

СЛУЖИТЕЛ ПО ВЪПРОСИТЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКОТО РАЗВИТИЕ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Срочно наети служители — функционална група AD, степен 7

Готови ли сте за следващото си голямо предизвикателство?

Европейската фондация за обучение (ETF) търси да назначи служител по въпросите на стратегическото развитие, който да допринесе за успешното изпълнение на нейната стратегия.

Работата ви в тясно сътрудничество с вътрешните и външните заинтересовани страни ще включва стратегическо позициониране на Агенцията, стремеж към сближаване с приоритетите на ЕС и укрепване на отношенията на ETF с Европейската комисия.

Успоредно с това ще подпомагате ръководния екип на ETF в обмислянето на стратегическите дейности, при определянето на целите на отдела или на отделните звена и при проследяването на резултатите.

Като част от един позитивен цикъл на обучение ще играете ръководна роля по отношение на оценки в области или проекти, определени като ключови за бъдещото развитие на ETF, и ще насърчавате новаторски идеи в рамките на ETF.

Ако се интересувате от стратегическото развитие, в ETF ще имате възможност да постигнете напредък в динамична професионална среда.

Какво представлява ETF?

ETF е агенция на ЕС със седалище в Торино, Италия. Тя помага на развиващите се държави и държавите в преход да оползотворят потенциала на човешкия си капитал чрез реформи в системите на образованието, обучението и пазара на труда в контекста на политиките на ЕС в областта на външните отношения.

Ние подпомагаме съседните на ЕС държави да подобрят системите си за професионално образование и обучение, да анализират потребностите от умения и да развият своите пазари на труда. По този начин им помагаме да повишат социалното сближаване и да постигнат по-устойчив икономически растеж, което на свой ред облагодетелства държавите членки и техните граждани, тъй като се подобряват икономическите отношения.

Какво предлагаме?

Вид на договора: Срочно нает служител — функционална група AD, степен 7.

Продължителност на договора: 3 години, с възможност за подновяване, подлежи на изпитателен срок

Обичайно заплащане за: несемеен служител с 6-годишен подходящ професионален опит: нетна месечна заплата в размер на около 4 580 EUR или за служител с 6-годишен подходящ професионален опит, надбавка за експатриране и 1 дете на издръжка: нетна месечна заплата в размер на около 6 500 EUR.

Какво ще включва работата ви и как ще я изпълнявате?

В качеството си на служител по въпросите на стратегическото развитие ще бъдете част от звено „Стратегическо развитие“ и ще бъдете пряко подчинен на неговия ръководител.

Ще работите в тясно сътрудничество с други членове на екипа и ръководители. Ще развивате продуктивни отношения и сътрудничество с другите отдели на ETF и с външни заинтересовани страни. Ще използвате както устни, така и писмени комуникационни умения. От вас ще се изисква да бъдете много организиран и непредубеден, ентузиазирани и проактивен член на екипа.

Ще отговаряте за:

- принос за стратегическото позициониране на ETF чрез насочване на анализа на стратегическите дейности сред колегите, съсредоточаване върху изпълнението на стратегията на Агенцията и стимулиране на иновациите като част от дейността за многогодишно програмиране;
- координиране на процесите на програмиране и планиране на Агенцията чрез събиране на създадени документи, анализ, определяне на ключови показатели за изпълнението и гарантиране на високо качество на единния програмен документ, годишната работна програма и други корпоративни документи, според случая;
- координиране на циклите за наблюдение и докладване на изпълнението чрез събиране и анализ на ключови показатели за изпълнението и осигуряване на високо качество на докладите за наблюдение на Агенцията, включително годишния отчет за дейността;
- координиране на годишната оценка на изпълнението на Агенцията и подобряване на културата на учене чрез превръщане на предизвикателствата и проблемите в действия за подобряване;
- поддържане на връзка с институционалните заинтересовани страни, включително Европейската комисия (в това число мрежата от агенции), членовете на управителния съвет, държавите — членки на ЕС, и държавите партньори.

Ще пътувате периодично до държави — членки на ЕС и/или страни партньори.

Критерии за допустимост

За да се счита, че отговаряте на критериите за допустимост, към крайния срок за кандидатстване трябва да отговаряте на следните изисквания:

- 1 да сте граждани на държава — членка на Европейския съюз
- 2 да не сте лишени от граждански права
- 3 да сте изпълнили задълженията, наложени ви от законите за военната служба

- 4 да сте физически годни да изпълнявате свързаните с длъжността задължения
- 5 да притежавате образователна степен, съответстваща на завършено университетско образование с продължителност най-малко четири години, удостоверена с диплома, последвана от най-малко шест години професионален опит
или
да притежавате образователна степен, съответстваща на завършено университетско образование с продължителност най-малко три години, удостоверена с диплома, последвана от най-малко седем години професионален опит
Под внимание се взимат единствено дипломи, придобити в държави — членки на ЕС, или дипломи, за които са издадени удостоверения за еквивалентност от властите в тези държави членки.
- 6 да владеете задълбочено (ниво С1 по всички аспекти съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците или ОЕРР) един от официалните езици на Европейския съюз и задоволително (ниво В2 по всички аспекти съгласно ОЕРР) още един от тези официални езици до степента, необходима за изпълнение на задълженията.

Критерии за подбор

Кандидатите трябва да притежават:

Професионален опит

- най-малко шест години, през последните 10 години, професионален опит в областта на стратегическото развитие в съответствие с раздел: Какво ще включва работата ви и как ще я изпълнявате?

