

RAZPIS ZA PROSTA DELOVNA MESTA

VODJA ENOTE ZA STRATEŠKI RAZVOJ (M/Ž)

VODJA ENOTE ZA PREPOZNAVANJE IN RAZVOJ ZNANJ IN SPRETNOSTI (M/Ž)

VODJA ENOTE ZA USPEŠNOST IN OCENJEVANJE SISTEMOV (M/Ž)

Začasni uslužbenci – funkcionalna skupina AD, razred 9

Ali ste pripravljeni na svoj naslednji veliki izziv?

Evropska fundacija za usposabljanje (ETF) išče vodje naslednjih enot:

- 1) strateški razvoj
- 2) prepoznavanje in razvoj znanj in spretnosti
- 3) uspešnost in ocenjevanje sistemov

za vodenje in usklajevanje talentirane, motivirane in večdisciplinarne skupine sodelavcev.

Prosta so tri delovna mesta. Kandidati se lahko prijavijo na eno ali več delovnih mest.

Kot člani vodstvene skupine fundacije ETF boste sodelovali z drugimi vodji za podporo strateškemu razvoju agencije, njenemu upravljanju in komuniciranju.

Če ste navdušeni nad projekti EU, vas močno zanima izobraževanje, zaposlovanje in razvoj, če si želite voditi uspešno skupino sodelavcev in so vaše prednosti sodelovanje, sporazumevanje, konstruktivno delo in odprtost, boste imeli pri fundaciji priložnost v celoti izkoristiti svoje prednosti v spodbudnem, večkulturnem, dinamičnem in strokovnem okolju.

Kaj je ETF?

Evropska fundacija za usposabljanje (ETF) je agencija EU s sedežem v Torinu v Italiji. Državam v tranziciji in državam v razvoju pomaga pri izkoriščanju njihovega človeškega kapitala z reformo sistemov izobraževanja, usposabljanja in trga dela v okviru politik EU na področju zunanjih odnosov.

Podpiramo države, ki mejijo na EU, da izboljšajo svoje sisteme poklicnega izobraževanja in usposabljanja, analizirajo potrebe po znanjih in spretnostih ter razvijajo svoj trge dela. S tem jim pomagamo krepiti socialno kohezijo in dosegati bolj trajnostno gospodarsko rast, kar nato koristi državam članicam in njihovim državljanom, saj se izboljšajo gospodarski odnosi.

Enote in glavne naloge

1) Enota za strateški razvoj

Enota za strateški razvoj je del oddelka za strateške zadeve in vire.

Glavne naloge enote so vodenje strateškega načrtovanja fundacije ETF, usklajevanje izvajanja strategije do leta 2027, usmerjanje organizacijskega razvoja in vzpostavljanje strateških partnerstev.

Enota je zadolžena za:

- vodenje, načrtovanje in spremljanje, vključno z usklajevanjem notranjega in zunanjega ocenjevanja;
- sodelovanje pri opredelitvi in izvajanju ukrepov za organizacijski razvoj in izboljšave, kot je projekt fundacije ETF za digitalizacijo;
- usklajevanje izvajanja partnerske politike;
- vzpostavljanje in vzdrževanje odnosov s službami EU, državami članicami in lokalnimi deležniki;
- upravljanje storitev informacijske in komunikacijske tehnologije;
- pomoč pri načrtovanju in spremljanju dela oddelka in institucije;
- pomoč pri notranjem in zunanjem komuniciranju fundacije ETF.

Izbrani kandidat bo vodil enoto za strateški razvoj in njeno skupino okoli 10 sodelavcev. Tesno bo sodeloval z direktorjem fundacije ETF. Odgovoren bo vodji oddelka.

2) Enota za prepoznavanje in razvoj znanj in spretnosti

Enota za prepoznavanje in razvoj znanj in spretnosti je del oddelka za vozlišča znanja.

Glavne naloge enote so vodenje dejavnosti na področjih ustreznosti in predvidevanja znanj in spretnosti ter razvoj in ocenjevanje znanj in spretnosti v okviru razvoja človeškega kapitala, kot je določeno v Strategiji ETF 2027.

