

LEDIGE STILLINGER

KONTORCHEF FOR ENHEDEN FOR STRATEGISK UDVIKLING

KONTORCHEF FOR ENHEDEN FOR IDENTIFIKATION OG UDVIKLING AF FÆRDIGHEDER

KONTORCHEF FOR ENHEDEN FOR SYSTEMFUNKTION OG -VURDERING

Midlertidigt ansatte – Ansættelsesgruppe AD, lønklasse 9

Er du klar til din næste store udfordring?

Det Europæiske Erhvervsuddannelsesinstitut (ETF) søger en kontorchef for hver af følgende enheder:

- 1) Strategisk udvikling
- 2) Identifikation og udvikling af færdigheder
- 3) Systemfunktion og -vurdering

til at lede og koordinere et talentfuldt, engageret og tværfagligt team.

Der er tre stillinger til besættelse. Ansøgere kan ansøge om mere end én stilling.

Du kommer som medlem af ETF's ledelsesgruppe til at arbejde sammen med ledelseskolleger om at støtte agenturets strategiske udvikling, styring og kommunikation.

Hvis du går helhjertet ind for EU-projektet, er passioneret omkring uddannelse, beskæftigelse og udvikling; er begejstret over at lede effektive teams, og hvis dine styrker er at samarbejde, kommunikere, være konstruktiv, og du har en åben holdning, vil du i ETF have mulighed for udfolde dig fuldt ud i et stimulerende, flerkulturelt, dynamisk og fagligt miljø.

Hvad er ETF?

ETF er et EU-agentur, som har sin base i Torino, Italien. Det hjælper overgangsøkonomier og udviklingslande med at udnytte potentialet i deres menneskelige kapital gennem en reform af uddannelses-, erhvervsuddannelses- og arbejdsmarkedssystemerne i forbindelse med EU's politikker om eksterne forbindelser.

Vi støtter de lande, der grænser op til EU, med at forbedre deres erhvervsuddannelsessystemer, analysere behovet for færdigheder og udvikle deres arbejdsmarkeder. Ved at gøre dette hjælper vi dem med at forbedre den sociale samhørighed og opnå en mere bæredygtig økonomisk vækst, hvilket igen gavner medlemsstaterne og deres borgere ved at forbedre de økonomiske forbindelser.

Enheder og centralt mandat

1) Enheden for strategisk udvikling

Enheden for strategisk udvikling er en del af afdelingen for strategi og ressourcer.

Enhedens centrale mandat er at lede ETF's strategiske programplanlægning, koordinere gennemførelsen af ETF's strategi 2027, styre udviklingen i organisationen og opbygge strategiske partnerskaber.

Enheden er ansvarlig for:

- at lede programmerings-, planlægnings- og overvågningscyklussen, herunder koordinering af interne og eksterne evalueringer
- at lede identifikationen og gennemførelsen af foranstaltninger til udvikling og forbedringer i organisationen, f.eks. ETF's digitaliseringsprojekt
- at koordinere gennemførelsen af partnerskabspolitikken
- at etablere og vedligeholde forbindelser med EU's tjenestegrene, medlemsstater og lokale interessenter
- at lede informations- og kommunikationsteknologitjenester
- at bidrage til afdelingens og institutionens programmerings-, planlægnings- og overvågningscyklus
- at bidrage til ETF's kommunikationstiltag, både internt og eksternt.

Den udvalgte ansøger vil lede enheden for strategisk udvikling og dens team af ca. 10 medarbejdere. Den pågældende vil arbejde tæt sammen med ETF's direktør. Den pågældende skal rapportere til afdelingslederen.

2) Enheden for identifikation og udvikling af færdigheder

Enheden for identifikation og udvikling af færdigheder er en del af afdelingen for videncenter.

Enhedens centrale mandat er at lede aktiviteterne med hensyn til relevans og foregribelse af færdigheder, samt udvikling og validering af færdigheder, som defineret i ETF's strategi 2027.

