

## AVOIMET TOIMET

### STRATEGISEN KEHITTÄMISEN YKSIKÖN PÄÄLLIKKÖ

### OSAAMISEN TUNNISTAMISEN JA KEHITTÄMISEN YKSIKÖN PÄÄLLIKKÖ

### JÄRJESTELMIEN SUORITUSKYVYN JA ARVIOINNIN YKSIKÖN PÄÄLLIKKÖ

Väliaikaiset toimihenkilöt – tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 9

#### Oletko valmis seuraavaan suureen haasteeseesi?

Euroopan koulutussäätiö (ETF) hakee päällikköä kuhunkin seuraavaan yksikköön:

- 1) strateginen kehittäminen
- 2) osaamisen tunnistaminen ja kehittäminen
- 3) järjestelmien suorituskyky ja arviointi

johtamaan ja koordinoimaan osaavaa, sitoutunutta ja monialaista ryhmää.

Avoinna on kolme tointa. Hakijat voivat hakea yhteen tai useampaan toimeen.

Euroopan koulutussäätiön johtoryhmän jäsenenä toimenhaltijat työskentelevät yhteistyössä muiden esimiesten kanssa ja tukevat siten viraston strategista kehittämistä, hallintoa ja viestintää.

Jos olet innostunut Euroopan yhdentymisestä, jos suhtaudut intohimoisesti koulutukseen, työllisyyteen ja kehittämiseen, jos sinua kiinnostaa tehokkaiden tiimien johtaminen ja jos vahvuuksiasi ovat yhteistyö ja viestintä sekä rakentava ja avarakatseinen työskentelytapa, Euroopan koulutussäätiössä sinulla on mahdollisuus käyttää kaikkea osaamistasi innostavassa, monikulttuurisessa, dynaamisessa ja ammattimaisessa ympäristössä.

#### Mikä Euroopan koulutussäätiö on?

Euroopan koulutussäätiö (ETF) on EU:n virasto, jonka toimipaikka on Torinossa, Italiassa. Se auttaa siirtymävaiheessa olevia maita ja kehitysmaita hyödyntämään inhimillisen pääomansa tarjoamia mahdollisuuksia uudistamalla koulutus- ja työmarkkinajärjestelmiä EU:n ulkosuhdepolitiikan yhteydessä.

Koulutussäätiö auttaa EU:n naapurimaita parantamaan ammatillisen koulutuksen järjestelmiään, analysoimaan osaamistarpeita ja kehittämään työmarkkinoitaan. Näin niitä autetaan parantamaan sosiaalista yhteenkuuluvuutta ja tekemään talouskasvusta entistä kestävämpää, mikä hyödyttää myös jäsenvaltioita ja niiden kansalaisia taloussuhteiden paranemisen myötä.

## Yksiköt ja ydintehtävä

### 1) Strategisen kehittämisen yksikkö

**Strategisen kehittämisen yksikkö** on osa Strategian ja resurssien osastoa.

**Yksikön ydintehtävänä** on johtaa Euroopan koulutussäätiön strategista ohjelmasuunnittelua, koordinoita Euroopan koulutussäätiön strategian 2027 täytäntöönpanoa, ohjata organisaation kehittämistä ja rakentaa strategisia kumppanuuksia.

#### Yksikön vastuulla on

- johtaa ohjelmasuunnittelu-, suunnittelu- ja seurantajaksoa sekä koordinoita sisäisiä ja ulkoisia arviointeja
- johtaa organisatoristen kehitys- ja parannustoimien, kuten Euroopan koulutussäätiön digitalisointihankkeen, määrittämistä ja toteuttamista
- koordinoita kumppanuusmallin täytäntöönpanoa
- luoda ja ylläpitää suhteita EU:n yksiköihin, jäsenvaltioihin ja paikallisiin sidosryhmiin
- hallinnoida tieto- ja viestintäteknikkapalveluja
- osallistua osaston ja laitoksen laajuiseen ohjelmasuunnittelu-, suunnittelu- ja seurantajaksoon
- osallistua Euroopan koulutussäätiön sisäisiin ja ulkoisiin viestintätoimiin.

