

VABAD AMETIKOHAD

STRATEEGILISE ARENGU ÜKSUSE JUHATAJA OSKUSTE TUVASTAMISE JA ARENDAMISE ÜKSUSE JUHATAJA SÜSTEEMIDE TOIMIMISE JA HINDAMISE ÜKSUSE JUHATAJA

Ajutised teenistujad – tegevusüksus AD, palgaaste 9

Olete valmis end proovile panema?

Euroopa Koolitusfond (ETF) otsib juhatajat järgmiste üksuste jaoks

- 1) Strateegiline areng
- 2) Oskuste tuvastamine ja arendamine
- 3) Süsteemide toimimine ja hindamine

kes juhiks ja koordineeriks andekat, kaasatud ja multidistsiplinaarset meeskonda.

Kolm ametikohta on vabad. Kandidaadid saavad kandideerida ühele või mitmele ametikohale.

ETFi juhtkonna liikmetena teete koostööd kaasjuhtidega, et toetada asutuse strateegilist arengut, selle juhtimist ja teabevahetust.

Kui olete ELi ühishuviprojekti suhtes entusiastlik; hariduse, tööhõive ja arendamise osas kirglik; hästtoimivate meeskondade juhtimise üle põnevil ja teie tugevad küljed on koostöövõime, suhtlemine ning konstruktiivsus ja paindlikkus, on teil ETFis võimalik end stimuleerivas, multikultuurses, dünaamilises ja professionaalses keskkonnas täielikult väljendada.

Mis on Euroopa Koolitusfond (ETF)?

ETF on Itaalias Torinos asuv ELi asutus. See aitab ülemineku- ja arenguriikidel kasutada oma inimkapitali potentsiaali, reformides ELi välissuhete poliitika raames haridus-, koolitus- ja tööturusüsteeme.

Toetame ELiga piirnevaid riike nende kutseharidus- ja -koolitussüsteemide täiustamisel, vajalike oskuste analüüsimisel ja tööturgude arendamisel. Seeläbi aitame neil suurendada sotsiaalset sidusust ja saavutada kestlikuma majanduskasvu, mis toob majandussuhete parandamise kaudu omakorda kasu liikmesriikidele ja nende kodanikele.

Üksused ja peamised volialad

1) Strateegilise arengu üksus

Strateegilise arengu üksus on osa strateegia ja ressursside osakonnast.

Üksuse peamisteks volialadeks on juhtida ETFi strateegilist programmitööd, koordineerida ETFi strateegia 2027 rakendamist, juhtida organisatsioonilist arengut ja luua strateegilisi partnerlusi.

Üksus vastutab:

- programmitöö, planeerimise ja järelevalve tsükli juhtimise, sealhulgas sise- ja välishindamiste koordineerimise eest;
- organisatsioonilise arengu ja parendustegevuste, nagu näiteks ETFi digitaliseerimisprojekt, tuvastamise ja rakendamise juhtimise eest;
- partnerluspoliitika rakendamise koordineerimise eest;
- suhete loomise ja hoidmise eest ELi talituste, liikmesriikide ja kohalike sidusrühmadega;
- info- ja kommunikatsioonitehnoloogia teenuste haldamise eest;
- osakonna ja asutuse programmitöö, planeerimise ja järelevalve tsüklisse panustamise eest;
- ETFi sise- ja välissuhtluses osalemise eest.

Edukas kandidaat juhib strateegilise arengu üksust ja selle meeskonda, kuhu kuulub umbes 10 töötajat. Ta töötab tihedas koostöös ETFi direktoriga. Ta annab aru osakonna juhatajale.

2) Oskuste tuvastamise ja arendamise üksus

Oskuste tuvastamise ja arendamise üksus on osa teadmuskeskuse osakonnast.

Üksuse peamisteks volialadeks on juhtida tegevusi oskuste olulisuse ja prognoosimise ning oskuste arendamise ja valideerimise valdkonnas osana inimkapitali arendamisest, nagu on määratletud ETFi strateegias 2027.

