

CILVĒKKAPITĀLA ATTĪSTĪBAS EKSPERTS PAZIŅOJUMS PAR VAKANCI

Rezerves saraksts — Pagaidu darbinieki — AD funkciju grupa,
7. pakāpe

Vai esat gatavs(-a) nākamajam lielajam izaicinājumam?

[Eiropas Izglītības fonds](#) (ETF) meklē cilvēkkapitāla attīstības (HCD) ekspertus, kuri sniegs ieguldījumu tā [stratēģijas](#) sekmīgā īstenošanā.

Cieši sadarbojoties ar citiem ekspertiem, Jūsu darba pienākumos ietilps ieguldījuma sniegšana jaunu zināšanu radīšanā cilvēkkapitāla attīstības (HCD) tematiskajās jomās, politikas konsultāciju sniegšanā ES iestādēm un valstīm, kurās darbojas *ETF* ([partnervalstis](#)), to politikas un sistēmu veikspējas analīzē, aktīvā sadarbībā ar starptautiskajām un valstu ieinteresētajām personām, tostarp valdībām, sociālo partneru organizācijām, pētniecību un pilsonisko sabiedrību, kā arī starptautiskiem un ekspertu tīkliem.

Ja Jūs aizrauj *HCD* un Jūs vēlaties atbalstīt partnervalstu politikas reformas, Eiropas Izglītības fondā Jums būs iespēja panākt izmaiņas dinamiskā profesionālā vidē.

Ko mēs piedāvājam?

Līguma veids: Pagaidu darbinieks — AD funkciju grupa, 7. pakāpe.

Līguma ilgums: trīs gadi, ko var pagarināt, vai uz konkrēta projekta darbības laiku, atkarībā no pārbaudes laika.

Parastā alga vienam darbiniekam ar sešu gadu atbilstošu profesionālo pieredzi ir aptuveni 4580 EUR mēnesī neto; darbiniekam ar sešu gadu atbilstošu profesionālo pieredzi, ekspatriācijas pabalstu un vienu apgādājamu bērnu — aptuveni 6500 EUR mēnesī neto.

Kur Jūs strādāsiet?

Jūs kā *HCD* eksperts strādāsiet vienā no turpmāk aprakstītajām operatīvajām nodaļām (izņemot Projektu īstenošanas vienību).

Zināšanu centra nodaļa vada *ETF* zināšanu un jaunāko izlūkdatu līdzradīšanu, pārvaldību un kopīgošanu. Tā ietver:

- **Prasmju apzināšanas un attīstības vienību**, kas vada darbības prasmju prognozēšanas, apzināšanas, attīstības un validēšanas jomā;
- **Sistēmu veikspējas un novērtēšanas vienību**, kas sniedz uzraudzības un novērtēšanas pakalpojumus un veic darbības sistēmu veikspējas, kvalitātes un pārvaldības jomā.

Politikas un sabiedrības informēšanas nodaļas mērķis ir sniegt pielāgotus un stratēģiskus padomus, lai varētu īstenot *HCD* reformas partnervalstīs. Tā ietver:

- **Politikas konsultāciju un ES plānošanas vienību**, kas vada valstu vajadzībām pielāgotu konsultāciju sniegšanu un stratēģisko partnerību veicināšanu ar citām attīstības sadarbības iestādēm;
- **Projekta īstenošanas vienību**, kas vada projektu īstenošanu.

Ko Jūs darīsiet, un kā Jūs strādāsiet?

Jūs kā *HCD* eksperts cieši sadarbosieties ar citiem ekspertiem un darba kolektīva locekļiem. Jūs attīstīsiet produktīvas un sadarbīgas attiecības visās *ETF* nodaļās un ārpus tām. Jūs izmantosiet gan mutvārdu, gan rakstveida prasmes saziņai ar dažādām ieinteresēto personu kategorijām. Jūs esat ļoti organizēts un atvērts, entuziastisks un proaktīvs kolektīva darbinieks.

