

CONTABILE AVVISO DI POSTO VACANTE

Agenti temporanei, gruppo di funzioni AD, grado 7

Sei pronto per la prossima grande sfida?

La Fondazione europea per la formazione (ETF) è alla ricerca di un contabile per tenere la contabilità di tutte le sue operazioni.

I servizi del contabile saranno condivisi con l'agenzia sorella dell'ETF: l'Agenzia europea per la sicurezza e la salute sul lavoro (EU-OSHA).

Il lavoro, di base a Torino con viaggi frequenti a Bilbao (Spagna), consisterà, tra le varie mansioni, nell'apertura e chiusura dei conti, nella creazione dei rendiconti finanziari di entrambe le agenzie e nella gestione della tesoreria dell'ETF.

Gli appassionati di contabilità avranno la possibilità di svolgere un ruolo determinante in un ambiente professionale dinamico.

Che cos'è l'ETF?

L'ETF è un'agenzia dell'UE con sede a Torino, Italia, la cui missione consiste nell'aiutare i paesi in transizione e in via di sviluppo a sfruttare le potenzialità delle proprie risorse umane attraverso la riforma dei sistemi dell'istruzione, della formazione professionale e del mercato del lavoro nel contesto delle politiche dell'UE per le relazioni esterne.

Sosteniamo i paesi confinanti con l'UE nel miglioramento dei rispettivi sistemi di istruzione e formazione professionale, nell'analisi dei bisogni in materia di competenze e nello sviluppo dei rispettivi mercati del lavoro. In questo modo li aiutiamo a migliorare la coesione sociale e a conseguire una crescita economica più sostenibile che, a sua volta, comporta benefici per gli Stati membri e i loro cittadini migliorando le relazioni economiche.

Qualche parola sull'EU-OSHA

L'EU-OSHA è un'agenzia dell'UE con sede a Bilbao, in Spagna. L'agenzia si prefigge di promuovere ambienti di lavoro sicuri, sani e produttivi fornendo alle istituzioni europee, agli Stati membri e a coloro che si occupano di sicurezza e salute sul lavoro informazioni tecniche, scientifiche ed economiche.

Che cosa offriamo?

Tipo di contratto: agente temporaneo – gruppo di funzioni AD, grado 7.

Durata del contratto: quattro anni, rinnovabile, con un periodo di prova

Retribuzione standard per: per un agente senza partner a carico, con sei anni di esperienza professionale pertinente: circa 4 580 EUR netti / mese; per un agente con sei anni di esperienza professionale pertinente, indennità di dislocazione e un figlio a carico: circa 6 500 EUR netti / mese.

Cosa farai e come lavorerai?

In qualità di **contabile dell'ETF**, il candidato prescelto lavorerà nel dipartimento Strategia e risorse.

In qualità di **contabile dell'EU-OSHA**, lavorerà nel centro Risorse e servizi.

Sarà nominato dal consiglio di amministrazione dell'ETF e dal consiglio di amministrazione dell'EU-OSHA. Sarà totalmente indipendente nell'esercizio delle sue funzioni di contabile e risponderà ai rispettivi consigli di amministrazione.

Lavorerà a stretto contatto con l'assistente del contabile e con i membri delle équipes finanziarie. Instaurerà rapporti proficui e di collaborazione tra le agenzie. Il candidato prescelto è una persona idonea al lavoro di squadra, di mentalità aperta, estremamente organizzata, entusiasta e proattiva. Comunicherà sia oralmente sia per iscritto.

Sarà responsabile di:

- provvedere all'esecuzione dei pagamenti, all'incasso delle entrate e al recupero dei crediti
- tenere la contabilità, preparare, approvare e presentare i conti nel rispetto delle norme contabili
- riconciliare la documentazione di gestione delle attività con i resoconti finanziari
- garantire l'apertura e la chiusura di esercizio
- attuare le norme contabili e il piano contabile
- convalidare i sistemi per fornire o giustificare informazioni contabili
- provvedere alla gestione della tesoreria
- rispondere a richieste interne ed esterne relative alla contabilità
- fornire consulenza e diffondere le buone prassi in materia di contabilità
- mantenere una traccia dettagliata e completa a fini di audit per tutte le operazioni contabili
- mantenere e aggiornare procedure e processi contabili
- contribuire alla definizione di processi di gestione finanziaria
- partecipare attivamente alla rete di contabilità delle agenzie dell'UE
- partecipare attivamente agli audit

La sede di servizio è Torino.

