

# MEDEWERKER STRATEGISCHE ONTWIKKELING KENNISGEVING VAN VACATURE

Tijdelijke functionarissen – functiegroep AD, rang 7

## Bent u klaar voor uw volgende grote uitdaging?

De Europese Stichting voor opleiding (ETF) zoekt een medewerker Strategische ontwikkeling om bij te dragen tot de succesvolle verwezenlijking van haar strategie.

In nauwe samenwerking met interne en externe belanghebbenden gaat u werk maken van het strategisch positioneren van het agentschap, het zoeken naar convergentie met de prioriteiten van de EU en het versterken van de betrekkingen van de stichting met de Europese Commissie.

Daarnaast gaat u het managementteam van de ETF ondersteunen bij zijn strategische overwegingen, bij het bepalen van de doelstellingen van de afdeling of van eenheden en bij het volgen van de prestaties.

Als onderdeel van een permanente leercyclus zult u het voortouw nemen bij evaluaties op gebieden of van projecten die van cruciaal belang zijn voor de toekomstige ontwikkeling van de ETF, en zult u innovatieve ideeën in de hele ETF bevorderen.

Als u een passie hebt voor strategische ontwikkeling, krijgt u bij de ETF de kans om het verschil te maken in een dynamische professionele omgeving.

## Wat is de ETF?

De ETF is een agentschap van de EU en is gevestigd in het Italiaanse Turijn. De ETF helpt overgangs- en ontwikkelingslanden om hun potentieel aan menselijk kapitaal te benutten door hervorming van onderwijs-, opleidings- en arbeidsmarktstelsels in het kader van het externe beleid van de EU.

Wij ondersteunen buurlanden van de EU bij het verbeteren van hun systemen voor beroepsonderwijs en -opleiding, het inventariseren van de vaardigheden waaraan zij behoefte hebben en het ontwikkelen van hun arbeidsmarkten. Zo helpen wij deze landen om hun sociale cohesie te verbeteren en te komen tot duurzamere economische groei, wat weer gunstig is voor de lidstaten en hun burgers aangezien de economische betrekkingen hierdoor verbeteren.

## Wat bieden wij?

**Contractvorm:** tijdelijk functionaris – functiegroep AD, rang 7.

**Duur van het contract:** 3 jaar, met een proefperiode, met mogelijkheid tot verlenging

**Salarisindicatie:** voor een ongehuwde werknemer met zes jaar relevante werkervaring: circa 4 580 EUR netto/maand; voor een werknemer met zes jaar relevante werkervaring, ontheemdingstoelage en één kind ten laste: circa 6 500 EUR netto/maand.

## Wat zult u doen en hoe zult u werken?

Als medewerker Strategische ontwikkeling maakt u deel uit van de eenheid Strategische ontwikkeling en rapporteert u rechtstreeks aan het hoofd van de eenheid.

U werkt nauw samen met andere teamleden en leidinggevendenden. U ontwikkelt productieve en coöperatieve relaties met andere afdelingen van de ETF en met externe belanghebbenden. U gebruikt zowel mondelinge als schriftelijke communicatievaardigheden. U bent goed georganiseerd en hebt als teamlid een open, enthousiaste en proactieve instelling.

U hebt de volgende taken:

- bijdragen tot de strategische positionering van de ETF door sturing te geven aan het strategische overleg tussen collega's, waarbij de nadruk ligt op de uitvoering van de strategie van het agentschap en het stimuleren van innovatie in het kader van de meerjarige programmering;
- coördineren van de programmerings- en planningsprocessen van het agentschap door het verzamelen van bijdragen, het verrichten van analyses, het definiëren van kernprestatie-indicatoren en het waarborgen van de hoge kwaliteit van het enkelvoudig programmeringsdocument, het jaarlijkse werkprogramma en andere documenten van de organisatie, voor zover van toepassing;
- coördineren van de prestatie-monitoring en de rapportagecycli door het verzamelen en analyseren van kernprestatie-indicatoren en het waarborgen van de hoge kwaliteit van de monitoringverslagen van het agentschap, met inbegrip van het jaarlijkse activiteitenverslag;
- coördineren van de jaarlijkse prestatie-evaluatie van het agentschap en het versterken van een leercultuur door uitdagingen en problemen te vertalen naar verbeteracties;
- contacten onderhouden met institutionele belanghebbenden, waaronder de Europese Commissie (inclusief het netwerk van agentschappen), leden van de raad van bestuur, EU-lidstaten en partnerlanden.