Enota je zadolžena za:

- upravljanje, soustvarjanje in razširjanje znanja na naslednjih področjih:
 - ustreznost znanj in spretnosti ter povpraševanje po njih z nacionalnega in panožnega vidika;
 - procesi razvoja in ocenjevanja znanj in spretnosti;
 - v sodelovanju z drugimi enotami upravljanje vsebin družbenih omrežij in uporaba teh omrežij, platforme in prispevki v repozitorije znanja;
- upravljanje programskega cikla projektov, skupin in dejavnosti za prepoznavanje in razvoj znanj in spretnosti (vključno z načrtovanjem, izvajanjem, spremljanjem in doseganjem pričakovanih rezultatov) v tesnem sodelovanju z enoto za upravljanje projektov;
- vzpostavljanje sodelovanja in partnerstev z različnimi akterji na tem področju;
- pomoč pri načrtovanju in spremljanju dela oddelka in institucije;
- pomoč pri notranjem in zunanjem komuniciranju fundacije ETF.

Izbrani kandidat bo vodil enoto za prepoznavanje in razvoj znanj in spretnosti ter njeno skupino okoli 20 sodelavcev. Odgovoren bo vodji oddelka.

3) Enota za uspešnost in ocenjevanje sistemov

Enota za uspešnost in ocenjevanje sistemov je del oddelka za vozlišča znanja.

Glavne naloge enote so vodenje služb fundacije ETF za spremljanje in ocenjevanje ter dejavnosti na področju uspešnosti in kakovosti sistemov, kot je določeno v Strategiji ETF 2027.

Enota je zadolžena za:

- vodenje razvoja ter izvajanja ukrepov in produktov za spremljanje in ocenjevanje zaposlenih, vključno z razvojem metodologij, sistemov IT, zbiranjem in analizo podatkov, zbiranjem informacij ter analizo razvoja človeškega kapitala v sodelovanju z drugimi enotami;
- upravljanje, soustvarjanje in razširjanje znanja na področjih učinkovitosti institucij in sistemov, vključno z delovanjem upravljanja, usklajevanjem akterjev, zagotavljanjem kakovosti in povečevanjem panožne uspešnosti;
- upravljanje programskega cikla uspešnosti in kakovosti projektov, skupin in dejavnosti za izobraževalne sisteme in sisteme usposabljanja (vključno z načrtovanjem, izvajanjem, spremljanjem in doseganjem pričakovanih rezultatov) v tesnem sodelovanju z enoto za upravljanje projektov;
- vzpostavljanje sodelovanja in partnerstev z različnimi akterji na tem področju;
- pomoč pri načrtovanju in spremljanju dela oddelka in institucije;
- pomoč pri notranjem in zunanjem komuniciranju fundacije ETF.

Izbrani kandidat bo vodil enoto za uspešnost in ocenjevanje sistemov ter njeno skupino okoli 20 sodelavcev. Odgovoren bo vodji oddelka.

OPOMBA glede zadevnih treh enot

Nekatere odgovornosti enot se lahko v prihodnjih mesecih spremenijo, ker je fundacija trenutno v procesu prestrukturiranja. Nova organizacijska sestava bo začela veljati 1. januarja 2021. Glej „Organizacijska sestava fundacije ETF“.

Profil delovnega mesta: glavne odgovornosti in naloge

Vodje enot tesno sodelujejo s sodelavci skupine in z drugimi vodji. V okviru agencije razvijajo produktivne in na sodelovanju temelječe odnose. So strokovnjaki za komunikacijo, ki spodbujajo vrednote agencije in nastopajo kot vzorniki. So odprti in konstruktivni. So organizirani in sposobni učinkovito razdeljevati delo.

