

## VACATURES

### HOOFD VAN DE EENHEID STRATEGISCHE ONTWIKKELING

### HOOFD VAN DE EENHEID BESCHRIJVING EN ONTWIKKELING VAN VAARDIGHEDEN

### HOOFD VAN DE EENHEID SYSTEEMPRESTATIES EN -BEOORDELING

Tijdelijke functionarissen – functiegroep AD, rang 9

#### Bent u klaar voor uw volgende grote uitdaging?

De Europese Stichting voor opleiding (European Training Foundation, ETF) zoekt een [hoofd voor elk van de volgende eenheden](#):

- 1) Strategische ontwikkeling
- 2) Beschrijving en ontwikkeling van vaardigheden
- 3) Systeemprestaties en -beoordeling

om een getalenteerd, betrokken en multidisciplinair team te coördineren.

Er zijn drie vacatures. Gegadigden kunnen op een of meer vacatures solliciteren.

Als lid van het managementteam van de ETF levert u samen met uw collega-managers een bijdrage aan de strategische ontwikkeling, het bestuur en de communicatie van het agentschap.

Bent u enthousiast over de missie van de EU, hebt u een passie voor onderwijs, werk en ontwikkeling, krijgt u energie van het leiden van topteam, bent u een kei in samenwerken en communiceren en hebt u een constructieve en open instelling, dan krijgt u bij de ETF de kans om volledig tot uw recht te komen in een stimulerende, multiculturele, dynamische en professionele omgeving.

#### Wat is de ETF?

De ETF is een agentschap van de EU en is gevestigd in het Italiaanse Turijn. De ETF helpt overgangs- en ontwikkelingslanden om hun potentieel aan menselijk kapitaal te benutten door hervorming van onderwijs-, opleidings- en arbeidsmarktstelsels in het kader van het externe beleid van de EU.

Wij ondersteunen buurlanden van de EU bij het verbeteren van hun systemen voor beroepsonderwijs en -opleiding, het inventariseren van de vaardigheden waaraan zij behoefte hebben en het ontwikkelen van hun arbeidsmarkten. Zo helpen wij deze landen om hun sociale cohesie te verbeteren

en te komen tot duurzamere economische groei, wat weer gunstig is voor de lidstaten en hun burgers aangezien de economische betrekkingen hierdoor verbeteren.

## Eenheden en kernopdracht

### 1) Strategische ontwikkeling

**De eenheid Strategische ontwikkeling** is onderdeel van de afdeling Strategie en middelen.

**Deze eenheid heeft als kernopdracht** om de strategische programmering van de ETF te leiden, de ETF-strategie voor 2027 uit te voeren, de organisatorische ontwikkeling te sturen en strategische samenwerkingsverbanden aan te gaan.

#### Verantwoordelijkheden van de eenheid:

- leidinggeven aan de cyclus van programmering, planning en monitoring, met inbegrip van de coördinatie van interne en externe evaluaties;
- leidinggeven aan de formulering en uitvoering van maatregelen voor ontwikkeling en verbetering van de organisatie, waaronder het ETF-digitaliseringsproject;
- coördineren van de uitvoering van het samenwerkingsbeleid;
- opzetten en onderhouden van betrekkingen met EU-diensten, lidstaten en plaatselijke belanghebbenden;
- beheren van ICT-diensten;
- bijdragen aan de cyclus van programmering, planning en monitoring van de afdeling en de instelling;
- bijdragen aan zowel interne als externe communicatie-activiteiten van de ETF.

**De gekozen kandidaat gaat leidinggeven aan de eenheid Strategische ontwikkeling en haar team van circa tien medewerkers.** Hij/zij zal nauw samenwerken met de directeur van de ETF. Hij/zij legt verantwoording af aan het hoofd van de afdeling.

### 2) Beschrijving en ontwikkeling van vaardigheden

**De eenheid Beschrijving en ontwikkeling van vaardigheden** maakt deel uit van de afdeling Kennishub.

**Deze eenheid heeft als kernopdracht** om leiding te geven aan de activiteiten met betrekking tot de relevantie van, en de prognoses voor vaardigheden, naast de ontwikkeling en validering van vaardigheden bij de ontwikkeling van menselijk kapitaal, zoals omschreven in de ETF-strategie voor 2027.