Enheden er ansvarlig for:

- at lede videnstyring, medskabelse og formidling med hensyn til:
 - relevans af og efterspørgsel efter færdigheder i et nationalt og sektorspecifikt perspektiv
 - processer for udvikling af færdigheder og validering
 - samt i samarbejde med andre enheder forvaltning af indhold og brug af sociale netværk, platforme og bidrag til videncentre
- at styre programcyklussen for identifikation og udvikling af færdigheder og udviklingsprojekter, teams og aktiviteter – herunder planlægning, gennemførelse, overvågning og opnåelse af de forventede projektresultater – i tæt samarbejde med projektstyringsenheden
- at skabe kontakter til og danne partnerskaber med forskellige aktører på området
- at bidrage til afdelingens og institutionens programmerings-, planlægnings- og overvågningscyklus
- at bidrage til ETF's kommunikationstiltag, både internt og eksternt.

Den udvalgte ansøger vil lede enheden for identifikation og udvikling af færdigheder og dens team af ca. 20 medarbejdere. Den pågældende skal rapportere til afdelingslederen.

3) Enheden for systemfunktion og -vurdering

Enheden for systemfunktion og -vurdering er en del af afdelingen for videncentre.

Enhedens centrale mandat er at lede ETF's overvågnings- og vurderingstjenester og aktiviteter inden for systemfunktion og -kvalitet, som defineret i [ETF's strategi 2027](#).

Enheden er ansvarlig for:

- at lede udviklingen og gennemførelsen af overvågnings- og vurderingsaktioner og -produkter, herunder udvikling af metoder, IT-systemer, dataindsamling og -analyse, informationsindsamling og analyse af udvikling af menneskelig kapital i samarbejde med andre enheder
- at lede videnstyring, medskabelse og formidling med hensyn til institutioners effektivitet og systemer, herunder styringsfunktion, koordinering af aktører, kvalitetssikring og forbedrede sektorresultater
- at forvalte programcyklussen for resultater og kvalitet af uddannelsessystemprojekter, teams og aktiviteter – herunder planlægning, gennemførelse, overvågning og opnåelse af de forventede projektresultater – i tæt samarbejde med projektstyringsenheden
- at skabe kontakter til og danne partnerskaber med forskellige aktører på området
- at bidrage til afdelingens og institutionens programmerings-, planlægnings- og overvågningscyklus
- at bidrage til ETF's kommunikationstiltag, både internt og eksternt.

Den udvalgte ansøger vil lede enheden for systemfunktion og -vurdering og dens team af ca. 20 medarbejdere. Den pågældende skal rapportere til afdelingslederen.

Vedrørende de tre enheder

Nogle af enhedernes ansvarsområder kan ændres over de kommende måneder, da ETF i øjeblikket er under omstrukturering. Den nye organisationsstruktur træder i kraft den 1. januar 2021. Se "ETF's organisationsstruktur".

Jobprofil: centrale ansvarsområder og opgaver

Kontorcheferne vil arbejde tæt sammen med medlemmerne af deres team og med ledelseskolleger. De udvikler produktive og samarbejdsbaserede relationer på tværs af agenturet. De er effektive kommunikatorer, fremmer agenturets værdier og fungerer som rollemodel. De er åbne og konstruktive. De er velorganiserede og uddelegerer effektivt.

Kontorcheferne vil:

- **med hensyn til virksomhedsledelse:**
 - arbejde i et team sammen med ledelseskolleger om at bidrage til styringen af ETF
 - udvikle en strategi for enheden og dermed bidrage til udviklingen af agenturet
 - planlægge og følge op på udviklingen, vurdere risici og indføre ændringer i overensstemmelse med målene

