

SPECIALIȘTI PRINCIPALI ÎN CALIFICĂRI ANUNȚ DE POST VACANT

Agent temporar – grupa de funcții AD, gradul 9

Sunteți pregătit pentru următoarea mare provocare?

Departamentul Operațiuni al Fundației Europene de Formare (ETF) caută specialiști principali în calificări pentru a susține desfășurarea activităților sale în țările învecinate cu Uniunea Europeană.

Veți juca un rol important în susținerea proiectelor care vizează ajutorarea acestor țări la modernizarea sistemelor de învățământ, la îmbunătățirea dezvoltării competențelor și la crearea de oportunități pentru locuitorii acestora ca parte a eforturilor privind relațiile externe ale Uniunii Europene.

Lucrând îndeaproape cu o echipă internațională și stabilind legături cu o gamă largă de părți interesate, munca dvs. va implica activități de colaborare pentru coordonarea dezvoltării cunoștințelor de specialitate în domeniul dezvoltării capitalului uman în cadrul organizației, pregătirea pentru și prezentarea la conferințe la nivel înalt și alte evenimente, precum și participarea la misiuni pe teren în diferite țări partenere.

Dacă sunteți pasionat de domeniile educației, ocupării forței de muncă și calificărilor, la Fundația Europeană de Formare veți avea ocazia să vă dezvoltați interesul într-un mediu profesional solicitant.

Ce este Fundația Europeană de Formare?

Fundația Europeană de Formare este o agenție a UE cu sediul la Torino, Italia. Ea ajută țările în tranziție și cele în curs de dezvoltare să valorifice potențialul capitalului lor uman prin reforma sistemelor de învățământ și de formare și a pieței muncii, în contextul politicilor privind relațiile externe ale UE.

Sprijinim țările care se învecinează cu UE în eforturile de a-și îmbunătăți sistemele de educație și de formare profesională, de a analiza nevoile de competențe și de a dezvolta piețele lor de muncă. În acest mod, îi ajutăm la îmbunătățirea coeziunii sociale și la obținerea unei creșteri economice mai durabile, de care vor beneficia statele membre și cetățenii acestora prin îmbunătățirea relațiilor economice.

Ce oferim?

Stabilirea unei liste de rezervă: agent temporar – grupa de funcții AD, gradul 9

Durata contractului: 3 ani, poate fi reînnoit, sub rezerva unei perioade de probă

Salariul obișnuit pentru: un angajat necăsătorit cu 12 ani de experiență profesională relevantă: aproximativ 5 590 EUR net/lună; un angajat cu 12 ani de experiență profesională relevantă, indemnizație de expatriere și un copil aflat în întreținere: aproximativ 7 860 EUR net/lună.

Profilul postului: responsabilități și sarcini cheie

Candidatul înscris pe lista de rezervă va lucra într-un mediu dinamic și multicultural. El/ea este un coleg/o colegă de echipă cu mintea deschisă. El/Ea împărtășește informații, cunoștințe și experiență cu ceilalți colegi. El/ea este proactiv/ă și entuziast/ă. El/ea are bune abilități de comunicare și îi place să vorbească la reuniuni sau conferințe.

În plus față de cele de mai sus, specialistul principal va avea în special următoarele sarcini :

- furnizează orientări politice țărilor partenere în reforma sistemelor de calificare ale acestora;
- dezvoltă capacitatea de cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru o punerea în aplicare eficientă a sistemelor de calificare;
- sprijină instituțiile Uniunii Europene și țările partenere în dialogul politic la nivel regional și bilateral;
- sprijină Comisia Europeană în diferitele faze ale ciclului și programelor proiectelor privind relațiile externe;
- furnizează o analiză aprofundată a sistemelor de calificare ale țărilor partenere prin colectarea informațiilor și monitorizarea progreselor reformelor;
- coordonează, în colaborare, dezvoltarea cunoștințelor de specialitate în domeniul calificărilor, inclusiv crearea de instrumente metodologice pentru sprijinirea țărilor partenere;
- contribuie la discursul privind dezvoltarea globală a sistemelor de calificare și poziționează Fundația Europeană de Formare pe baza experienței obținute din practică.

Specialiștii principali călătoresc frecvent.

