

ΥΠΟΛΟΓΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Έκτακτοι υπάλληλοι- ομάδα καθηκόντων AD, βαθμός 7

Είστε έτοιμοι για την επόμενη μεγάλη σας πρόκληση;

Το Ευρωπαϊκό Ίδρυμα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ETF) αναζητά έναν Υπόλογο για την τήρηση των λογαριασμών όλων των δραστηριοτήτων του.

Οι υπηρεσίες του Υπολόγου αναλαμβάνονται από κοινού με τον αδελφό οργανισμό του ETF, τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία (EU-OSHA).

Με έδρα το Τορίνο της Ιταλίας και συχνά ταξίδια στο Μπιλμπάο της Ισπανίας, η δουλειά σας θα περιλαμβάνει άνοιγμα και κλείσιμο λογαριασμών, δημιουργία οικονομικών καταστάσεων και των δύο οργανισμών και διαχείριση του ταμείου του ETF.

Εάν η λογιστική είναι το πάθος σας, θα έχετε τη δυνατότητα να διαδραματίσετε καθοριστικό ρόλο σε ένα δυναμικό επαγγελματικό περιβάλλον.

Τι είναι το ETF;

Το **ETF** είναι οργανισμός της ΕΕ που εδρεύει στο Τορίνο της Ιταλίας. Βοηθά τις υπό μετάβαση και τις αναπτυσσόμενες χώρες να αξιοποιήσουν το δυναμικό του ανθρώπινου κεφαλαίου τους, μέσω μεταρρυθμίσεων στα οικεία συστήματα εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης και αγοράς εργασίας, στο πλαίσιο των πολιτικών της ΕΕ για τις εξωτερικές σχέσεις.

Παρέχουμε υποστήριξη σε χώρες που συνορεύουν με την ΕΕ, για τη βελτίωση των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, την ανάλυση των αναγκών όσον αφορά τις δεξιότητες και την ανάπτυξη της αγοράς εργασίας τους. Με αυτόν τον τρόπο, βοηθάμε τις χώρες αυτές να ενισχύσουν την κοινωνική τους συνοχή και να επιτύχουν πιο βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη, γεγονός το οποίο αποβαίνει, με τη σειρά του, προς όφελος των κρατών μελών και των πολιτών τους, μέσω της βελτίωσης των οικονομικών σχέσεων.

Λίγα λόγια για τον EU-OSHA

Ο **EU-OSHA** είναι οργανισμός της ΕΕ με έδρα το Μπιλμπάο της Ισπανίας. Ο στόχος του οργανισμού είναι να προωθεί ασφαλείς, υγιείς και παραγωγικούς χώρους εργασίας παρέχοντας στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, στα κράτη μέλη και σε όσους ασχολούνται με την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία τεχνικές, επιστημονικές και οικονομικές πληροφορίες.

Τι προσφέρουμε;

Τύπος σύμβασης: Έκτακτος υπάλληλος – Ομάδα καθηκόντων AD, βαθμός 7

Διάρκεια σύμβασης: Τέσσερα χρόνια, με δυνατότητα ανανέωσης, που υπόκειται σε δοκιμαστική περίοδο.

Προβλεπόμενες αποδοχές για: για άγαμο υπάλληλο, με έξι έτη συναφούς επαγγελματικής πείρας: περίπου 4 580 EUR καθαρά μηνιαίως· ή για υπάλληλο με έξι έτη συναφούς επαγγελματικής πείρας, επίδομα εκπατισμού και ένα συντηρούμενο τέκνο: περίπου 6 500 EUR καθαρά μηνιαίως.

Τι θα κάνετε και πώς θα εργάζεστε;

Ως **Υπόλογος του ETF**, θα εργαστείτε στο Τμήμα Στρατηγικής και Πόρων.

Ως **Υπόλογος της EU-OSHA**, θα εργαστείτε στο Κέντρο Πόρων και Υπηρεσιών.

Θα διοριστείτε από το Διοικητικό Συμβούλιο του ETF και το Διοικητικό Συμβούλιο του EU-OSHA. Θα είστε τελείως ανεξάρτητοι κατά την εκτέλεση των καθηκόντων σας ως Υπόλογος και υπεύθυνος έναντι των αντίστοιχων Συμβουλίων.

Θα συνεργάζεστε στενά με τον βοηθό του υπολόγου και τα μέλη των οικονομικών ομάδων. Θα αναπτύσσετε παραγωγικές και συνεργατικές σχέσεις στους οργανισμούς αυτούς. Πρέπει να είστε εξαιρετικά οργανωτικός, να διαθέτετε ανοιχτό πνεύμα και ενθουσιασμό και να ενεργείτε προδραστικά και ομαδικά. Θα χρησιμοποιείτε τόσο προφορικές όσο και γραπτές επικοινωνιακές δεξιότητες.