Üksus vastutab:

- teadmushalduse, koostöö ja levitamise juhtimise eest järgmistes valdkondades:
 - oskuste olulisus ja nõudlus riiklikul ja valdkondlikul tasandil,
 - oskuste arendamise ja valideerimise protsessid,
 - ning kooskõlas teiste üksustega, sisuhaldus ja sotsiaalvõrgustike, platvormide kasutamine ning panustamine teadmistehoidlatesse;
- oskuste tuvastamise ja arendamise ühishuviprojektide programmi tsükli – sealhulgas oodatavate tulemuste planeerimise, rakendamise, jälgimise ja saavutamise – juhtimise eest tihedas koostöös projektijuhtimisüksusega;
- valdkonna erinevate osalejatega ühenduse võtmise ja partnerluse eest;
- osakonna ja asutuse programmitöö, planeerimise ja järelevalve tsüklisse panustamise eest;
- ETFi sise- ja välissuhtluses osalemise eest.

Edukas kandidaat juhib oskuste tuvastamise ja arendamise üksust ning selle meeskonda, kuhu kuulub umbes 20 töötajat. Ta annab aru osakonna juhatajale.

3) Süsteemide toimimise ja hindamise üksus

Süsteemide toimimise ja hindamise üksus on osa teadmuskeskuse osakonnast.

Üksuse peamisteks volialadeks on juhtida ETFi seire- ja hindamisteenusid ning tegevusi süsteemide toimimise ja kvaliteedi valdkonnas, nagu on määratletud ETFi strateegias 2027.

Üksus vastutab:

- seire- ja hindamismeetmete ning -toodete väljatöötamise ja rakendamise, sealhulgas meetodikate väljatöötamise, IT-süsteemide, andmete kogumise ja analüüsi, teabe kogumise ja inimkapitali arendamise analüüsi juhtimise eest koostöös teiste üksustega;
- teadmushalduse, ühisloome ja levitamise juhtimise eest asutuste ja süsteemide tõhususe valdkonnas, sealhulgas juhtimise toimimise, osalejate koordineerimise, kvaliteedi tagamise ja sektori paremate tulemuste eest;
- haridus- ja koolitussüsteemide projektide, meeskondade ja tegevuste tulemuslikkuse ja kvaliteedi programmitsükli – sealhulgas oodatavate tulemuste planeerimise, rakendamise, jälgimise ja saavutamise – juhtimise eest tihedas koostöös projektijuhtimisüksusega;
- valdkonna erinevate osalejatega ühenduse võtmise ja partnerluse eest;
- osakonna ja asutuse programmitöö, planeerimise ja järelevalve tsükliisse panustamise eest;
- ETFi sise- ja välissuhtluses osalemise eest.

Edukas kandidaat juhib süsteemide toimimise ja hindamise üksust ning selle meeskonda, kuhu kuulub umbes 20 töötajat. Ta annab aru osakonna juhatajale.

NB! Hõlmab kolme üksust

Mõne üksuse vastutusala võib lähikuudel muutuda, kuna ETFis toimuvad praegu ümberkorraldused. Uus organisatsioonistruktuur jõustub 1. jaanuaril 2021. Vt „ETFi organisatsioonistruktuur“.

Ametikirjeldus: peamine vastutusala ja ülesanded

Üksuste juhatajad teevad tihedat koostööd oma meeskonna liikmetega ja kaasjuhtidega. Nad arendavad tulusaid ja koostöömehelisi suhteid kogu asutuses. Nad on tõhusad suhtlejad, edendavad agentuuri väärtusi ja on eeskujuks. Nad on paindlikud ja konstruktiivsed. Nad on hästi organiseeritud ja delegerivad tõhusalt.