Jums būs šādi pienākumi:

- līdzradīt jaunas zināšanas cilvēkkapitāla attīstības jomā mūžizglītības perspektīvā, piemēram, izstrādāt instrumentus un metodikas, veikt jaunus pētījumus un izpēti, izmantojot inovatīvas pieejas;
- veicināt politikas konsultāciju sniegšanu ES un partnervalstīm, formulējot procesus, instrumentus un metodikas;
- sniegt ieguldījumu ES plānošanas un politikas dialoga mehānismos;
- analizēt kvantitatīvos un kvalitatīvos pierādījumus par tematisko un valstu attīstību, politikas progresu, sistēmu veikspēju;
- nodibināt saikni un partnerību ar Eiropas Komisijas dienestiem, partnervalstīm un starptautisko sabiedrību;
- pārvaldīt esošās un jaunās *ETF* zināšanas un dalīties ar tām, izmantojot dažādus līdzekļus, tostarp digitālos, lai sasniegtu starptautisko sabiedrību.

Jūs bieži ceļosiet gan uz valstīm, kurās darbojas *ETF*, gan uz ES dalībvalstīm.

Atbilstības kritēriji

Lai Jūs uzskatītu par piemērotu kandidātu(-i), pieteikumu iesniegšanas beigu datumā Jums ir jāatbilst šādām prasībām:

- 1 jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts vai [valsts, kurā darbojas *ETF*](#), pilsonim(-ei);
- 2 jābūt tiesīgam(-ai) izmantot visas pilsoņa tiesības;
- 3 jābūt izpildītām jebkādam tiesību aktu prasībām saistībā ar militāro dienestu;
- 4 jābūt fiziski piemērotam(-ai) amata pienākumu veikšanai;

- 5 jābūt izglītības līmenim, kas atbilst vismaz četrus gadus ilgai pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, un vismaz sešu gadu attiecīgai profesionālajai pieredzei,
- vai
- jābūt izglītības līmenim, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, un vismaz septiņu gadu attiecīgai profesionālajai pieredzei.
- Vērā ņem tikai diplomus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai kas atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes;
- 6 ļoti labi jāpārzina (C1 līmenis visās jomās atbilstoši Eiropas vienotajai valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmai jeb *CEFR*) kāda no Savienības valodām un jābūt apmierinošām zināšanām (B2 līmenis visās jomās atbilstoši *CEFR*) kādā citā no Savienības valodām tādā līmenī, lai varētu veikt savus pienākumus.

Atlases kritēriji

Kandidātiem jābūt:

Profesionālā pieredze

- vismaz sešus gadus (pēdējos 10 gados iegūtai) ilgai profesionālajai pieredzei cilvēkkapitāla attīstības jomā atbilstoši sadaļai Ko Jūs darīsiet, un kā Jūs strādāsiet?
- sešu gadu pieredzes cilvēkkapitāla attīstības jomā ietvaros: vismaz trīs gadu pieredzei vienā vai vairākās šādās apakšjomās:
 - mūžizglītības sistēmu attīstība;
 - darba tirgus un nodarbinātības politika;
 - mācīšanās (formālās, neformālās un ikdienējās) digitālā pārveide.

Tehniskās zināšanas un prasmes

- Ļoti labas zināšanas par *HCD* un vienā vai vairākās *ETF* tematiskajās jomās¹;
- ļoti labas zināšanas un prasmes *HCD* politikas konsultāciju procesos, rīkos un instrumentos;
- ļoti labas zināšanas un prasmes uzraudzībā un novērtēšanā *ETF* tematiskajās jomās;
- ļoti labas prasmes ES un globālās politikas īstenošanā programmās un instrumentos attīstības sadarbības kontekstā;
- ļoti labas prasmes tīklu un partnerību veidošanā ar starptautiskām organizācijām;
- labas zināšanas par ES un globālo *HCD* politiku;
- laba izpratne par projektu vadību;
- angļu valoda: C1 līmenis visās jomās atbilstoši *CEFR*.

