European Training Foundation

EXPERT ÎN DEZVOLTAREA CAPITALULUI UMAN ANUNȚ DE POST VACANT

Listă de rezervă - Agenți temporari - grupa de funcții AD, gradul 7

Sunteți pregătit pentru următoarea mare provocare?

Fundația Europeană de Formare (ETF) caută experți în dezvoltarea capitalului uman (DCU), care să contribuie la îndeplinirea cu succes a strategiei sale.

Veți colabora îndeaproape cu alți experți, iar activitatea dumneavoastră va presupune, printre altele, să contribuiți la: crearea de noi cunoștințe în domeniile tematice ale DCU, furnizarea de consultanță în materie de politici pentru instituțiile UE și pentru țările în care își desfășoară activitatea ETF (țările partenere), analiza politicilor și a performanței sistemelor acestor țări, cooperarea activă cu părțile interesate internaționale și naționale, inclusiv guverne, organizații ale partenerilor sociali, centre de cercetare și societatea civilă, precum și cu rețelele internaționale și de experți.

Dacă sunteți pasionat de DCU și sunteți dornic să sprijiniți reformele țărilor partenere în materie de politici, în cadrul ETF veți avea ocazia să vă aduceți contribuția într-un mediu profesional dinamic.

Ce oferim?

Tipul contractului: Agent temporar – grupa de funcții AD, gradul 7.

Durata contractului: trei ani, cu posibilitate de reînnoire – sau pe durata unui anumit proiect, sub rezerva efectuării unei perioade de probă.

Salariul obișnuit pentru un angajat necăsătorit, cu șase ani de experiență profesională relevantă: aproximativ 4 580 EUR net/lună; pentru un angajat cu șase ani de experiență profesională relevantă, indemnizație de expatriere și un copil aflat în întreținere: aproximativ 6 500 EUR net/lună.

Unde veți lucra?

În calitate de expert DCU, veți lucra în cadrul unuia dintre departamentele operaționale descrise mai jos (cu excepția Unității de implementare a proiectelor).

Departamentul Centrul de cunoștințe coordonează crearea în comun, gestionarea și schimbul de cunoștințe și de informații de ultimă oră ale ETF. Acesta este format din:

- **Unitatea Identificarea și dezvoltarea competențelor** , care conduce activitățile în domeniile anticipării, identificării, dezvoltării și validării competențelor

THE EU AGENCY SUPPORTING COUNTRIES TO DEVELOP THROUGH LEARNING

- **Unitatea Performanța și evaluarea sistemelor**, care oferă servicii de monitorizare și de evaluare și activități în domeniile performanței, calității și guvernanței sistemelor.

Departamentul pentru politici și activități de informare publică își propune să ofere consultanță strategică și adaptată pentru a permite realizarea reformelor în materie de DCU în țările partenere. Acesta este format din:

- **Unitatea Consiliere în materie de politici și programare UE**, care coordonează furnizarea de consultanță adaptată la nevoile țărilor și activitățile de promovare a parteneriatelor strategice cu alte instituții de cooperare pentru dezvoltare
- **Unitatea de implementare a proiectului**, care coordonează implementarea proiectului.

Ce veți face și cum veți lucra?

În calitate de expert DCU, veți colabora îndeaproape cu alți experți și membri ai echipei. Veți dezvolta relații productive și de cooperare între departamentele ETF și la nivel extern. Veți utiliza competențe de comunicare orală și scrisă cu diferite categorii de părți interesate. Sunteți o persoană extrem de organizată, cu atitudine deschisă, entuziastă și proactivă în munca de echipă.

Veți avea următoarele atribuții:

- crearea în comun de noi cunoștințe în domeniul dezvoltării capitalului uman din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții - de exemplu, dezvoltarea de instrumente și metodologii, efectuarea de noi cercetări și studii, utilizând abordări inovatoare
- acordarea de consultanță în materie de politici pentru UE și țările partenere, prin elaborarea de proceduri, instrumente și metodologii
- contribuirea la programarea UE și la mecanismele de dialog în materie de politici
- analizarea dovezilor cantitative și calitative privind evoluțiile tematice și la nivel de țară, progresele înregistrate în materie de politici, performanța sistemelor
- stabilirea de legături și de parteneriate cu serviciile Comisiei Europene, cu țările partenere și cu comunitatea internațională
- gestionarea și realizarea schimbului de cunoștințe existente și noi ale ETF, utilizând diverse mijloace, inclusiv digitale, pentru ca acestea să ajungă la comunitatea internațională.

Veți călători frecvent atât în țările în care își desfășoară activitatea ETF, cât și în statele membre ale UE.