U zult af en toe dienstreizen maken naar EU-lidstaten en/of partnerlanden.

## Toelatingscriteria

Om in aanmerking te komen, moet u op de uiterste sollicitatiedatum voldoen aan de volgende eisen:

- 1 U bent onderdaan van een van de lidstaten van de Europese Unie;
- 2 U bent in het bezit van alle burgerrechten;
- 3 U hebt voldaan aan eventuele wettelijke verplichtingen met betrekking tot de dienstplicht;
- 4 U voldoet aan de voor uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid;
- 5 u hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste vier jaar, aangetoond door middel van een diploma, gevolgd door ten minste zes jaar beroepservaring;

of

u hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste drie jaar, aangetoond door middel van een diploma, gevolgd door ten minste zeven jaar beroepservaring.

Uitsluitend diploma's die zijn toegekend in lidstaten van de EU of als gelijkwaardig zijn erkend door de autoriteiten in genoemde lidstaten kunnen in aanmerking worden genomen.

- 6 U beschikt over een grondige kennis (niveau C1 voor alle taalvaardigheden van het Europees referentiekader voor talen, ERK) van een van de talen van de EU en over voldoende kennis (niveau B2 voor alle taalvaardigheden van het ERK) van een andere taal van de EU, voor zover dit voor het vervullen van de taken noodzakelijk is.

## Selectiecriteria

Gegadigden moeten voldoen aan de volgende eisen:

### Werkervaring

- ten minste zes jaar beroepservaring — vergaard in de afgelopen 10 jaar — op het gebied van strategische ontwikkeling als omschreven in afdeling Wat gaat u doen en hoe gaat u te werk?

### Zeer goede technische vaardigheden

- strategische ontwikkeling
- Agile-planning en -programming
- monitoring, rapportage en evaluatie
- leren en innovatie
- Engels: niveau C1 voor alle dimensies volgens het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (ERK).

### Zeer goede “soft skills” op het gebied van

- aanpassingsvermogen;
- analyseren;
- bevorderen van samenwerking;
- mondelinge en schriftelijke communicatie;
- zelforganisatie.

### Pluspunten

- Frans: niveau B2 voor alle dimensies volgens het ERK;
- Werkervaring in een EU-werkomgeving
- Werkervaring in of voor de ETF-partnerlanden en in andere overgangseconomieën

## Indiening van sollicitaties

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is 29 april 2021 om 23.59 uur (plaatselijke tijd in Turijn).

U kunt solliciteren via de website van de ETF. Ga daar naar “About” en vervolgens naar “Recruitment”.

Wij adviseren u dringend om niet tot de laatste dag met solliciteren te wachten, omdat er bij de verzending van uw sollicitatie problemen kunnen ontstaan door druk internetverkeer of een slecht werkende internetverbinding. De ETF aanvaardt geen aansprakelijkheid voor vertragingen die het gevolg zijn van dergelijke problemen.

## Formele vereisten

Alle onderstaande documenten moeten uiterlijk op de sluitingsdatum zijn ingediend, bij voorkeur in het Engels:

- een begeleidende brief van maximaal één bladzijde, waarin u uitlegt waarom u in de functie geïnteresseerd bent;
  - een curriculum vitae, opgesteld overeenkomstig de standaardopmaak voor cv's van Europass;
- Opmerking: uitsluitend sollicitaties die online zijn ingediend via de website van de ETF in overeenstemming met de bovengenoemde formele eisen komen in aanmerking voor de selectiefase.**

## Selectie

De selectieprocedure verloopt in drie opeenvolgende fasen:

### Fase 1 – Beoordeling van de sollicitaties

#### 1.1 Wie komen in aanmerking?

Het selectiecomité beoordeelt alle sollicitaties. Alleen sollicitaties die aan alle toelatingsvoorwaarden en formele eisen voldoen, gaan door naar de volgende fase.

#### 1.2 Selectie voor sollicitatiegesprekken en schriftelijke tests

Op basis van de in het curriculum vitae verstrekte informatie beoordeelt de raad van bestuur de sollicitaties in het licht van de beroepservaring, de vereiste technische vaardigheden en eventuele pluspunten. Kandidaten van wie de sollicitaties het meest overeenkomen met de selectiecriteria, worden uitgenodigd voor een gesprek en schriftelijke tests. Naar verwachting zullen ongeveer zes kandidaten worden uitgenodigd.

De ETF verwacht een groot aantal sollicitaties. Bijgevolg zal het selectiecomité alleen contact opnemen met kandidaten op de shortlist. Dit zal naar verwachting in mei 2021 gebeuren.