Vodje skupin:

- **na področju poslovnega upravljanja:**
 - sodelujejo v skupini z drugimi vodji, da bi pomagali pri upravljanju fundacije ETF;
 - pripravijo strategijo za enoto in tako prispevajo k razvoju agencije,
 - načrtujejo in spremljajo izvajanje ukrepov, ocenjujejo tveganja ter uvajajo spremembe v skladu z zastavljenimi cilji;

- ocenjujejo potrebne materialne, človeške in finančne vire ter jih učinkovito upravljajo;
- sprejemajo odločitve, jih sporočajo in izvajajo;
- prispevajo k razpravam na sejah (vodstva, enote ali vseh zaposlenih) ter predlagajo inovativne in izvirne zamisli;
- **na področju kadrovskega upravljanja:**
 - podpirajo udeležbo in skupni namen v zvezi s poslanstvom agencije in cilji enote;
 - spodbujajo in vodijo večdisciplinarne skupine v smeri izvajanja ciljev enote ter usklajujejo njihove dejavnosti;
 - gradijo močno skupino sodelavcev z dodatnimi znanji in veščinami;
 - spodbujajo razvoj zaposlenih z zagotavljanjem povratnih informacij, opolnomočanjem, uvajanjem v delu in ustvarjanjem priložnosti za učenje;
- **na področju komuniciranja:**
 - prispevajo k notranjemu komuniciranju za boljšo preglednost in vključenost zaposlenih;
 - dejavno prispevajo h komunikacijskim ukrepom fundacije ETF.

Pričakuje se, da bodo vodje enot nekajkrat na leto potovali.

Pogoji za prijavo

Za uspešno prijavo morate na dan izteka roka za prijavo izpolnjevati naslednje zahteve:

- 1 državljanstvo ene od držav članic Evropske unije;
- 2 uživanje vseh državljanskih pravic;
- 3 izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- 4 fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom;
- 5 stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj štiriletnemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj dvanajstletne delovne izkušnje po pridobitvi diplome

ali

stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju, in ustrezne vsaj trinajstletne delovne izkušnje po pridobitvi diplome.

Upoštevajo se lahko samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti;

- 6 odlično znanje (stopnja C1 na vseh ravneh v skladu s skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike ali CEFRL) enega od uradnih jezikov Unije in zadovoljivo znanje (stopnja B2 na vseh ravneh v skladu s CEFRL) drugega jezika Unije v obsegu, kolikor je potrebno za opravljanje nalog.

Merila za izbor

Kandidati morajo imeti:

Delovne izkušnje

- 12 let delovnih izkušenj, ki ustrezajo opisu glavnih nalog in odgovornosti enote,
- od teh 12-letnih ustreznih delovnih izkušenj: 5 let izkušenj pri vodenju skupine.

Zelo dobre tehnične spretnosti in znanja na naslednjih področjih:

- angleščina: stopnja C1 na vseh ravneh v skladu s CEFRL.

Poleg tega za kandidate, ki se prijavljajo na delovno mesto (1) vodja enote za strateški razvoj:

- izkušnje z institucijami in odločanjem EU,
- mednarodno sodelovanje in partnerstva,
- razvoj, načrtovanje in spremljanje podjetniških strategij,
- organizacijski razvoj.

Poleg tega za kandidate, ki se prijavljajo na delovno mesto (2) vodja enote za prepoznavanje in razvoj znanj in spretnosti ali (3) vodja enote za uspešnost in ocenjevanje sistemov:

- vodenje projektov,
- poznavanje politik, programov in instrumentov zunanjih odnosov EU,
- razvoj človeškega kapitala v povezavi z gospodarskim in družbenim razvojem v tranzicijskih državah in državah v razvoju.

Zelo dobra vodstvena in upravna znanja in spretnosti na naslednjih področjih:

- strateško razmišljanje in določanje usmeritev, zlasti:
 - prenos podjetniških strategij v cilje enote,
 - organizacija in upravljanje dela enote;
- upravljanje človeških virov, zlasti:
 - vodenje in razvoj uspešne skupine,
 - motivacija in razvoj zaposlenih.

Zelo dobre mehke veščine na naslednjih področjih:

- samoorganizacija, upravljanje časa in razporejanja dela;
- ustno in pisno sporazumevanje in pogajalske veščine;
- spodbujanje sodelovanja;
- usmerjenost v odprtost in rast.

Kot prednost se bodo upoštevale naslednje veščine:

- izkušnje pri delu z evropskimi institucijami in programi EU;
- izkušnje pri delu na področju zunanjih odnosov;

- izkušnje v državah, v katerih deluje fundacija ETF;
- francoščina: stopnja B2 na vseh ravneh v skladu s CEFRL.