- vurdere de nødvendige materielle, menneskelige og finansielle ressourcer og forvalte dem effektivt
- træffe beslutninger, kommunikere og gennemføre dem
- bidrage til diskussioner (i ledelsen, enheden eller blandt alle medarbejdere) og fremlægge innovative og originale idéer
- **med hensyn til personaleledelse:**
 - fremme engagement og fælles formål omkring agenturets mission og enhedens mål
 - motivere og styre deres tværfaglige teams i retning af enhedernes mål og koordinere deres aktiviteter
 - opbygge et stærkt team med styrker, der supplerer hinanden
 - fremme personaleudvikling gennem feedback, indflydelse, coaching og skabelse af læringsmuligheder
- **med hensyn til kommunikation:**
 - bidrage til intern kommunikation for at øge gennemsigtigheden og medarbejdernes engagement
 - bidrage aktivt til instituttets kommunikationsindsats

Det forventes, at kontorcheferne vil rejse nogle få gange om året.

Udvælgelseskriterier

For at komme i betragtning til stillingen skal du ved ansøgningsfristens udløb opfylde følgende krav:

- 1 være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater
 - 2 være i besiddelse af alle borgerlige rettigheder
 - 3 have opfyldt dine forpligtelser i henhold til lovgivning om værnepligt
 - 4 opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav
 - 5 have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier af mindst fire års varighed attesteret ved et eksamensbevis, efterfulgt af mindst 12 års relevant erhvervserfaring
- eller**
- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed attesteret ved et eksamensbevis, efterfulgt af mindst 13 års relevant erhvervserfaring
- Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.**
- 6 have et indgående kendskab (niveau C1 i alle dimensioner i henhold til den fælles europæiske referenceramme for sprog eller CEFRL) til et af Unionens sprog og have et tilfredsstillende kendskab (niveau B2 i alle dimensioner i henhold til CEFRL) til et andet af Unionens sprog, i det omfang det er nødvendigt for udførelsen af hvervet.

Udvælgelseskriterier

De udvalgte ansøgere skal have:

Erhvervserfaring

- 12 års relevant erhvervserfaring i henhold til beskrivelsen af enhedens centrale mandat og ansvarsområder
- Som en del af de 12 års relevante erfaring: 5 års erfaring med at lede et team.

Særdeles gode tekniske færdigheder og viden om

- engelsk: niveau C1 i alle dimensioner i henhold til CEFRL

For ansøgere til stillingen som (1) kontorchef for den strategiske udviklingsenhed gælder desuden:

- EU-institutioner og beslutningstagning
- Internationalt samarbejde og partnerskaber
- Udvikling, planlægning og overvågning af virksomhedsstrategi
- Organisatorisk udvikling

For ansøgere til stillingen som (2) kontorchef for enheden for kompetenceidentifikation og -udvikling, eller (3) kontorchef for enheden for systemfunktion og -vurdering:

- Projektstyring
- EU's politik for eksterne forbindelser, programmer og instrumenter
- Udvikling af menneskelig kapital i forbindelse med den økonomiske og sociale udvikling i overgangs- og udviklingslande

Meget gode lederevner og gode ledelsesmæssige færdigheder inden for

- Strategisk tænkning og fastsættelse af mål, navnlig med hensyn til:
 - omsætning af virksomhedsstrategier til mål for enheden
 - tilrettelæggelse og styring af enhedens arbejde
- Personaleledelse, navnlig med hensyn til:
 - styring og opbygning af et effektivt team
 - personalemotivering og -udvikling

Meget gode bløde færdigheder med hensyn til

- Selvorganisering, arbejdstidsstyring og uddelegering
- Mundtlig og skriftlig kommunikation samt forhandling
- Fremme af samarbejdsrelationer
- Åben tankegang og iværksættertankegang

Kompetencer

- Erfaring med arbejde i EU-institutioner og med EU-programmer.

