

# HANDLÄGGARE, STRATEGISK UTVECKLING MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST

Tillfälligt anställda – tjänstegrupp AD, lönegrad 7

## Är du redo för nästa stora utmaning?

Europeiska yrkesutbildningsstiftelsen (ETF) söker en handläggare med ansvar för strategisk utveckling för att bidra till ett framgångsrikt genomförande av stiftelsens strategi.

Du kommer att arbeta i nära samarbete med interna och externa intressenter och bidra till att positionera stiftelsen strategiskt, anpassa strategin efter EU:s prioriteringar och stärka stiftelsens förbindelser med Europeiska kommissionen.

Parallellt med detta kommer du att stödja ETF:s ledningsgrupp i dess strategiska arbete samt med att identifiera avdelningars eller enheters mål och följa upp resultat.

Som en del av en god inlärningscykel kommer du att leda utvärderingar på områden eller inom projekt som identifierats som viktiga för stiftelsens framtida utveckling, och du kommer att främja innovativa idéer inom stiftelsen.

ETF erbjuder en dynamisk arbetsmiljö där du som brinner för strategisk utveckling kan göra skillnad.

## Vad är ETF?

ETF är en EU-byrå med säte i Turin i Italien. ETF hjälper övergångs- och utvecklingsländer att förbättra humankapitalets potential genom att reformera utbildnings-, fortbildnings- och arbetsmarknadssystemen inom ramen för EU:s yttre förbindelser.

Vi stöder EU:s grannländer i deras arbete att förbättra sina yrkesutbildningssystem, analysera kompetensbehoven och utveckla sina arbetsmarknader. På så sätt hjälper vi dem att stärka den sociala sammanhållningen och skapa en mer hållbar ekonomisk tillväxt, vilket i sin tur gynnar medlemsstaterna och deras medborgare genom bättre ekonomiska förbindelser.

## Vad erbjuder vi?

**Typ av kontrakt:** Tillfälligt anställd – tjänstegrupp AD, lönegrad 7

**Kontraktets varaktighet:** Tre år med möjlighet till förlängning, med provanställning

**Typisk lön:** en enskild löntagare med sex års relevant yrkeserfarenhet: cirka 4 580 euro netto/månad – eller en löntagare med sex års relevant yrkeserfarenhet, utlandstillägg och ett underhållsberättigat barn: cirka 6 500 euro netto/månad.

## Vad är din roll och hur ser arbetet ut?

Som handläggare med ansvar för strategisk utveckling kommer du att ingå i enheten för strategisk utveckling och rapportera direkt till enhetens chef.

Du kommer att ha ett nära samarbete med kollegor inom arbetsgruppen och med chefer. Du kommer att utveckla produktiva och samarbetsinriktade kontakter inom ETF:s olika avdelningar och med externa intressenter. Du kommer att få användning av din förmåga att kommunicera väl både muntligt och i skrift. Du är en välorganiserad, entusiastisk och proaktiv lagspelare som är öppen för nya idéer.

Du kommer att ansvara för följande:

- bidra till stiftelsens strategiska positionering genom att ge vägledning i fråga om kollegornas strategiska resonemang, fokusera på genomförandet av byråns strategi och driva på innovation som en del av den fleråriga programplaneringen,
- samordna stiftelsens program- och planeringsprocesser genom att samla in bidrag, göra analyser, identifiera nyckeltal för verksamheten och säkerställa att det samlade programdokumentet, det årliga arbetsprogrammet och andra verksamhetsdokument (beroende på vad som är lämpligt) håller hög kvalitet,
- samordna resultatövervaknings- och resultatrapporteringscyklerna genom att samla in och analysera nyckeltal för verksamheten samt säkerställa att stiftelsens övervakningsrapporter, inbegripet den årliga verksamhetsrapporten, håller en hög kvalitet,
- samordna stiftelsens årliga resultatutvärdering och förbättra lärandekulturen genom att omvandla utmaningar och problem till förbättringsåtgärder,
- samarbeta med institutionella aktörer såsom Europeiska kommissionen (inklusive EU-byråernas nätverk), styrelseledamöter, EU-medlemsstater och partnerländer.

