

RAČUNOVODSTVENI SLUŽBENIK OBAVIJEST O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

Članovi privremenog osoblja – funkcijska skupina AD, razred 7

Jeste li spremni za sljedeći veliki izazov?

Europska zaklada za osposobljavanje (ETF) želi zaposliti računovodstvenog službenika koji će voditi računovodstvenu evidenciju o svim njezinim aktivnostima.

Usluge računovodstvenog službenika ETF će dijeliti sa svojom sestrinskom agencijom, Europskom agencijom za sigurnost i zdravlje na radu (EU-OSHA).

Radno mjesto bit će u Torinu, u Italiji, uz česta putovanja u Bilbao, u Španjolskoj, a zadatci će uključivati otvaranje i zaključivanje poslovnih knjiga, izradu financijskih izvještaja obiju agencija i upravljanje riznicom ETF-a.

Ako s entuzijazmom pristupate računovodstvu, imat ćete priliku dati svoj doprinos u dinamičnom profesionalnom okruženju.

Što je ETF?

ETF je agencija EU-a sa sjedištem u Torinu u Italiji. Pomaže zemljama u tranziciji i zemljama razvoju da iskoriste potencijal svojeg ljudskog kapitala reformom sustava obrazovanja, osposobljavanja i tržišta rada u kontekstu politika vanjskih odnosa EU-a.

Podupiremo zemlje koje graniče s EU-om u njihovu radu na poboljšanju sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, analizi potreba za vještinama i razvoju tržišta rada. Na taj im način pomažemo unaprijediti socijalnu koheziju i postići održiviji gospodarski rast, što zauzvrat koristi državama članicama i njihovim građanima tako što poboljšava gospodarske odnose.

Ukratko o EU-OSHA-i

EU-OSHA je agencija EU-a sa sjedištem u Bilbao, u Španjolskoj. Cilj je Agencije promicati sigurna, zdrava i produktivna radna mjesta pružanjem tehničkih, znanstvenih i ekonomskih informacija europskim institucijama, državama članicama i drugim dionicima uključenima u područje sigurnosti i zdravlja na radu.

Što nudimo?

Vrsta ugovora: član privremenog osoblja – funkcijska skupina AD, razred 7.

Trajanje ugovora: 4 godine s mogućnošću produljenja, uz probni rok

Uobičajena plaća: za zaposlenika koji je samac sa šest godina odgovarajućeg stručnog iskustva: oko 4 580 EUR neto mjesečno; za zaposlenika sa šest godina odgovarajućeg stručnog iskustva koji prima naknadu za život u inozemstvu i ima jedno uzdržavano dijete: oko 6 500 EUR neto mjesečno.

Što ćete raditi i na koji ćete način raditi?

Kao **računovodstveni službenik ETF-a** radit ćete u Odjelu za strategiju i resurse.

Kao **računovodstveni službenik EU-OSHA-e** radit ćete u Centru za resurse i usluge.

Imenovat će vas Upravni odbor ETF-a i Upravni odbor EU-OSHA-e. Bit ćete potpuno neovisni u obavljanju svojih dužnosti u svojstvu računovodstvenog službenika i odgovarat ćete relevantnom upravnom odboru.

Blisko ćete surađivati s pomoćnikom računovodstvenog službenika i članovima timova za financije. Razvijat ćete produktivne i suradničke odnose u agencijama. Trebate biti izrazito organizirani te otvoreni, entuzijastični i spremni na proaktivan rad u okviru tima. Trebat ćete se koristiti komunikacijskim vještinama u govoru i pismu.

Vaše su odgovornosti sljedeće:

- izvršenje plaćanja, prikupljanje prihoda i osiguravanje povrata iznosa
- vođenje, priprema, potpisivanje i podnošenje računovodstvene dokumentacije u skladu s računovodstvenim pravilima
- usklađivanje evidencije o upravljanju imovinom s financijskom dokumentacijom
- otvaranje poslovnih knjiga i njihovo zaključivanje na kraju godine
- primjena računovodstvenih pravila i računskog plana
- potvrđivanje sustavâ za pribavljanje ili opravdavanje računovodstvenih podataka
- upravljanje riznicom
- odgovaranje na unutarnje i vanjske upite povezane s računovodstvom
- pružanje savjeta i širenje najbolje prakse u području računovodstva
- održavanje detaljnog i potpunog revizijskog traga za sve računovodstvene radnje
- održavanje i ažuriranje računovodstvenih postupaka i procesa
- doprinos definiranju postupaka financijskog upravljanja
- aktivno sudjelovanje u računovodstvenoj mreži agencija EU-a
- aktivno sudjelovanje u revizijama.

