

# PEAARVEPIDAJA VABA AMETIKOHA TEADE

## Ajutised teenistujad - tegevusüksus AD, palgaaste 7

### Olete valmis end proovile panema?

Euroopa Koolitusfond (ETF) võtab tööle peaarvepidaja, kes peab kõigi fondi toimingute raamatupidamisarvestust.

Peaarvepidaja teenuseid jagatakse ETFi sõsarasutuse, Euroopa Tööohutuse ja Töetervishoiu Ametiga (EU-OSHA).

Teie töökoht asub Torinos (Itaalia) ning teil tuleb reisida sageli Bilbaosse (Hispaania). Teie ülesanded hõlmavad kontode avamist ja sulgemist, mõlema asutuse finantsaruannete koostamist ja ETFi rahaliste vahendite haldamist.

Kui olete innustunud raamatupidamisest, saate anda oma panuse ETFi dünaamilises töökeskkonnas.

### Mis on Euroopa Koolitusfond (ETF)?

**ETF** on Itaalias Torinos asuv ELi asutus. See aitab ülemineku- ja arenguriikidel kasutada oma inimkapitali potentsiaali, reformides ELi välissuhete poliitika raames haridus-, koolitus- ja tööturustusteeme.

Toetame ELiga piirnevaid riike nende kutseharidus- ja -koolitussüsteemide täiustamisel, vajalike oskuste analüüsimisel ja tööturgude arendamisel. Seeläbi aitame neil suurendada sotsiaalset sidusust ja saavutada kestlikuma majanduskasvu, mis toob majandussuhete parandamise kaudu omakorda kasu liikmesriikidele ja nende kodanikele.

### EU-OSHA tutvustus

**EU-OSHA** on Bilbaos (Hispaania) asuv ELi amet. Ameti eesmärk on edendada ohutuid, tervislikke ja tootlikke töökohti, andes Euroopa institutsioonidele, liikmesriikidele ning tööohutuse ja töetervishoiuga seotud osalistele tehnilist, teaduslikku ja majanduslikku teavet.

### Mida pakume?

**Lepingu liik:** ajutine teenistuja – tegevusüksus AD, palgaaste 7.

**Töölepingu kestus:** 4 aastat, pikendatav, katseajaga.

**Tavapärane palk** töötajale, kellel on kuus aastat asjakohast töökogemust – netokuupalk ligikaudu 4580 eurot/kuus; töötajale, kellel on kuus aastat asjakohast töökogemust ja üks ülalpeetav laps ning kellele makstakse kodumaalt lahkumise toetust – netokuupalk ligikaudu 6500 eurot.

## Millised on tööülesanded ja -meetodid?

**ETFi peaarvepidajana** töötate strateegia ja ressursside osakonnas.

**EU-OSHA peaarvepidajana** töötate ressursside ja teenuste keskses.

Teid nimetab ametisse ETFi juhatus ja EU-OSHA haldusnõukogu. Olete peaarvepidaja ülesannete täitmisel täiesti sõltumatu ja vastutate asjaomase juhatuse ja haldusnõukogu ees.

Teete tihedat koostööd peaarvepidaja assistendi ja finantsrühmade liikmetega. Arendate tootlikke ja koostöömehelisi suhteid ELi asutustega. Olete hästi organiseeritud ja avatud mõtlemisega, entusiastlik ja proaktiivne rühmaliige. Teil tuleb suhelda nii suuliselt kui ka kirjalikult.

Vastutate järgmiste ülesannete eest:

- maksete teostamine, tulude kogumine ja summade tagasinõudmine
- kontode haldamine, ettevalmistamine, allkirjastamine ja esitamine kooskõlas raamatupidamisreeglitega
- varahalduskirjete seostamine finantskirjetega
- kontode avamine ja sulgemine majandusaasta lõpus
- raamatupidamisreeglite ja raamatupidamisharta rakendamine
- süsteemide valideerimine raamatupidamisandmete esitamiseks või põhjendamiseks
- varade haldamine
- raamatupidamisega seotud sise- ja välispäringutele vastamine
- nõustamine ja parimate tavade levitamine raamatupidamise valdkonnas
- üksikasjaliku ja täieliku auditijälje talletamine kõigi raamatupidamistehingute kohta
- raamatupidamismenetluste ja -protsesside hooldamine ja ajakohastamine
- finantsjuhtimisprotsesside määratlemises osalemine
- aktiivne osalemine ELi ametite raamatupidamisvõrgustikus
- aktiivne osalemine auditites

Teie töökoht asub Torinos (Itaalia).