Du kommer vid enstaka tillfällen att inom tjänsten resa till EU-medlemsstater och/eller partnerländer.

## Behörighetskriterier

För att betraktas som behörig att söka tjänsten måste du uppfylla följande krav senast på sista ansökningsdagen:

- 1 Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater.
- 2 Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- 3 Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- 4 Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.
- 5 Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst fyra års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis, följt av minst sex års yrkeserfarenhet.

eller

Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis, följt av minst sju års yrkeserfarenhet.

Endast examensbevis som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller som omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som har utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater kommer att beaktas.

- 6 Ha mycket goda kunskaper (nivå C1 i alla kategorier enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk eller GERS) i ett av EU:s språk och ha sådana tillfredsställande kunskaper (nivå B2 i alla kategorier enligt GERS) i ett annat EU-språk som krävs för att kunna utföra de uppgifter som är förbundna med tjänsten.

## Uttagningskriterier

Kandidaterna ska ha följande egenskaper:

### Yrkserfarenhet

- under de senaste 10 åren, minst 6 års yrkserfarenhet inom strategisk utveckling – enligt sektionen: Vad innebär tjänsten och hur kommer du att arbeta?

### Mycket goda kunskaper inom teknik

- strategisk utveckling
- planering och programplanering med tillämpning av agila metoder
- övervakning, rapportering och utvärdering
- lärande och innovation
- Engelska: nivå C1 i alla kategorier enligt GERS.

### Mycket goda mjuka färdigheter i fråga om

- anpassbarhet,
- analysförmåga,
- främjande av samarbetsrelationer,
- muntlig och skriftlig kommunikation,
- organisering av det egna arbetet.

### Meriter

- Franska: nivå B2 i alla kategorier enligt GERS.
- Erfarenhet av att arbeta i EU-sammanhang
- Arbetslivserfarenhet i eller för ETF:s partnerländer samt i andra övergångsekonomier

## Inlämning av ansökan

Sista ansökningsdag är den 29 april 2021 kl. 23.59 (lokal tid i Turin).

Du uppmanas att skicka in din ansökan via ETF:s webbplats, under avsnitten "About" och därefter "Recruitment".

Du uppmanas att inte vänta till sista dagen med att lämna in din ansökan eftersom intensiv internettrafik eller problem med internetuppkopplingen kan försvåra inlämningen. ETF kan inte hållas ansvarig för eventuella förseningar av din ansökan på grund av sådana problem.

## Formella krav

Du måste tillhandahålla alla de handlingar som anges nedan senast sista ansökningsdagen, helst på engelska:

- Ett följebrev på högst en sida där du förklarar varför du är intresserad av tjänsten.
- En meritförteckning som följer Europass-mallen för meritförteckningar.

**Observera att endast ansökningar som lämnats in online via ETF:s webbplats, i linje med de formella kraven ovan, kommer att tas med i urvalsfasen.**

## Urval

Urvalsförfarandet omfattar tre på varandra följande faser:

### Fas 1 – Granskning av ansökningar

#### 1.1 Behörighet

Rekryteringsgruppen kommer att granska alla ansökningar. Endast sådana ansökningar som uppfyller samtliga behörighetskriterier och formella krav kommer att gå vidare till nästa fas.

#### 1.2 Urval för intervjuer och skriftliga prov

I urvalsprocessen kommer informationen i meritförteckningarna att bedömas mot bakgrund av den yrkeserfarenhet, de tekniska färdigheter och den kompetens som krävs för tjänsten. De sökande som lämnar in de lämpligaste ansökningarna kommer att kallas till intervju och skriftliga prov. Vi räknar med att bjuda in cirka 6 sökande.

