

SZÁMVITELÉRT FELELŐS TISZTVISELŐ ÁLLÁSHIRDETÉS

Ideiglenes alkalmazottak – AD besorolási csoport, 7. besorolási fokozat

Készen áll a következő nagy kihívásra?

Az Európai Képzési Alapítvány (ETF) számvitelért felelős tisztviselőt keres, aki nyomon követi az összes tevékenység elszámolását.

A számvitelért felelős tisztviselő az ETF testvérügynökségénél, az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökségnél (EU-OSHA) is ellát majd feladatokat.

Székhelye Torinóban, Olaszországban lesz, és gyakran utazik majd a spanyolországi Bilbaóba. Feladatai közé tartozik a számlák megnyitása és zárása, mindkét ügynökség pénzügyi kimutatásainak elkészítése, valamint az ETF pénzgazdálkodásának irányítása is.

Ha Önnek mindene a számvitel, az ETF-nél lehetősége nyílik arra, hogy valódi változást érjen el egy dinamikus szakmai környezetben

Mi az az ETF?

Az **ETF** egy uniós ügynökség, amelynek székhelye Torinóban (Olaszország) található. Az ETF az EU külkapcsolati politikáinak keretében segíti az átalakulóban lévő és a fejlődő országokat a humán tőkékükben rejlő lehetőségek kiaknázásában az oktatási, képzési és munkaerőpiaci rendszerek reformja révén.

Támogatjuk az EU-val határos országokat szakképzési rendszereik javításában, a készségigények elemzésében és munkaerőpiacaik fejlesztésében. Ezzel segítjük őket a társadalmi kohézió és a fenntartható gazdasági növekedés erősítésében, ami egyúttal a tagállamok és azok állampolgárainak javát szolgálja a gazdasági kapcsolatok fejlődése révén.

Néhány szóban az EU-OSHA-ról

Az **EU-OSHA** egy európai uniós ügynökség, amelynek székhelye Bilbaóban (Spanyolország) található. Az ügynökség célja a biztonságos, egészséges és hatékony munkahelyek előmozdítása azáltal, hogy technikai, tudományos és gazdasági információkkal látja el az európai intézményeket, a tagállamokat és a munkahelyi biztonság- és egészségvédelem területén tevékenykedő szakembereket.

Mit ajánlunk?

A szerződés típusa: Ideiglenes alkalmazott – AD besorolási csoport, 7. besorolási fokozat.

A szerződés időtartama: 4 év, megújítható, próbaidővel

Jellemző fizetés: 6 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező, egyedülálló munkavállaló havi illetménye mintegy nettó 4580 EUR; illetve egy 6 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező munkavállaló esetén, akinek 1 eltartott gyermeke van, külföldi munkavégzési támogatással együtt mintegy havi nettó 6500 EUR.

Feladatok és a munkavégzés módja

Az **ETF számvitelért felelős tisztviselőjeként** Ön a Stratégia és Erőforrások osztályon fog dolgozni.

Az **EU-OSHA számvitelért felelős tisztviselőjeként** Ön az Erőforrások és Szolgáltatások Központjában fog dolgozni.

Az ETF igazgatótanácsa és az EU-OSHA igazgatótanácsa fogja Önt kinevezni. A számvitelért felelős tisztviselőként feladatainak ellátása során teljes mértékben független lesz, és a kapcsolódó igazgatótanácsoknak tartozik felelősséggel.

Szorosan együtt fog működni a számvitelért felelős tisztviselői asszisztenssel és a pénzügyi csoportok tagjaival. Produktív és együttműködésen alapuló kapcsolatokat alakít majd ki az ügynökségeken belül. Rendkívül szervezett, nyitott, lelkes és proaktív munkatárs. A szóbeli és írásbeli kommunikációs készségeit egyaránt kamatoztatni fogja.

Feladatai az alábbiak lesznek:

- a kifizetések teljesítése, a bevételek beszédése és a követelések behajtása
- az elszámolások elkészítése, bemutatása és ellenjegyzése és a könyvvezetés, a számviteli szabályokkal összhangban
- a vagyonkezelési nyilvántartások egyeztetése a pénzügyi nyilvántartással
- számlák nyitása és év végi zárása
- a számviteli szabályok és a számlatükör végrehajtása
- a számviteli információk szolgáltatására vagy igazolására szolgáló rendszerek érvényesítése
- pénztárgazdálkodás
- a számvittel kapcsolatos belső és külső megkeresések megválaszolása
- számvittel kapcsolatos tanácsok adása és legjobb gyakorlatok terjesztése
- részletes és hiánytalan ellenőrzési nyomvonal biztosítása valamennyi számviteli műveletre
- számviteli eljárások és folyamatok karbantartása és frissítése
- a pénzgazdálkodási folyamatok meghatározásában való részvétel
- aktív részvétel az uniós ügynökségek számviteli hálózatában
- az ellenőrzésekben való aktív részvétel

Székhelye Torinóban, Olaszországban lesz.

