

ETF (Európska nadácia pre odborné vzdelávanie) hľadá uchádzača na obsadenie voľného pracovného miesta vedúci odboru strategického rozvoja (dočasný zamestnanec – funkčná skupina AD, platová trieda 12)

Náplň práce

Vedúci odboru strategického rozvoja, ktorý je podriadený riaditeľovi nadácie ETF, bude zodpovedný za tieto **kľúčové oblasti**:

- vypracovanie strategického programu nadácie ETF s cieľom lepšie reagovať na meniace sa potreby a ciele zainteresovaných strán nadácie;
- vykonávanie osobitných štúdií, hodnotení a auditov s cieľom poskytovať poradenstvo v rámci reakcie na medzinárodný a regionálny hospodársky vývoj a potreby prispôsobenia pracovného programu nadácie ETF a strategického riadenia nadácie;
- stanovenie metód a harmonogramu na programovanie, plánovanie a monitorovanie činností nadácie ETF, čo zahŕňa prípravu stratégie a pracovného programu nadácie ETF;
- udržiavanie efektívnych vzťahov a komunikácie s inštitucionálnymi zainteresovanými stranami vrátane členských štátov EÚ a inštitúcií EÚ, multilaterálnych a bilaterálnych darcov, občianskej spoločnosti a inštitucionálnych zainteresovaných strán;
- prispievanie k preskúmvaniu pracovných postupov nadácie ETF a podporovanie vypracúvania dokumentácie procesov;
- zabezpečenie fungovania sekretariátu správnej rady;
- začleňovanie komplexného systému monitorovania, merania a podávania správ v rámci nadácie ETF;
- vedenie postupov týkajúcich sa zmien na úrovni organizácie;
- riadenie odboru strategického rozvoja v záujme plnenia úloh nadácie tak, že sa aktívne riadia ľudské zdroje a zabezpečí sa efektívne využívanie finančných zdrojov.

Kritériá oprávnenosti

Aby sa mohol uchádzač považovať za oprávneného na výber, do dátumu uzávierky na podávanie žiadostí musí splniť kritériá uvedené ďalej:

1. byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie;
2. mať všetky práva ako občan;
3. mať splnené všetky povinnosti týkajúce sa vojenskej služby, ktoré ukladajú zákony;
4. byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom;
5. mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň 4 roky, doložené diplomom, a **príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň pätnásť rokov po nadobudnutí vysokoškolského diplomu**

alebo

mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň 3 roky, doložené diplomom, a **príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň šesťnásť rokov po nadobudnutí vysokoškolského diplomu**;

Pozn.: Do úvahy sa môžu vziať len diplomy, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

6. mať dôkladnú¹ znalosť jedného z jazykov Únie a mať dostatočnú² znalosť iného jazyka Únie v rozsahu potrebnom na plnenie povinností.

Okrem toho musíte byť schopný odpracovať celé trojročné obdobie pred dosiahnutím dôchodkového veku 66 rokov.

Kritériá výberu

ODBORNÁ PRAX

Uchádzači musia preukázať aspoň 15 rokov príslušnej odbornej praxe zodpovedajúcej oblastiam náplne práce vrátane minimálne 6 rokov praxe vo vedení kolektívu.

Okrem toho sa od uchádzačov vyžaduje, aby mali ďalej uvedené znalosti a zručnosti:

ODBORNÉ ZRUČNOSTI

- vysoká úroveň znalostí politík EÚ a vonkajších vzťahov;
- vysoká úroveň chápania potrieb a metód rozvoja stratégie na úrovni organizácie;
- dobrá úroveň chápania problematiky sociálnej oblasti vrátane rozvoja ľudského kapitálu³ v súvislosti s hospodárskym a sociálnym rozvojom v transformujúcich sa a rozvojových krajinách;
- vynikajúce⁴ zručnosti v písaní, čítaní, rozprávaní a počúvaní v anglickom jazyku.

ZÁKLADNÉ ZRUČNOSTI

- veľmi dobré zručnosti v strategickom vedení;
- veľmi dobré analytické zručnosti a strategické myslenie;
- veľmi dobré komunikačné, rokovacie zručnosti a zručnosti v oblasti nadväzovania kontaktov.

Za výhodu sa budú považovať tieto **skúsenosti**:

VÝHODY

- pracovné skúsenosti s európskymi inštitúciami a programami EÚ;
- skúsenosti s prácou v oblasti vonkajších vzťahov, s medzinárodnou spoluprácou;
- pracovné skúsenosti na riadiacej úrovni;
- dostatočná⁵ znalosť francúzskeho jazyka.

Výberové konanie

Upozorňujeme, že práca a rozhodnutia výberovej hodnotiacej komisie sú prísne dôverné a akýkoľvek kontakt s jej členmi je zakázaný. Upozorňujeme, že nadväzovanie kontaktov s členmi výberovej hodnotiacej komisie predstavuje dôvody na vylúčenie z výberového konania.

Výberové konanie prebehne v troch kolách:

1. kolo – Kontrola žiadostí

1.1 OPRÁVNENOSŤ

Dodržanie súladu s **kritériami oprávnenosti a formálnymi požiadavkami** sa posúdi na základe formulára a obsahu požadovaných dokumentov (pozri odsek „Formálne požiadavky“ v časti „Predkladanie žiadostí“).

