

STRATEGISESTA KEHITYKSESTÄ VASTAAVA TOIMIHENKILÖ ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA

Väliaikaiset toimihenkilöt – tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 7

Oletko valmis seuraavaan suureen haasteeseesi?

Euroopan koulutussäätiö (ETF) hakee strategisesta kehityksestä vastaavaa toimihenkilöä, jonka tehtävänä on osallistua ETF:n strategian onnistuneeseen toteuttamiseen.

Toimenhaltija tekee tiivistä yhteistyötä sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa koulutussäätiön strategisen suuntaamisen parissa pyrkien lähentämään ETF:n toimintaa EU:n painopisteisiin nähden ja vahvistamalla koulutussäätiön suhdetta Euroopan komissioon.

Hänen tehtävänä on samalla antaa tukea ETF:n johtoryhmälle sen strategiseen suunnittelutyöhön määrittämällä osastojen tai yksiköiden tavoitteita ja seuraamalla niiden tuloksellisuutta.

Osana hyvää oppimissykliä toimenhaltija johtaa arviointeja aloilla tai hankkeissa, jotka katsotaan ETF:n tulevan kehityksen kannalta keskeisiksi, sekä edistää innovatiivista ideointia koko koulutussäätiössä.

ETF tarjoaa strategiseen kehitystyöhön innokkaasti suhtautuville hakijoille mahdollisuuden todelliseen vaikuttamiseen dynaamisessa työyhteisössä.

Mikä Euroopan koulutussäätiö on?

Euroopan koulutussäätiö (ETF) on EU:n virasto, jonka toimipaikka on Torinossa, Italiassa. Se auttaa siirtymävaiheessa olevia maita ja kehitysmaita hyödyntämään inhimillisen pääomansa tarjoamia mahdollisuuksia uudistamalla koulutus- ja työmarkkinajärjestelmiä EU:n ulkosuhdepolitiikan yhteydessä.

Koulutussäätiö auttaa EU:n naapurimaita parantamaan ammatillisen koulutuksen järjestelmiään, analysoimaan osaamistarpeita ja kehittämään työmarkkinoitaan. Näin niitä autetaan parantamaan sosiaalista yhteenkuuluvuutta ja tekemään talouskasvusta entistä kestävämpää, mikä hyödyttää myös jäsenvaltioita ja niiden kansalaisia taloussuhteiden paranemisen myötä.

Mitä tarjoamme?

Sopimuksen tyyppi: Väliaikainen toimihenkilö – tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 7.

Sopimuksen kesto: kolme vuotta, joka voidaan uusia ja johon liittyy koeaika

Tavanomainen palkka: Naimaton työntekijä, jolla on kuuden vuoden asiaankuuluva työkokemus: noin 4 580 euroa nettona kuukaudessa; työntekijä, jolla on kuuden vuoden asiaankuuluva työkokemus, ulkomaankorvaus ja yksi huollettava lapsi: noin 6 500 euroa nettona kuukaudessa.

Toimenhaltijan tehtävät

Strategisesta kehityksestä vastaava toimihenkilö työskentelee strategisen kehityksen yksikössä sen päällikön alaisuudessa.

Toimenhaltija työskentelee tiiviissä yhteistyössä muiden ryhmän jäsenten ja päälliköiden kanssa. Tehtävään kuuluu tuloksellisten yhteistyösuhteiden kehittäminen ETF:n eri osastojen ja ulkoisten sidosryhmien välillä. Tehtävässä tarvitaan sekä suullisia että kirjallisia viestintätaitoja. Etsimämme henkilö on järjestelmällinen ja avarakatseinen sekä innostunut ja aktiivinen tiimipelaaja.

Toimenhaltija on vastuussa seuraavista tehtävistä:

- osallistuminen ETF:n strategiseen suuntaamiseen ohjaamalla työyhteisön strategista ajattelua painopisteenä koulutussäätiön strategian toteuttaminen ja innovoinnin edistäminen osana monivuotista ohjelmasuunnittelua
- koulutussäätiön ohjelmasuunnittelun ja suunnitteluprosessien koordinoiminen osallistamalla työyhteisöä, analysoimalla ja määrittämällä keskeisiä tulosindikaattoreita sekä varmistamalla yhtenäisen ohjelma-asiakirjan, vuosittaisen työohjelman ja muiden organisaation asiakirjojen korkean laadun
- tuloksellisuuden seurantatyön ja raportointisykliä koordinoiminen kokoamalla ja analysoimalla tietoja keskeisistä tulosindikaattoreista sekä koulutussäätiön seurantakertomusten, myös vuotuisen toimintakertomuksen, korkean laadun varmistaminen
- koulutussäätiön vuosittaisen suorituskyvyn arvioinnin koordinoiminen ja oppimisen kulttuurin edistäminen tarttumalla haasteisiin ja ongelmiin ratkaisukeskeisesti
- yhteydenpito institutionaalsiin sidosryhmiin, kuten Euroopan komissioon (virastojen verkosto mukaan luettuna), hallintoneuvoston jäseniin, EU:n jäsenvaltioihin ja kumppanimaihin.