Θα είστε επίσης επιφορτισμένος με τα εξής καθήκοντα:

- εφαρμογή πληρωμών, είσπραξη εσόδων και ανάκτηση ποσών
- τήρηση, προετοιμασία, υπογραφή και παρουσίαση των λογαριασμών σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες
- συμφωνία των αρχείων διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων με τα οικονομικά αρχεία
- άνοιγμα και κλείσιμο λογαριασμών στο τέλος του έτους
- εφαρμογή των λογιστικών κανόνων και του λογιστικού σχεδίου
- επικύρωση των συστημάτων παροχής ή αιτιολόγησης λογιστικών πληροφοριών
- διαχείριση του ταμείου
- ανταπόκριση σε εσωτερικά και εξωτερικά ερωτήματα που σχετίζονται με τη λογιστική
- παροχή συμβουλών και διάδοση βέλτιστων πρακτικών σχετικά με τη λογιστική
- τήρηση λεπτομερούς και πλήρους διαδρομής ελέγχου για όλες τις λογιστικές πράξεις
- τήρηση και ενημέρωση λογιστικών διαδικασιών και μεθόδων
- συμβολή στον καθορισμό μεθόδων χρηματοοικονομικής διαχείρισης
- ενεργή συμμετοχή στο λογιστικό δίκτυο των οργανισμών της ΕΕ
- ενεργή συμμετοχή σε ελέγχους

Θα έχετε την έδρα σας στο Τορίνο της Ιταλίας.

Θα ταξιδεύετε περίπου 4 φορές το χρόνο στο Μπιλμπάο της Ισπανίας. Ενδεχομένως να ταξιδεύετε επίσης μερικές φορές το χρόνο σε κράτη μέλη της ΕΕ.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Για να κριθούν επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις κατά την καταληκτική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων:

- 1 Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- 2 Να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων
- 3 Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία
- 4 Να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης
- 5 Να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές ελάχιστης διάρκειας τεσσάρων ετών πιστοποιημένες με δίπλωμα και τουλάχιστον έξι έτη επαγγελματικής πείρας
ή
Να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές ελάχιστης διάρκειας τριών ετών πιστοποιημένες με δίπλωμα και τουλάχιστον επτά έτη επαγγελματικής πείρας
Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.
- 6 Να γνωρίζουν άπταιστα (επίπεδο C1 σε όλες τις πτυχές σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα ή CEFRL) μία από τις γλώσσες της Ένωσης και να διαθέτουν ικανοποιητική γνώση (επίπεδο B2 σε όλες τις πτυχές σύμφωνα με το CEFRL) μίας δεύτερης γλώσσας της Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

Εκπαιδευτικό υπόβαθρο

- πιστοποίηση ορκωτού λογιστή ή πτυχίο πανεπιστημίου με βασικό αντικείμενο τη λογιστική

Επαγγελματική πείρα

- τουλάχιστον τέσσερα έτη επαγγελματικής πείρας — τα τελευταία 10 έτη — στον τομέα της στρατηγικής ανάπτυξης — όπως αναφέρεται στην ενότητα: Τι θα κάνετε και πώς θα εργάζεστε;

Πολύ καλές τεχνικές δεξιότητες

- λογιστική
- Αγγλική γλώσσα: επίπεδο C1 σε όλες τις πτυχές, σύμφωνα με το CEFRL

Πολύ καλές μη τεχνικές δεξιότητες στα ακόλουθα:

- προσαρμοστικότητα

- ανάλυση και ακρίβεια
- ανάπτυξη συνεργατικών σχέσεων
- προφορική και γραπτή επικοινωνία
- εντιμότητα και ακεραιότητα
- αυτοοργάνωση και τήρηση στενών προθεσμιών
- εργασία υπό πίεση για διάφορους ενδιαφερόμενους

Πρόσθετα προσόντα

- γνώση των δημοσιονομικών κανονισμών της ΕΕ
- γνώση των λογιστικών κανόνων της ΕΕ
- εμπειρία με το SAP
- Γνώση ιταλικής και/ή ισπανικής γλώσσας: επίπεδο B2 σε όλες τις πτυχές, σύμφωνα με το CEFRL

Κατάθεση αιτήσεων

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι η **22η Σεπτεμβρίου 2021 στις 23.59 (τοπική ώρα Τορίνου)**.