Radno mjesto bit će u Torinu, u Italiji.

Otpriblike četiri puta godišnje putovat ćete u Bilbao, u Španjolskoj. Moguće je da ćete nekoliko puta godišnje putovati i u druge države članice EU-a.

Kriteriji prihvatljivosti

Kako biste bili prihvatljiv kandidat, na posljednji dan roka za predaju prijave morate ispunjavati sve uvjete navedene u nastavku:

- 1 imati državljanstvo jedne od država članica Europske unije
- 2 uživati sva građanska prava

- 3 ispunjavati sve zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka
- 4 biti fizički sposobni obavljati dužnosti povezane s radnim mjestom
- 5 imati stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje četiri godine potvrđenom diplomom te najmanje šest godina stručnog iskustva
ili
stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje tri godine potvrđenom diplomom te najmanje sedam godina stručnog iskustva
U obzir se uzimaju isključivo diplome stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u tim državama članicama priznala kao jednakovrijedne.
- 6 Posjedovati temeljito znanje jednog od jezika Unije (razina C1 u svim kategorijama u skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ)) i imati zadovoljavajuće znanje (razina B2 u svim kategorijama u skladu sa ZEROJ-em) drugog jezika Unije, u mjeri potrebnoj za obavljanje dužnosti.

Kriteriji odabira

Od kandidata se traži sljedeće:

Podatci o obrazovanju

- certifikat ovlaštenog računovođe ili sveučilišna diploma iz područja računovodstva / s računovodstvom kao glavnim predmetom

Stručno iskustvo

- najmanje četiri godina stručnog iskustva u području strateškog razvoja u posljednjih 10 godina, u skladu s odjeljkom: Što ćete raditi i kako ćete raditi?

Vrlo dobre tehničke vještine

- računovodstvo
- znanje engleskog jezika: razina C1 u svim kategorijama u skladu sa ZEROJ-em

Vrlo dobre meke vještine navedene u nastavku

- prilagodljivost
- analiza i točnost
- poticanje suradničkih odnosa
- usmena i pisana komunikacija
- čestitost i poštenje
- samoorganizacija i poštovanje kratkih rokova
- rad pod pritiskom za različite dionike

Prednosti

- poznavanje financijskih uredbi EU-a

- poznavanje računovodstvenih pravila EU-a
- iskustvo u radu sa sustavom SAP
- znanje talijanskog i/ili španjolskog jezika: razina B2 u svim kategorijama u skladu sa ZEROJ-em

Podnošenje prijava

Krajnji rok za podnošenje prijava jest **22. rujna 2021. u 23:59 (lokalno vrijeme u Torinu)**.

Pozivamo vas da svoje prijave pošaljete putem mrežnog mjesta ETF-a, pod rubrikom „About”, u odjeljku „Recruitment”.

Savjetujemo vam da ne čekate zadnji dan za podnošenje prijave jer opterećenost ili kvar internetske mreže može dovesti do problema s podnošenjem prijave. ETF nije odgovoran ni za kakva kašnjenja uzrokovana tim poteškoćama.

Formalni uvjeti

Morate dostaviti sve dokumente navedene u nastavku do krajnjeg roka za podnošenje prijava, po mogućnosti na engleskom jeziku:

- popratno pismo od najviše jedne stranice u kojem se objašnjava zašto vas zanima radno mjesto
- životopis u formatu Europass

Napominjemo da će u fazi odabira biti prihvaćene samo prijave podnesene na internetu na mrežnome mjestu ETF-a, u skladu s prethodno navedenim formalnim uvjetima.

Odabir

Postupak odabira sastoji od tri uzastopne faze:

Prva faza – provjera prijava

1.1 Prihvatljivost

Tim za zapošljavanje pregledat će sve prijave. Samo prijave koje ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti i formalne uvjete prelaze u sljedeću fazu.

1.2 Odabir za razgovore i pisane testove

Na temelju informacija iz životopisa odbor će ocijeniti prijave u odnosu na stručno iskustvo, potrebne tehničke vještine te navedene prednosti. Kandidati s najprikladnijim prijavama bit će pozvani na razgovor i pisane testove. Očekuje se da će biti pozvano oko 6 kandidata.

ETF očekuje velik broj prijava. Stoga će tim za zapošljavanje stupiti u kontakt samo s kandidatima koji su ušli u užu izbor. Očekuje se da će se to dogoditi do kraja **rujna 2021.**

Druga faza – razgovori i pisani testovi

Odbor će na temelju razgovora i pisanih testova ocijeniti stručno iskustvo kandidata i vještine potrebne za radno mjesto i potrebne za članove privremenog osoblja EU-a. Barem jedan dio testova ocjenjivat će se anonimno. Razgovor i pisani test održat će se na engleskom jeziku.