Poleg tega za kandidate, ki se prijavljajo na delovno mesto (1) vodja enote za strateški razvoj:

- izkušnje s področja razvoja človeškega kapitala v povezavi z gospodarskim in družbenim razvojem v tranzicijskih državah in državah v razvoju.

Poleg tega za kandidate, ki se prijavljajo na delovno mesto (2) vodja enote za prepoznavanje in razvoj znanj in spretnosti ali (3) vodja enote za uspešnost in ocenjevanje sistemov:

- ruščina: stopnja B2 na vseh ravneh v skladu s CEFRL.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **19. julij 2020 do 23.59 ure (po srednjeevropskem času)**.

Kandidati se lahko prijavo na eno ali več delovnih mest. **V življenjepisih navedite, na katera delovna mesta se prijavljate.**

Prijave pošljite prek spletišča fundacije ETF, kliknite zavihek „About“ (Vizitka) in razdelek „Recruitment“ (Zaposlovanje).

Priporočamo vam, da z oddajo prijave ne čakate do zadnjega dneva, saj se lahko zaradi preobremenjenosti internetnih povezav ali napak pri povezavi pojavijo težave pri oddaji. Fundacija ETF ne more biti odgovorna za morebitne zamude pri oddaji prijave zaradi tovrstnih težav.

Formalne zahteve

Spodaj navedene **vse dokumente** morate predložiti najpozneje **do roka**, po možnosti v angleščini:

- spremni dopis na največ eni strani, v katerem pojasnite, zakaj vas zanima to delovno mesto;
- življenjepis v obliki Europass – **v katerem navedete, na katera delovna mesta se prijavljate.**

Opozarjamo, da bomo v izbirnem postopku upoštevali samo prijave, oddane prek spleta na spletišču fundacije ETF, v skladu z zgoraj navedenimi formalnimi zahtevami.

Izbirni postopek

Izbirni postopek obsega tri zaporedne stopnje:

Prva stopnja– pregled prijav

1.1 Izpolnjevanje pogojev za prijavo

Kadrovski oddelek fundacije ETF bo pregledal vse prijave. Na naslednji stopnji se bodo obravnavale samo tiste prijave, ki izpolnjujejo vsa uradna merila pogojev za prijavo.

1.2 Ocenjevanje prijav

Na podlagi informacij iz življenjepisa bo izbirna komisija ocenila prijave glede na delovne izkušnje, vodstvena in upravna znanja in veščine ter tehnična znanja in sposobnosti.

V ožji izbor bodo uvrščeni kandidati, katerih prijave bodo najbolj ustrezale delovnemu mestu, za katerega se prijavljajo. Predvidoma bo na ožji seznam uvrščenih po pet kandidatov za vsako delovno mesto.

Zaradi pričakovanega velikega števila prijav bo kadrovski oddelek fundacije ETF stopil v stik samo s kandidati, uvrščenimi v ožji izbor, in sicer predvidoma v [začetku avgusta 2020](#).

Druga stopnja – ocenjevalni centri, razgovori in pisni preizkusi znanja

Kandidati, uvrščeni v ožji izbor, bodo povabljeni na razgovor in pisni preizkus znanja v ocenjevalnem centru.

Ocenjevalni center bo ocenil zmogljivosti kandidatov ter nekatere njihove vodstvena in upravna znanja in spretnosti ter mehke veščine.

Izbirna komisija bo z razgovori in pisnimi preizkusi ocenila delovne izkušnje in veščine kandidatov, potrebne za posamezno delovno mesto, ki veljajo za začasne uslužbenke EU. Del preizkusa bo ocenjen anonimno.

Izbirni postopek (ocenjevalni centri, razgovori in pisni preizkusi znanja) bo potekal predvsem v angleščini.

Pričakuje se, da bo druga stopnja potekala [septembra 2020](#).

Postopek v ocenjevalnem centru bo organiziran v [Bruslju](#). Razgovor in pisni preizkus znanja bosta potekala v [Torinu](#). Zaradi trenutnih zdravstvenih razmer pa bi lahko oba potekala na daljavo.

Izbirna komisija bo ob koncu te stopnje pripravila seznam najprimernejših kandidatov glede na profil vsakega od treh delovnih mest, ki so dosegli vsaj:

- 70 % točk za vodstvena in upravna znanja in spretnosti,
- 70 % točk za mehke veščine in
- 70% točk za tehnična znanja in spretnosti ter ustrezne delovne izkušnje.