Η αίτησή σας θα πρέπει να αποσταλεί μέσω του δικτυακού τόπου του ETF, στην ενότητα «about» και στη συνέχεια «recruitment».

Συνιστάται στους υποψηφίους να μην περιμένουν έως την τελευταία ημέρα για να υποβάλουν τις αιτήσεις τους, καθότι τυχόν αυξημένη κίνηση στο Διαδίκτυο ή πρόβλημα στη διαδικτυακή σύνδεση θα μπορούσαν να προκαλέσουν δυσχέρειες στην υποβολή τους. Το ETF δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην υποβολή της αίτησής σας η οποία οφείλεται σε προβλήματα αυτού του είδους.

Τυπικές προϋποθέσεις

Όλα τα έγγραφα που αναφέρονται ακολούθως πρέπει να υποβληθούν έως την καταληκτική ημερομηνία, κατά προτίμηση στην αγγλική γλώσσα:

- συνοδευτική επιστολή μέγιστης έκτασης μίας σελίδας, στην οποία ο υποψήφιος εξηγεί τους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρεται για τη συγκεκριμένη θέση
 - βιογραφικό σημείωμα βάσει του μορφοτύπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass
- Επισημαίνεται ότι δεκτές για το στάδιο επιλογής θα γίνουν μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται διαδικτυακά μέσω του δικτυακού τόπου του ETF, σύμφωνα με τις τυπικές προϋποθέσεις που προαναφέρθηκαν.**

Επιλογή

Η διαδικασία επιλογής αποτελείται από τρία διαδοχικά στάδια:

Στάδιο 1 – Εξέταση των αιτήσεων

1.1 Επιλεξιμότητα

Η ομάδα προσλήψεων θα εξετάσει όλες τις αιτήσεις. Μόνο οι αιτήσεις που πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τις τυπικές απαιτήσεις θα προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.

1.2 Επιλογή για πρόσκληση σε συνέντευξη και γραπτές εξετάσεις

Με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται στο βιογραφικό σημείωμα, η εξεταστική επιτροπή θα αξιολογήσει τις αιτήσεις ανάλογα με την επαγγελματική πείρα, τις απαιτούμενες τεχνικές δεξιότητες και τα προσόντα. Οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις θα θεωρηθούν καταλληλότερες θα κληθούν σε συνέντευξη και θα υποβληθούν σε γραπτές εξετάσεις. Εκτιμάται ότι θα κληθούν περίπου 6 υποψήφιοι.

Το ETF αναμένει μεγάλο αριθμό αιτήσεων. Κατά συνέπεια, η ομάδα προσλήψεων θα επικοινωνήσει μόνο με τους προεπιλεγέντες υποψηφίους. Το στάδιο αυτό αναμένεται να διεξαχθεί μέχρι τα τέλη Σεπτεμβρίου του 2021.

Στάδιο 2 –Συνεντεύξεις και γραπτές εξετάσεις

Η επιτροπή θα αξιολογήσει την επαγγελματική πείρα και τις απαιτούμενες δεξιότητες των υποψηφίων για τη θέση του έκτακτου υπαλλήλου της ΕΕ, βάσει προφορικής συνέντευξης και γραπτών εξετάσεων. Τουλάχιστον ένα μέρος των δοκιμασιών θα αξιολογηθεί ανώνυμα. Οι συνεντεύξεις και οι γραπτές εξετάσεις θα διεξαχθούν κατά κύριο λόγο στα αγγλικά.

Το στάδιο αυτό αναμένεται να διεξαχθεί τον **Οκτώβριο του 2021**.

Με την ολοκλήρωση του σταδίου αυτού, η εξεταστική επιτροπή προωθεί στο διοικητικό συμβούλιο του ETF κατάλογο των υποψηφίων που θεωρεί ότι ανταποκρίνονται καλύτερα στα κριτήρια επιλογής – επιδεικνύουν τουλάχιστον:

- 70% των βαθμών που σχετίζονται με τις μη τεχνικές δεξιότητες, και
- 70% των βαθμών που σχετίζονται με τις τεχνικές δεξιότητες και τη σχετική επαγγελματική πείρα

Το στάδιο αυτό αναμένεται να διεξαχθεί τον **Νοέμβριο του 2021**.

Στάδιο 3 – Διορισμός

Αφού λάβει υπόψη την πρόταση της εξεταστικής επιτροπής, το διοικητικό συμβούλιο του ETF θα διορίσει τον πλέον κατάλληλο υποψήφιο στη θέση του Υπόλογου του ETF. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί αναμένεται να αναλάβει καθήκοντα την **1η Μαρτίου 2022**.

