

RESPONSABIL CU DEZVOLTAREA STRATEGICĂ ANUNȚ DE POST VACANT

Agenți temporari - grupa de funcții AD, gradul 7

Sunteți pregătit pentru următoarea mare provocare?

Fundația Europeană de Formare (ETF) caută un responsabil cu dezvoltarea strategică care să contribuie la realizarea cu succes a strategiei sale.

În strânsă colaborare cu părțile interesate interne și externe, activitatea dumneavoastră va consta în poziționarea strategică a agenției, asigurarea convergenței cu prioritățile UE și întărirea relației ETF cu Comisia Europeană.

În paralel, veți sprijini echipa de conducere a ETF în reflecțiile sale strategice, în identificarea obiectivelor departamentului sau unităților și în urmărirea performanței.

Ca parte a unui ciclu de învățare virtuos, veți coordona realizarea de evaluări în domenii sau proiecte identificate ca fiind esențiale pentru dezvoltarea viitoare a ETF și veți promova idei inovatoare în cadrul ETF.

Dacă sunteți pasionat de dezvoltarea strategică, la ETF veți putea avea o contribuție importantă într-un mediu profesional dinamic.

Ce este Fundația Europeană de Formare?

Fundația Europeană de Formare (ETF) este o agenție a UE cu sediul la Torino, Italia. Fundația ajută țările în tranziție și cele în curs de dezvoltare să valorifice potențialul capitalului uman prin reforma sistemelor de învățământ și de formare profesională și a pieței muncii, în contextul politicilor UE privind relațiile externe.

Sprijinim țările care se învecinează cu UE în eforturile lor de a-și îmbunătăți sistemele de educație și formare profesională, de a analiza nevoile de competențe și de a-și dezvolta piețele de muncă. În acest mod, le venim în ajutor la îmbunătățirea coeziunii sociale și la obținerea unei creșteri economice mai durabile, de care vor beneficia statele membre și cetățenii acestora prin îmbunătățirea relațiilor economice.

Ce oferim?

Tipul contractului: Agent temporar – grupa de funcții AD, gradul 7.

Durata contractului: 3 ani, poate fi reînnoit, sub rezerva unei perioade de probă

Salariul obișnuit: pentru un angajat necăsătorit, cu șase ani de experiență profesională relevantă: aproximativ 4 580 EUR net/lună; pentru un angajat cu șase ani de experiență profesională relevantă, indemnizație de expatriere și un copil aflat în întreținere: aproximativ 6 500 EUR net/lună.

Ce veți face și cum veți lucra?

În calitate de responsabil cu dezvoltarea strategică, veți face parte din unitatea Dezvoltare strategică și veți fi subordonat direct șefului unității.

Veți lucra îndeaproape cu alți membri ai echipei și manageri. Veți stabili relații productive și de cooperare între departamentele ETF și cu părțile interesate externe. Veți folosi competențe de comunicare orală și scris. Sunteți un coleg de echipă foarte bine organizat și cu atitudine deschisă, entuziastă și proactivă.

Veți avea următoarele atribuții:

- contribuția la poziționarea strategică a ETF prin coordonarea reflecției strategice în rândul colegilor, punând accentul pe implementarea strategiei agenției și stimulând inovarea în cadrul exercițiului de programare multianuală;
- coordonarea proceselor de programare și planificare ale agenției prin colectarea de contribuții, analiza, identificarea principalilor indicatori de performanță și asigurarea unei calități superioare a documentului unic de programare, a programului anual de activitate și a altor documente instituționale, după caz;
- coordonarea ciclurilor de monitorizare și raportare a performanței prin colectarea și analiza principalilor indicatori de performanță și asigurarea unei calități superioare a rapoartelor de monitorizare ale agenției, inclusiv a raportului anual de activitate;
- coordonarea evaluării anuale a performanței agenției și consolidarea unei culturi a învățării prin transformarea provocărilor și problemelor în acțiuni de îmbunătățire;
- asigurarea legăturii cu părțile interesate instituționale, inclusiv cu Comisia Europeană (și cu rețeaua de agenții), cu membrii Consiliului de conducere, cu statele membre ale UE și cu țările partenere.