- Erfaring med arbejde inden for eksterne forbindelser
- Erfaring i lande, hvor ETF arbejder
- fransk: niveau B2 i alle dimensioner i henhold til CEFRL

For ansøgere til stillingen som (1) kontorchef for den strategiske udviklingsenhed gælder desuden:

- Erfaring med udvikling af menneskelig kapital i forbindelse med den økonomiske og sociale udvikling i overgangs- og udviklingslande

For ansøgere til stillingen som (2) leder af enheden for kompetenceidentifikation og -udvikling, eller (3) kontorchef for enheden for systemfunktion og -vurdering:

- russisk: niveau B2 i alle dimensioner i henhold til CEFRL

Indsendelse af ansøgninger

Ansøgningsfristen er den **19. juli 2020 (kl. 23.59), lokal tid i Torino.**

Du kan ansøge om én eller flere stillinger. [Angiv den eller de stillinger, du ansøger om i dit cv.](#)

Du opfordres til at sende din ansøgning via ETF's websted. Klik på "About" og derefter "Recruitment".

Det anbefales på det kraftigste, at du ikke venter indtil den sidste dag med at indsende din ansøgning, eftersom tæt trafik på internettet eller eventuelle problemer med internetforbindelsen kan føre til vanskeligheder i forbindelse med indsendelsen. ETF kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser af din ansøgning, der skyldes sådanne problemer.

Formkrav

Du skal fremsende **alle nedenstående dokumenter inden ansøgningsfristens udløb**, helst på engelsk:

- et følgebrev på højst én side, der forklarer, hvorfor du er interesseret i stillingen/stillingerne
- et CV i Europass CV-format - **med angivelse af den eller de stillinger, du ansøger om.**

Bemærk venligst, at det kun er ansøgninger, som sendes online via ETF's websted i overensstemmelse med de formelle krav, der er nævnt ovenfor, som vil blive accepteret til udvælgelse.

Udvælgelse

Udvælgelsesprocessen omfatter tre på hinanden følgende faser:

Fase 1 – Gennemgang af ansøgninger

1.1 Adgangskrav

ETF's HR-enhed gennemgår alle ansøgninger. Kun de ansøgninger, der opfylder alle adgangskriterier og formelle krav, går videre til næste fase.

1.2 Vurdering af ansøgninger

Ud fra de oplysninger, der gives i CV'et, vurderer komitéen ansøgningerne med hensyn til erhvervs erfaring, lederevner og ledelsesmæssige færdigheder, samt tekniske færdigheder og kvalifikationer.

De ansøgere, der indgiver ansøgninger, der bedst svarer til den eller de ansøgte stillinger, vil blive udvalgt på en begrænset liste. Det forventes, at den begrænsede liste vil omfatte 5 ansøgere pr. stilling.

ETF forventes at modtage et stort antal ansøgninger. Som følge heraf vil kun de ansøgere, der er opført på den begrænsede liste, blive kontaktet af ETF's HR-enhed. Dette forventes at finde sted i [begyndelsen af august 2020](#).

Fase 2 – Assessmentcentre, samtaler og skriftlige prøver

De udvalgte ansøgere indkaldes til et assessmentcenter, en samtale og en skriftlig prøve.

Assessmentcentret evaluerer ansøgernes potentiale, nogle af deres lederevner og ledelsesmæssige og bløde færdigheder.

Komitéen vurderer kandidaternes erhvervs erfaring og de færdigheder, der kræves til stillingerne, og for midlertidigt ansatte i EU gennem en samtale og skriftlige prøver. Én del af prøven evalueres anonymt.

Udvælgelsesprocessen (assessmentcentre, samtaler og skriftlige prøver) gennemføres primært på engelsk.

Fase 2 forventes at blive afholdt i [februar 2020](#).

Assessmentcentret vil være i [Bruxelles](#). Samtalen og den skriftlige prøve bliver afholdt i [Torino](#). På grund af den nuværende sundhedssituation kan begge imidlertid gennemføres både via fjerneevaluering.

