

DIGITAL TRANSFORMATIONSARKITEKT STILLINGSOPSLAG

Midlertidigt ansatte – Ansættelsesgruppe AD, lønklasse 7

Er du klar til din næste store udfordring?

Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut (ETF) søger en digital transformationsarkitekt til sin strategiske udviklingsenhed til at lede forandringsprocessen for modernisering af ETF's digitale miljø.

Du vil i samarbejde med ledere og tæt samarbejde med kolleger i Informations- og Kommunikationsteknologi (IKT) være ansvarlig for at opnå en optimal arkitektur.

I din egenskab af enterprisearchitekt skal du slå bro over kløften mellem brede tekniske løsninger og den forretningsmæssige merværdi, det kan give ETF, forbedre den nuværende IT-infrastruktur, optimere forretningsaktiviteter og fastlægge retningen for og tilgangen til integration af informationsapplikationer og -programmer baseret på ETF's digitaliseringsstrategi og -køreplan.

Hvis du brænder for digitale forandringsledelsesprocesser, får du hos ETF mulighed for at udvikle din interesse i et udfordrende og dynamisk professionelt miljø.

Hvad er ETF?

ETF er et EU-agentur, som har sin base i Torino, Italien. Det hjælper overgangsøkonomier og udviklingslande med at udnytte potentialet i deres menneskelige kapital gennem en reform af uddannelses-, erhvervsuddannelses- og arbejdsmarkedssystemerne i forbindelse med EU's politikker om eksterne forbindelser.

Vi støtter de lande, der grænser op til EU, med at forbedre deres erhvervsuddannelsessystemer, analysere behovet for færdigheder og udvikle deres arbejdsmarkeder. Ved at gøre dette hjælper vi dem med at forbedre den sociale samhørighed og opnå en mere bæredygtig økonomisk vækst, hvilket igen gavner medlemsstaterne og deres borgere ved at forbedre de økonomiske forbindelser.

Hvad tilbyder vi?

Kontraktkategori: Midlertidigt ansat – Ansættelsesgruppe AD, lønklasse 7.

Kontraktens varighed: 3 år, der kan forlænges én gang med op til 3 år – med prøvetid.

Typisk løn: en ugift medarbejder med under 9 års relevant erhvervs erfaring: ca. 4 580 EUR netto/måned – eller en medarbejder med under 9 års relevant erhvervs erfaring, udlandstillæg og ét barn, over for hvem der består forsørgerpligt: ca. 6 500 EUR netto/måned.

Jobprofil: centrale ansvarsområder og opgaver

Den digitale transformationsarkitekt skal arbejde tæt sammen med de ansatte i IKT udvikle produktive samarbejdsrelationer med ledere og i agenturet været organiseret, meget god til at lytte og kommunikere være åben for nye idéer, entusiastisk og proaktiv og en servicemindet teamplayer.

Den digitale transformationsarkitekt er ansvarlig for den ressourcemæssige planlægning, administration, overvågning og rapportering til ETF's ledelse, koordinering af projekterne og aktiviteterne med henblik på at opnå digital transformation i overensstemmelse med ETF's digitale strategi og under overholdelse af reglerne for en EU-institution.

I tillæg til ovenstående skal **den digitale transformationsarkitekt** navnlig:

- definere, udvikle en model og komponenter, implementere, kommunikere og opretholde ETF's hybride enterprisearchitektur
- forstå ETF's driftsaktiviteter og -krav med henblik på at forudse fremtidige forretningsmæssige behov og planlægge, hvordan arkitekturen skaber mulighed herfor
- lede udfasningen af forældede systemer og i den forbindelse integrere disse funktionaliteter og tilføje nye på tværs af alle systemer – som for eksempel et fælles indlogningssystem, en søgefunktion på tværs af applikationer og fuld migration til clouden
- fastsætte principper med henblik på at styre den fremtidige IT-udvikling og reducere fragmenteringen af det nuværende IT-landskab
- forestå forandringsledelsen på området for digital transformation ved navnlig at kommunikere med de ansatte, identificere deres udviklingsbehov og foreslå løsninger
- sammen med den cybersikkerhedsansvarlige sørge for et sikkert miljø i tæt samarbejde med CERT-EU
- sikre systemers "databeskyttelse gennem design" og "databeskyttelse gennem standardindstillinger" i tæt samarbejde med databeskyttelsesrådgiveren.