Veți efectua ocazional deplasări în statele membre ale UE și/sau în țările partenere.

Criterii de eligibilitate

Pentru a fi considerat eligibil, trebuie să îndepliniți următoarele cerințe până la data-limită de depunere a candidaturilor:

- 1 să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;
- 2 să vă bucurați de drepturi cetățenești depline;
- 3 să fi îndeplinit obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
- 4 să fiți apt din punct de vedere fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului;
- 5 să aveți un nivel de studii echivalent unor studii universitare cu durata de cel puțin patru ani, finalizate și atestate prin diplomă, iar după obținerea diplomei de studii, să aveți cel puțin șase ani de experiență profesională

sau

sauă aveți un nivel de studii echivalent unor studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, finalizate și atestate prin diplomă, iar după obținerea diplomei de studii, să aveți cel puțin șapte ani de experiență profesională;

Se vor lua în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

- 6 să cunoașteți temeinic (nivelul C1 în toate categoriile, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi sau CECRL) una dintre limbile Uniunii și să cunoașteți la nivel satisfăcător (nivelul B2 în toate categoriile, conform CECRL) o altă limbă a Uniunii, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor.

Criteria de selecție

Candidații trebuie să aibă:

Experiență profesională

- cel puțin șase ani — în ultimii 10 ani — de experiență profesională în domeniul dezvoltării strategice, conform secțiunii „Ce veți face și cum veți lucra?”

Competențe tehnice foarte bune

- dezvoltare strategică
- planificare și programare agilă
- monitorizare, raportare și evaluare
- învățare și inovare
- limba engleză: nivelul C1 în toate categoriile, conform CECRL.

Competențe non-tehnice foarte bune în ceea ce privește:

- adaptabilitatea
- analiza
- cultivarea relațiilor de cooperare
- comunicarea orală și scrisă
- autoorganizarea

Atuuri:

- limba franceză: nivelul B2 în toate categoriile, conform CECRL
- Experiență profesională într-un mediu de lucru UE
- Experiență profesională în sau pentru țări partenere ETF și în alte economii în tranziție

Depunerea candidaturilor

Termenul pentru depunerea candidaturilor este 29 aprilie 2021, ora 23.59 (ora din Torino).

Vă puteți depune candidaturile prin intermediul site-ului ETF, la secțiunile „about” (despre noi) și apoi „recruitment” (recrutare).

Recomandăm insistent să nu așteptați până la termenul de depunere a candidaturilor, întrucât traficul intens pe internet sau o problemă de conexiune la internet ar putea crea dificultăți la transmiterea candidaturii. ETF nu poate fi considerată responsabilă pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți.

Cerințe formale

Trebuie să furnizați toate documentele menționate mai jos, până la termen, de preferință în limba engleză:

- o scrisoare de intenție de maximum o pagină, care explică interesul dumneavoastră pentru acest post;
- un curriculum vitae utilizând formatul CV Europass;

Vă rugăm să rețineți că, în etapa de selecție, vor fi acceptate numai candidaturile depuse online prin intermediul site-ului ETF, în conformitate cu cerințele formale menționate mai sus.

Selecția

Procesul de selecție cuprinde trei etape consecutive:

Etapa 1 – Examinarea candidaturilor

1.1 Eligibilitate

Echipa de recrutare va examina toate candidaturile. Numai candidaturile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate și cerințele formale vor trece la următoarea etapă.

1.2 Selecția pentru interviuri și probe scrise

Pe baza informațiilor furnizate în curriculum vitae, comisia va evalua candidaturile pe baza experienței profesionale, competențelor tehnice necesare și atuurilor. Candidații care prezintă cele mai potrivite candidaturi vor fi invitați să participe la un interviu și la probele scrise. Se preconizează că vor primi invitații în jur de 6 candidați.

ETF se așteaptă să primească un număr mare de candidaturi. Ca atare, echipa de recrutare va contacta numai candidații de pe lista scurtă. Se preconizează că această etapă va avea loc în mai 2021.