Teil tuleb ligikaudu 4 korda aastas reisida Bilbaosse (Hispaania). Samuti võite paar korda aastas reisida ELi liikmesriikidesse.

## Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad vastama avalduste esitamise tähtpäevaks järgmistele nõuetele.

- 1 Kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- 2 Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- 3 Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.

- 4 Kandidaat on ametikohustuse täitmiseks sobivas füüsilises vormis.
- 5 Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 6-aastane töökogemus või  
kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 7-aastane töökogemus.  
Arvestatakse ainult diplomeid, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille suhtes kehtivad nende liikmesriikide ametiasutuste väljastatud samaväärsuse tõendid.
- 6 Kandidaat valdab tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses üht liidu keelt väga heal tasemel (C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele) ja teist liidu keelt rahuldaval tasemel (B2-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele).

## Valikukriteeriumid

Kandidaadil peaks olema:

### Hariduskäik

- akrediteeritud raamatupidaja diplom või ülikoolidiplom raamatupidamises (peamine õppeaine)

### Töökogemus

- vähemalt 4-aastane töökogemus strateegilise arengu valdkonnas viimase 10 aasta jooksul vastavalt järgmisele jaotisele: Mida kavatsete teha ja kuidas kavatsete töötada?

### Väga head tehnilised oskused

- raamatupidamine
- Inglise keel: C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele

### Väga head pehmed oskused järgmistes valdkondades

- Kohanemisvõime
- analüüsivõime ja täpsus
- koostöösuhte edendamine
- suuline ja kirjalik suhtlus
- ausus ja usaldusväärsus
- oskus oma tööd korraldada ja töötada lühikeste tähtaegadega
- pingeolukorras töötamine eri sidusrühmade jaoks

### Kasuks tuleb

- teadmised ELi finantseeskirjadest
- teadmised ELi raamatupidamiseeskirjadest
- kogemus SAP-iga

- itaalia ja/või hispaania keele B2-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele

## Avalduste esitamine

Avalduste esitamise tähtpäev on **22. september 2021 kell 23:59 (Torino aja järgi)**.

Avalduse saab esitada ETFi veebilehel, klõpsates jaotisel „About“ (Meist) ja seejärel jaotisel „Recruitment“ (Värbamine).

Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimase päevani, sest tihe internetiliiklus või internetiühenduse tõrge võib raskendada avalduse esitamist. ETF ei vastuta sellistest raskustest tingitud avalduste esitamise viivituste eest.

## Ametlikud nõuded

Kõik allpool nimetatud dokumendid tuleb esitada tähtajaks, eelistatavalt inglise keeles:

- kuni ühe lehekülje pikkune kaaskiri, milles selgitate, miks olete ametikohast huvitatud;
- elulookirjeldus Europassi elulookirjelduse vormil;

**NB! Valikuetapis võetakse vastu ainult avaldused, mis on esitatud elektrooniliselt ETFi veebilehe kaudu vastavalt eespool nimetatud vorminõuetele.**

## Kandidaatide valimine

Valikuprotsess koosneb kolmest järjestikusest etapist.

### 1. etapp – avalduste hindamine

#### 1.1 Nõuetekohasus

Värbamisrühm vaatab läbi kõik taotlused. Järgmise etappi jõuavad ainult need avaldused, mis vastavad kõikidele sobivuskriteeriumidele ja vorminõuetele.

#### 1.2 Kandidaatide valimine vestluste ja kirjalike testide jaoks

Elulookirjelduses esitatud teabe alusel hindab juhatus taotlusi töökogemuse, nõutavate tehniliste oskuste ja pädevuse alusel. Sobivaimad avaldused esitanud kandidaadid kutsutakse vestlusele ja kirjalikele testidele. Eeldatavasti kutsutakse osalema umbes 6 kandidaati.

ETF ootab suurt avalduste arvu. Seetõttu võtab värbamisrühm ühendust ainult eelvaliku läbinud kandidaatidega. See toimub eeldatavalt **2021. aasta septembri lõpus**.