Üksuse juhatajate kohustused

- **Ärijuhtimise valdkonnas**
 - Töötavad meeskonnas koos kaasjuhtidega, et aidata kaasa ETFi juhtimisele
 - Arendavad välja üksuse strateegiat ja aitavad kaasa seeläbi asutuse arengule
 - Kavandavad ja jälgivad edusamme, teevad riskihindamist ja muudatusi vastavalt eesmärkidele
 - Hindavad vajalikke materiaalseid, inim- ja rahalisi ressursse ning haldavad neid efektiivselt
 - Teevad otsuseid, teatavad nendest ja täidavad neid

- Osalevad (juhtkonna, üksuse või kogu personali) koosolekute aruteludes ning esitavad uuenduslikke ja originaalseid ideid
- **Personalijuhtimise valdkonnas**
 - Edendavad osalust ja ühist eesmärki seoses asutuse missiooni ja üksuse eesmärkidega
 - Motiveerivad ja suunavad oma multidistsiplinaarseid meeskondi üksuste eesmärkide suunas ning koordineerivad nende tegevust
 - Loovad tugevat täiendavate tugevustega meeskonda
 - Edendavad personali arengut tagasiside andmise, volituste andmise, juhendamise ja õppimisvõimaluste loomise kaudu
- **Kommunikatsiooni valdkonnas**
 - Aitavad kaasa sisekommunikatsioonile, et suurendada läbipaistvust ja personali kaasatust
 - Aitavad aktiivselt kaasa ETFi kommunikatsioonitoimingutele.

Üksuse juhatajad reisivad eeldatavasti paar korda aastas.

Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad vastama avalduste esitamise tähtpäevaks järgmistele nõuetele.

- 1 Kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- 2 Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- 3 Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
- 4 Kandidaat on ametikohustuse täitmiseks sobivas füüsilises vormis.
- 5 Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 12-aastane asjakohane töökogemus

või

kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 13-aastane asjakohane töökogemus.

Arvestatakse ainult diplomeid, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille suhtes kehtivad nende liikmesriikide ametiasutuste väljastatud samaväärsuse tõendid.

- 6 Kandidaat valdab tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses üht liidu keelt väga heal tasemel (C1-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele) ja teist liidu keelt rahuldaval tasemel (B2-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele).

Valikukriteeriumid

Kandidaadil peab olema.

Erialane töökogemus

- 12-aastane asjakohane töökogemus vastavalt üksuse peamiste volialade ja vastutuse kirjeldusele.
- 12-aastase asjakohase töökogemuse osana: 5-aastane meeskonna juhtimise kogemus.

Väga head tehnilised oskused ja teadmised

- Inglise keel: C1-tase kõigis osakustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele.

Strateegilise arengu üksuse (1) juhataja kohale kandideerivatel kandidaatidel peavad olema lisaks järgmised oskused ja teadmised.

- ELi institutsioonidest ja otsuste tegemisest.
- Rahvusvahelisest koostööst ja partnerlusest.
- Ettevõtte strateegia väljatöötamisest, planeerimisest ja seirest.
- Organisatsioonilisest arengust.

Oskuste tuvastamise ja arendamise üksuse (2) või süsteemide toimimise ja hindamise üksuse (3) juhataja kohale kandideerivatel kandidaatidel peavad olema lisaks järgmised oskused ja teadmised.

- Projektijuhtimisest.
- ELi välissuhete poliitikast, programmidest ja vahenditest.
- Inimkapitali arengust, mis on seotud ülemineku- ja arengumaade majandusliku ja sotsiaalse arenguga.

Väga head eestvedamis- ja juhtimisoskused

- Strateegiline mõtlemine ja suundade seadmine, eriti järgmistes valdkondades
 - Ettevõtte strateegiade kohandamine üksuse eesmärkideks.
 - Üksuse töö korraldamine ja juhtimine.
- Personalijuhtimine eriti järgmistes valdkondades.
 - Väga hästi toimiva meeskonna juhendamine ja moodustamine.
 - Töötajate motiveerimine ja arendamine.

Väga head pehmed oskused

- Iseorganiseeruvus, ajajuhtimine ja delegeerimine.
- Suuline ja kirjalik suhtlus, samuti läbirääkimised.
- Koostöösuhete edendamine.
- Avatud ja kasvav mõtteviis.

Kasuks tuleb

- Euroopa asutuste ja Euroopa Liidu programmidega töötamise kogemus.

- Välissuhete alal töötamise kogemus.
- Kogemus riikidest, kus ETF töötab.
- Prantsuse keel: B2-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile.

