

# ÚRADNÍK PRE STRATEGICKÝ ROZVOJ OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

Dočasní zamestnanci – funkčná skupina AD, trieda 7

## Ste pripravení na ďalšiu životnú výzvu?

Európska nadácia pre odborné vzdelávanie (ETF) hľadá úradníka pre strategický rozvoj, ktorý by sa podieľal na úspešnom plnení jej stratégie.

V úzkej spolupráci s internými a externými zainteresovanými stranami bude súčasťou vašej náplne práce strategické nastavenie agentúry, zameranie na priority EÚ a posilňovanie vzťahov ETF s Európskou komisiou.

Zároveň budete podporovať riadiaci tím ETF v ich strategických prípravách, pri určovaní cieľov odboru a oddelení a sledovaní výkonnosti.

V rámci vzdelávacieho cyklu budete usmerňovať hodnotenia v oblastiach alebo projektoch, ktoré boli označené ako kľúčové pre budúci rozvoj ETF, a budete podporovať inovatívne myslenie v celej ETF.

Ak ste nadšenec strategického rozvoja, v ETF budete mať príležitosť realizovať zmeny v dynamickom profesionálnom prostredí.

## Kto sme?

ETF je agentúra EÚ so sídlom v talianskom Turíne. V kontexte zahraničných politik EÚ pomáha krajinám v procese transformácie a rozvojovým krajinám naplno využiť potenciál ľudského kapitálu prostredníctvom reformy systémov vzdelávania, odbornej prípravy a pracovného trhu.

Podporujeme krajiny hraničiace s EÚ, aby skvalitňovali svoje systémy odborného vzdelávania a prípravy, analyzovali potreby zručností a rozvíjali pracovné trhy. Pomáhame im tak zvyšovať sociálnu kohéziu a dosahovať udržateľnejší hospodársky rast, z čoho zase čerpajú členské štáty EÚ a ich občania v podobe lepších hospodárskych vzťahov.

## Čo ponúkame?

**Typ zmluvy:** dočasný zamestnanec – funkčná skupina AD, trieda 7.

**Trvanie zmluvy:** 3 roky s možnosťou predĺženia, so skúšobnou lehotou

**Bežný plat:** v prípade slobodného zamestnanca so šesťročnou príslušnou odbornou praxou: približne 4 580 EUR (čistý mesačný plat) – alebo v prípade zamestnanca so šesťročnou príslušnou odbornou praxou, príspevkom na expatriáciu a jedným nezaopatreným dieťaťom: približne 6 500 EUR (čistý mesačný plat).

## Čo budete robiť a ako budete pracovať?

Ako úradník pre strategický rozvoj budete súčasťou oddelenia pre strategické plánovania a budete podriadený priamo jeho vedúcemu.

Budete úzko spolupracovať s ostatnými členmi tímu a riadiacimi pracovníkmi. Budete budovať produktívne a kooperatívne vzťahy medzi oddeleniami ETF, ako aj s externými zainteresovanými stranami. Budete uplatňovať ústne aj písomné komunikačné zručnosti. Ste mimoriadne dobre organizovaný a otvorený, nadšený a proaktívny tímový pracovník.

V zodpovednosti budete mať tieto úlohy:

- prispievanie k strategickému nastaveniu ETF usmerňovaním strategických príprav medzi kolegami, zameriavaním sa na plnenie stratégie agentúry a stimulovaním inovácie ako súčasti viacročného programovania;
- koordinácia programovania a plánovania agentúry zhromažďovaním príspevkov, analýzou, identifikáciou kľúčových ukazovateľov výkonnosti a zabezpečovaním vysokej kvality jednotného programového dokumentu, ročného pracovného programu a iných dokumentov na úrovni organizácie podľa toho, ako je to potrebné;
- koordinácia monitorovania výkonnosti a cyklov vykazovania na základe zhromažďovania a analýzy kľúčových ukazovateľov výkonnosti a zabezpečovania vysokej kvality monitorovacích správ agentúry vrátane výročnej správy o činnosti;
- koordinácia ročného hodnotenia výkonnosti agentúry a posilňovanie kultúry vzdelávania premenou výziev a problémov na zlepšovacie opatrenia;
- komunikácia s inštitucionálnymi zainteresovanými stranami vrátane Európskej komisie (vrátane siete agentúr), členov správnej rady, členských štátov EÚ a partnerských krajín.

Príležitostne budete cestovať do členských štátov a/alebo partnerských krajín.