#### Verantwoordelijkheden van de eenheid:

- leidinggeven aan kennismanagement, co-creatie en voorlichting op het gebied van:
  - de behoefte aan vaardigheden vanuit nationaal en sectoraal perspectief en de relevantie ervan;
  - processen voor ontwikkeling en validering van vaardigheden;

- en, in samenwerking met andere eenheden, beheren van de inhoud en het gebruik van sociale netwerken en platforms en bijdragen aan kennisbanken;
- beheren van de programmacyclus van projecten, teams en activiteiten op het gebied van de beschrijving en de ontwikkeling van vaardigheden, met inbegrip van planning, uitvoering, monitoring en levering van de verwachte eindproducten, in nauwe samenwerking met de eenheid Projectmanagement;
- onderhouden van contacten en samenwerken met diverse partijen in het werkveld;
- bijdragen aan de cyclus van programmering, planning en monitoring van de afdeling en de instelling;
- bijdragen aan zowel interne als externe communicatie-activiteiten van de ETF.

**De gekozen kandidaat gaat leidinggeven aan de eenheid Beschrijving en ontwikkeling van vaardigheden en haar team van circa twintig medewerkers.** Hij/zij legt verantwoording af aan het hoofd van de afdeling.

### 3) Systeemprestaties en -beoordeling

**De eenheid Systeemprestaties en -beoordeling** valt onder de afdeling Kennishub.

**Deze eenheid heeft als kernopdracht** om een leidende rol te spelen bij ETF-monitoring- en beoordelingsdiensten en bij activiteiten op het gebied van systeemprestaties en -kwaliteit zoals omschreven in de ETF-strategie voor 2027.

#### **Verantwoordelijkheden van de eenheid:**

- leidinggeven aan de ontwikkeling en uitvoering van monitoring- en beoordelingsactiviteiten en -producten, waaronder de ontwikkeling van methodieken, IT-systemen, datavergaring en -analyse, informatievergaring en analyse van de ontwikkeling van menselijk kapitaal, in samenwerking met andere eenheden;
- leidinggeven aan kennismanagement, co-creatie en voorlichting op het gebied van de doelmatigheid van instellingen en systemen, met inbegrip van het functioneren van bestuur, coördinatie van betrokken partijen, kwaliteitsborging en prestatieverbeteringen voor sectoren;
- beheren van de programmacyclus van projecten, teams en activiteiten met betrekking tot de prestaties en de kwaliteit van onderwijs- en opleidingsstelsels, met inbegrip van planning, uitvoering, monitoring en levering van de verwachte eindproducten, in nauwe samenwerking met de eenheid Projectmanagement;
- onderhouden van contacten en samenwerken met diverse partijen in het werkveld;
- bijdragen aan de cyclus van programmering, planning en monitoring van de afdeling en de instelling;
- bijdragen aan zowel interne als externe communicatie-activiteiten van de ETF.

**De gekozen kandidaat gaat leidinggeven aan de eenheid Systeemprestaties en -beoordeling en haar team van circa twintig medewerkers.** Hij/zij legt verantwoording af aan het hoofd van de afdeling.

#### Opmerking voor de drie eenheden

Sommige verantwoordelijkheden van de eenheden kunnen in de komende maanden veranderen omdat binnen de ETF op dit moment een reorganisatie gaande is. De nieuwe organisatiestructuur zal per 1 januari 2021 worden ingevoerd. Zie "Organisatiestructuur ETF".

## Functieprofiel: belangrijkste verantwoordelijkheden en taken

**De eenheidshoofden** zullen nauw samenwerken met hun teamleden en collega-managers. Zij bevorderen productieve en op samenwerking gerichte werkverhoudingen binnen het agentschap. Zij beschikken over effectieve communicatieve vaardigheden, dragen de waarden van het agentschap uit en fungeren als rolmodel. Zij stellen zich open en constructief op. Ze zijn goed georganiseerd en kunnen effectief delegeren.