Sono previste circa quattro trasferte l'anno a Bilbao (Spagna). Sono possibili viaggi anche in altri Stati membri dell'UE un paio di volte l'anno.

Criteri di ammissibilità

Per essere considerati ammissibili, è necessario soddisfare i seguenti requisiti entro il termine per la presentazione delle candidature:

- 1 essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2 godere dei diritti politici;

- 3 essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- 4 essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione;
- 5 avere un livello d'istruzione corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno quattro anni certificata da un diploma, seguita da almeno sei anni di esperienza professionale;
o
avere un livello d'istruzione corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni certificata da un diploma, seguita da almeno sette anni di esperienza professionale.

Sono presi in considerazione solo i diplomi conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza emessi dalle autorità di detti Stati membri;
- 6 avere una conoscenza approfondita (livello C1 in tutti gli ambiti di competenza in base al quadro comune europeo di riferimento per le lingue o QCER) di una delle lingue dell'Unione e una conoscenza soddisfacente (livello B2 in tutti gli ambiti di competenza in base al QCER) di un'altra lingua dell'Unione, nella misura necessaria alle funzioni da svolgere.

Criteri di selezione

I candidati devono possedere:

Percorso formativo

- certificazione di esperto contabile o diploma universitario in contabilità o con la contabilità come materia principale

Esperienza professionale

- un minimo di quattro anni –negli ultimi 10– di esperienza professionale nel settore dello sviluppo strategico, come menzionato nella sezione: Cosa farà e come lavorerà il candidato prescelto?

Ottime competenze tecniche

- contabilità
- inglese: livello C1 in tutti gli ambiti di competenza in base al QCER.

Ottime competenze trasversali per quanto riguarda

- adattabilità;
- analisi e accuratezza
- promozione di rapporti di collaborazione;
- comunicazione scritta e orale;
- probità e integrità
- auto-organizzazione e rispetto di scadenze ravvicinate
- capacità di lavorare sotto pressione per le diverse parti interessate

Titoli preferenziali

- conoscenza dei regolamenti finanziari dell'UE

- conoscenza delle norme contabili dell'UE
- esperienza nell'uso di SAP
- italiano e/o spagnolo: livello B2 in tutti gli ambiti di competenza in base al QCER

Presentazione delle candidature

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il **22 settembre 2021 alle 23:59 (ora di Torino)**.

I candidati sono invitati a presentare la propria domanda tramite il sito web dell'ETF, sezione «About» e poi «Recruitment».

Si consiglia vivamente di non aspettare l'ultimo giorno per presentare la propria candidatura, poiché il sovraccarico delle linee o problemi di connessione a Internet potrebbero causare difficoltà nella trasmissione. L'ETF declina ogni responsabilità per eventuali ritardi nella presentazione delle candidature dovuti a tali difficoltà.

Requisiti formali

Tutti i documenti indicati di seguito devono essere forniti entro il termine indicato, preferibilmente in lingua inglese:

- una lettera di presentazione di non più di una pagina che spieghi i motivi dell'interesse a questa posizione;
- un curriculum vitae redatto preferibilmente secondo il modello di CV Europass;

Si noti che saranno ammesse alla fase di selezione solo le candidature presentate mediante il sito web dell'ETF e conformi ai requisiti formali sopra indicati.

Selezione

La procedura di selezione si svolgerà in tre fasi consecutive.

Fase 1 - Selezione delle candidature

1.1 Ammissibilità

La squadra dedicata alla selezione e all'assunzione esaminerà tutte le candidature. Solo le candidature che soddisfano tutti i criteri di ammissibilità e i requisiti formali saranno ammesse alla fase successiva.

1.2 Selezione per i colloqui e le prove scritte

In base alle informazioni fornite nel curriculum vitae, il comitato valuterà le candidature sulla base dell'esperienza professionale, delle competenze tecniche richieste e dei titoli preferenziali. I candidati che avranno presentato le candidature più idonee saranno convocati a un colloquio e a prove scritte. Si prevede che saranno invitati circa sei candidati.

L'ETF si aspetta un elevato numero di candidature. Di conseguenza, soltanto i candidati selezionati saranno contattati dalla squadra dedicata alla selezione e all'assunzione. Questa fase dovrebbe svolgersi entro la **fine di settembre 2021**.