Évente körülbelül négyszer kell Bilbaóba (Spanyolország) utaznia. Évente néhány alkalommal esetleg más uniós tagállamba is utazhat.

Jelentkezési feltételek

A jelentkezés elfogadásához a pályázónak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie a jelentkezések benyújtási határidejének lejártakor:

- 1 a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára
- 2 állampolgári jogait teljes körűen gyakorolhatja
- 3 eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek
- 4 fizikailag alkalmas az álláshelyhez kapcsolódó feladatok teljesítésére
- 5 oklevéllel igazolt, legalább négyéves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, és a végzettség megszerzését követően legalább hatéves szakmai tapasztalattal rendelkezik
vagy
oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, és a végzettség megszerzését követően legalább hétéves szakmai tapasztalattal rendelkezik
Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert okleveleket és bizonyítványokat veszik figyelembe.
- 6 alaposan ismeri az Európai Unió egyik nyelvét (C1-es szint minden tekintetben, a Közös Európai Referenciakeretnek, azaz a CEFRL-nek megfelelően), és a feladatai ellátásához szükséges, megfelelő szinten ismeri az Unió egy másik nyelvét (B2-es szint minden tekintetben a CEFRL szerint).

Kiválasztási feltételek

A pályázóknak rendelkezniük kell a következőkkel:

Végzettség

- okleveles könyvvizsgálói végzettség vagy egyetemi oklevél könyvvizsgáló szakon

Szakmai tapasztalat

- az elmúlt 10 évben a stratégiai fejlesztés területén szerzett, legalább 4 év szakmai tapasztalat a „Feladatok és a munkavégzés módja” pontban leírtak szerint

Kiemelkedő szakmai készségek

- számvitel
- angol: C1-es szint minden tekintetben, a CEFRL-nek megfelelően

Nagyon jó humán készségek a következő területeken:

- alkalmazkodóképesség
- elemzőkészség és pontosság
- az együttműködésen alapuló kapcsolatok előmozdítása

- szóbeli és írásbeli kommunikáció
- tisztesség és feddhetetlenség
- önszervezés és szoros határidők betartása
- különböző érdekelt felek számára végzett munka jelentős terhelés mellett

Előnyt jelent

- az uniós költségvetési rendeletek ismerete
- az uniós számviteli szabályok ismerete
- az SAP ismerete
- olasz és/vagy spanyol nyelvtudás: B2-es szint minden tekintetben, a CEFRL-nek megfelelően

A pályázatok benyújtása

A pályázatok benyújtásának határideje **2021. szeptember 22., 23:59 (torinói idő szerint)**.

Kérjük, pályázatát az ETF honlapján az „About” fül alatt elérhető „Recruitment” oldalon keresztül nyújtsa be.

Nyomatékosan javasoljuk a pályázóknak, hogy pályázataik benyújtásával ne várjanak az utolsó napig, mivel az internet túlterheltsége vagy az internetkapcsolat akadozása megnehezítheti a jelentkezést. A pályázat beérkezésének ilyen nehézségekből adódó késedelméért az ETF nem vonható felelősségre.

Formai követelmények

Az alább említett összes dokumentum benyújtása kötelező a jelentkezési határidőig, lehetőleg angolul:

- legfeljebb egy oldal hosszúságú kísérőlevél, amelyben elmagyarázza, miért érdeklődik az álláshely iránt
- Europass önéletrajz-formátumban elkészített önéletrajz

Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag az online, az ETF weboldalán keresztül, a fenti formai követelményeknek megfelelően benyújtott pályázatok kerülnek be a kiválasztási szakaszba.

Kiválasztás

A kiválasztási eljárás három egymást követő szakaszból áll:

1. szakasz – A pályázatok előszűrése

1.1 Jogosultság

A munkaerő-felvétellel foglalkozó munkatársak az összes pályázatot átnézik. Kizárólag az összes elfogadhatósági kritériumnak és formai követelménynek megfelelő pályázatok kerülnek a következő szakaszba.

1.2 Kiválasztás interjúkra és írásbeli tesztekre

Az önéletrajzban megadott információk alapján a bizottság a szakmai tapasztalat, az elvárt szakmai készségek és az előnyt jelentő értékek szempontjából értékeli a pályázatokat. A legmegfelelőbb

pályázatokat benyújtó pályázókat interjúra és írásbeli tesztre hívják. Várhatóan körülbelül 6 pályázó kap meghívást.

Az ETF sok pályázatra számít. Ennek következtében a munkaerő-felvételt végző munkatársak csak az előválogatott jelöltek listájára kerültek pályázókkal veszik fel a kapcsolatot. Erre várhatóan **2021 szeptemberének** végén kerül sor.