### De eenheidshoofden zullen:

- **op het gebied van bedrijfsvoering:**
  - in een team met andere managers opereren en een bijdrage leveren aan het bestuur van de ETF;
  - een strategie voor de eenheid ontwikkelen en daarmee bijdragen aan de ontwikkeling van het agentschap;
  - voortgang plannen en bewaken, risico's beoordelen en veranderingen doorvoeren overeenkomstig de gestelde doelen;
  - de benodigde materiële, personele en financiële middelen beoordelen en effectief beheren;
  - besluiten nemen, communiceren en implementeren;
  - aan discussies in vergaderingen (van management, eenheid of het voltallige personeel) deelnemen en innovatieve en originele ideeën inbrengen;
- **op het gebied van personeelsbeheer:**
  - betrokkenheid en gezamenlijke inzet bevorderen voor de missie van het agentschap en de doelen van de eenheid;
  - hun multidisciplinaire teams motiveren en aansturen om de doelen van de eenheid te bereiken en hun activiteiten coördineren;
  - een sterk team opbouwen met complementaire sterke punten;
  - de ontwikkeling van personeelsleden stimuleren door het geven van feedback, het bevorderen van zelfstandigheid, coachend handelen en het creëren van leerkansen;
- **op het gebied van communicatie:**
  - bijdragen aan de interne communicatie om transparantie en de betrokkenheid van medewerkers te vergroten;
  - actief bijdragen aan communicatie-activiteiten van de ETF.

Naar verwachting zullen de eenheidshoofden jaarlijks enkele reizen maken.

## Toelatingscriteria

Om in aanmerking te komen, moet u op de uiterste sollicitatiedatum voldoen aan de volgende eisen:

- 1 U bent onderdaan van een van de lidstaten van de Europese Unie;

- 2 U bent in het bezit van alle burgerrechten;
- 3 U hebt voldaan aan eventuele wettelijke verplichtingen met betrekking tot de dienstplicht;
- 4 U voldoet aan de voor uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid;
- 5 U hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste vier jaar, aangetoond door middel van een diploma, plus ten minste twaalf jaar relevante werkervaring;

**of**

U hebt een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van ten minste drie jaar, aangetoond door middel van een diploma, plus ten minste dertien jaar relevante werkervaring.

**Uitsluitend diploma's die zijn toegekend in lidstaten van de EU of als gelijkwaardig zijn erkend door de autoriteiten in genoemde lidstaten kunnen in aanmerking worden genomen.**

- 6 U beschikt over een grondige kennis (niveau C1 voor alle taalvaardigheden van het Europees referentiekader voor talen, ERK) van een van de talen van de EU en over voldoende kennis (niveau B2 voor alle taalvaardigheden van het ERK) van een andere taal van de EU, voor zover dit voor het vervullen van de taken noodzakelijk is.

## Selectiecriteria

Gegadigden moeten voldoen aan de volgende eisen:

### Werkervaring

- twaalf jaar relevante werkervaring op de gebieden die zijn omschreven bij de kernopdracht en de verantwoordelijkheden van de eenheid;
- van die twaalf jaar relevante werkervaring: vijf jaar ervaring in een leidinggevende functie.

### Zeer goede technische vaardigheden en kennis van

- Engels: niveau C1 voor alle dimensies volgens het ERK.

Daarnaast, voor gegadigden voor de functie van (1) hoofd van de eenheid Strategische ontwikkeling:

- instellingen en besluitvorming van de EU;
- internationale samenwerking en partnerschappen;
- ontwikkeling, planning en monitoring van strategie in ondernemingen;
- organisatieontwikkeling.

Daarnaast, voor gegadigden voor de functie van (2) hoofd van de eenheid Beschrijving en ontwikkeling van vaardigheden of (3) hoofd van de eenheid Systeemprestaties en -beoordeling:

- projectmanagement;
- beleid, programma's en instrumenten voor extern beleid van de EU;

- ontwikkeling van menselijk kapitaal voor de economische en sociale ontwikkeling in overgangs- en ontwikkelingslanden.

### Zeer goede leiderschaps- en managementvaardigheden op het gebied van

- het bepalen van de strategische visie en koers, met name voor wat betreft:
  - het vertalen van bedrijfsstrategieën in doelstellingen voor de eenheid;
  - organisatie en management van het werk van de eenheid;
- Mensgericht leiderschap, met name voor wat betreft:
  - het begeleiden en opbouwen van een sterk team;
  - het motiveren en ontwikkelen van medewerkers.

### Zeer goede “soft skills” op het gebied van

- zelfsturende organisaties, timemanagement en delegeren;
- mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid en onderhandelingsvaardigheden;
- bevorderen van samenwerking;
- open en op groei gerichte instelling.