### Fase 2 – Sollicitatiegesprek en schriftelijke tests

Het selectiecomité beoordeelt voor de functie en voor tijdelijke functionarissen van de EU de vereiste beroepservaring en vaardigheden van de kandidaten aan de hand van een sollicitatiegesprek en schriftelijke tests. Ten minste één onderdeel van de tests zal anoniem worden beoordeeld. Zowel de sollicitatiegesprekken als de schriftelijke tests worden hoofdzakelijk in het Engels afgenomen.

Na afloop van deze fase stelt het selectiecomité voor de directeur van de ETF een lijst op met kandidaten die het meest overeenkomen met de selectiecriteria en die ten minste de volgende scores hebben behaald:

- 70 % hebben behaald van de maximale score voor soft skills, en;

- 70 % van de maximale score voor technische vaardigheden en relevante werkervaring.
- Deze fase zal naar verwachting in mei 2021 plaatsvinden en kan op afstand georganiseerd worden.

### Fase 3 – Aanstelling

De directeur van de ETF zal, op basis van het voorstel van het selectiecomité, de meest geschikte kandidaat aanstellen. Naar verwachting zal de geselecteerde kandidaat in september 2021 in functie treden.

De directeur kan ook besluiten een lijst op te stellen met andere mogelijk geschikte kandidaten. Deze lijst is geldig tot en met 31 december 2021. De geldigheidsduur ervan kan bij besluit van de directeur worden verlengd. Plaatsing op de lijst is geen garantie dat u een functie zal worden aangeboden.

Wanneer een functie vrijkomt of moet worden overgenomen, kan de directeur een functie aanbieden aan een kandidaat op de lijst wiens profiel het best aansluit bij de behoeften van de ETF op dat moment.

### Werkzaamheden van het selectiecomité

Het werk en de beraadslagingen van het selectiecomité zijn strikt vertrouwelijk en elk contact met de leden ervan is verboden. Contact opnemen met een van de leden van het comité is een reden voor uitsluiting van de procedure.

## Contractuele voorwaarden

### Arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst is ofwel voor een vaste duur van drie jaar en kan worden verlengd, ofwel voor de duur van een specifiek project. De arbeidsovereenkomst voorziet in een proeftijd van negen maanden.

Overeenkomsten voor tijdelijk functionarissen zijn in overeenstemming met artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Op grond van dit type overeenkomst is de werknemer gehouden aan de voornoemde regeling en aan de toepasselijke uitvoeringsvoorschriften.

De ETF is uitsluitend gehouden aan de aangeboden arbeidsovereenkomst wanneer de geselecteerde kandidaat, voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst:

- originele of gewaarmerkte kopieën heeft verstrekt van alle relevante documenten waaruit zijn/haar geschiktheid blijkt, alsmede van een blanco strafblad;
- een verplicht medisch onderzoek heeft ondergaan waaruit blijkt dat hij/zij voldoet aan de normen voor de lichamelijke fitheid om de betrokken taken uit te voeren;
- de ETF op de hoogte heeft gesteld van bestaande of mogelijke belangenverstremming en er is vastgesteld dat er geen sprake is van persoonlijk belang dat zijn/haar onafhankelijkheid zou kunnen schaden of van een andere belangenverstremming.

### Salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden

Afhankelijk van hun persoonlijke situatie kunnen personeelsleden recht hebben op diverse toelagen, zoals een ontheemdingstoelage, kostwinnerstoelage, kindertoelage, schooltoelage, enz. Over het brutosalaris dient Uniebelasting te worden betaald, maar personeelsleden zijn vrijgesteld van nationale belastingen.

## Aanvullende informatie

De tijdens de wervingsprocedure verstrekte sollicitatiedocumenten worden niet aan de kandidaten geretourneerd, maar bij de ETF bewaard zolang dit nodig is en daarna vernietigd.

Op alle persoonsgegevens die ten behoeve van deze procedure worden verzameld, is de Europese wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens en de vertrouwelijkheid van informatie van toepassing.

Meer informatie is beschikbaar in de Privacyverklaring op de website van de ETF.

Sollicitanten die van mening zijn dat hun belangen door een besluit in het kader van de procedure zijn geschaad, kunnen een klacht indienen. De klachtenprocedure is te vinden op de website van de ETF.

*OPMERKINGEN: In geval van verschillen tussen de diverse taalversies moet de Engelse versie als de juiste worden beschouwd.*