

STRATÉGIAI FEJLESZTÉSI TISZTVISELŐ ÁLLÁSHIRDETÉS

Ideiglenes alkalmazottak – AD besorolási csoport, 7. besorolási fokozat

Készen áll a következő nagy kihívásra?

Az Európai Képzési Alapítvány (ETF) stratégiai fejlesztési tisztviselőt keres stratégiájának sikeres megvalósításához.

A belső és külső érdekelt felekkel közvetlen együttműködésben az Ön feladata az Ügynökség stratégiai pozicionálása, az uniós prioritásokhoz való közelítés, valamint az ETF Európai Bizottsággal fenntartott kapcsolatának megerősítése lesz.

Ezzel párhuzamosan támogatni fogja az ETF vezetőségét stratégiai tervei kialakításában az osztály, illetve az egységek célkitűzéseinek meghatározásával és a teljesítmény nyomon követésével.

Az állandó tanulási körforgás keretében Ön az ETF jövőbeli fejlődése szempontjából kulcsfontosságúnak ítélt területeken vagy projekteken fog értékeléseket végezni, és az egész ETF-en belül innovatív ötleteket fog előmozdítani.

Ha szenvedélyesen érdeklődik a stratégiai fejlesztés iránt, az ETF-nél lehetősége nyílik arra, hogy valódi változást érjen el egy dinamikus szakmai környezetben.

Mi az az ETF?

Az ETF egy uniós ügynökség, amelynek székhelye Torinóban (Olaszország) található. Az ETF az EU külkapcsolati politikáinak keretében segíti az átalakulóban lévő és a fejlődő országokat a humán tőkájukban rejlő lehetőségek kiaknázásában az oktatási, képzési és munkaerőpiaci rendszerek reformja révén.

Támogatjuk az EU-val határos országokat szakképzési rendszereik javításában, a készségigények elemzésében és munkaerőpiacaik fejlesztésében. Ezzel segítjük őket a társadalmi kohézió és a fenntartható gazdasági növekedés erősítésében, ami egyúttal a tagállamok és azok állampolgárainak javát szolgálja a gazdasági kapcsolatok fejlődése révén.

Mit ajánlunk?

A szerződés típusa: Ideiglenes alkalmazott – AD besorolási csoport, 7. besorolási fokozat.

A szerződés időtartama: 3 év, megújítható, próbaidővel

Jellemző fizetés: 6 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező, egyedülálló munkavállaló havi illetménye mintegy nettó 4580 EUR; illetve egy 6 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező

munkavállaló esetén, akinek 1 eltartott gyermeke van, külföldi munkavégzési támogatással együtt mintegy havi nettó 6500 EUR.

Feladatok és a munkavégzés módja

Stratégiai fejlesztési tisztviselőként Ön a stratégiai fejlesztési egység tagjaként közvetlenül az egység vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni.

Szorosan együtt fog működni a csoport többi tagjával és vezetőivel. Produktív és együttműködésen alapuló kapcsolatokat fog kialakítani az ETF szervezeti egységein belül és a külső érdekelt felekkel. A szóbeli és írásbeli kommunikációs készségeit egyaránt kamatoztatni fogja. Rendkívül szervezett, nyitott, lelkes és proaktív munkatárs.

Feladatai az alábbiak lesznek:

- közreműködik az ETF stratégiai pozicionálásában a munkatársak stratégiai gondolkodásra készítetése, az Ügynökség stratégiájának végrehajtására összpontosítás, valamint a többéves programozás részeként az innováció ösztönzése révén;
- koordinálja az Ügynökség programozási és tervezési folyamatait a hozzászólások összegyűjtése, a fő teljesítménymutatók elemzése és azonosítása, valamint az egységes programozási dokumentum, az éves munkaprogram és adott esetben egyéb szervezeti dokumentumok magas színvonalának biztosítása révén;
- koordinálja a teljesítményellenőrzési és a jelentéstételi ciklusokat a fő teljesítménymutatók összegyűjtése és elemzése, valamint az Ügynökség monitoringjelentései – köztük az éves tevékenységi jelentés – magas színvonalának biztosítása révén;
- koordinálja az Ügynökség éves teljesítményértékelését és tanulási kultúrát hoz létre azáltal, hogy a kihívásokat és a problémákat javító intézkedésekké alakítja;
- kapcsolatot tart az intézményi érdekelt felekkel, többek között az Európai Bizottsággal (beleértve az ügynökségek hálózatát), az irányító testület tagjaival, az európai uniós tagállamokkal és a partnerországokkal.

