

TILINPITÄJÄ ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA

Väliaikaiset toimihenkilöt – tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 7

Oletko valmis seuraavaan suureen haasteeseesi?

Euroopan koulutussäätiö (ETF) etsii tilinpitäjää huolehtimaan kaikesta sen toimintaan liittyvästä kirjanpidosta.

Tilinpitäjän palvelut jaetaan ETF:n sisarviraston Euroopan työterveys- ja työturvallisuusviraston (EU-OSHA) kanssa.

Toimenhaltijan työpaikka sijaitsee Torinossa, Italiassa, ja työ edellyttää toistuvaa matkustamista Bilbaon, Espanjaan. Työhön kuuluu tilien avaamista ja sulkemista, molempien virastojen tilinpäätöksen tekemistä ja ETF:n varainhoitoa.

Kirjanpidosta pitävä henkilö saa mahdollisuuden todelliseen vaikuttamiseen dynaamisessa työyhteisössä.

Mikä Euroopan koulutussäätiö on?

Euroopan koulutussäätiö ([ETF](#)) on EU:n virasto, jonka toimipaikka on Torinossa, Italiassa. Se auttaa siirtymävaiheessa olevia maita ja kehitysmaita hyödyntämään inhimillisen pääomansa tarjoamia mahdollisuuksia uudistamalla koulutus- ja työmarkkinajärjestelmiä EU:n ulkosuhdepolitiikan yhteydessä.

Koulutussäätiö auttaa EU:n naapurimaita parantamaan ammatillisen koulutuksen järjestelmiään, analysoimaan osaamistarpeita ja kehittämään työmarkkinoitaan. Näin niitä autetaan parantamaan sosiaalista yhteenkuuluvuutta ja tekemään talouskasvusta entistä kestävämpää, mikä hyödyttää myös jäsenvaltioita ja niiden kansalaisia taloussuhteiden paranemisen myötä.

Muutama sana EU-OSHAsta

[EU-OSHA](#) on EU:n virasto, jonka toimipaikka on Bilbaossa, Espanjassa. Viraston tehtävänä on lisätä työpaikkojen turvallisuutta, terveellisyttä ja tuottavuutta antamalla EU:n toimielimille, jäsenvaltioille sekä työterveyden ja -turvallisuuden alalla toimiville teknistä, tieteellistä ja taloudellista tietoa.

Mitä tarjoamme?

Sopimuksen tyyppi: Väliaikainen toimihenkilö – tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 7.

Sopimuksen kesto: neljä vuotta, joka voidaan uusua ja johon liittyy koeaika

Tavanomainen palkka: Naimaton työntekijä, jolla on kuuden vuoden asiaankuuluva työkokemus: noin 4 580 euroa nettona kuukaudessa; työntekijä, jolla on kuuden vuoden asiaankuuluva työkokemus, ulkomaankorvaus ja yksi huollettava lapsi: noin 6 500 euroa nettona kuukaudessa.

Toimenhaltijan tehtävät

ETF:n tilinpitäjänä toimenhaltija työskentelee strategia- ja resurssiosastossa.

EU-OSHAn tilinpitäjänä hän työskentelee resurssi- ja palvelukeskuksessa.

ETF:n hallitus ja EU-OSHAn hallintoneuvosto nimittävät toimenhaltijan. Toimenhaltija suorittaa kaikki tilinpitäjän tehtävät täysin riippumattomasti ja vastaa asianomaiselle hallitukselle ja hallintoneuvostolle.

Toimenhaltija tekee tiivistä yhteistyötä tilinpitäjän avustajan ja rahoitusryhmien jäsenten kanssa. Toimenhaltija luo tuottavia ja yhteistyöhön perustuvia suhteita kummassakin virastossa. Toimenhaltija on järjestelmällinen ja avarakatseinen sekä innostunut ja aktiivinen tiimipelaaja. Tehtävässä tarvitaan sekä suullisia että kirjallisia viestintätaitoja.

Toimenhaltija on vastuussa seuraavista tehtävistä:

- maksujen suorittaminen, tulojen kerääminen ja maksujen perintä
- tilien pitäminen, valmistelu, lopettaminen ja esittäminen kirjanpitosääntöjen mukaisesti
- varainhoitotietojen täsmäyttäminen rahoitustietojen kanssa
- tilien avaaminen ja tilinpäätösten laatiminen
- kirjanpitosääntöjen ja tililuettelon täytäntöönpano
- kirjanpitotietojen toimittamiseen tai oikeaksi osoittamiseen tarvittavien järjestelmien validointi
- varainhoito
- kirjanpitoa koskeviin sisäisiin ja ulkoisiin kyselyihin vastaaminen
- neuvojen antaminen ja parhaiden käytäntöjen jakaminen kirjanpidosta
- yksityiskohtaisen ja täydellisen kirjausketjun pitäminen kaikista kirjanpito toimista
- kirjanpitomenettelyjen ja -prosessien ylläpito ja päivittäminen
- taloushallinnon prosessien määrittämiseen osallistuminen
- aktiivinen osallistuminen EU:n virastojen kirjanpito verkostoon
- aktiivinen osallistuminen tarkastuksiin

Toimenhaltijan toimipaikka on Torinossa, Italiassa.