Strateegilise arengu üksuse (1) juhataja kohale kandideerivatel kandidaatidel peab olema lisaks.

- Kogemus inimkapitali arendamisega, mis on seotud ülemineku- ja arengumaade majandusliku ja sotsiaalse arenguga.

Oskuste tuvastamise ja arendamise üksuse (2) või süsteemide toimimise ja hindamise üksuse (3) juhataja kohale kandideerivatel kandidaatidel peab olema lisaks.

- Vene keel: B2-tase kõigis osaoskustes vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile.

Avalduste esitamine

Avalduste esitamise **tähtaeg** on **19. juuli 2020 kell 23.59 (Torino aja järgi)**.

Võite kandideerida ühele või mitmele ametikohale. [Märkige oma CVs ametikoht/ametikohad, kuhu kandideerite.](#)

Avalduse saate esitada ETFi veebilehel, klõpsates jaotisel „About“ (Meist) ja seejärel jaotisel „Recruitment“ (Värbamine).

Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimase päevani, sest tihe internetiliiklus või internetiühenduse tõrge võib raskendada avalduse esitamist. ETF ei vastuta sellistest raskustest tingitud avalduste esitamise viivituste eest.

Vorminõuded

Kõik allpool nimetatud **dokumendid** tuleb esitada **tähtajaks**, eelistatavalt inglise keeles.

- Kuni ühe lehekülje pikkune kaaskiri, milles selgitate, miks olete ametikohast/ametikohadest huvitatud.
- Europassi CV-formaadis CV, **kuhu on märgitud ametikoht/ametikohad, millele kandideerite.**

NB! Valikuetapis võetakse vastu ainult need taotlused, mis on esitatud elektrooniliselt ETFi veebilehe kaudu vastavalt eespool nimetatud vorminõuetele.

Kandidaatide valimine

Valikuprotsess koosneb kolmest järjestikusest etapist.

1. etapp – avalduste hindamine

1.1 Nõuetekohasus

ETFi personaliosakond vaatab kõik avaldused läbi. Järgmise etappi jõuavad ainult need avaldused, mis vastavad kõikidele sobivuskriteeriumidele ja vorminõuetele.

1.2 Avalduste hindamine

Komisjon hindab CVs sisalduva teabe alusel taotlusi töökogemuse, eestvedamis- ja juhtimisoskuste, aga ka tehniliste oskuste ja tugevate külgede osas.

Kandidaadid, kes esitavad avaldused, mis vastavad kõige paremini taotletud ametikohale/ametikohtadele, pääsevad väljavalitud kandidaatide nimekirja. Eeldatavasti on väljavalitud kandidaatide nimekirjas 5 kandidaati ametikoha kohta.

ETF ootab suurt avalduste arvu. Seetõttu võtab ETFi personaliosakond ühendust ainult väljavalitud kandidaatide nimekirjas olevate kandidaatidega. Eeldatavasti toimub see [2020. aasta augusti alguses](#).

2. etapp – hindamiskeskused, vestlused ja kirjalikud testid

Väljavalitud kandidaadid kutsutakse hindamiskeskusesse vestlusele ja kirjalikule testile.

Hindamiskeskus hindab kandidaatide potentsiaali, nende eestvedamis-, juhtimis- ja pehmeid oskusi.

Komisjon hindab vestluse ja kirjaliku testi põhjal kandidaatide töökogemust ja oskusi, mida nõutakse ametikohtadel ja ELi ajutiste teenistujatena töötamisel. Testi ühte osa hinnatakse anonüümselt.

Valikuprotsess (hindamiskeskused, intervjuud ja kirjalikud testid) toimub peamiselt inglise keeles.

2. etapp toimub eeldatavalt [septembris 2020](#).

Hindamiskeskus korraldatakse [Brüsselis](#). Intervjuu ja kirjalik test toimuvad [Torinos](#). Kuid praeguse terviseolukorra tõttu võivad mõlemad toimuda kaugteel.