Tehtävään kuuluu satunnaisesti matkustamista EU:n jäsenvaltioihin ja/tai kumppanimaihin.

Hakukelpoisuus

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat vaatimukset haun päättymispäivään mennessä:

- 1 Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- 2 Hakija on täysivaltainen kansalainen.
- 3 Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset veloitteensa.
- 4 Hakijalla on terveydelliset edellytykset toimeen sisältyvien työtehtävien hoitamiseen.
- 5 suorittanut vähintään neljän vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja hakijalla on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään kuuden vuoden työkokemus

tai

suorittanut vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja hakijalla on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään seitsemän vuoden työkokemus.

Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

- 6 Hakijalla on jonkin unionin virallisen kielen perusteellinen taito (kaikilla osa-alueilla taitotaso C1 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä) ja toisen unionin virallisen kielen tyydyttävä taito (kaikilla osa-alueilla taitotaso B2 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä).

Valintaperusteet

Hakijoilta edellytetään seuraavaa

Työkokemus

- vähintään kuuden vuoden työkokemus tehtäväkuvauksen mukaisesta strategisesta kehittämistyöstä, joka on hankittu edellisen 10 vuoden aikana

erittäin hyvät tekniset taidot

- strateginen kehitystyö
- joustava suunnittelu ja ohjelmasuunnittelu
- seuranta, raportointi ja arviointi
- oppiminen ja innovaatio
- englannin kielen taito: kaikilla osa-alueilla taitotaso C1 sellaisena kuin se on määritetty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä

Erittäin hyvät pehmeät taidot seuraavissa:

- sopeutuvuus
- analyysien tekeminen
- yhteistyösuhteiden edistäminen
- suullinen ja kirjallinen viestintä
- itseohjautuvuus

Eduksi katsotaan

- ranska: kaikilla osa-alueilla taitotaso B2 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä
- kokemus työskentelystä EU-ympäristössä
- kokemus työskentelystä ETF:n kumppanimaissa tai niitä varten sekä muissa siirtymätalouksissa

Hakemusten toimittaminen

Hakemukset on jätettävä viimeistään on 29. huhtikuuta 2021 klo 23.59 (Torinon aikaa).

Lähetä hakemuksesi ETF:n verkkosivuston otsikon "about" alla olevan osion "recruitment" kautta.

Hakijoille ei suositella hakemuksen toimittamista viimeisenä päivänä, sillä internetliikenteen ruuhkautuminen tai internetyhteyden häiriö voi hankaloittaa hakemuksen jättämistä. ETF ei ole vastuussa hakemuksen myöhästymisestä tällaisten hankaluuksien vuoksi.

Muodolliset vaatimukset

Kaikki jäljempänä mainitut asiakirjat on toimitettava haun päättymispäivään mennessä mieluiten englannin kielellä:

- enintään yhden sivun pituinen hakemuksen saatekirje, jossa kerrot, miksi olet kiinnostunut toimesta
- ansioluettelo, joka on laadittu Europass-ansioluettelomallia käyttäen

Huomaa, että vain ETF:n verkkosivuston kautta edellä mainittujen muodollisten vaatimusten mukaisesti toimitetut hakemukset hyväksytään valintavaiheeseen.

Valinta

Valintamenettely koostuu kolmesta peräkkäisestä vaiheesta:

Vaihe 1 – Hakemusten valikointi

1.1 Osallistumiskelpoisuus

Rekrytoinnista vastaava ryhmä arvioi kaikki hakemukset. Vain hakemukset, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja muodolliset vaatimukset, siirretään seuraavaan vaiheeseen.

1.2 Valinta haastatteluihin ja kirjallisiin kokeisiin

Valintalautakunta arvioi hakemukset ansioluettelossa annettujen tietojen perusteella työkokemuksen, tarvittavien teknisten taitojen ja muun osaamisen osalta. Hakemusten arvioinnin perusteella soveltuvimmat hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjallisiin kokeisiin. Haastatteluun kutsutaan arviolta kuusi ehdokasta.

ETF odottaa saavansa paljon hakemuksia. Näin ollen vain esivalinnan läpäisseihin hakijoihin otetaan yhteyttä. Haastattelukutsut lähetetään todennäköisesti toukokuussa 2021.