Toimenhaltija matkustaa noin neljästi vuodessa Bilbaon, Espanjaan. Työ voi edellyttää matkustamista myös muihin EU:n jäsenvaltioihin muutaman kerran vuodessa.

Hakukelpoisuus

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat vaatimukset haun päättymispäivään mennessä:

- 1 Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- 2 Hakija on täysivaltainen kansalainen.
- 3 Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvoitteensa.

- 4 Hakijalla on terveystodistukset toimeen sisältyvien työtehtävien hoitamiseen.
- 5 suorittanut vähintään neljän vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja hakijalla on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään kuuden vuoden työkokemus
tai
suorittanut vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja hakijalla on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään seitsemän vuoden työkokemus.
Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.
- 6 Hakijalla on jonkin unionin virallisen kielen perusteellinen taito (kaikilla osa-alueilla taitotaso C1 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä) ja toisen unionin virallisen kielen tyydyttävä taito (kaikilla osa-alueilla taitotaso B2 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä).

Valintaperusteet

Hakijoilta edellytetään seuraavaa

Koulutustausta

- tilintarkastajan todistus tai yliopistotutkinto, jossa kirjanpito on pääaineena

Työkokemus

- vähintään neljä vuoden työkokemus tehtävänkuvauksen mukaisesta strategisesta kehittämistyöstä, joka on hankittu edellisen 10 vuoden aikana

erittäin hyvät tekniset taidot

- kirjanpito
- englannin kielen taito: kaikilla osa-alueilla taitotaso C1 sellaisena kuin se on määritetty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä

Erittäin hyvät pehmeät taidot seuraavissa:

- sopeutuvuus
- analyttisyys ja täsmällisyys
- yhteistyösuhteiden edistäminen
- suullinen ja kirjallinen viestintä
- luotettavuus ja rehellisyys
- itseohjautuvuus ja kyky toimia tiukoissa määräajoissa
- kyky työskennellä paineen alaisena eri sidosryhmille

Eduksi katsotaan

- EU:n varainhoitoasetusten tuntemus

- EU:n kirjanpitosääntöjen tuntemus
- kokemus SAP-ohjelmistosta
- italia ja/tai espanja: kaikilla osa-alueilla taitotaso B2 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä

Hakemusten toimittaminen

Hakemukset on jätettävä viimeistään **22. syyskuuta 2021 kello 23.59 (Torinon aikaa) mennessä**.

Lähetä hakemuksesi ETF:n verkkosivuston otsikon ”about” alla olevan osion ”recruitment” kautta.

Hakijoille ei suositella hakemuksen toimittamista viimeisenä päivänä, sillä internetliikenteen ruuhkautuminen tai internetyhteyden häiriö voi hankaloittaa hakemuksen jättämistä. ETF ei ole vastuussa hakemuksen myöhästymisestä tällaisten hankaluuksien vuoksi.

Muodolliset vaatimukset

Kaikki jäljempänä mainitut asiakirjat on toimitettava haun päättymispäivään mennessä mieluiten englannin kielellä:

- enintään yhden sivun pituinen hakemuksen saatekirje, jossa kerrot, miksi olet kiinnostunut toimesta
- ansioluettelo, joka on laadittu Europass-ansioluettelomallia käyttäen

Huomaa, että vain ETF:n verkkosivuston kautta edellä mainittujen muodollisten vaatimusten mukaisesti toimitetut hakemukset hyväksytään valintavaiheeseen.

Valinta

Valintamenettely koostuu kolmesta peräkkäisestä vaiheesta:

Vaihe 1 – Hakemusten valikointi

1.1 Osallistumiskelpoisuus

Rekrytoinnista vastaava ryhmä arvioi kaikki hakemukset. Vain hakemukset, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja muodolliset vaatimukset, siirretään seuraavaan vaiheeseen.

1.2 Valinta haastatteluihin ja kirjallisiin kokeisiin

Valintalautakunta arvioi hakemukset ansioluettelossa annettujen tietojen perusteella työkokemuksen, tarvittavien teknisten taitojen ja muun osaamisen osalta. Hakemusten arvioinnin perusteella soveltuvimmat hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjallisiin kokeisiin. Haastatteluun kutsutaan arviolta kuusi ehdokasta.

ETF odottaa saavansa paljon hakemuksia. Näin ollen vain esivalinnan läpäisseihin hakijoihin otetaan yhteyttä. Tämän odotetaan tapahtuvan syyskuun 2021 lopussa.