### Pluspunten

- werkervaring voor Europese instellingen en met EU-programma's;
- werkervaring op het gebied van externe betrekkingen;
- ervaring in landen waarin het ETF actief is;
- Frans: niveau B2 voor alle taalvaardigheden van het ERK.

Daarnaast, voor gegadigden voor de functie van (1) hoofd van de eenheid Strategische ontwikkeling:

- ervaring met de ontwikkeling van menselijk kapitaal voor de economische en sociale ontwikkeling in transitie-en ontwikkelingslanden.

Daarnaast, voor gegadigden voor de functie van (2) hoofd van de eenheid Beschrijving en ontwikkeling van vaardigheden of (3) hoofd van de eenheid Systeemprestaties en -beoordeling:

- Russisch: niveau B2 voor alle taalvaardigheden van het ERK.

## Solliciteren

De **uiterste datum** voor het indienen van sollicitaties is **19 juli 2020 om 23.59 uur (Midden-Europese tijd)**.

U mag naar een of meer functies solliciteren. **Vermeld de functie(s) waar u naar solliciteert in uw curriculum vitae.**

U kunt solliciteren via de website van de ETF. Ga daar naar “About” en vervolgens naar “Recruitment”.

Wij adviseren u dringend om niet tot de laatste dag met solliciteren te wachten, omdat er bij de verzending van uw sollicitatie problemen kunnen ontstaan door druk internetverkeer of een slecht werkende internetverbinding. De ETF aanvaardt geen aansprakelijkheid voor vertragingen die het gevolg zijn van dergelijke problemen.

## Formele eisen

**Alle onderstaande documenten moeten uiterlijk op de sluitingsdatum** zijn ingediend, bij voorkeur in het Engels:

- een begeleidende brief van maximaal één bladzijde waarin u uw belangstelling voor de functie(s) toelicht;
- een curriculum vitae in het Europass CV-formaat - **onder vermelding van de functie(s) waar u naar solliciteert.**

**Opmerking: alleen sollicitaties die online via de website van de ETF zijn binnengekomen en aan bovenstaande formele eisen voldoen, zullen in behandeling worden genomen.**

## Selectie

De selectieprocedure verloopt in drie opeenvolgende fasen:

### Fase 1 – Controle van de sollicitaties

#### 1.1 Wie komen in aanmerking?

De eenheid Human Resources van de ETF beoordeelt alle sollicitaties. Alleen sollicitaties die aan alle toelatingsvoorwaarden en formele eisen voldoen, gaan door naar de volgende fase.

#### 1.2 Beoordeling van de sollicitaties

Aan de hand van de gegevens uit het curriculum vitae beoordeelt de sollicitatiecommissie de sollicitaties op werkervaring, leiderschaps- en managementvaardigheden, alsmede technische vaardigheden en pluspunten.

De kandidaten van wie de sollicitatie het best aansluit bij de functie(s) waarvoor zij in aanmerking wensen te komen, zullen in een voorselectie worden opgenomen. Naar verwachting zal deze voorselectie voor elke functie uit vijf personen bestaan.

De ETF verwacht een groot aantal sollicitaties. Daarom zal de HR-eenheid van de ETF alleen contact opnemen met sollicitanten die tot de voorselectie zijn toegelaten. Dit zal naar verwachting [begin augustus 2020](#) plaatsvinden.

### Fase 2 – Assessment, gesprekken en schriftelijke toetsen

De kandidaten die tot de voorselectie zijn toegelaten, worden uitgenodigd voor een assessment, een gesprek en een schriftelijke toets.

Het assessmentcentrum zal het potentieel van de kandidaten beoordelen, evenals enkele van hun management- en soft skills.

De sollicitatiecommissie beoordeelt de voor de functie en voor tijdelijke functionarissen van de EU vereiste werkervaring en vaardigheden door middel van een gesprek en een schriftelijke toets. Een deel van de toets zal blind worden beoordeeld.

Tijdens de selectieprocedure (assessments, gesprekken en schriftelijke toetsen) zal de voertaal hoofdzakelijk Engels zijn.

Fase 2 zal naar verwachting plaatsvinden in [september 2020](#).

Het assessment zal plaatsvinden in [Brussel](#). Het gesprek en de schriftelijke toets zullen plaatsvinden in [Turijn](#). Gelet op de huidige gezondheids crisis kunnen beide echter ook online plaatsvinden.