Alkalmanként európai uniós tagállamokba és/vagy partnerországokba fog utazni.

Jelentkezési feltételek

A jelentkezés elfogadásához a pályázónak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie a jelentkezések benyújtási határidejének lejártakor:

- 1 a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára
- 2 állampolgári jogait teljes körűen gyakorolhatja
- 3 eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek
- 4 fizikailag alkalmas az álláshelyhez kapcsolódó feladatok teljesítésére
- 5 oklevéllel igazolt, legalább négyéves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, és a végzettség megszerzését követően legalább hatéves szakmai tapasztalattal rendelkezik

vagy

oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, és a végzettség megszerzését követően legalább hétéves szakmai tapasztalattal rendelkezik

Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert okleveleket és bizonyítványokat veszik figyelembe.

- 6 alaposan ismeri az Európai Unió egyik nyelvét (C1-es szint minden tekintetben, a Közös Európai Referenciakeretnek, azaz a CEFRL-nek megfelelően), és a feladatai ellátásához szükséges, megfelelő szinten ismeri az Unió egy másik nyelvét (B2-es szint minden tekintetben a CEFRL szerint).

Kiválasztási feltételek

A pályázóknak rendelkezniük kell a következőkkel:

Szakmai tapasztalat

- az elmúlt 10 évben a stratégiai fejlesztés területén szerzett, legalább 6 év szakmai tapasztalat a „Feladatok és a munkavégzés módja” pontban leírtak szerint

Kiemelkedő szakmai készségek

- stratégiai fejlesztés
- gyors tervezés és programozás
- ellenőrzés, jelentéstétel és értékelés
- tanulás és innováció
- angol: C1-es szint minden tekintetben, a CEFRL-nek megfelelően

Nagyon jó humán készségek a következő területeken:

- alkalmazkodóképesség
- elemzés
- az együttműködésen alapuló kapcsolatok előmozdítása
- szóbeli és írásbeli kommunikáció
- önálló munkaszervezés

Előnyt jelent

- francia: B2-es szint minden tekintetben, a CEFRL-nek megfelelően
- Uniós környezetben szerzett munkatapasztalat
- Az ETF partnerországokban vagy azok vonatkozásában, továbbá más átmeneti gazdaságokban szerzett szakmai tapasztalat

A pályázatok benyújtása

A pályázatok benyújtásának határideje 2021. április 29., 23:59 (torinói idő szerint).

Kérjük, pályázatát az ETF honlapján az „About” fül alatt elérhető „Recruitment” oldalon keresztül nyújtsa be.

Nyomatékosan javasoljuk a pályázóknak, hogy pályázataik benyújtásával ne várjanak az utolsó napig, mivel az internet túlterheltsége vagy az internetkapcsolat akadozása megnehezítheti a jelentkezést. A pályázat beérkezésének ilyen nehézségekből adódó késedelméért az ETF nem vonható felelősségre.

Formai követelmények

Az alább említett összes dokumentum benyújtása kötelező a jelentkezési határidőig, lehetőleg angolul:

- legfeljebb egy oldal hosszúságú kísérőlevél, amelyben elmagyarázza, miért érdeklődik az álláshely iránt
 - Europass önéletrajz-formátumban elkészített önéletrajz
- Felhívjuk figyelmét, hogy kizárólag az online, az ETF weboldalán keresztül, a fenti formai követelményeknek megfelelően benyújtott pályázatok kerülnek be a kiválasztási szakaszba.**

Kiválasztás

A kiválasztási eljárás három egymást követő szakaszból áll:

1. szakasz – A pályázatok előszűrése

1.1 Jogosultság

A munkaerő-felvétellel foglalkozó munkatársak az összes pályázatot átnézik. Kizárólag az összes elfogadhatósági kritériumnak és formai követelménynek megfelelő pályázatok kerülnek a következő szakaszba.

1.2 Kiválasztás interjúkra és írásbeli tesztekre

Az önéletrajzban megadott információk alapján a bizottság a szakmai tapasztalat, az elvárt szakmai készségek és az előnyt jelentő értékek szempontjából értékeli a pályázatokat. A legmegfelelőbb pályázatokat benyújtó pályázókat interjúra és írásbeli tesztre hívják. Várhatóan körülbelül 6 pályázó kap meghívást.

Az ETF sok pályázatra számít. Ennek következtében a munkaerő-felvételt végző munkatársak csak az előválogatott jelöltek listájára került pályázókkal veszik fel a kapcsolatot. Erre várhatóan 2021 májusában kerül sor.