Etapa 2 – Interviuri și probe scrise

Comisia va evalua experiența profesională și competențele candidaților necesare pentru post și pentru agenții temporari ai UE printr-un interviu și probe scrise. Cel puțin o parte din probe vor fi evaluate anonim. Interviurile și probele scrise se vor ține în principal limba engleză.

După finalizarea acestei etape, comisia va transmite directorului ETF o listă de candidați considerați cei mai potriviți conform criteriilor de selecție – care au obținut cel puțin:

- 70 % din punctele alocate pentru competențele non-tehnice și
- 70 % din punctele alocate pentru competențele tehnice și experiența profesională relevantă.

Se preconizează că această etapă va avea loc în mai 2021. Este posibil ca acest proces să se desfășoare de la distanță.

Etapa 3 – Numirea

Analizând propunerea făcută de comisie, directorul ETF va desemna cel mai potrivit candidat. Se preconizează că candidatul selecționat își va prelua atribuțiile în septembrie 2021.

De asemenea, directorul poate decide să întocmească o listă cu alți candidați care ar putea fi potriviți pentru post. Această listă va fi valabilă până la 31 decembrie 2021, iar valabilitatea sa poate fi extinsă prin decizia directorului. Includerea în listă nu garantează o ofertă de muncă.

Atunci când un post devine vacant sau trebuie ocupat, directorul poate să îl ofere candidatului de pe listă al cărui profil corespunde cel mai bine nevoilor ETF de la data respectivă.

Lucrările comisiei

Lucrările și deliberările comisiei sunt strict confidențiale, orice contact cu membrii săi fiind interzis. Contactarea acestora constituie motive pentru descalificarea din procedură.

Condiții contractuale

Contractul de muncă

Contractul de muncă se încheie fie (a) pe o durată fixă de trei ani, cu posibilitate de reînnoire, fie (b) pe durata unui proiect specific. Acesta se acordă sub rezerva unei perioade de probă de nouă luni.

Contractele agenților temporari sunt în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (CEOS). În cadrul acestui tip de contract, angajatul are obligația de a respecta Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, precum și normele de aplicare relevante.

ETF va avea obligația de a încheia contractul de muncă oferit doar în cazul în care, înainte de semnarea acestuia, candidatul selectat:

- a prezentat, în original sau copie certificată, toate documentele relevante care îi dovedesc eligibilitatea, inclusiv un certificat care atestă că nu are cazier judiciar;
- a efectuat un control medical obligatoriu, în urma căruia s-a stabilit că este apt/ă fizic pentru a-și îndeplini atribuțiile;
- a informat Fundația Europeană de Formare în legătură cu orice conflict de interese existent sau potențial și s-a constatat că nu are niciun interes personal de natură să îi afecteze independența sau vreun alt conflict de interese.

Salariu și prestații sociale

În funcție de situația personală, membrii personalului pot avea dreptul la diverse indemnizații, cum ar fi indemnizația de expatriere, alocația pentru locuință, alocația pentru copii în întreținere, alocația școlară etc. Salariul este supus unui impozit comunitar reținut la sursă, iar membrii personalului sunt scutiți de impozitarea națională.

Informații suplimentare

Documentele furnizate pe parcursul procedurii de recrutare nu vor fi returnate candidaților, ci vor fi păstrate la dosar, în cadrul Fundației Europene de Formare, atât timp cât este necesar, și apoi vor fi distruse.

Toate datele cu caracter personal colectate în vederea acestei proceduri vor intra sub incidența legislației UE privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor.

Mai multe informații sunt disponibile în secțiunea Privacy statement (Declarație de confidențialitate) de pe site-ul Fundației Europene de Formare.

Candidații care consideră că le-au fost lezate interesele printr-o decizie legată de procedură pot depune plângere urmând instrucțiunile disponibile pe site-ul ETF.

NOTE: Dacă există discrepanțe între diferitele versiuni lingvistice, se va considera corectă versiunea în limba engleză.