Na afronding van deze fase stelt het sollicitatiecomité een lijst op van kandidaten die het meest geschikt worden geacht voor elk van de drie functies en ten minste:

- 70% hebben behaald van de maximale score voor leiderschaps- en managementvaardigheden;
- 70% hebben behaald van de maximale score voor soft skills, en;
- 70% van de maximale score voor technische vaardigheden en relevante werkervaring.

### Fase 3 – Aanstelling

De directeur benoemt de gekozen kandidaat voor elk van de drie functies.

Naar verwachting zullen de gekozen kandidaten hun werkzaamheden op 1 januari 2021 beginnen.

De directeur kan ook besluiten een lijst op te stellen van andere geschikte kandidaten. Deze lijst is geldig tot en met 31 december 2021. De geldigheidsduur ervan kan bij besluit van de directeur worden verlengd. Plaatsing op de lijst is geen garantie dat u een functie zal worden aangeboden.

Wanneer een functie vrijkomt of moet worden overgenomen, kan de directeur een functie aanbieden aan een kandidaat op de lijst wiens profiel het best aansluit bij de behoeften van de ETF op dat moment.

### Werkzaamheden van het selectiecomité

Het werk en de beraadslagingen van het selectiecomité zijn strikt vertrouwelijk en elk contact met de leden van het comité is verboden. Contact opnemen met een van de leden van het comité is een reden voor uitsluiting van de procedure.

## Contractuele voorwaarden

### Arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie jaar en kan worden verlengd.

De arbeidsovereenkomst voorziet in een proeftijd van negen maanden.

Overeenkomsten voor tijdelijke functionarissen zijn in overeenstemming met artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

Indien de gekozen kandidaat thans werkzaam op een overeenkomst voor tijdelijke functionarissen conform artikel 2, onder f) en in aanmerking komt voor overplaatsing overeenkomstig de RAP, is de mogelijke bandbreedte overeenkomstig bijlage I van het Statuut.

Op grond van dit type overeenkomst is de werknemer gehouden aan de RAP en aan de toepasselijke uitvoeringsvoorschriften.

De ETF is uitsluitend gehouden aan de aangeboden arbeidsovereenkomst wanneer de geselecteerde kandidaat, voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst:

- originelen of gewaarmerkte kopieën heeft verstrekt van alle relevante documenten waaruit zijn/haar geschiktheid blijkt en tevens een blanco strafblad heeft;
- een verplicht medisch onderzoek heeft ondergaan waaruit blijkt dat hij/zij voldoet aan de eisen van lichamelijke geschiktheid voor de beoogde taken;



- de ETF op de hoogte heeft gesteld van bestaande of mogelijke strijdige belangen en is vastgesteld dat er geen sprake is van persoonlijke belangen die zijn/haar onafhankelijkheid zouden kunnen schaden of van een andere belangenconflicten.

## Salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden

Afhankelijk van hun persoonlijke situatie kunnen personeelsleden recht hebben op diverse toelagen, waaronder een ontheemdingstoelage, kostwinnerstoelage, kindertoelage, schooltoelage, enz. Op het brutosalaris wordt Uniebelasting ingehouden en personeelsleden zijn vrijgesteld van nationale belastingen.

**Salarisindicatie:** voor een ongehuwde werknemer in rang AD 9 met twaalf jaar relevante werkervaring en managementtoelage: circa €5 800 netto/maand; voor een werknemer met twaalf jaar relevante werkervaring, management- en ontheemdingstoelage en één kind ten laste: circa €8 100 netto/maand.

## Standplaats

De standplaats is Turijn, Italië.

## Aanvullende informatie

De voor de sollicitatieprocedure verstrekte documenten worden niet aan de kandidaten geretourneerd maar door de ETF zolang als nodig in portefeuille gehouden en daarna vernietigd.

Op alle persoonsgegevens die in het kader van deze procedure worden verzameld, is de Europese wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens en de vertrouwelijkheid van informatie van toepassing.

Ga voor meer informatie naar de [Privacyverklaring](#) op de website van de ETF.

Sollicitanten die van mening zijn dat hun belangen door een besluit in het kader van de procedure zijn geschaad, kunnen een klacht indienen. De [klachtenprocedure](#) is te vinden op de website van de ETF.

# ETF ORGANISATIONAL STRUCTURE

GB/20/DEC/008