¹ Prasmju pieprasījuma analīze, aktīva darba tirgus politika, kvalifikāciju modernizācija, profesionālā izcilība, inovatīva mācīšana un mācīšanās, uzņēmumu iesaistīšana prasmju attīstībā, mūžizglītības politika, kvalitātes nodrošināšanas mehānismi un pārvaldības mehānismi.

Ļoti labas vispārīgās prasmes šādās jomās:

- spēja pielāgoties;
- analizēšana;
- sadarbīgu attiecību veicināšana;
- mutvārdu un rakstveida saziņa;
- pašorganizācija.

Papildu prasmes:

- arābu, franču vai krievu valoda: B2 līmenis visās jomās atbilstoši *CEFR*;
- darba pieredze *ETF* partnervalstīs vai darbā to uzdevumā un citās pārejas ekonomikas valstīs.

Pieteikumu iesniegšana

Pieteikumu iesniegšanas **termiņš** ir **2021. gada 7. janvāris plkst. 23.59 (pēc Turīnas laika)**.

Aicinām iesūtīt pieteikumu caur *ETF* tīmekļa vietni, dodoties uz sadaļu “Par” (*About*) un pēc tam — “Pieņemšana darbā” (*Recruitment*).

Ļoti iesakām neatlikt pieteikuma iesniegšanu uz pēdējo brīdi, jo liels interneta noslogojums vai savienojuma kļūme var sarežģīt pieteikuma iesniegšanu. *ETF* neuzņemas atbildību par pieteikuma aizkavēšanos šādu problēmu dēļ.

Formālās prasības

Līdz beigu datumam jāiesniedz **visi** turpmāk norādītie **dokumenti** (vēlams angļu valodā):

- maksimāli vienu lapu gara pavadvēstule, kurā paskaidrots, kāpēc vēlaties pieteikties attiecīgajam amatam;
- dzīves apraksts *Europass CV* formātā;
- aizpildīta atlases kritēriju veidlapa.

Lūdzam ņemt vērā, ka atlases posmam tiek pieņemti tikai pieteikumi, kas atbilstoši iepriekš minētajām formālajām prasībām ir iesniegti tiešsaistē caur *ETF* tīmekļa vietni.

Atlase

Atlasi veido trīs secīgi turpmāk norādītie posmi.

1. posms — pieteikumu izskatīšana

1.1 Atbilstība

ETF Cilvēkresursu nodaļa izskata visus pieteikumus. Nākamajam posmam tiek izvirzīti tikai tie pieteikumi, kas atbilst atlases kritērijiem un formālajām prasībām.

1.2 Atlase intervijām un rakstiskajām pārbaudēm

Pamatojoties uz dzīves gājumā un atlases kritēriju veidlapā sniegto informāciju, valde izvērtē pieteikumus, ņemot vērā tajos norādīto profesionālo pieredzi, vajadzīgās tehniskās prasmes un

papildu prasmes. Kandidātus, kuri iesnieguši visatbilstošākos pieteikumus, uzaicina uz interviju un rakstiskām pārbaudēm. Paredzams, ka tiks uzaicināti aptuveni 15 kandidāti.

ETF sagaida daudz pieteikumu. Tāpēc *ETF* Cilvēkresursu nodaļa sazinās tikai ar atlasītajiem kandidātiem. Šis posms ir paredzēts [2021. gada janvārī](#).

2. posms — intervijas un rakstiskās pārbaudes

Ar intervijas un rakstisko pārbaudzi palīdzību valde novērtē kandidātu profesionālo pieredzi un prasmes, kādas nepieciešamas šim amatam un ES pagaidu darbiniekiem. Vismaz viena pārbaudes daļa tiek vērtēta anonīmi. Intervijas un rakstiskās pārbaudes notiek galvenokārt angļu valodā.