## Kritériá oprávnenosti

Aby sa mohol uchádzač považovať za oprávneného na výber, do dátumu uzávierky na podávanie žiadostí musí splniť tieto kritériá:

- 1 byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie,
- 2 mať všetky práva ako občan,
- 3 mať splnené všetky povinnosti týkajúce sa vojenskej služby, ktoré ukladajú právny predpisy,
- 4 byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s pracovným miestom,
- 5 mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň štyri roky, doložené diplomom, a odbornú prax v trvaní aspoň šesť rokov po nadobudnutí vysokoškolského diplomu

alebo

mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň tri roky, doložené diplomom, a odbornú prax v trvaní aspoň sedem rokov po nadobudnutí vysokoškolského diplomu,

Do úvahy sa budú brať len diplomy, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

- 6 mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Únie (úroveň C1 vo všetkých oblastiach tak, ako ju vymedzuje spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky – CEFRL) a dostatočnú znalosť druhého z týchto jazykov (úroveň B2 vo všetkých rovinách podľa CEFRL) v rozsahu potrebnom na plnenie povinností.

## Kritériá výberu

Uchádzači majú mať:

### Odbornú prax

- minimálne šesťročná (počas posledných 10 rokov) odborná prax v oblasti strategického rozvoja (podľa oddielu): Čo budete robiť a ako budete pracovať?

### veľmi dobré technické zručnosti

- strategický rozvoj
- pružné plánovanie a programovanie
- monitorovanie, vykazovanie a hodnotenie
- vzdelávanie a inovácie
- znalosť angličtiny: úroveň C1 vo všetkých oblastiach podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky.

### Veľmi dobré mäkké zručnosti

- prispôsobivosť,
- vypracúvanie analýz,
- upevňovanie vzťahov založených na spolupráci,
- ústna a písomná komunikácia,
- organizácia vlastnej činnosti.

### Výhody

- znalosť francúzštiny: úroveň B2 vo všetkých oblastiach podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky,
- Náborový tím skontroluje všetky žiadosti.
- Náborový tím skontroluje všetky žiadosti.

## Podávanie žiadostí

Dátum uzávierky na podávanie žiadostí je 29. apríla 2021 o 23.59 hod. (turínskeho času).

Žiadosť pošlite prostredníctvom webového sídla nadácie ETF – prejdite do časti „About“ (O nás) a potom do časti „Recruitment“ (Nábor).

Uchádzačom dôrazne odporúčame, aby podávanie žiadosti nenechávali na posledný deň, pretože preťaženie internetu alebo chyba v internetovom spojení by mohli pri podávaní žiadostí spôsobiť ťažkosti. ETF nepreberá zodpovednosť za žiadne oneskorenie žiadosti spôsobené takýmito ťažkosťami.

## Formálne požiadavky

Do dátumu uzávierky je potrebné predložiť všetky tieto dokumenty, ideálne v angličtine:

- motivačný list maximálne na jednu stranu, v ktorom vysvetlíte, prečo sa o toto pracovné miesto zaujímate,
- životopis vo formáte Europass-CV,

**Upozorňujeme uchádzačov, že do výberového kola budú prijaté iba žiadosti predložené online prostredníctvom webového sídla nadácie ETF, ktoré spĺňajú všetky uvedené formálne požiadavky.**

## Výber

Výberový proces pozostáva z troch postupných kôl:

### 1. kolo – Kontrola žiadostí

#### 1.1 Kritériá oprávnenosti

Náborový tím skontroluje všetky žiadosti. Do ďalšieho kola postúpia len žiadosti spĺňajúce všetky kritériá oprávnenosti a formálne požiadavky.

#### 1.2 Výber uchádzačov na pohovory a písomné testy

Na základe informácií uvedených v životopise rada posúdi žiadosť s ohľadom na odbornú prax, požadované technické zručnosti a výhody. Uchádzači, ktorých žiadosti najviac zodpovedajú požiadavkám, budú pozvaní na pohovor a písomné testy. Predpokladá sa, že pozvaných bude približne 6 uchádzačov.

ETF očakáva vysoký počet žiadostí. Náborový tím preto osloví len uchádzačov z užšieho zoznamu. Predpokladaný dátum je máj 2021.

### 2. kolo – Pohovory a písomné testy

Výberová komisia posúdi odbornú prax uchádzačov a ich zručnosti, ktoré sa vyžadujú na toto pracovné miesto a všeobecne na miesto dočasného zamestnanca inštitúcie EÚ, prostredníctvom pohovoru a písomných testov. Minimálne jedna časť testu bude vyhodnotená anonymne. Pohovory a písomné testy budú prebiehať prevažne v angličtine.