**Valittu hakija johtaa strategisen kehittämisen yksikköä ja sen noin kymmenen työntekijän ryhmää.** Hän työskentelee tiiviissä yhteistyössä Euroopan koulutussäätiön johtajan kanssa. Hän työskentelee osastonpäällikön alaisuudessa.

### 2) Osaamisen tunnistamisen ja kehittämisen yksikkö

**Osaamisen tunnistamisen ja kehittämisen yksikkö** on osa tietokeskusosastoa.

**Yksikön ydintehtävänä** on johtaa toimia osaamisen merkityksen ja ennakoinnin sekä osaamisen kehittämisen ja hyväksymisen alalla osana inhimillisen pääoman kehittämistä Euroopan koulutussäätiön strategian 2027 mukaisesti.

#### Yksikön vastuulla on

- johtaa tietämyksen hallinnointia, yhteistyössä tehtävää luomista ja levittämistä seuraavilla aloilla:
  - osaamisen merkitys ja kysyntä kansallisesta ja alakohtaisesta näkökulmasta
  - osaamisen kehittämis- ja hyväksymisprosessit
  - yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa sosiaalisen median verkostojen ja alustojen sisällön hallinta ja tietämysvarastojen parantaminen
- hallinnoida osaamisen tunnistamis- ja kehittämishankkeiden, -ryhmien ja -toimien ohjelmajaksoa – muun muassa suunnittelua, täytäntöönpanoa, seurantaa ja odotettujen tulosten saavuttamista – tiiviissä yhteistyössä projektinhallintayksikön kanssa
- luoda yhteyksiä ja kumppanuuksia alan eri toimijoiden kanssa

- osallistua osaston ja laitoksen laajuiseen ohjelmasuunnittelu-, suunnittelu- ja seurantajaksoon
- osallistua Euroopan koulutussäätiön sisäisiin ja ulkoisiin viestintätoimiin.

**Valittu hakija johtaa osaamisen tunnistamisen ja kehittämisen yksikköä ja sen noin 20 työntekijän ryhmää.** Hän työskentelee osastopäällikön alaisuudessa.

### 3) Järjestelmien suorituskyvyn ja arvioinnin yksikkö

**Järjestelmien suorituskyvyn ja arvioinnin yksikkö** on osa tietokeskusosastoa.

**Yksikön ydintehtävänä** on johtaa Euroopan koulutussäätiön seuranta- ja arviointipalveluja sekä toimia järjestelmien suorituskyvyn ja laadun alalla Euroopan koulutussäätiön strategian 2027 mukaisesti.

#### Yksikön vastuulla on

- johtaa seuranta- ja arviointitoimien ja -tuotteiden kehittämistä ja täytäntöönpanoa, muun muassa menetelmien, tietoteknisten järjestelmien, datan keräämisen ja analysoinnin, tietojen keräämisen ja inhimillisen pääoman kehittämisanalyysin kehittämistä, yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa
- johtaa tietämyksen hallinnointia, yhteistyössä tehtävää luomista ja levittämistä laitosten ja järjestelmien tehokkuuden alalla, muun muassa hallinnon toiminnan, toimijoiden koordinoinnin, laadunvarmistuksen ja alan toiminnan tehostamisen osalta
- hallinnoida koulutusjärjestelmähankeiden, -ryhmien ja -toimien ohjelmajaksoa – muun muassa suunnittelua, täytäntöönpanoa, seurantaa ja odotettujen tulosten saavuttamista – tiiviissä yhteistyössä projektinhallintayksikön kanssa
- luoda yhteyksiä ja kumppanuuksia alan eri toimijoiden kanssa
- osallistua osaston ja laitoksen laajuiseen ohjelmasuunnittelu-, suunnittelu- ja seurantajaksoon
- osallistua Euroopan koulutussäätiön sisäisiin ja ulkoisiin viestintätoimiin.