2. szakasz – Interjúk és írásbeli tesztek

A bizottság interjú és írásbeli tesztek segítségével értékeli a pályázók szakmai tapasztalatát és az álláshelyhez, illetve ahhoz szükséges készségeket, hogy az EU ideiglenes alkalmazottai lehessenek. A tesztek legalább egy részének értékelése névtelenül történik. Az interjúk és írásbeli tesztek főként angolul zajlanak.

Erre várhatóan **2021 októberében** kerül sor.

E szakasz végén a felvételi bizottság benyújtja az ETF igazgatótanácsának azon pályázók listáját, akikről úgy véli, hogy ők felelnek meg leginkább a kiválasztási kritériumoknak, miután elérték:

- a humán készségekre adható pontok 70%-át, és
- a szakmai ismeretekre és megfelelő szakmai tapasztalatra adható pontok 70%-át.

Erre a szakaszra várhatóan **2021 novemberében** kerül sor.

3. szakasz – Kinevezés

A felvételi bizottság javaslatát figyelembe véve az ETF igazgatótanácsa jelöli ki a legalkalmasabb pályázót az ETF számvitelért felelős tisztviselőjévé. A sikeres pályázó várhatóan **2022. március 1-jén** kezdi meg a munkát.

Az ETF igazgatótanácsa a más potenciálisan alkalmas pályázókat tartalmazó lista összeállításáról is határozhat. A tartaléklista érvényessége: 2022. december 31. A tartaléklista érvényessége az ETF igazgatójának határozatával meghosszabbítható. A listára való felvétel nem garantál állásajánlatot.

Ha megüresedik vagy betöltésre vár egy álláshely, az ETF igazgatótanácsa a listán szereplő azon pályázót nevezheti ki, akinek a profilja akkor a leginkább megfelel az ETF igényeinek. Az ETF és az OSHA közötti, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás megkötését követően az ETF igazgatótanácsa által kinevezett jelöltet az OSHA igazgatótanácsa elé terjesztik az OSHA számvitelért felelős tisztviselőjévé történő esetleges kinevezése céljából.

A sikeres jelölt várhatóan 2022. június 1-jén áll munkába az OSHA-nál.

A bizottság munkája

A bizottság munkája és tanácskozásai szigorúan bizalmasak, a tagjaival történő mindenféle kapcsolatfelvétel tilos. A kapcsolatfelvétel alapot képez az eljárásból való kizárásra.

Szerződéses feltételek

Munkaszerződés

A munkaszerződést az ETF köti meg. A szerződés határozott idejű, négy évre szól, és meghosszabbítható. Kilenc hónap próbaidőt foglal magában.

Az ideiglenes alkalmazotti szerződések összhangban vannak az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával. Az ilyen típusú szerződés alapján az

alkalmazottra nézve kötelezőek az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek, valamint a vonatkozó végrehajtási szabályok.

Az ETF-et csak abban az esetben kötelezi a felajánlott munkaszerződés, ha a sikeres pályázó a szerződés aláírása előtt teljesítette a következőket:

- benyújtotta az alkalmasságát bizonyító valamennyi releváns dokumentum, többek között az erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát vagy hitelesített másolatát
- részt vett egy kötelező orvosi vizsgálaton a feladatkörének ellátásához szükséges általános egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében
- tájékoztatta az ETF-et bármely fennálló vagy lehetséges összeférhetlenségről, és megállapítást nyert, hogy nincsenek olyan személyes érdekeltségei, amelyek csorbíthatják függetlenségét, és személyével kapcsolatban nem áll fenn semmiféle összeférhetlenség.

Fizetés és ellátások

Személyes helyzetüktől függően az alkalmazottak különböző juttatásokra lehetnek jogosultak, például külföldi munkavégzési támogatásra, háztartási támogatásra, eltartott gyermek után járó juttatásra, iskoláztatási támogatásra stb. A fizetésre közösségi adót vetnek ki, amit a kifizetőtől vonnak le, és az alkalmazottak mentesülnek a nemzeti adó alól.

További információk

A felvételi eljárás során benyújtott dokumentumokat nem küldjük vissza a pályázóknak, hanem megőrizzük az ETF irattárában, ameddig szükséges, ezt követően pedig megsemmisítjük.

Az eljáráshoz összegyűjtött valamennyi személyes adatra a személyes adatok védelméről és az információk bizalmas kezeléséről szóló uniós jogszabályok vonatkoznak.

További információk az ETF honlapján található Privacy statement résznél érhetők el.

Amennyiben a pályázók az eljárással kapcsolatban bármely döntést rájuk nézve sérelmesnek ítélnék, az ETF honlapján megtalálható utasításokat követve panaszt nyújthatnak be.

MEGJEGYZÉS: A különböző nyelvi változatok közötti eltérések esetén az angol nyelvi változat tekintendő hitelesnek.