Tretja stopnja – imenovanje

Direktor bo imenoval po enega kandidata za vsako od treh delovnih mest.

Izbrani kandidati bodo predvidoma prevzeli dolžnosti 1. januarja 2021.

Direktor se lahko odloči tudi za oblikovanje seznama drugih primerih kandidatov. Ta seznam bo veljal do 31. decembra 2021. Direktor lahko s sklepom njegovo veljavnost podaljša. Vključitev na seznam ne zagotavlja ponudbe za zaposlitev.

Če se delovno mesto izprazni ali ga je treba zapolniti, lahko direktor ponudi zaposlitev kandidatu na seznamu, katerega profil najbolj ustreza takratnim potrebam fundacije ETF.

Delo izbirne komisije

Delo in odločitve izbirne komisije so strogo zaupni, vsak stik z njenimi člani pa je prepovedan. Vzpostavitev stika z njimi je razlog za izključitev iz postopka.

Pogoji v zvezi s pogodbo o zaposlitvi

Pogodba o zaposlitvi

Pogodba o zaposlitvi je sklenjena za določen čas treh let z možnostjo podaljšanja.

Vključuje devetmesečno poskusno dobo.

Pogodbe za začasne uslužbence se sklenejo v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Če ima izbrani kandidat trenutno pogodbo o zaposlitvi za začasne uslužbence iz člena 2(f) in izpolnjuje pogoje za preemestitev iz Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, se skupina za to delovno mesto lahko prilagodi v skladu s Prilogo I kadrovskih predpisov.

Za zaposlenega na podlagi take pogodbe veljajo Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in ustrezna izvedbena pravila.

Fundacijo ETF bo ponujena pogodba o zaposlitvi zavezovala le, če je izbrani kandidat pred podpisom pogodbe:

- predložil izvirnike ali overjene kopije vseh ustreznih dokumentov, ki potrjujejo, da izpolnjuje vse pogoje, vključno s potrdilom o nekaznovanosti;
- opravil obvezni zdravniški pregled, s katerim se potrdi, da je fizično sposoben za opravljanje zadevnih nalog;
- fundacijo ETF obvestil o vseh dejanskih ali morebitnih navzkrižjih interesov in je bilo ugotovljeno, da nima osebnih interesov, ki bi lahko ovirali njegovo neodvisnost, ali da zanj ne velja nobeno drugo navzkrižje interesov.

Plača in dodatki

Uslužbenci so lahko glede na svoj osebni položaj upravičeni do različnih dodatkov, kot so izselitveni dodatek, gospodinjinski dodatek, otroški dodatek, dodatek za šolanje itd. Plača je obdavčena z davkom Skupnosti pri viru, uslužbenci pa so oproščeni nacionalne obdavčitve.

Osnovna plača za: samskega uslužbenca v skupini AD 9 z 12-letnimi delovnimi izkušnjami in z dodatkom za upravljanje: približno 5 800 EUR neto/mesec; ali uslužbenca z 12-letnimi delovnimi izkušnjami, dodatkom za upravljanje, izselitvenim dodatkom in enim vzdrževanim otrokom: približno 8 100 EUR neto/mesec.

Kraj zaposlitve

Kraj zaposlitve je Torino (Italija).

Dodatne informacije

Dokumenti, ki jih kandidati predložijo med postopkom, se jim ne vrnejo, temveč se v spisu pri fundaciji ETF hranijo, dokler je potrebno, nato pa se uničijo.

Za vse osebne podatke, zbrane v tem postopku, bo veljala zakonodaja EU v zvezi z varstvom osebnih podatkov in zaupnostjo informacij.

Več informacij je na voljo v [izjavi o varstvu podatkov](#) na spletišču fundacije ETF.

Kandidati, ki menijo, da so bili pri odločitvi v zvezi z izbirnim postopkom oškodovani, lahko vložijo pritožbo na podlagi [navodil](#), ki so na voljo na spletišču fundacije ETF.

ETF ORGANISATIONAL STRUCTURE

GB/20/DEC/008

