiskās pārbaudes

Ar intervijas un rakstisko pārbaudi palīdzību valde novērtē kandidātu profesionālo pieredzi un prasmes, kādas nepieciešamas šim amatam un ES pagaidu darbiniekiem. Vismaz viena pārbaudes daļa tiek vērtēta anonīmi. Intervijas un rakstiskās pārbaudes notiek galvenokārt angļu valodā.

Šis posms ir paredzēts **2021. gada oktobrī**.

Pēc šā posma atlases komisija iesniegs ETF valdei to kandidātu sarakstu, kuri būs visatbilstošākie atlases kritērijiem, proti, kuri būs ieguvuši vismaz:

- 70 % no punktiem, ko piešķir par vispārīgajām prasmēm, un
- 70 % no punktiem, ko piešķir par tehniskajām prasmēm un atbilstošu profesionālo pieredzi.

Šis posms ir paredzēts [2021. gada novembrī](#).

3. posms — iecelšana amatā

Ņemot vērā atlases komisijas priekšlikumu, ETF valde par ETF grāmatvedi iecels vispiemērotāko kandidātu. Paredzams, ka sekmīgais kandidāts sāks darbu [2022. gada 1. martā](#).

ETF valde arī var izlemt izveidot citu sarakstu ar iespējami piemērotiem kandidātiem. Šis saraksts būs spēkā līdz 2022. gada 31. decembrim. Tā spēkā esību var pagarināt ar ETF direktora lēmumu. Iekļaušana šajā sarakstā nenozīmē reālu darba piedāvājumu.

Ja amata vieta kļūst brīva vai ir jāsedz, ETF valde var iecelt sarakstā kandidātu, kura profils vislabāk atbilst ETF vajadzībām attiecīgajā laikā. Pēc tam, kad būs noslēgts pakalpojumu līmeņa nolīgums starp ETF un OSHA, ETF valdes ieceltais kandidāts tiks iesniegts OSHA valdei, lai viņu varētu iecelt par OSHA grāmatvedi.

Paredzams, ka sekmīgais kandidāts sāks pildīt amata pienākumus OSHA 2022. gada 1. jūnijā.

Valdes darbs

Lūdzam ņemt vērā, ka valdes darbs un apspriedes ir stingri konfidenciālas, tāpēc jebkāda saziņa ar tās locekļiem ir aizliegta. Jebkādi sazināšanās mēģinājumi ir pamats diskvalificēšanai no procedūras.

Līguma noteikumi

Darba līgums

Darba līgums ir noslēgts ar ETF. Tā ilgums ir četri gadi, un to var pagarināt. Uz to attiecas deviņu mēnešu ilgs pārbaudes laiks.

Pagaidu darbinieku līgumi tiek slēgti saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 2. panta f) punktu. Saskaņā ar šāda veida līgumu darbiniekam ir saistoša Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, kā arī attiecīgie īstenošanas noteikumi.

ETF darba līguma noslēgšanas piedāvāšana veiksmīgākajam kandidātam ir saistoša tikai tad, ja kandidāts pirms līguma parakstīšanas:

- ir iesniedzis visu attiecīgo dokumentu, tostarp izziņas par nesodāmību, oriģinālus vai apliecinātas kopijas, kas apstiprina viņa atbilstību amatam;
- ir izgājis obligāto medicīnisko pārbaudi, kurā apstiprina viņa fiziskās veselības stāvokļa atbilstību amata pienākumu veikšanai;
- ir informējis ETF par esošiem vai iespējamiem interešu konfliktiem un ir uzskatījis, ka viņam nav tādu personīgo interešu, kas varētu ietekmēt neatkarību, vai arī jebkādu citu interešu konfliktu.

Alga un pabalsti

Atkarībā no personīgās situācijas darbiniekiem var tikt piešķirti dažādi pabalsti, piemēram, ekspatriācijas pabalsts, apgādnieka pabalsts, apgādājamā bērna pabalsts, izglītības pabalsts u. tml.

Algai tiek piemērots Kopienas nodoklis, ko atskaita no pamatsummas, un darbinieki ir atbrīvoti no valstī ieviestās nodokļu sistēmas.

Papildinformācija

Atlases procedūras laikā iesniegtos dokumentus nesūta atpakaļ kandidātiem, bet saglabā ETF lietā tik ilgi, cik nepieciešams, un pēc tam tos iznīcina.

Uz visiem šajā procedūrā savāktajiem personas datiem attiecas ES tiesību akti par personas datu aizsardzību un informācijas konfidencialitāti.

Plašāku informāciju skatiet ETF tīmekļa vietnes sadaļā "Privacy statement" (Paziņojums par privātumu).

Kandidāti, kuri uzskata, ka kāds lēmums saistībā ar procedūru aizskar viņu intereses, var iesniegt sūdzību saskaņā ar norādījumiem, kas pieejami ETF tīmekļa vietnē.

PIEZĪMES Ja pastāv neatbilstības starp valodu versijām, teksts angļu valodā uzskatāms par pareizo versiju.