Pēc šā posma valde iesniedz *ETF* direktoram to kandidātu sarakstu, kuri būs visatbilstošākie atlases kritērijiem, proti, kuri būs ieguvuši vismaz:

- 70 % no punktiem, ko piešķir par vispārīgajām prasmēm, un
- 70 % no punktiem, ko piešķir par tehniskajām prasmēm un atbilstošu profesionālo pieredzi.

Šis posms ir paredzēts [2021. gada februārī](#). To varētu organizēt attālināti.

3. posms — rezerves saraksts

Ņemot vērā valdes ierosinājumu, *ETF* direktors sagatavo piemērotāko kandidātu rezerves sarakstu.

Šis saraksts būs spēkā līdz 2021. gada 31. decembrim. Tā spēkā esību var pagarināt ar direktora lēmumu. Iekļaušana šajā sarakstā nenozīmē reālu darba piedāvājumu.

Kad rodas vakance vai amats uz laiku atbrīvojas, direktors var izlemt piedāvāt darbu kandidātam no saraksta, kura raksturojums vislabāk atbilst attiecīgā brīža *ETF* vajadzībām.

Valdes darbs

Lūdzam ņemt vērā, ka valdes darbs un apspriedes ir stingri konfidenciālas, tāpēc jebkāda saziņa ar tās locekļiem ir aizliegta. Jebkādi sazināšanās mēģinājumi ir pamats diskvalificēšanai no procedūras.

Līguma noteikumi

Darba līgums

Darba līgums tiek noslēgts vai nu a) uz noteiktu trīs gadu termiņu, un tas ir pagarināms, vai b) uz konkrēta projekta ilgumu. Uz to attiecas deviņu mēnešu ilgs pārbaudes laiks.

Pagaidu darbinieku līgumi tiek slēgti saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (*CEOS*) 2. panta f) punktu. Saskaņā ar šāda veida līgumu darbiniekam ir saistoša Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, kā arī attiecīgie īstenošanas noteikumi.

ETF darba līguma noslēgšanas piedāvāšana veiksmīgākajam kandidātam ir saistoša tikai tad, ja kandidāts pirms līguma parakstīšanas:

- ir iesniedzis visu attiecīgo dokumentu, tostarp izziņas par nesodāmību, oriģinālus vai apliecinātas kopijas, kas apstiprina viņa atbilstību amatam;
- ir izgājis obligāto medicīnisko pārbaudi, kurā apstiprina viņa fiziskās veselības stāvokļa atbilstību amata pienākumu veikšanai;

- ir informējis *ETF* par esošiem vai iespējamiem interešu konfliktiem un ir uzskatījis, ka viņam nav tādu personīgo interešu, kas varētu ietekmēt neatkarību, vai arī jebkādu citu interešu konfliktu.

Alga un pabalsti

Atkarībā no personīgās situācijas darbiniekiem var tikt piešķirti dažādi pabalsti, piemēram, ekspatriācijas pabalsts, apgādnieka pabalsts, apgādājamā bērna pabalsts, izglītības pabalsts u. tml. Algai tiek piemērots Kopienas nodoklis, ko atskaita no pamatsummas, un darbinieki ir atbrīvoti no valstī ieviestās nodokļu sistēmas.

Papildinformācija

Atlases procedūras laikā iesniegtos dokumentus nesūta atpakaļ kandidātiem, bet saglabā *ETF* lietā tik ilgi, cik nepieciešams, un pēc tam tos iznīcina.

Uz visiem šajā procedūrā savāktajiem personas datiem attiecas ES tiesību akti par personas datu aizsardzību un informācijas konfidencialitāti.

Plašāku informāciju skatiet *ETF* tīmekļa vietnes sadaļā “*Privacy statement*” (Paziņojums par privātumu).

Kandidāti, kuri uzskata, ka kāds lēmums saistībā ar procedūru aizskar viņu intereses, var iesniegt sūdzību saskaņā ar norādījumiem, kas pieejami *ETF* tīmekļa vietnē.