Το διοικητικό συμβούλιο του ETF μπορεί επίσης να αποφασίσει να καταρτίσει κατάλογο με άλλους δυνητικά κατάλληλους υποψηφίους. Ο κατάλογος αυτός θα ισχύει έως τις 31 Δεκεμβρίου 2022. Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Διευθυντή του ETF. Η συμπερίληψη στον εν λόγω κατάλογο δεν συνεπάγεται προσφορά θέσης εργασίας.

Εάν μια θέση εργασίας μείνει κενή ή πρέπει να καλυφθεί, το διοικητικό συμβούλιο του ETF δύναται να διορίσει έναν υποψήφιο που περιέχεται στον κατάλογο και του οποίου το προφίλ ταιριάζει περισσότερο στις ανάγκες του ETF τη δεδομένη χρονική περίοδο. Μετά τη σύναψη συμφωνίας σε επίπεδο υπηρεσιών μεταξύ ETF και OSHA, ο υποψήφιος, ο οποίος διορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο του ETF, θα παρουσιαστεί στο διοικητικό συμβούλιο του OSHA για τον πιθανό διορισμό του ως Υπόλογος του OSHA.

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί αναμένεται να αναλάβει καθήκοντα στον OSHA την 1η Ιουνίου 2022.

Εργασίες της επιτροπής

Οι εργασίες και οι διαβουλεύσεις της επιτροπής είναι αυστηρά εμπιστευτικές και οιαδήποτε επαφή με τα μέλη της απαγορεύεται. Η επικοινωνία με μέλη της επιτροπής συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία.

Συμβατικοί όροι

Σύμβαση εργασίας

Η σύμβαση εργασίας συνάπτεται με τον ETF. Είναι ορισμένου χρόνου τεσσάρων ετών και μπορεί να ανανεωθεί. Υπόκειται σε δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Οι συμβάσεις έκτακτων υπαλλήλων διέπονται από το άρθρο 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό (ΚΛΠ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Βάσει του εν λόγω τύπου σύμβασης, ο υπάλληλος δεσμεύεται από το ΚΛΠ, καθώς και από τους οικείους κανόνες εφαρμογής

Το ETF δεσμεύεται με την προσφερόμενη σύμβαση απασχόλησης μόνο εφόσον ο επιθυμής υποψήφιος, πριν από την υπογραφή της σύμβασης:

- έχει υποβάλει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα όλων των σχετικών εγγράφων που αποδεικνύουν την επιλεξιμότητά του, συμπεριλαμβανομένου αποσπάσματος λευκού ποινικού μητρώου
- έχει υποβληθεί σε υποχρεωτικές ιατρικές εξετάσεις από τις οποίες προκύπτει ότι πληροί τις προϋποθέσεις της απαιτούμενης φυσικής κατάστασης για την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης εργασίας
- έχει γνωστοποιήσει στο ETF πραγματική ή πιθανή σύγκρουση συμφερόντων και έχει κριθεί ότι ο υποψήφιος δεν έχει προσωπικό συμφέρον που να παρακωλύει την ανεξαρτησία του ή άλλου είδους σύγκρουση συμφερόντων.

Αποδοχές και παροχές

Ανάλογα με την προσωπική τους κατάσταση, τα μέλη του προσωπικού ενδέχεται να δικαιούνται διάφορα επίδομα, όπως επίδομα εκπατισμού, επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, σχολικό επίδομα κ.λπ. Οι αποδοχές υπόκεινται σε κοινοτικό φόρο ο οποίος παρακρατείται στην πηγή και τα μέλη του προσωπικού απαλλάσσονται από την εθνική φορολόγηση.

Πρόσθετες πληροφορίες

Τα έγγραφα που κατατίθενται κατά τη διαδικασία πρόσληψης δεν επιστρέφονται στους υποψηφίους, αλλά φυλάσσονται στο αρχείο του ETF για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται και, στη συνέχεια, καταστρέφονται.

Για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα συλλεχθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης διαδικασίας ισχύει η νομοθεσία της ΕΕ σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στην ενότητα Δήλωση εμπιστευτικότητας του δικτυακού τόπου του ETF.

Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι τα συμφέροντά τους θίγονται από οιαδήποτε απόφαση σχετίζεται με τη διαδικασία μπορούν να υποβάλουν καταγγελία σύμφωνα με τις οδηγίες που διατίθενται στον δικτυακό τόπο του ETF.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: Σε περίπτωση που παρατηρούνται διαφοροποιήσεις μεταξύ των γλωσσικών αποδόσεων, σωστή απόδοση θεωρείται η αγγλική.