**Valittu hakija johtaa järjestelmien suorituskyvyn ja arvioinnin yksikköä ja sen noin 20 työntekijän ryhmää.** Hän työskentelee osastopäällikön alaisuudessa.

#### Kaikkien kolmen yksikön osalta huomattavaa

Joitakin yksiköiden vastuualueita voidaan muokata tulevina kuukausina, koska Euroopan koulutussäätiössä on parhaillaan käynnissä uudelleenjärjestelyprosessi. Uusi organisaatorakenne tulee voimaan 1. tammikuuta 2021. Ks. ”Euroopan koulutussäätiön organisaatorakenne”.

### Toimenkuva: keskeiset vastuualueet ja tehtävät

**Yksikönpäälliköt** tekevät tiivistä yhteistyötä tiimin jäsenten ja muiden esimiesten kanssa. He luovat tuottavia ja yhteistyöhön perustuvia suhteita koko virastossa. He ovat tehokkaita viestijöitä, jotka edistävät viraston arvoja ja toimivat roolimalleina. He ovat avarakatseisia ja rakentavia. He ovat erittäin järjestelmällisiä ja pystyvät jakamaan vastuuta toimivasti.

#### Yksikönpäälliköt

- **liiketoiminnan hallinnan alalla:**

- työskentelevät tiiminä muiden esimiesten kanssa Euroopan koulutussäätiön hallinnon edistämiseksi
- laativat strategian yksikölle ja osallistuvat siten viraston kehittämiseen
- suunnittelevat ja seuraavat edistystä, arvioivat riskejä ja tekevät muutoksia tavoitteiden mukaisesti
- arvioivat tarvittavaa materiaalia, henkilöresursseja ja taloudellisia resursseja ja hallinnoivat niitä tehokkaasti
- tekevät päätöksiä, tiedottavat niistä ja panevat ne täytäntöön
- osallistuvat keskusteluihin (johdon, yksikön tai koko henkilöstön) kokouksissa ja esittävät innovatiivisia ja omaperäisiä ideoita
- **henkilöstöhallinnon alalla:**
  - edistävät sitoutumista viraston tehtävään ja yksikön tavoitteisiin sekä niitä koskevaa yhteisvastuuta
  - motivoivat ja ohjaavat monialaisia ryhmiään yksikön tavoitteiden saavuttamiseksi ja koordinoivat niiden toimia
  - rakentavat vahvan tiimin, jonka vahvuudet täydentävät toisiaan
  - edistävät henkilöstön kehitystä antamalla palautetta, lisäämällä vaikutusmahdollisuuksia, ohjaamalla ja luomalla oppimismahdollisuuksia
- **viestinnän alalla:**
  - edistävät sisäistä viestintää, jotta avoimuutta ja henkilöstön sitoutumista voidaan parantaa
  - osallistuvat aktiivisesti Euroopan koulutussäätiön viestintätoimiin

Yksikönpäälliköiden odotetaan matkustavan muutaman kerran vuodessa.

## Hakukelpoisuus

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat vaatimukset haun päättymispäivään mennessä:

- 1 Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- 2 Hakija on täysivaltainen kansalainen.
- 3 Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvoitteensa.
- 4 Hakijalla on terveydelliset edellytykset toimeen sisältyvien työtehtävien hoitamiseen.
- 5 Hakija on suorittanut vähintään neljän vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja hakijalla on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 12 vuoden pituinen asiaankuuluva työkokemus

**tai**

hakija on suorittanut vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaavan koulutuksen, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja hakijalla on tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 13 vuoden pituinen asiaankuuluva työkokemus.

**Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.**

- 6 Hakijalla on jonkin unionin virallisen kielen perusteellinen taito (kaikilla osa-alueilla taitotaso C1 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä) ja toisen unionin virallisen kielen tyydyttävä taito (kaikilla osa-alueilla taitotaso B2 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä).