Selle etapi lõppedes koostab komisjon nimekirja kandidaatidest, keda peetakse kolmele profiilile kõige vastavamaks ja kes on saanud vähemalt:

- 70% eestvedamis- ja juhtimisoskustele omistatud punktidest;
- 70% pehmetele oskustele omistatud punktidest ja
- 70% tehnilistele oskustele ja asjakohasele töökogemusele omistatud punktidest.

3. etapp – ametisse nimetamine

Direktor nimetab iga kolme ametikoha eduka kandidaadi.

Eeldatavasti astuvad edukad kandidaadid ametisse 1. jaanuaril 2021.

Direktor võib koostada ka teiste sobivate kandidaatide nimekirja. See nimekiri kehtib 31. detsembrini 2021. Kehtivusaega võidakse direktori otsusega pikendada. Nimekirja kandmine ei taga tööpakkumist.

Kui ametikoht vabaneb või vajab täitmist, võib direktor teha tööpakkumise nimekirjas olevale kandidaadile, kelle oskused vastavad kõige paremini ETFi hetkevajadustele.

Valikukomisjoni töö

Komisjoni töö ja arutelud on rangelt konfidentsiaalsed ning igasugune kontakt komisjoni liikmetega on keelatud. Nendega ühenduse võtmine annab aluse menetlusest kõrvalejätmiseks.

Lepingutingimused

Tööleping

Töölepingu kestus on 3 aastat ja see on pikendatav.

Töölepingule kehtib üheksakuuline katseaeg.

Ajutiste teenistujate töölepingud vastavad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile f.

Kui edukal kandidaadil on hetkel artikli 2 punktide f vastav ajutise teenistuja leping ja ta kvalifitseerub Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste alusel üleviimiseks, on selle ametikoha ribalauis, mida saab kohandada, kooskõlas Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste lisaga 1.

Sellise lepingutüübi alusel on töötaja kohustatud järgima nii Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi kui ka asjakohaseid rakenduseeskirju.

ETFile on pakutud tööleping siduv ainult siis, kui edukas kandidaat on enne lepingu allkirjastamist.

- Esitanud kõikide tema sobivust tõendavate dokumentide, sh karistusregistri tõendi originaali või kinnitatud koopia.
- Läbinud kohustusliku arstliku läbivaatuse, mis kinnitab, et tema füüsiline seisund võimaldab tal ametiülesandeid täita.
- Teatanud ETFile kõikidest tegelikest või võimalikest huvide konfliktidest ning on leitud, et tal puuduvad tema sõltumatust kahjustavad isiklikud huvid või muud huvide konfliktid.

Palk ja hüvitised

Sõltuvalt töötaja isiklikust olukorrast võib tal olla õigus mitmesugustele toetustele, näiteks kodumaalt eemalviibimise toetus, majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, õppetoetus jne. Töötasust peetakse kinni ühenduse maks ja töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele.

Tüüpiline palk ühele töötajale (tegevusüksus AD, palgaaste 9), kellel on 12 aastat asjakohast töökogemust ja kellele makstakse juhtimistoetust: netokuupalk ligikaudu 5800 eurot; töötajale, kellel on 12 aastat asjakohast töökogemust ja üks ülalpeetav laps ning kellele makstakse juhtimis- ja kodumaalt lahkumise toetusi – netokuupalk ligikaudu 8100 eurot.

Teenistuskoh

Töökoh asub Itaalias Torinos.

Lisateave

Menetluse jooksul esitatud dokumente ei tagastata kandidaadile, vaid säilitatakse ETFis vajaliku aja jooksul ning seejärel hävitatakse.

Menetluses kogutud isikuandmete suhtes kohaldatakse isikuandmete kaitset ja teabe konfidentsiaalsust käsitlevaid ELi õigusakte.

Lisateave on kättesaadav ETFi veebilehel [isikuandmete kaitse avalduses](#).

Kui kandidaat leiab, et menetluses tehtud mis tahes otsus on kahjustanud tema huve, saab ta esitada kaebuse vastavalt ETFi veebilehel esitatud [juhiste](#)le.

ETF ORGANISATIONAL STRUCTURE

GB/20/DEC/008