Den digitale transformationsarkitekt vil lejlighedsvist skulle på rejse.

Udvælgelseskriterier

For at komme i betragtning til stillingen skal du ved ansøgningsfristens udløb opfylde følgende krav:

- 1 være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
- 2 være i besiddelse af alle borgerlige rettigheder
- 3 have opfyldt dine forpligtelser i henhold til lovgivning om værnepligt
- 4 opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav
- 5 have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier af mindst fire års varighed atteret ved et eksamensbevis, efterfulgt af mindst 12 års relevant erhvervserfaring

eller

have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed atteret ved et eksamensbevis, efterfulgt af mindst 13 års relevant erhvervserfaring

Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

- 6 have et indgående kendskab (niveau C1 i alle dimensioner i henhold til den fælles europæiske referenceramme for sprog eller CEFRL) til et af Unionens sprog og have et tilfredsstillende

kendskab (niveau B2 i alle dimensioner i henhold til CEFRL) til et andet af Unionens sprog, i det omfang det er nødvendigt for udførelsen af hvervet.

Udvælgelseskriterier

De udvalgte ansøgere skal have:

Erhvervserfaring

- mindst 6 års – inden for de seneste 10 år – erhvervserfaring inden for digital transformation i henhold til "jobprofil: centrale ansvarsområder og opgaver"
- af de 6 års erfaring inden for digital transformation: mindst 2 år inden for enterprisearkitektur

Centrale tekniske færdigheder

- meget gode færdigheder inden for digital transformation
- meget gode færdigheder inden for enterprisearkitektur
- meget gode færdigheder inden for cloudbaseret infrastruktur og cloudbaserede tjenester
- gode færdigheder inden for forandringsledelse
- gode færdigheder inden for projektstyring
- engelsk: niveau C1 i alle dimensioner i henhold til CEFRL

Meget gode bløde færdigheder inden for

- samarbejde
- selvorganisering
- skriftlig og mundtlig kommunikation
- opbygning af samarbejdsrelationer
- omstillingsevne

Kompetencer

- erfaring med dataanalyse og anvendelse af datawarehouse-systemer
- erfaring med Microsoft 365

Indsendelse af ansøgninger

Ansøgningsfristen er den **5. oktober 2020 kl. 23.59 (lokal tid i Torino)**.

Du opfordres til at sende din ansøgning via ETF's websted. Klik på "About" og derefter "Recruitment".

Det anbefales på det kraftigste, at du ikke venter indtil den sidste dag med at indsende din ansøgning, eftersom tæt trafik på internettet eller eventuelle problemer med internetforbindelsen kan føre til vanskeligheder i forbindelse med indsendelsen. ETF kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser af din ansøgning, der skyldes sådanne problemer.

Formkrav

Du skal fremsende **alle nedenstående dokumenter inden ansøgningsfristens udløb**, helst på engelsk:

- et følgebrev på højst én side, der forklarer, hvorfor du er interesseret i stillingen/stillingerne
- et curriculum vitae (CV) udarbejdet i Europass-CV-formatet
- formularen med udvælgelseskriterier i udfyldt stand

Bemærk venligst, at det kun er ansøgninger, som sendes online via ETF's websted i overensstemmelse med de formelle krav, der er nævnt ovenfor, som vil blive accepteret til udvælgelse.

Udvælgelse

Udvælgelsesprocessen omfatter tre på hinanden følgende faser:

Fase 1 – Gennemgang af ansøgninger

1.1 Adgangskrav

ETF's HR-enhed gennemgår alle ansøgninger. Kun de ansøgninger, der opfylder alle adgangskriterier og formelle krav, går videre til næste fase.

1.2 Udvælgelse til samtaler og skriftlige prøver

På grundlag af oplysningerne i CV'et og formularen med udvælgelseskriterier vurderer bestyrelsen ansøgningerne med hensyn til erhvervs erfaring, krævede tekniske færdigheder og kompetencer. Ansøgerne med de mest relevante ansøgninger inviteres til en samtale og skriftlige prøver. Det forventes, at omkring fem ansøgere vil blive inviteret.

ETF forventer at modtage et stort antal ansøgninger. Derfor vil ETF's HR-enhed kun kontakte de ansøgere, der bliver opført på den begrænsede liste. Det forventes at ske i **oktober 2020**.