### 2. etapp – vestlused ja kirjalikud testid

Komisjon hindab vestluse ja kirjalike testide põhjal kandidaatide töökogemust ja oskusi, mida nõutakse ametikohal ja ELi ajutise teenistujana töötamisel. Vähemalt ühte osa testidest hinnatakse anonüümselt. Vestlused ja kirjalikud testid toimuvad peamiselt inglise keeles.

See toimub eeldatavalt **2021. aasta oktoobris**.

Pärast selle etapi lõppu esitab valikukomisjon ETFi juhatusle nimekirja kandidaatidest, kes vastavad kõige paremini valikukriteeriumidele ja on saanud vähemalt:

- 70% pehmete oskuste eest antud punktidest ning

- 70% tehniliste oskuste ja asjakohase töökogemuse eest antud punktidest

See etapp toimub eeldatavalt 2021. aasta novembris.

### 3. etapp – reservnimekiri

Valikukomisjoni ettepaneku põhjal määrab ETFi direktor ETFi peaarvepidajaks sobivaima kandidaadi. Eeldatavasti asub edukas kandidaat tööle 1. märtsil 2022.

ETFi juhatus võib ka otsustada koostada teiste potentsiaalselt sobivate kandidaatide nimekirja. Nimekiri kehtib 31. detsembrini 2022. Kehtivusaega võidakse ETFi direktori otsusega pikendada. Nimekirja kandmine ei taga tööpakkumist.

Kui ametikoht vabaneb või vajab täitmist, võib ETFi juhatus teha tööpakkumise nimekirjas olevale kandidaadile, kelle oskused vastavad kõige paremini ETFi hetkevajadustele. Pärast ETFi ja OSHA vahelise teenustaseme kokkuleppe sõlmimist esitatakse ETFi juhatuse poolt ametisse nimetatud kandidaat OSHA juhatusesse, et nimetada ta ka OSHA peaarvepidajaks.

Eeldatavasti asub edukas kandidaat OSHas tööle 1. juunil 2022.

### Valikukomisjoni töö

Komisjoni töö ja arutelud on rangelt konfidentsiaalsed ning igasugune kontakt komisjoni liikmetega on keelatud. Nendega ühenduse võtmine annab aluse menetlusest kõrvalejätmiseks.

## Lepingutingimused

### Tööleping

Tööleping sõlmitakse ETFiga. Leping sõlmitakse neljaks aastaks ja seda saab pikendada. Kehtib 9-kuulise katseaja nõue.

Ajutiste teenistujate töölepingud vastavad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f. Sellise lepingu alusel on töötaja kohustatud järgima nii Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi kui ka asjakohaseid rakenduseeskirju.

ETF ile on pakutud tööleping siduv ainult siis, kui edukas kandidaat on enne lepingule alla kirjutamist:

- esitanud kõikide sobivust tõendavate dokumentide, sh karistusregistri tõendi originaali või kinnitatud koopia;
- läbinud kohustusliku arstliku läbivaatuse, mis kinnitab, et ta on füüsiliselt võimeline tööülesandeid täitma;
- teatanud ETFile kõikidest tegelikest või võimalikest huvide konfliktidest ning on leitud, et puuduvad tema sõltumatust kahjustavad isiklikud huvid või muud huvide konfliktid.

### Palk ja hüvitised

Sõltuvalt töötaja isiklikust olukorrast võib tal olla õigus mitmesugustele toetustele, näiteks kodumaalt eemalviibimise toetus, majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, õppetoeetus jne. Töötasust peetakse kinni ühenduse maks ja töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele.

## Lisateave

Värbamismenetluse jooksul esitatud dokumente ei tagastata kandidaadile, vaid säilitatakse ETFis vajaliku aja jooksul ning seejärel hävitatakse.

Menetluses kogutud isikuandmete suhtes kohaldatakse isikuandmete kaitset ja teabe konfidentsiaalsust käsitlevaid ELi õigusakte.

Lisateave on ETFi veebilehel isikuandmete kaitse avalduses.

Kui kandidaat leiab, et menetluses tehtud mis tahes otsus on tema huve kahjustanud, saab ta esitada kaebuse vastavalt ETFi veebilehel esitatud juhisteile.

*MÄRKUSED: Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest dokumendist.*