Po skončení tohto kola komisia predloží riaditeľovi nadácie ETF zoznam uchádzačov, ktorí podľa výsledkov posúdenia najviac spĺňajú výberové kritériá, t. j. dosiahli aspoň

- 70 % bodov udelených za mäkké zručnosti a
- 70 % bodov udelených za technické zručnosti a odbornú prax v požadovanom odbore.

Predpokladá sa, že toto kolo bude prebiehať vo máji 2021. Mohlo by sa organizovať na diaľku.

### 3. kolo – Vymenovanie

Riaditeľ nadácie ETF podľa návrhu výberovej komisie menuje najvhodnejšieho uchádzača. Predpokladá sa, že úspešný uchádzač do funkcie nastúpi v septembri 2021.

Riaditeľ môže tiež rozhodnúť o vytvorení zoznamu ďalších potenciálne vhodných uchádzačov. Tento zoznam bude platný do 31. decembra 2021. Jeho platnosť môže byť na základe rozhodnutia riaditeľa predĺžená. Zaradenie do zoznamu nezaručuje, že uchádzačovi bude ponúknuté pracovné miesto.

Ak sa dané pracovné miesto uvoľní alebo sa má obsadiť, riaditeľ môže ponúknuť pracovné miesto uchádzačovi v zozname, ktorého profil najlepšie vyhovuje potrebám nadácie ETF v danom čase.

## Práca výberovej komisie

Práca a rokovania výberovej komisie sú prísne dôverné a akýkoľvek kontakt s jej členmi je zakázaný. Ak uchádzač kontaktuje niektorého člena komisie, predstavuje to dôvod na jeho vylúčenie z výberového procesu.

## Zmluvné podmienky

### Pracovná zmluva

Pracovná zmluva je buď a) na dobu určitú na tri roky a je obnoviteľná, alebo b) na dobu trvania konkrétneho projektu. Podlieha skúšobnej lehote v trvaní deviatich mesiacov.

Zmluvy s dočasnými zamestnancami sú v súlade s článkom 2 písm. f) podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ). Na základe tohto typu zmluvy je zamestnanec viazaný PZOZ, ako aj príslušnými vykonávacími pravidlami.

Nadácia ETF bude viazaná ponúknutou pracovnou zmluvou len v prípade, ak úspešný uchádzač pred podpísaním zmluvy:

- poskytol originál alebo osvedčené kópie všetkých relevantných dokumentov potvrdzujúcich jeho oprávnenosť vrátane čistého výpisu z registra trestov,
- podrobil sa povinnej lekárskej prehliadke, na základe ktorej sa stanoví, že jeho fyzická kondícia je na takej úrovni, aby mohol plniť potrebné úlohy,
- informoval nadáciu ETF o akomkoľvek skutočnom alebo možnom konflikte záujmov a usúdilo sa, že nemá osobný záujem, ktorý by ohrozoval jeho nezávislosť, a nekonštatoval sa ani žiadny iný konflikt záujmov.

### Mzda a príspevky

Zamestnanci môžu mať v závislosti od osobnej situácie nárok na rôzne príspevky, napríklad na príspevok na expatriáciu, príspevok na domácnosť, príspevok na nezaopatrené dieťa, príspevok na vzdelávanie atď. Mzda podlieha dani Únie vyberanej zrážkou pri zdroji a zamestnanci sú oslobodení od vnútroštátnej dane.

## Doplňujúce informácie

Dokumenty poskytnuté počas výberového konania nebudú uchádzačom vrátené, ale budú uložené v spise v nadácii ETF, pokiaľ to bude potrebné, a potom budú zlikvidované.

Na všetky osobné údaje zhromaždené na účel tohto výberového konania sa vzťahujú právne predpisy EÚ o ochrane osobných údajov a dôvernosti informácií.

Viac informácií je k dispozícii v časti Privacy statement (Vyhlásenie o ochrane súkromia) webového sídla nadácie ETF.

Uchádzači, ktorí sa domnievajú, že ich záujmy boli poškodené akýmkoľvek rozhodnutím týkajúcim sa výberového konania, môžu podať sťažnosť podľa pokynov, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle nadácie ETF.

*POZNÁMKA: V prípade rozdielov medzi jednotlivými jazykovými verziami sa za správne považuje znenie v anglickom jazyku.*