Efter afslutningen af denne fase udarbejder komitéen en liste over de ansøgere, der anses for at være mest i overensstemmelse med hver af de 3 profiler, og som mindst har opnået følgende:

- 70 % af de point, der tildeles lederevner og ledelsesmæssige færdigheder
- 70 % af de point, der tildeles bløde færdigheder, og
- 70 % af de point, der tildeles tekniske færdigheder og relevant erhvervs erfaring

Fase 3 – Udnævnelse

Direktøren udpeger den udvalgte ansøger for hver af de 3 stillinger.

Det forventes, at de udvalgte ansøgere tiltræder tjenesten den 1. januar 2021.

Direktøren kan også beslutte at opstille en liste over andre egnede ansøgere. Denne liste er gyldig frem til den 31. december 2021. Dens gyldighed kan forlænges, hvis direktøren beslutter det. Optagelse på listen er ikke garanti for et jobtilbud.

Når en stilling bliver ledig eller skal besættes, kan direktøren tilbyde et job til den kandidat på listen, hvis profil bedst matcher ETF's behov på det pågældende tidspunkt.

Komitéens arbejde

Komitéens arbejde og drøftelser er strengt fortrolige, og det er ikke under nogen omstændigheder tilladt at kontakte dens medlemmer. Hvis der tages kontakt til dem, medfører det diskvalifikation fra proceduren.

Kontraktvilkår

Ansættelseskontrakt

Ansættelseskontrakten har en fast løbetid på tre år med mulighed for forlængelse.

Den er underlagt en prøvetid på ni måneder.

Kontrakter for midlertidigt ansatte er i overensstemmelse med artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i EU.

Hvis den udvalgte ansøger på nuværende tidspunkt har en kontrakt som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), og er berettiget til overførsel i henhold til ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, er det spillerum, som denne stilling kan placeres i, i overensstemmelse med bilag I til personalevedtægten.

I henhold til en sådan kontrakt er ansættelsesvilkårene og de relevante gennemførelsesbestemmelser bindende for den ansatte.

ETF er alene bundet af den tilbudte ansættelseskontrakt, hvis den udvalgte kandidat forud for underskrivelsen af kontrakten har:

- fremsendt originale eller bekræftede kopier af alle relevante dokumenter, der godtgør, at vedkommende opfylder adgangskriterierne, herunder en ren straffeattest
- gennemgået en obligatorisk lægeundersøgelse, der fastslår, at den pågældende rent fysisk vil være i stand til at udføre de pågældende opgaver
- informeret ETF om eventuelle faktiske eller potentielle interessekonflikter og ikke betragtes som havende personlige interesser involveret, der kan skabe tvivl om den pågældendes uafhængighed eller enhver anden interessekonflikt.

Løn og andre fordele

Afhængigt af deres personlige situation kan ansatte have ret til forskellige tillæg såsom udlandstillæg, husstandstillæg, børnetillæg, uddannelsesstillæg mv. Lønnen er underlagt en fællesskabsskat, og de ansatte er fritaget for national beskatning.

Typisk løn for: en enkelt medarbejder AD 9, med 12 års relevant erhvervs erfaring: ca. 5 600 EUR netto/måned – eller en medarbejder med 12 års relevant erhvervs erfaring, udlandstillæg og et barn: ca. 7 900 EUR netto/måned.

Tjenestested

Tjenestestedet er Torino, Italien.

Yderligere oplysninger

De dokumenter, der er blevet indsendt under proceduren, vil ikke blive returneret til kandidaterne, men vil blive arkiveret hos ETF, så længe det er nødvendigt, og derefter tilintetgjort.

EU's lovgivning om beskyttelse af personoplysninger og oplysningers fortrolighed finder anvendelse på alle personoplysninger, der indsamles til denne procedure.

Flere oplysninger kan fås i erklæringen om databeskyttelse, der findes under afsnittet [privacy statement](#) på ETF's websted.

Kandidater, der mener, at de har været udsat for en fejlagtig afgørelse i forbindelse med proceduren, kan indgive en klage ved at følge de [anvisninger](#), som findes på ETF's websted.

ETF ORGANISATIONAL STRUCTURE

GB/20/DEC/008