Criterii de eligibilitate

Pentru a fi considerat eligibil, trebuie să îndepliniți următoarele cerințe până la termenul limită de depunere a candidaturilor:

- 1 să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau al țărilor partenere ale Fundației Europene de Formare¹;
- 2 să vă bucurați de drepturi cetățenești depline;
- 3 să fi îndeplinit obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
- 4 să fiți apt din punct de vedere fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului;

¹ Țările partenere ale Fundației Europene de Formare sunt: Albania, Algeria, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Bosnia și Herțegovina, Egipt, Georgia, Israel, Iordania, Kazahstan, Kosovo, Kârgâzstan, Liban, Libia, Moldova, Muntenegru, Maroc, Macedonia de Nord, Palestina, Rusia, Serbia, Siria, Tadjikistan , Tunisia, Turcia, Turkmenistan, Ucraina și Uzbekistan.

- 5 să aveți un nivel de studii echivalent unor studii universitare cu durata de cel puțin patru ani, finalizate și atestate prin diplomă, iar după obținerea diplomei de studii, să aveți cel puțin 12 ani de experiență profesională relevantă

sau

să aveți un nivel de studii echivalent unor studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, finalizate și atestate prin diplomă, iar după obținerea diplomei de studii, să aveți cel puțin 13 ani de experiență profesională relevantă;

- 6 să cunoașteți temeinic (nivelul C1 în toate categoriile, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi sau CECRL) una dintre limbile Uniunii și să cunoașteți la nivel satisfăcător (nivelul B2 în toate categoriile, conform CECRL) o altă limbă a Uniunii, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor.

Criterii de selecție

Experiență profesională

Candidații trebuie să aibă minim 12 ani de experiență profesională în dezvoltarea capitalului uman.

Ca parte a acestei experiențe profesionale, candidații trebuie să aibă trei ani de experiență cu responsabilități cheie în ultimii cinci ani, în susținerea reformei sistemelor de calificare, în două sau mai multe domenii enumerate mai jos:

- utilizarea practică a informațiilor privind piața muncii pentru identificarea noilor calificări, inclusiv identificarea și definirea standardelor profesionale;
- definirea standardelor, programelor și modulelor educaționale bazate pe rezultatele învățării;
- stabilirea sistemelor de evaluare și a mecanismelor de asigurare a calității aferente;
- dezvoltarea și punerea în aplicare a validării învățării non-formale și informale
- recunoașterea calificărilor, inclusiv a calificărilor internaționale;
- dezvoltarea instituțională a agențiilor de calificare, centrelor de evaluare, organismelor de evaluare, comitetelor sectoriale, agențiilor de asigurare a calității și a organismelor metodologice;
- cercetare comparativă aplicată, cum ar fi compararea standardelor de calificare, validarea practicilor de învățare non-formale și informale sau rapoarte de referință ale țărilor, evaluări ale programelor de reformă, modificări legislative;
- aplicații IT relevante, cum ar fi dezvoltarea și utilizarea bazelor de date de standarde și calificări, calificări semnate digital, interoperabilitatea bazelor de date relevante.

Competențe tehnice principale necesare - competențe foarte bune în:

- dezvoltarea politicilor în domeniul calificărilor și recunoașterii, inclusiv legături cu Cadru European al Calificărilor;
- gestionarea proiectelor și înțelegerea politicilor, programelor și instrumentelor privind relațiile externe ale UE;
- engleză: nivelul C1 în toate categoriile, conform CECRL.

Competențe netehnice principale necesare - competențe foarte bune în:

- analiză;
- organizare, stabilirea priorităților și gestionarea timpului;
- lucrul în echipă;
- comunicare, orală și scrisă;
- vorbitul în public;
- crearea de rețele și negociere.

Atuuri:

- experiență profesională relevantă într-una sau mai multe țări partenere ale Fundației Europene de Formare;
- nivelul B2 în limba arabă sau franceză sau rusă în toate categoriile, conform CECRL.

Depunerea candidaturilor

Termenul **limită** pentru depunerea candidaturilor este **16 decembrie 2019, ora 23:59 (ora din Torino)**.

Sunteți invitat să depuneți candidaturile dvs. prin site-ul Fundației Europene de Formare, la secțiunile „about” (despre noi) și apoi „recruitment” (recrutare).

Se recomandă insistent să nu așteptați până în ultima zi a perioadei de înscriere, întrucât traficul intens pe internet sau o problemă de conexiune la internet ar putea crea dificultăți la transmiterea candidaturii. Fundația Europeană de Formare nu poate fi considerată responsabilă pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți.

Cerințe formale

Trebuie să furnizați **toate documentele** menționate mai jos, **până la termenul limită**, de preferință în limba engleză:

- o scrisoare de intenție de maximum o pagină, care explică de ce sunteți interesat de acest post;
- un curriculum vitae utilizând formatul CV Europass;
- formularul cu criteriile de selecție.