2. szakasz – Interjúk és írásbeli tesztek

A bizottság interjú és írásbeli tesztek segítségével értékeli a pályázók szakmai tapasztalatát és az álláshelyhez, illetve ahhoz szükséges készségeket, hogy az EU ideiglenes alkalmazottai lehessenek. A tesztek legalább egy részének értékelése névtelenül történik. Az interjúk és írásbeli tesztek főként angolul zajlanak.

E szakasz végén a bizottság benyújtja az ETF igazgatójának azon pályázók listáját, akikről úgy véli, hogy a leginkább megfelelnek a kiválasztási kritériumoknak, és elérték legalább:

- a humán készségekre adható pontok 70%-át, és
- a szakmai ismeretekre és megfelelő szakmai tapasztalatra adható pontok 70%-át.

Erre a szakaszra várhatóan 2021 májusában kerül sor. Az értékelés távolról is megszervezhető.

3. szakasz – Kinevezés

Az ETF igazgatója a bizottság által tett javaslat figyelembevételével kinevezi a legmegfelelőbb pályázót. A sikeres pályázó várhatóan 2021 szeptemberében kezdi meg a munkát.

Az igazgató a más potenciálisan alkalmas pályázókat tartalmazó lista összeállításáról is határozhat. A tartaléklista érvényessége: 2021. december 31. A tartaléklista érvényessége az igazgató határozatával meghosszabbítható. A listára való felvétel nem garantál állásajánlatot.

Ha megüresedik vagy betöltésre vár egy álláshely, az igazgató a listán szereplő azon pályázónak ajánlhatja fel az állást, akinek a profilja akkor a leginkább megfelel az ETF igényeinek.

A bizottság munkája

A bizottság munkája és tanácskozásai szigorúan bizalmasak, a tagjaival történő mindenféle kapcsolatfelvétel tilos. A kapcsolatfelvétel alapot képez az eljárásból való kizárásra.

Szerződéses feltételek

Munkaszerződés

A munkaszerződés vagy (a) hároméves, határozott időtartamra szól, és megújítható, vagy (b) egy adott projekt időtartamára vonatkozik. Kilenc hónap próbaidőt foglal magában.

Az ideiglenes alkalmazotti szerződések összhangban vannak az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával. Az ilyen típusú szerződés alapján az alkalmazottra nézve kötelezőek az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek, valamint a vonatkozó végrehajtási szabályok.

Az ETF-et csak abban az esetben kötelezi a felajánlott munkaszerződés, ha a sikeres pályázó a szerződés aláírása előtt teljesítette a következőket:

- benyújtotta az alkalmasságát bizonyító valamennyi releváns dokumentum, többek között az erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát vagy hitelesített másolatát
- részt vett egy kötelező orvosi vizsgálaton a feladatkörének ellátásához szükséges általános egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében
- tájékoztatta az ETF-et bármely fennálló vagy lehetséges összeférhetlenségről, és megállapítást nyert, hogy nincsenek olyan személyes érdekeltségei, amelyek csorbíthatják függetlenségét, és személyével kapcsolatban nem áll fenn semmiféle összeférhetlenség.

Fizetés és ellátások

Személyes helyzetüktől függően az alkalmazottak különböző juttatásokra lehetnek jogosultak, például külföldi munkavégzési támogatásra, háztartási támogatásra, eltartott gyermek után járó juttatásra, iskoláztatási támogatásra stb. A fizetésre közösségi adót vetnek ki, amit a kifizetőtől vonnak le, és az alkalmazottak mentesülnek a nemzeti adó alól.

További információk

A felvételi eljárás során benyújtott dokumentumokat nem küldjük vissza a pályázóknak, hanem megőrizzük az ETF irattárában, ameddig szükséges, ezt követően pedig megsemmisítjük.

Az eljáráshoz összegyűjtött valamennyi személyes adatra a személyes adatok védelméről és az információk bizalmas kezeléséről szóló uniós jogszabályok vonatkoznak.

További információk az ETF honlapján található Privacy statement résznél érhetők el.

Amennyiben a pályázók az eljárással kapcsolatban bármely döntést rájuk nézve sérelmesnek ítélnék, az ETF honlapján megtalálható utasításokat követve panaszt nyújthatnak be.

MEGJEGYZÉS: A különböző nyelvi változatok közötti eltérések esetén az angol nyelvi változat tekintendő hitelesnek.