Criterii de eligibilitate

Pentru a fi considerat eligibil, trebuie să îndepliniți următoarele cerințe până la termenul de depunere a candidaturilor:

1. să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau al unei țări în care își desfășoară activitatea ETF;
2. să vă bucurați de drepturi cetățenești depline;
3. să fi îndeplinit obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
4. să fiți apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului;

5 să aveți un nivel de studii echivalent unor studii universitare cu durata de cel puțin patru ani, finalizate și atestate prin diplomă, iar după obținerea diplomei de studii, să aveți cel puțin șase ani de experiență profesională

sau

să aveți un nivel de studii echivalent unor studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, finalizate și atestate prin diplomă, iar după obținerea diplomei de studii, să aveți cel puțin șapte ani de experiență profesională;

Se vor lua în considerare numai diplomele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

6 să cunoașteți temeinic (nivelul C1 în toate categoriile, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi sau CECRL) una dintre limbile Uniunii și să cunoașteți la nivel satisfăcător (nivelul B2 în toate categoriile, conform CECRL) o altă limbă a Uniunii, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor.

Criterii de selecție

Candidații trebuie să aibă:

Experiență profesională

- cel puțin șase ani - în ultimii 10 ani - de experiență profesională în domeniul dezvoltării capitalului uman, astfel cum se prevede la secțiunea „Ce veți face și cum veți lucra?”
- din cei șase ani de experiență în domeniul dezvoltării capitalului uman: cel puțin trei ani într-unul sau în mai multe dintre următoarele subdomenii:
  - dezvoltarea sistemelor de învățare pe tot parcursul vieții
  - piața muncii și politicile de ocupare a forței de muncă
  - transformarea digitală a învățării (formală, non-formală și informală)

Cunoștințe și competențe tehnice

- cunoștințe foarte bune în domeniul DCU și într-unul sau în mai multe domenii tematice ale ETF[1]
- cunoștințe și competențe foarte bune în ceea ce privește procedurile, instrumentele și mijloacele de consiliere în materie de politici în domeniul DCU
- cunoștințe și competențe foarte bune în ceea ce privește monitorizarea și evaluarea în domeniile tematice ale ETF
- competențe foarte bune în aplicarea politicilor UE și a politicilor globale în cadrul programelor și instrumentelor în contextul cooperării pentru dezvoltare
- competențe foarte bune în ceea ce privește stabilirea de contacte și încheierea de parteneriate cu organizații internaționale
- o bună cunoaștere a politicilor UE și a politicilor globale în domeniul DCU

[1] Analiza cererii de competențe, politici active pe piața forței de muncă, modernizarea calificărilor, excelența profesională, predarea și învățarea inovatoare, implicarea întreprinderilor în dezvoltarea competențelor, politici de învățare pe tot parcursul vieții, mecanisme de asigurare a calității și mecanisme de guvernanță.

- o bună înțelegere a managementului de proiect
- limba engleză: nivelul C1 în toate categoriile, conform CECRL.

Competențe non-tehnice foarte bune în ceea ce privește:

- adaptabilitatea
- analiza
- cultivarea relațiilor de cooperare
- comunicarea orală și scrisă
- autoorganizarea

Atuuri:

- limba arabă, franceză sau rusă: nivelul B2 în toate categoriile, conform CECRL
- experiență profesională în sau pentru țările partenere ale ETF și în alte economii în tranziție

Depunerea candidaturilor

Termenul pentru depunerea candidaturilor este **7 ianuarie 2021, ora 23.59 (ora din Torino).**

Vă puteți depune candidaturile prin intermediul site-ului ETF, la secțiunile „about" (despre noi) și apoi „recruitment" (recrutare).

Recomandăm insistent să nu așteptați până la termenul de depunere a candidaturilor, întrucât traficul intens pe internet sau o problemă de conexiune la internet ar putea crea dificultăți la transmiterea candidaturii. ETF nu poate fi considerată responsabilă pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți.

Cerințe formale

Trebuie să furnizați **toate documentele** menționate mai jos, **până la termen**, de preferință în limba engleză:

- o scrisoare de intenție de maximum o pagină, care explică interesul dumneavoastră pentru acest post;
- un curriculum vitae utilizând formatul CV Europass;
- formularul cu criteriile de selecție completat

Vă rugăm să rețineți că, în etapa de selecție, vor fi acceptate numai candidaturile depuse online prin intermediul site-ului ETF, în conformitate cu cerințele formale menționate mai sus.