## Valintaperusteet

Hakijoilla on oltava

### Työkokemus

- Yksikön ydintehtävän ja vastualueiden kuvausta vastaava 12 vuoden pituinen asianmukainen työkokemus
- Tästä 12 vuoden asianmukaisesta työkokemuksesta: viisi vuotta kokemusta tiiminjohtamisesta.

### Erittäin hyvät tekniset taidot ja seuraavat taidot:

- erittäin hyvä englannin kielen taito: kaikilla osa-alueilla taitotaso C1 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä

Strategisen kehittämisen yksikön päällikön (1) toimeen hakevilla lisäksi seuraavien erittäin hyvä tuntemus:

- EU:n toimielimet ja päätöksenteko
- kansainvälinen yhteistyö ja kumppanuudet
- organisaation strategian kehittäminen, suunnittelu ja seuranta
- organisaation kehittäminen

Lisäksi osaamisen tunnistamisen ja kehittämisen yksikön päällikön (2) ja järjestelmien suorituskyvyn ja arvioinnin yksikön päällikön (3) toimeen hakevilla seuraavien erittäin hyvä tuntemus:

- projektinhallinta
- EU:n ulkosuhdepolitiikka, -ohjelmat ja -välineet
- taloudelliseen ja sosiaaliseen kehitykseen liittyvä inhimillisen pääoman kehittäminen siirtymätalousmaissa ja kehitysmaissa

### Erittäin hyvät johtamis- ja esimiestaidot seuraavissa:

- strateginen ajattelu ja suunnan määrittäminen, erityisesti:
  - organisaation strategian muuntaminen yksikön tavoitteiksi
  - yksikön työn organisointi ja johtaminen
- henkilöstöhallinto, erityisesti:
  - tehokkaan tiimin ohjaaminen ja rakentaminen
  - henkilöstön motivointi ja kehittäminen

## Erittäin hyvät pehmeät taidot seuraavissa:

- oman työskentelyn järjestäminen, ajanhallinta ja vastuun jakaminen
- suullinen ja kirjallinen viestintä sekä neuvottelu
- yhteistyösuhteiden edistäminen
- kasvuun suuntautuva avoin ajattelumalli

## Eduksi katsotaan

- kokemus EU:n toimielinten ja EU:n ohjelmien parissa työskentelemisestä
- kokemus työskentelystä ulkosuhteiden alalla
- kokemus maista, joissa Euroopan koulutussäätiö toimii
- ranska: kaikilla osa-alueilla taitotaso B2 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä

Strategisen kehittämisen yksikön päällikön (1) toimeen hakevilla lisäksi seuraavien erittäin hyvä tuntemus:

- kokemus taloudelliseen ja sosiaaliseen kehitykseen liittyvästä inhimillisen pääoman kehittämisestä siirtymätalousmaissa ja kehitysmaissa

Lisäksi osaamisen tunnistamisen ja kehittämisen yksikön päällikön (2) ja järjestelmien suorituskyvyn ja arvioinnin yksikön päällikön (3) toimeen hakevilla seuraavien erittäin hyvä tuntemus:

- venäjä: kaikilla osa-alueilla taitotaso B2 sellaisena kuin se on määritelty kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä

## Hakemusten toimittaminen

Hakemukset on jätettävä **viimeistään 19. heinäkuuta 2020 kello 23.59 (Torinon aikaa)**.

Voit hakea yhteen tai useampaan toimeen. **Mainitse haettava toimi (haettavat toimet) ansioluettelossa.**

Lähetä hakemuksesi ETF:n verkkosivuston otsikon ”about” alla olevan osion ”recruitment” kautta.

Hakijoille ei suositella hakemuksen toimittamista viimeisenä päivänä, sillä internetliikenteen ruuhkautuminen tai internetyhteyden häiriö voi hankaloittaa hakemuksen jättämistä. ETF ei ole vastuussa hakemuksen myöhästymisestä tällaisten hankaluuksien vuoksi.