Fase 2 – Samtaler og skriftlige prøver

Bestyrelsen vurderer gennem en samtale og skriftlige prøver ansøgernes erhvervs erfaring og de færdigheder, der kræves til stillingen og af midlertidigt ansatte i EU. Mindst én del af prøven evalueres anonymt. Samtalerne og de skriftlige prøver foregår primært på engelsk.

Efter denne fase forelægger bestyrelsen ETF's direktør en liste over de ansøgere, der anses for at opfylde udvælgelseskriterierne bedst, og som har opnået mindst:

- 70 % af de point, der tildeles bløde færdigheder, og
- 70 % af de point, der tildeles tekniske færdigheder og relevant erhvervs erfaring

Denne fase forventes at finde sted i **november 2020**. Tidspunktet kan dog blive ændret som følge af den aktuelle sundhedssituation, eller processen kan organiseres online.

Fase 3 – Udnævnelse

Ud fra bestyrelsens forslag udpeger ETF's direktør den bedst egnede ansøger. Det forventes, at den udvalgte ansøger tiltræder tjenesten i **januar 2021**.

Direktøren kan også beslutte at opstille en liste over andre potentielt egnede ansøgere. Denne liste er gyldig frem til den 31. december 2021. Dens gyldighed kan forlænges, hvis direktøren beslutter det. Optagelse på listen er ikke garanti for et jobtilbud.

Når en stilling bliver ledig eller skal besættes, kan direktøren tilbyde et job til den kandidat på listen, hvis profil bedst matcher ETF's behov på det pågældende tidspunkt.

Komitéens arbejde

Bestyrelsens arbejde og drøftelser er strengt fortrolige, og det er ikke under nogen omstændigheder tilladt at kontakte dens medlemmer. Hvis der tages kontakt til dem, medfører det diskvalifikation fra proceduren.

Kontraktvilkår

Ansættelseskontrakt

Ansættelseskontrakten har en fast varighed på tre år, og den kan forlænges én gang med en fast periode på op til tre år.

Den er underlagt en prøvetid på ni måneder.

Kontrakter for midlertidigt ansatte er i overensstemmelse med artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i EU.

Hvis den udvalgte ansøger på nuværende tidspunkt har en kontrakt som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), og er berettiget til overførsel i henhold til ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, er det spillerum, som denne stilling kan placeres i, i overensstemmelse med bilag I til personalevedtægten.

I henhold til en sådan kontrakt er ansættelsesvilkårene og de relevante gennemførelsesbestemmelser bindende for den ansatte.

ETF er alene bundet af den tilbudte ansættelseskontrakt, hvis den udvalgte kandidat forud for underskrivelsen af kontrakten har:

- fremsendt originale eller bekræftede kopier af alle relevante dokumenter, der godtgør, at vedkommende opfylder adgangskriterierne, herunder en ren straffeattest
- gennemgået en obligatorisk lægeundersøgelse, der fastslår, at den pågældende rent fysisk vil være i stand til at udføre de pågældende opgaver
- informeret ETF om eventuelle faktiske eller potentielle interessekonflikter og ikke betragtes som havende personlige interesser involveret, der kan skabe tvivl om den pågældendes uafhængighed eller enhver anden interessekonflikt.

Løn og andre fordele

Afhængigt af deres personlige situation kan ansatte have ret til forskellige tillæg såsom udlandstillæg, husstandstillæg, børnetillæg, uddannelsesstillæg mv. Lønnen er underlagt en fællesskabsskat, og de ansatte er fritaget for national beskatning.

Yderligere oplysninger

De dokumenter, der er blevet indsendt under proceduren, vil ikke blive returneret til kandidaterne, men vil blive arkiveret hos ETF, så længe det er nødvendigt, og derefter tilintetgjort.

EU's lovgivning om beskyttelse af personoplysninger og oplysningers fortrolighed finder anvendelse på alle personoplysninger, der indsamles til denne procedure.

Flere oplysninger kan fås i erklæringen om databeskyttelse, der findes under afsnittet [privacy statement](#) på ETF's websted.

Kandidater, der mener, at de har været udsat for en fejlagtig afgørelse i forbindelse med proceduren, kan indgive en klage ved at følge de [anvisninger](#), som findes på ETF's websted.