Vaihe 2 – Haastattelut ja kirjalliset kokeet

Lautakunta arvioi hakijoiden työkokemusta sekä toimen edellyttämiä että EU:n väliaikaisilta toimihenkilöiltä vaadittuja taitoja haastattelun ja kirjallisten kokeiden perusteella. Vähintään yksi osa kokeista arvioidaan nimettömänä. Haastattelut ja kirjalliset kokeet tehdään pääasiassa englanniksi.

Tämän vaiheen jälkeen lautakunta toimittaa Euroopan koulutussäätiön johtajalle luettelon valintaperusteiden kannalta parhaista hakijoista, jotka ovat saaneet vähintään

- 70 prosenttia pehmeistä taidoista annettavista pisteistä ja
- 70 prosenttia teknisistä taidoista ja asiaankuuluvasta työkokemuksesta annettavista pisteistä.

Haastattelukutsut lähetetään todennäköisesti toukokuussa 2021. Se voidaan järjestää etäyhteydellä.

Vaihe 3 – Nimittäminen

Euroopan koulutussäätiön johtaja nimittää toimeen sopivimman hakijan lautakunnan esittämän ehdotuksen perusteella. Valitun hakijan odotetaan aloittavan tehtävässään syyskuussa 2021.

Johtaja voi myös päättää laatia luettelon muista mahdollisesti sopivista ehdokkaista. Varallaololuettelo on voimassa 31. joulukuuta 2021 saakka. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa johtajan päätöksellä. Luetteloon pääsy ei takaa työtarjousta.

Kun sopiva paikka tulee auki tai täytettäväksi, johtaja voi tarjota paikkaa luettelossa olevalle hakijalle, jonka profiili vastaa parhaiten ETF:n senhetkisiä tarpeita.

Lautakunnan työ

Lautakunnan työ ja lautakunnassa käydyt keskustelut ovat ehdottoman luottamuksellisia, eikä lautakunnan jäseniin saa ottaa yhteyttä. Yhteydenotto on peruste hakumenettelystä poissulkemiselle.

Sopimusehdot

Työsopimus

Työsopimus on joko a) kolme vuotta kestävä määräaikainen sopimus, joka voidaan uusida, tai b) tietyn hankkeen ajan kestävä sopimus. Siihen liittyy yhdeksän kuukauden koeaika.

Väliaikaisten toimihenkilöiden sopimukset ovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisia. Tämän tyyppisessä sopimuksessa työntekijää sitovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot sekä asiaankuuluvat täytäntöönpanosäännöt.

Tarjottu työsopimus sitoo ETF:ää ainoastaan, jos valituksi tuleva hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimittanut kaikista kelpoisuutensa todistavista asiaankuuluvista asiakirjoista alkuperäiskappaleet tai oikeaksi todistetut jäljennökset, myös rikosrekisteriotteen, jossa ei ole merkintöjä
- käynyt läpi pakollisen lääkärintarkastuksen, jossa hänen on todettu olevan riittävän hyvässä fyysisessä kunnossa kyseisten tehtävien hoitamiseen
- ilmoittanut ETF:lle kaikista tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä hänellä ole katsottu olevan sellaisia henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka vaarantaisivat hänen riippumattomuutensa, tai muita eturistiriitoja.

Palkka ja etuudet

Henkilöstön jäsenen henkilökohtaisesta tilanteesta riippuen hänellä voi olla oikeus erilaisiin lisiin, kuten ulkomaankorvaukseen, kotitalouslisään, huollettavana olevasta lapsesta maksettavaan lisään tai koulutuslisään. Palkasta peritään ennakonpidätyksenä yhteisön veroa. Siitä ei pidätetä kansallista veroa.

Lisätiedot

Menettelyn aikana toimitettuja asiakirjoja ei palauteta hakijoille, vaan ne säilytetään ETF:n arkistossa niin kauan kuin on tarpeen, ja tuhotaan sen jälkeen.

Kaikkiin menettelyssä kerättäviin henkilötietoihin sovelletaan EU:n henkilötietojen suojaa ja tietojen luottamuksellisuutta koskevaa lainsäädäntöä.

Lisätietoa on ETF:n verkkosivuilla osiossa Privacy statement.

Hakijat, jotka katsovat etujensa tulleen loukatuiksi menettelyyn liittyvän päätöksen johdosta, voivat tehdä asiasta valituksen ETF:n verkkosivuilla annettujen ohjeiden mukaan.

Huomautus: Jos eri kieliversioiden välillä on eroja, englanninkielinen katsotaan oikeaksi versioksi.