## Muodolliset vaatimukset

**Kaikki jäljempänä mainitut asiakirjat** on toimitettava **haun päättymispäivään mennessä** mieluiten englannin kielellä:

- enintään yhden sivun pituinen hakemuksen saatekirje, jossa kerrot, miksi olet kiinnostunut toimesta,
- Europass CV -mallin mukainen ansioluettelo – **jossa ilmoitetaan haettava toimi (haettavat toimet)**.

**Huomaa, että vain ETF:n verkkosivuston kautta edellä mainittujen muodollisten vaatimusten mukaisesti toimitetut hakemukset hyväksytään valintavaiheeseen.**

## Valinta

Valintamenettely koostuu kolmesta peräkkäisestä vaiheesta:

### Vaihe 1 – Hakemusten valikointi

#### 1.1 Osallistumiskelpoisuus

ETF:n henkilöstöyksikkö käy läpi kaikki hakemukset. Vain hakemukset, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja muodolliset vaatimukset, siirretään seuraavaan vaiheeseen.

#### 1.2 Hakemusten arviointi

Lautakunta arvioi ansioluettelossa annettujen tietojen perusteella hakijoiden työkokemuksen, johtamis- ja esimiestäidot sekä tekniset taidot ja eduksi luettavat taidot.

Hakijat, joiden hakemukset vastaavat parhaiten haettavia toimia, valitaan esivalintaluettelon. Esivalintaluettelon on tarkoitus valita viisi hakijaa toimea kohti.

Euroopan koulutussäätiö odottaa, että hakemuksia tulee paljon. Siksi ETF:n henkilöstöyksikkö ottaa yhteyttä vain esivalintaluettelon valittuihin hakijoihin. Tämän odotetaan tapahtuvan [elokuun 2020 alussa](#).

### Vaihe 2 – Arviointikeskusvaihe, haastattelut ja kirjalliset kokeet

Esivalintavaiheeseen valitut hakijat kutsutaan osallistumaan arviointikeskusvaiheeseen, haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.

Arviointikeskus arvioi hakijoiden potentiaalia, joitakin johtamis- ja esimiestäitoja sekä pehmeitä taitoja.

Lautakunta arvioi hakijoiden työkokemusta sekä toimessa ja EU:n väliaikaisilta toimihenkilöiltä vaadittuja taitoja haastattelun ja kirjallisen kokeen perusteella. Kokeen yksi osa arvioidaan nimettömänä.

Valintamenettely (arviointikeskusvaihe, haastattelut ja kirjalliset kokeet) suoritetaan pääasiassa englanniksi.

Toisen vaiheen odotetaan toteutuvan [syyskuussa 2020](#).

Arviointikeskusvaihe järjestetään [Brysselissä](#). Haastattelu ja kirjallinen koe järjestetään [Torinossa](#). Molemmat saatetaan kuitenkin järjestää etäyhteydellä tämänhetkisen terveystilanteen vuoksi.

Tämän vaiheen lopuksi lautakunta laatii luettelon hakijoista, joiden katsotaan vastaavan parhaiten kutakin kolmesta tehtäväkuvauksesta – ja jotka ovat saaneet vähintään

- 70 prosenttia johtamis- ja esimiestäidoista annettavista pisteistä
- 70 prosenttia pehmeistä taidoista annettavista pisteistä ja
- 70 prosenttia teknisistä taidoista ja asiaankuuluvasta työkokemuksesta annettavista pisteistä.

### Vaihe 3 – Nimittäminen

Johtaja nimittää kuhunkin kolmeen toimeen valitun hakijan.

Valittujen hakijoiden odotetaan aloittavan tehtävissään 1. tammikuuta 2021.