Rețineți că pentru etapa de selecție vor fi acceptate numai candidaturile depuse online prin intermediul site-ului Fundației Europene de Formare, în conformitate cu cerințele formale menționate mai sus.

Selecția

Selecția cuprinde trei etape consecutive:

Etapa 1 – Examinarea candidaturilor

1.1 Eligibilitatea

Unitatea de Resurse Umane va revizui toate cererile. Doar cererile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate trec la următoarea etapă.

1.2 Selecția pentru interviuri și probe scrise

Pe baza informațiilor furnizate în curriculum vitae și formularul cu criterii de selecție, comisia va evalua cererile pe baza experienței profesionale, a competențelor tehnice necesare și a activelor. Candidații care prezintă cele mai potrivite cereri vor fi invitați să participe la un interviu și la probele scrise. Este de așteptat să fie invitați în jur de opt candidați.

Din cauza volumului mare de cereri, se vor contacta doar candidații invitați la interviu și la probele scrise.

Etapa 2 – Interviuri și probe scrise

Comisia va evalua experiența profesională și competențele candidaților necesare pentru post și pentru agenții temporari ai UE printr-un interviu și probe scrise. Astfel de probe vor implica cel puțin o parte anonimă. Interviurile și probele scrise se vor ține în principal limba engleză.

După finalizarea acestei etape, comisia va transmite directorului Fundației Europene de Formare o listă de candidați considerați cei mai potriviți, conform criteriilor de selecție - care au obținut cel puțin 70 % din punctajul total pentru interviu și probele scrise.

Această etapă va avea loc în **februarie 2020**.

Etapa 3 - Lista de rezervă

Având în vedere propunerea făcută de comisie, directorul Fundației Europene de Formare va stabili o listă de rezervă cu cei mai potriviți candidați.

Această listă va fi valabilă până la 31 decembrie 2020. Valabilitatea acesteia poate fi extinsă prin decizia directorului. Includerea în listă nu garantează o ofertă de muncă.

Atunci când un post devine vacant sau trebuie ocupat, directorul poate să îl ofere candidatului de pe listă al cărui profil corespunde cel mai bine nevoilor Fundației Europene de Formare de la data respectivă.

Lucrările comisiei

Lucrările și deliberările comisiei sunt strict confidențiale, orice contact cu membrii săi fiind interzis. Contactarea acestora constituie motive pentru descalificarea din procedură.

Condiții contractuale

Contractul de muncă

Contractul de muncă are o durată determinată de trei ani și poate fi reînnoit.

Acesta se acordă sub rezerva unei perioade de probă de nouă luni.

Contractele agenților temporari sunt în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (CEOS) din Uniunea Europeană.

În cadrul acestui tip de contract, angajatul are obligația de a respecta Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, precum și normele de aplicare relevante.

Fundația Europeană de Formare va avea obligația de a încheia contractul de muncă oferit doar în cazul în care, înainte de semnarea acestuia, candidatul selectat:

- a prezentat, în original sau copie certificată, toate documentele relevante care îi dovedesc eligibilitatea, inclusiv o arhivă care atestă că nu are cazier judiciar;
- a efectuat un control medical obligatoriu, în urma căruia s-a stabilit că este apt/ă din punct de vedere fizic pentru a-și îndeplini atribuțiile;
- a informat Fundația Europeană de Formare în legătură cu orice conflict de interese existent sau potențial și s-a constatat că nu are niciun interes personal de natură să îi afecteze independența sau vreun alt conflict de interese.

Salariu și prestații sociale

În funcție de situația personală, membrii personalului pot avea dreptul la diverse indemnizații, cum ar fi indemnizația de expatriere, alocația pentru locuință, alocația pentru copii în întreținere, alocația școlară etc. Salariul se află sub rezerva unei taxe comunitare deduse la sursă, iar membrii personalului sunt scutiți de impozitarea națională.

Informații suplimentare

Documentele furnizate pe parcursul procedurii nu vor fi returnate candidaților, ci vor fi păstrate la dosar, în cadrul Fundației Europene de Formare, atât timp cât este necesar și apoi vor fi distruse.

Toate datele cu caracter personal colectate în vederea acestei proceduri vor intra sub incidența legislației UE privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor.

Mai multe informații sunt disponibile în secțiunea [Privacy statement](#) (Declarație de confidențialitate) de pe site-ul Fundației Europene de Formare.

Solicitanții care consideră că le-au fost lezate interesele printr-o decizie legată de procedură pot depune plângere urmând [instrucțiunile](#) disponibile pe site-ul Fundației Europene de Formare.