Očekuje se da će to biti u **listopadu 2021.**

Nakon završetka te faze odbor za odabir dostavit će Upravnom odboru ETF-a popis kandidata koji najbolje odgovaraju kriterijima odabira, a koji su ostvarili najmanje:

- 70 % bodova koji se dodjeljuju za osobne vještine i
- 70 % bodova koji se dodjeljuju za tehničke vještine i relevantno stručno iskustvo.

Očekuje se da će se ta faza odvijati u [studenome 2021.](#)

Treća faza – imenovanje

Uzimajući u obzir prijedlog odbora za odabir, Upravni odbor ETF-a imenovat će najprikladnijeg kandidata kao računovodstvenog službenika ETF-a. Očekuje se da će odabrani kandidat preuzeti svoje dužnosti [1. ožujka 2022.](#)

Upravni odbor ETF-a može odlučiti i sastaviti popis ostalih potencijalno prihvatljivih kandidata. Taj će popis biti valjan do 31. prosinca 2022. Navedeno razdoblje valjanosti može se produljiti odlukom direktora ETF-a. Uvrštenje na popis ne jamči ponudu za posao.

Kada se određeno radno mjesto oslobodi ili kada bude potrebno popuniti određeno radno mjesto, Upravni odbor ETF-a može imenovati kandidata s popisa čiji profil u tom trenutku najbolje odgovara potrebama ETF-a. Nakon sklapanja sporazuma o razini usluga između ETF-a i EU-OSHA-e, kandidat kojeg imenuje Upravni odbor ETF-a bit će predstavljen Upravnom odboru EU-OSHA-e radi njegova mogućeg imenovanja kao računovodstvenog službenika EU-OSHA-e.

Očekuje se da će odabrani kandidat preuzeti svoje dužnosti u EU-OSHA-i 1. lipnja 2022.

Rad odbora

Rad i vijećanja odbora strogo su povjerljivi i nije dopušteno stupati u kontakt s njegovim članovima. Kontaktiranje s njima osnova je za diskvalifikaciju iz postupka.

Ugovorni uvjeti

Ugovor o radu

Ugovor o radu sklapa se s ETF-om. Riječ je o ugovoru na određeno razdoblje od četiri godine s mogućnošću produljenja. Podliježe probnom roku od devet mjeseci.

Ugovori članova privremenog osoblja u skladu su s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS). Na takav se ugovor primjenjuju odredbe CEOS-a kao i odgovarajuća provedbena pravila.

ETF je obvezan poštovati ponuđeni ugovor o radu samo ako je uspješni kandidat prije potpisivanja ugovora:

- dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih relevantnih dokumenata kojima se dokazuje da ispunjava tražene uvjete, uključujući potvrde o nekažnjavanju
- obavio obvezni liječnički pregled kojim se utvrđuje da zadovoljava standarde fizičke sposobnosti za obavljanje potrebnih dužnosti
- obavijestio ETF o svim stvarnim ili potencijalnim sukobima interesa te je procijenjeno da ne postoji osobni interes koji može narušiti njegovu neovisnost niti bilo koji drugi sukob interesa.

Plaća i naknade

Ovisno o osobnoj situaciji, članovi osoblja mogu imati pravo na različite naknade, kao što su naknada za život u inozemstvu, naknada za kućanstvo, naknada za uzdržavano dijete, naknada za obrazovanje itd. Na plaću se primjenjuje porez Zajednice koji se odbija na izvoru, a članovi osoblja izuzeti su od nacionalnog oporezivanja.

Dodatne informacije

Dokumenti dostavljeni tijekom postupka zapošljavanja neće se vraćati kandidatima, nego će se čuvati u evidenciji ETF-a dok god su potrebni, a zatim će se uništiti.

Na osobne podatke prikupljene tijekom ovog postupka primjenjivat će se zakonodavstvo EU-a o zaštiti osobnih podataka i povjerljivosti informacija.

Više informacija dostupno je u izjavi o zaštiti osobnih podataka na mrežnome mjestu ETF-a.

Kandidati koji smatraju da su bilo kojom odlukom koja se odnosi na postupak ugroženi njihovi interesi mogu podnijeti pritužbu u skladu s uputama dostupnima na mrežnome mjestu ETF-a.

NAPOMENA: Ako se uoče nedosljednosti u različitim jezičnim verzijama, ispravnom će se smatrati verzija na engleskom jeziku.