ETF räknar med ett stort antal ansökningar. Endast sökande som hamnar på slutlistan kommer därför att kontaktas av rekryteringsgruppen. Detta bedöms kunna ske i maj 2021.

### Fas 2 – Intervjuer och skriftliga prov

Kommittén kommer att bedöma de sökandes yrkeserfarenhet och färdigheter efter vad som krävs för tjänsten och för tillfälligt anställda i EU genom en intervju och skriftliga prov. Åtminstone en del av provet kommer att utvärderas anonymt. Intervjuerna och de skriftliga proven kommer till största delen att hållas på engelska.

Efter att denna fas slutförts presenterar kommittén en lista för ETF:s direktör över de sökande som bäst stämmer överens med urvalskriterierna – de som har fått minst

- 70 procent av poängen för mjuka färdigheter, samt
- 70 procent av poängen för tekniska färdigheter och relevant yrkeserfarenhet.

Denna fas förväntas äga rum i maj 2021. Den kan komma att ske på distans.

### Fas 3 – Tillsättning

Utifrån kommitténs förslag kommer ETF:s direktör att utse den lämpligaste sökanden. Den utvalda sökanden förväntas tillträda sin tjänst i september 2021.

Direktören kan även besluta sig för att upprätta en lista över andra potentiellt lämpliga sökande. Listan kommer att vara giltig till och med den 31 december 2021. Giltigheten kan förlängas genom beslut av direktören. En plats på listan är ingen garanti för anställning.

När en tjänst blir ledig eller behöver tillsättas kan direktören erbjuda tjänsten till en sökande på listan vars profil bäst stämmer överens med ETF:s behov vid den tidpunkten.

## Kommitténs arbete

Urvalskommitténs arbete och diskussioner är strikt konfidentiella, och all typ av kontakt med kommitténs medlemmar är förbjuden. Kontakt med dem utgör grund för att uteslutas från förfarandet.

## Anställningsvillkor

### Anställningskontrakt

Anställningskontraktet rör antingen a) en visstidsanställning på tre år som kan förlängas, eller b) en anställning som pågår under loppet av ett specifikt projekt. Det innefattar en provanställningsperiod på nio månader.

Kontrakt för tillfälligt anställda överensstämmer med artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen. Enligt denna typ av kontrakt är den anställda bunden av såväl anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen som av relevanta genomförandebestämmelser.

ETF är endast bunden av det anställningskontrakt som erbjuds om godkänd sökande före undertecknandet av kontraktet har gjort följande:

- Tillhandahållit originalhandlingar eller styrkta kopior av alla relevanta handlingar som styrker hans eller hennes behörighet, däribland att han eller hon inte förekommer i kriminalregistret.
- Genomgått en obligatorisk läkarundersökning där det fastställs att han eller hon uppfyller kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.
- Informerat ETF om en eventuell faktisk eller potentiell intressekonflikt och bedömts inte ha ett personligt intresse som kan hindra hans eller hennes oberoende eller någon annan intressekonflikt.

### Lön och förmåner

Beroende på aktuell personlig situation kan anställda vara berättigade till olika slags bidrag, t.ex. utlandstillägg, hushållstillägg, barntillägg och utbildningstillägg. Lönen är belagd med en EU-skatt som dras av vid källan. De anställda är undantagna från nationell beskattning.

## Ytterligare information

De handlingar som lämnas in under rekryteringsförfarandet återsänds inte till de sökande utan sparas av ETF under så lång tid som bedöms vara nödvändig. Därefter förstörs handlingarna.

EU-lagstiftningen om skydd av personuppgifter och sekretess gäller alla personuppgifter som samlas in för detta förfarande.

Mer information finns i avsnittet Privacy statement for job applicants på ETF:s webbplats.

Sökande som anser sig ha blivit felaktigt behandlade genom ett beslut i förfarandet kan lämna in ett klagomål i enlighet med anvisningarna på ETF:s webbplats.

*Om det finns skillnader mellan de olika språkversionerna ska den engelska versionen gälla.*