много добри технически умения

- стратегическо развитие
- гъвкаво планиране и програмиране
- наблюдение, докладване и оценка
- креативност и иновативност
- английски език: ниво С1 по всички аспекти съгласно ОЕРР

Много добри социални умения в областта на:

- приспособимост
- анализиране
- насърчаване на сътрудничеството
- умения за устна и писмена комуникация
- самоорганизация

Предимства

- френски: ниво В2 по всички аспекти съгласно ОЕРР
- Професионален опит от работа в институциите на ЕС

- Професионален опит във или за страните партньори на ETF, както и в други държави с икономики в преход

Подаване на заявления

Крайният срок за подаване на заявленията е 29 април 2021 г. в 23.59 (торинско време).

Приканваме ви да подавате заявления чрез уебсайта на ETF, в раздел „About“ и след това „Recruitment“.

Настоятелно препоръчваме да не чакате последния ден, тъй като поради натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката изпращането може да бъде затруднено. ETF не носи отговорност за забавянния на вашето заявление, възникнали поради подобни затруднения.

Формални изисквания

Трябва да представите всички посочени по-долу документи до крайната дата, за предпочитане на английски език:

- мотивационно писмо от максимум една страница, в което обяснявате защо се интересувате от позицията (позициите)
 - автобиография във формат Europass CV
- Обърнете внимание, че за етапа на подбор се приемат само заявления, подадени онлайн през уебсайта на ETF в съответствие с формалните изисквания, посочени по-горе.**

Подбор

Подборът се състои от три последователни етапа:

Етап 1 — Разглеждане на заявления

1.1 Допустимост

Екипът за набиране на персонал ще разгледа всички заявления. На следващия етап преминават само кандидатурите, отговарящи на всички критерии за допустимост и формални изисквания.

1.2 Подбор за събеседвания и писмени тестове

Въз основа на информацията, предоставена в автобиографията, комисията ще оцени кандидатурите по отношение на професионалния опит, необходимите технически умения и предимства. Кандидатите с най-подходящите кандидатури ще бъдат поканени за събеседване и писмени тестове. Очаква се да бъдат поканени около 6 кандидати.

ETF очаква голям брой заявления. В резултат на това екипът за набиране на персонал ще се свърже само с предварително одобрените кандидати. Очаква се това да стане през май 2021 г.

Етап 2 — Събеседвания и писмени тестове

Комисията ще оцени изискваните професионален опит и умения на кандидатите за длъжността и за срочно наети служители на ЕС чрез събеседване и писмени тестове. Поне една част от

теста ще бъде оценена анонимно. Събеседванията и писмените тестове ще се проведат основно на английски език.

След приключване на този етап комисията ще предложи на директора на ETF списък с кандидатите, които се считат за най-подходящи от гледна точка на критериите на подбор — с поне

- 70 % от точките за социални умения; и
- 70 % от точките за технически умения и съответен професионален опит

Очаква се това да стане през май 2021 г. Може да се проведе дистанционно.

Етап 3 — Назначаване

След като отчете отправеното от комисията предложение, директорът на ETF ще назначи най-подходящия кандидат. Очаква се одобреният кандидат да встъпи в длъжност през септември 2021 г.

Директорът може да реши да изготви списък с други потенциално подходящи кандидати. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември 2021 г. Валидността му може да бъде удължена с решение на директора. Включването в този списък не гарантира предложение за работа.

Когато се освободи позиция или възникне необходимост от попълване на такава, директорът може да предложи работа на кандидат от списъка, чийто профил отговаря най-добре на нуждите на ETF в съответния момент.

Работа на комисията

Работата и разискванията в комисията са строго поверителни и не се допускат контакти с нейните членове. Влизането в контакт с тях представлява основание за дисквалифициране от процедурата.

Договорни условия

Трудов договор

Трудовият договор е а) срочен — за срок от три години и с възможност за подновяване или б) за срока на изпълнение на конкретен проект. По отношение на договора се прилага изпитателен срок от девет месеца.

Договорите на срочно наетите служители са в съответствие с член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители (УРДС) на Европейския съюз. В рамките на този вид договор служителят е правно обвързан от УРДС, както и от съответните Правила за прилагане.

ETF е правно обвързана от предложения трудов договор единствено когато преди подписването на договора избраният кандидат:

- е представил оригинални или заверени копия на всички необходими документи, доказващи неговата допустимост, включително чисто свидетелство за съдимост
- е преминал задължителен медицински преглед, който доказва, че отговаря на стандарта за физическа годност, необходим за изпълнение на свързаните с длъжността задължения
- е информирал ETF за реален или потенциален конфликт на интереси и е било преценено, че кандидатът няма личен интерес, който би накърнил неговата независимост, или друг конфликт на интереси.

Възнаграждение и надбавки

В зависимост от личното им положение, членовете на персонала може да имат право на различни надбавки, например надбавка за експатриране, надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за образование и др. Възнаграждението подлежи на облагане с данък на Общността, удържан при източника, и членовете на персонала са освободени от облагане с национални данъци.

Допълнителна информация

Документите, предоставени по време на процедурата, няма да се връщат на кандидатите, а ще се съхраняват в архива на ETF, докато е необходимо, след което ще бъдат унищожени.

За всички лични данни, събрани за тази процедура, ще се прилага законодателството на ЕС за защита на личните данни и поверителността на информацията.

Допълнителна информация може да намерите в „Декларация за поверителност“ на уебсайта на ETF.

Кандидатите, които считат, че интересите им са били накърнени от някое решение, свързано с процедурата, могат да подадат жалба, като следват указанията, достъпни на уебсайта на ETF.

БЕЛЕЖКИ: Ако има несъответствия между различните езикови версии, английската версия се приема за вярна.