Johtaja voi myös päättää laatia luettelon muista sopivista ehdokkaista. Varallaololuettelo on voimassa 31. joulukuuta 2021 saakka. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa johtajan päätöksellä. Luetteloon pääsy ei takaa työtarjousta.

Kun sopiva paikka tulee auki tai on täytettävä, johtaja voi tarjota paikkaa luettelossa olevalle hakijalle, jonka profiili vastaa parhaiten ETF:n senhetkisiä tarpeita.

## Lautakunnan työ

Lautakunnan työ ja lautakunnassa käydyt keskustelut ovat ehdottoman luottamuksellisia, eikä lautakunnan jäseniin saa ottaa yhteyttä. Yhteyden ottaminen heihin muodostaa poissulkemisperusteen menettelystä.

## Sopimusehdot

### Työsopimus

Työsopimuksen kesto on kolme vuotta, ja se voidaan uusia.

Siihen liittyy yhdeksän kuukauden koeaika.

Väliaikaisten toimihenkilöiden sopimukset ovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan mukaisia.

Jos valitulla hakijalla on tällä hetkellä 2 artiklan f kohdassa tarkoitettu väliaikaisen toimihenkilön sopimus ja hänet voidaan siirtää Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaisesti, tämän mukautettavan toimen soveltamisala on henkilöstösääntöjen liitteen I mukainen.

Tämän tyyppisessä sopimuksessa työntekijää sitovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot sekä asiaankuuluvat täytäntöönpanosäännöt.

Tarjottu työsopimus sitoo ETF:ää ainoastaan, jos valituksi tuleva hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimittanut kaikista kelpoisuutensa todistavista asiaankuuluvista asiakirjoista alkuperäiskappaleet tai oikeaksi todistetut jäljennökset, myös rikosrekisteriotteen, jossa ei ole merkintöjä,
- käynyt läpi pakollisen lääkärintarkastuksen, jossa hänen on todettu olevan riittävän hyvässä fyysisessä kunnossa kyseisten tehtävien hoitamiseen,
- ilmoittanut ETF:lle kaikista tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä hänellä ole katsottu olevan sellaisia henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka vaarantaisivat hänen riippumattomuutensa, tai muita eturistiriitoja.

### Palkka ja etuudet

Henkilöstön jäsenen henkilökohtaisesta tilanteesta riippuen hänellä voi olla oikeus erilaisiin lisiin, kuten ulkomaankorvaukseen, kotitalouslisään, huollettavana olevasta lapsesta maksettavaan lisään tai koulutuslisään. Palkasta peritään ennakonpidätyksenä yhteisön veroa. Siitä ei pidätetä kansallista veroa.

**Tavanomainen palkka:** naimaton työntekijä, jolla on 12 vuoden asiaankuuluva työkokemus ja esimieskorvaus: noin 5 800 euroa nettona kuukaudessa; työntekijä, jolla on 12 vuoden asiaankuuluva työkokemus, esimies- ja ulkomaankorvaus ja yksi huollettava lapsi: noin 8 100 euroa nettona kuukaudessa.



## Asemapaikka

Työpaikka on Torinossa, Italiassa.

## Lisätiedot

Menettelyn aikana toimitettuja asiakirjoja ei palauteta hakijoille, vaan ne säilytetään ETF:n arkistossa niin kauan kuin on tarpeen ja tuhoaan sen jälkeen.

Kaikkiin menettelyssä kerättäviin henkilötietoihin sovelletaan EU:n henkilötietojen suojaa ja tietojen luottamuksellisuutta koskevaa lainsäädäntöä.

Lisätietoa on ETF:n verkkosivuilla osiossa [Privacy statement](#).

Hakijat, jotka katsovat etujensa tulleen loukatuiksi menettelyyn liittyvän päätöksen johdosta, voivat tehdä asiasta valituksen ETF:n verkkosivuilla annettujen [ohjeiden](#) mukaan.

# ETF ORGANISATIONAL STRUCTURE

GB/20/DEC/008