Fase 2 – Colloqui e prove scritte

Il comitato valuterà l'esperienza professionale e le competenze dei candidati richieste per la posizione e per gli agenti temporanei dell'UE mediante un colloquio e prove scritte. Almeno una parte delle prove sarà valutata in modo anonimo. Il colloquio e le prove scritte si svolgeranno principalmente in inglese.

Questa fase dovrebbe svolgersi a [ottobre 2021](#).

Al termine di questa fase, il comitato di selezione presenterà al consiglio di amministrazione dell'ETF un elenco dei candidati ritenuti più idonei in base ai criteri di selezione e che abbiano ottenuto almeno:

- il 70 % dei punti assegnati alle competenze trasversali e
- il 70 % dei punti assegnati alle competenze tecniche e all'esperienza professionale pertinente.

Questa fase dovrebbe svolgersi a [novembre 2021](#).

Fase 3 - Nomina

Tenendo conto della proposta formulata dal comitato di selezione, il consiglio di amministrazione dell'ETF nominerà il candidato più idoneo come contabile dell'ETF. È previsto che il candidato prescelto prenda servizio il [1° marzo 2022](#).

Inoltre, il consiglio di amministrazione dell'ETF può decidere di stilare un elenco di potenziali candidati idonei. L'elenco di riserva resterà valido fino al 31 dicembre 2022. La validità potrà essere prorogata su decisione del direttore dell'ETF. L'inserimento nell'elenco non garantisce un'offerta di lavoro.

Nel caso in cui si renda vacante o sia necessario coprire una posizione, il consiglio di amministrazione dell'ETF potrà nominare un candidato presente nell'elenco, il cui profilo soddisfi al meglio i bisogni dell'ETF in quel momento. Facendo seguito alla conclusione di un accordo sul livello dei servizi tra l'ETF e l'EU-OSHA, il candidato, nominato dal consiglio di amministrazione dell'ETF, sarà presentato al consiglio di amministrazione dell'EU-OSHA per la sua eventuale nomina a contabile dell'EU-OSHA.

È previsto che il candidato prescelto prenda servizio presso l'EU-OSHA il 1° giugno 2022.

Attività del comitato

Le attività e le deliberazioni del comitato sono strettamente riservate ed è rigorosamente vietato qualsiasi contatto con i suoi membri. Qualsiasi contatto con i membri del comitato costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Condizioni contrattuali

Contratto di lavoro

Il contratto di assunzione è stipulato con l'ETF. Ha una durata fissa di quattro anni ed è rinnovabile. È soggetto a un periodo di prova di nove mesi.

I contratti di agente temporaneo sono conformi all'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA). Questo tipo di contratto vincola l'agente al RAA nonché alle relative norme di attuazione.

L'ETF sarà vincolato al contratto di lavoro offerto solo se il candidato prescelto, prima della firma del contratto:

- ha fornito copie originali o autenticate della documentazione pertinente comprovante la sua ammissibilità, compreso un certificato penale da cui non risultino precedenti;
- si è sottoposto a una visita medica obbligatoria che certifichi che è in possesso delle caratteristiche fisiche necessarie per l'esercizio delle funzioni;
- ha informato l'ETF di qualsiasi conflitto di interessi in essere o potenziale e si è ritenuto che non abbia interessi personali tali da compromettere la sua indipendenza né qualsiasi altro conflitto di interessi.

Retribuzione e prestazioni aggiuntive

A seconda della loro situazione personale, i membri del personale possono avere diritto a varie indennità, ad esempio indennità di dislocazione, assegno di famiglia, assegno per figli a carico, indennità scolastica ecc. La retribuzione è soggetta all'imposta dell'Unione europea con ritenuta alla fonte e i membri del personale sono esenti dalle imposte nazionali.

Informazioni aggiuntive

I documenti forniti durante la procedura di assunzione non saranno restituiti ai candidati, ma saranno conservati dall'ETF per il tempo necessario all'espletamento della procedura e poi distrutti.

A tutti i dati personali raccolti per la presente procedura verrà applicata la normativa dell'UE in materia di protezione dei dati personali e riservatezza delle informazioni.

Maggiori informazioni sono disponibili nell'informativa sulla privacy disponibile sul sito web dell'ETF.

Se ritengono che i propri interessi siano stati lesi da un'eventuale decisione relativa alla procedura, i candidati possono presentare ricorso seguendo le istruzioni disponibili sul sito web dell'ETF.

NB: In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche, fa fede la versione in lingua inglese.