Vaihe 2 – Haastattelut ja kirjalliset kokeet

Lautakunta arvioi hakijoiden työkokemusta sekä toimen edellyttämiä että EU:n väliaikaisilta toimihenkilöiltä vaadittuja taitoja haastattelun ja kirjallisten kokeiden perusteella. Vähintään yksi osa kokeista arvioidaan nimettömänä. Haastattelut ja kirjalliset kokeet tehdään pääasiassa englanniksi.

Tämän odotetaan tapahtuvan [lokakuussa 2021](#).

Tämän vaiheen jälkeen valintalautakunta toimittaa Euroopan koulutussäätiön hallitukselle luettelon valintaperusteiden kannalta parhaista hakijoista, jotka ovat saaneet vähintään

- 70 prosenttia pehmeistä taidoista annettavista pisteistä ja
- 70 prosenttia teknisistä taidoista ja asiaankuuluvasta työkokemuksesta annettavista pisteistä.

Tämän vaiheen odotetaan toteutuvan [marraskuussa 2021](#).

Vaihe 3 – Nimittäminen

ETF:n hallitus nimittää ETF:n tilinpitäjän toimeen sopivimman hakijan valintalautakunnan esittämän ehdotuksen perusteella. Valitun hakijan odotetaan aloittavan tehtävässä [1. maaliskuuta 2022](#).

ETF:n hallitus voi myös päättää laatia luettelon muista mahdollisesti sopivista ehdokkaista. Varallaololuettelo on voimassa 31. joulukuuta 2022 saakka. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa ETF:n johtajan päätöksellä. Luetteloon pääsy ei takaa työtarjousta.

Kun sopiva paikka tulee auki tai on täytettävä, ETF:n hallitus voi nimittää luettelosta hakijan, jonka profiili vastaa parhaiten ETF:n senhetkisiä tarpeita. ETF:n ja EU-OSHAn tekemän palvelutasosopimuksen perusteella ETF:n hallituksen nimittämä hakija esitellään EU-OSHAn hallintoneuvostolle, joka nimittää hänet mahdollisesti EU-OSHAn tilinpitäjäksi.

Valitun hakijan odotetaan aloittavan tehtävissään EU-OSHAssa 1. kesäkuuta 2022.

Lautakunnan työ

Lautakunnan työ ja lautakunnassa käydyt keskustelut ovat ehdottoman luottamuksellisia, eikä lautakunnan jäseniin saa ottaa yhteyttä. Yhteydenotto on peruste hakumenettelystä poissulkemiselle.

Sopimusehdot

Työsopimus

Työsopimus tehdään ETF:n kanssa. Se on neljän vuoden määräaikainen sopimus, joka voidaan uusida. Siihen liittyy yhdeksän kuukauden koeaika.

Väliaikaisten toimihenkilöiden sopimukset ovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisia. Tämän tyyppisessä sopimuksessa työntekijää sitovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot sekä asiaankuuluvat täytäntöönpanosäännöt.

Tarjottu työsopimus sitoo ETF:ää ainoastaan, jos valituksi tuleva hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimittanut kaikista kelpoisuutensa todistavista asiaankuuluvista asiakirjoista alkuperäiskappaleet tai oikeaksi todistetut jäljennökset, myös rikosrekisteriotteen, jossa ei ole merkintöjä
- käynyt läpi pakollisen lääkärintarkastuksen, jossa hänen on todettu olevan riittävän hyvässä fyysisessä kunnossa kyseisten tehtävien hoitamiseen
- ilmoittanut ETF:lle kaikista tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä hänellä ole katsottu olevan sellaisia henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka vaarantaisivat hänen riippumattomuutensa, tai muita eturistiriitoja.

Palkka ja etuudet

Henkilöstön jäsenen henkilökohtaisesta tilanteesta riippuen hänellä voi olla oikeus erilaisiin lisiin, kuten ulkomaankorvaukseen, kotitalouslisään, huollettavana olevasta lapsesta maksettavaan lisään tai koulutuslisään. Palkasta peritään ennakonpidätyksenä yhteisön veroa. Siitä ei pidetä kansallista veroa.

Lisätiedot

Menettelyn aikana toimitettuja asiakirjoja ei palauteta hakijoille, vaan ne säilytetään ETF:n arkistossa niin kauan kuin on tarpeen, ja tuhoetaan sen jälkeen.

Kaikkiin menettelyssä kerättäviin henkilötietoihin sovelletaan EU:n henkilötietojen suojaa ja tietojen luottamuksellisuutta koskevaa lainsäädäntöä.

Lisätietoa on ETF:n verkkosivuilla osiossa Privacy statement.

Hakijat, jotka katsovat etujensa tulleen loukatuiksi menettelyyn liittyvän päätöksen johdosta, voivat tehdä asiasta valituksen ETF:n verkkosivuilla annettujen ohjeiden mukaan.

Huomautus: Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen katsotaan oikeaksi versioksi.