Selecția

Procesul de selecție cuprinde trei etape consecutive:

Etapa 1 – Examinarea candidaturilor

1.1 Eligibilitate

Unitatea Resurse umane a ETF va analiza toate candidaturile. Numai candidaturile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate și cerințele formale vor trece la următoarea etapă.

1.2 Selecția pentru interviuri și probe scrise

Pe baza informațiilor furnizate în curriculum vitae și în formularul cu criteriile de selecție, comisia va evalua candidaturile în raport cu experiența profesională, cu competențele tehnice necesare și cu atuurile candidatului. Candidații care prezintă cele mai potrivite candidaturi vor fi invitați să participe la un interviu și la probele scrise. Este de așteptat să fie invitați în jur de 15 candidați.

ETF se așteptă să primească un număr mare de candidaturi. Prin urmare, unitatea Resurse umane a ETF va contacta doar candidații din lista scurtă. Se preconizează că această etapă va avea loc în ianuarie 2021.

Etapa 2 – Interviuri și probe scrise

Comisia va evalua experiența profesională și competențele candidaților necesare pentru post și pentru agenții temporari ai UE printr-un interviu și probe scrise. Cel puțin o parte din probe vor fi evaluate anonim. Interviurile și probele scrise se vor ține în principal limba engleză.

După finalizarea acestei etape, comisia va transmite directorului ETF o listă de candidați considerați cei mai potriviți conform criteriilor de selecție – care au obținut cel puțin:

- 70 % din punctele alocate pentru competențele non-tehnice și
- 70 % din punctele alocate pentru competențele tehnice și experiența profesională relevantă.

Se preconizează că această etapă va avea loc în februarie 2021. Este posibil ca acest proces să se desfășoare de la distanță.

Etapa 3 - Lista de rezervă

Având în vedere propunerea făcută de comisie, directorul Fundației Europene de Formare va stabili o listă de rezervă cu cei mai potriviți candidați.

Această listă va fi valabilă până la 31 decembrie 2021, iar valabilitatea sa poate fi extinsă prin decizia directorului. Includerea în listă nu garantează o ofertă de muncă.

Atunci când un post devine vacant sau trebuie ocupat, directorul poate să îl ofere candidatului de pe listă al cărui profil corespunde cel mai bine nevoilor ETF de la data respectivă.

Lucrările comisiei

Lucrările și deliberările comisiei sunt strict confidențiale, orice contact cu membrii săi fiind interzis. Contactarea acestora constituie motive pentru descalificarea din procedură.

Condiții contractuale

Contractul de muncă

Contractul de muncă se încheie fie (a) pe o durată fixă de trei ani, cu posibilitate de reînnoire, fie (b) pe durata unui proiect specific. Acesta se acordă sub rezerva unei perioade de probă de nouă luni.

Contractele agenților temporari sunt în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (CEOS). În cadrul acestui tip de contract, angajatul are obligația de a respecta Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, precum și normele de aplicare relevante.

ETF va avea obligația de a încheia contractul de muncă oferit doar în cazul în care, înainte de semnarea acestuia, candidatul selectat:

- a prezentat, în original sau copie certificată, toate documentele relevante care îi dovedesc eligibilitatea, inclusiv un certificat care atestă că nu are cazier judiciar;
- a efectuat un control medical obligatoriu, în urma căruia s-a stabilit că este apt/ă fizic pentru a-și îndeplini atribuțiile;
- a informat Fundația Europeană de Formare în legătură cu orice conflict de interese existent sau potențial și s-a constatat că nu are niciun interes personal de natură să îi afecteze independența sau vreun alt conflict de interese.

Salariu și prestații sociale

În funcție de situația personală, membrii personalului pot avea dreptul la diverse indemnizații, cum ar fi indemnizația de expatriere, alocația pentru locuință, alocația pentru copii în întreținere, alocația școlară etc. Salariul este supus unui impozit comunitar reținut la sursă, iar membrii personalului sunt scutiți de impozitarea națională.

Informații suplimentare

Documentele furnizate pe parcursul procedurii de recrutare nu vor fi returnate candidaților, ci vor fi păstrate la dosar, în cadrul Fundației Europene de Formare, atât timp cât este necesar, și apoi vor fi distruse.

Toate datele cu caracter personal colectate în vederea acestei proceduri vor intra sub incidența legislației UE privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor.

Mai multe informații sunt disponibile în secțiunea Privacy statement (Declarație de confidențialitate) de pe site-ul Fundației Europene de Formare.

Candidații care consideră că le-au fost lezate interesele printr-o decizie legată de procedură pot depune plângere urmând instrucțiunile disponibile pe site-ul ETF.