1.2 VÝBER NA POHOVOR

¹ Zodpovedajúca úroveň C1 vo všetkých oblastiach, ako je to vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

² Zodpovedajúca úroveň B2 vo všetkých oblastiach, ako je to vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

³ Problematika rozvoja ľudského kapitálu sa týka práce, ktorá prispieva k celoživotnému rozvoju zručností a kompetencií jednotlivcov, a to zlepšovaním systémov odborného vzdelávania a prípravy.

⁴ Zodpovedajúca úroveň C1 vo všetkých oblastiach, ako je to vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

⁵ Zodpovedajúca úroveň B2 vo všetkých oblastiach, ako je to vymedzené v [spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

Na základe poskytnutého životopisu a formulára s kritériami výberu výberová hodnotiacia komisia posúdi žiadosti z hľadiska odbornej praxe, odborných zručností, ako aj vymenovaných skúseností. Najvhodnejší uchádzači budú pozvaní⁶ do druhého kola výberového konania.

2. kolo – Pohovory a testy

Výberová hodnotiacia komisia posúdi odbornú prax, znalosti a zručnosti uchádzačov, ktoré sa vyžadujú pre uvedené pracovné miesto a ktoré musia mať dočasní zamestnanci Európskej únie (pozri časť kritériá výberu), ako aj uvedené skúsenosti, a to formou pohovoru a písomného testu (testov). Takéto testy budú zahŕňať aspoň jednu anonymnú časť.

Očakáva sa, že toto kolo sa uskutoční v októbri 2018 a bude sa konať prednostne v anglickom jazyku.

Po ukončení tohto kola výberová hodnotiacia komisia predloží riaditeľovi nadácie ETF zoznam uchádzačov, o ktorých usudzuje, že najlepšie zodpovedajú⁷ profilu opísanému v náplni práce, a ten potom prijme rozhodnutie. Pred vymenovaním sa môže uskutočniť dodatočný rozhovor s riaditeľom.

3. kolo – Vymenovanie

Riaditeľ vymenuje úspešného uchádzača.

Riaditeľ môže tiež rozhodnúť o vytvorení zoznamu ďalších potenciálne vhodných uchádzačov.

Tento zoznam bude platný maximálne dvanásť mesiacov od dátumu jeho vytvorenia a jeho platnosť môže byť na základe rozhodnutia riaditeľa upravená. Zaradenie do tohto zoznamu ešte nezaručuje, že bude ponúknuté aj pracovné miesto.

Ak sa takáto pozícia uvoľní alebo bude potrebné ju obsadiť, riaditeľ môže ponúknuť pracovné miesto uchádzačovi v zozname, ktorého profil v danej chvíli najlepšie vyhovuje potrebám nadácie ETF.

Zmluvné podmienky

Úspešnému uchádzačovi môže byť ponúknutá trojročná pracovná zmluva dočasného zamestnanca vo funkčnej skupine AD, triede 12 (s možnosťou predĺženia) s deväťmesačnou skúšobnou dobou.

Zmluvy s dočasnými zamestnancami sa uzatvárajú v súlade s článkom 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov (PZOZ) Európskej únie.

Na základe tohto typu zmluvy je zamestnanec viazaný PZOZ, ako aj príslušnými vykonávacími pravidlami.

Nadácia ETF bude viazaná ponúknutou pracovnou zmluvou len v prípade, ak úspešný uchádzač pred podpísaním zmluvy:

- poskytol originál alebo osvedčené kópie všetkých relevantných dokumentov potvrdzujúcich jeho oprávnenosť vrátane čistého výpisu z registra trestov;
- podrobil sa povinnej lekárskej prehliadke, na základe ktorej sa stanoví, že jeho fyzická kondícia je na takej úrovni, aby mohol plniť potrebné úlohy;
- informoval nadáciu ETF o akomkoľvek skutočnom alebo možnom konflikte záujmov a usúdilo sa, že nemá osobný záujem, ktorý by ohrozoval jeho nezávislosť, a nekonštatoval sa ani žiadny iný konflikt záujmov.

PLAT A VÝHODY

- Plat vychádza zo mzdových tabuliek Európskeho spoločenstva. Plat podlieha zdaneniu v rámci Spoločenstva a ďalším odvodom stanoveným v Služobnom poriadku a Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie. Odmena je však oslobodená od všetkých vnútroštátnych daní z príjmu.
- V relevantných prípadoch môžu byť poskytnuté rôzne príspevky, najmä rodinné prídavky a príspevok na expatriáciu (4 %, resp. 16 % základného platu).

Podávanie žiadostí

Uchádzačov vyzývame, aby svoje žiadosti posielali prostredníctvom webového sídla nadácie ETF, a to v časti „[Work with us - Procurement & Careers \(Pracujte s nami – verejné obstarávanie a pracovné miesta\)](#)“.

Dátum uzávierky na predkladanie žiadostí je **25. júl 2018 o 23.59 hod. (stredoeurópskeho času)**.

⁶ Približne šesť uchádzačov.

⁷ V prípade dosiahnutia aspoň 70 % celkového počtu bodov (pohovor a písomný test).

Uchádzačom dôrazne odporúčame, aby s predkladaním svojich žiadostí nečakali do posledného dňa, pretože preťaženie internetu alebo chyba v internetovom spojení by mohli viesť k ťažkostiam s predkladaním žiadosti. Nadácia ETF nepreberá zodpovednosť za žiadne oneskorenie spôsobené takýmito ťažkosťami.

FORMÁLNE POŽIADAVKY:

Všetky nasledujúce dokumenty musia byť predložené **do dátumu uzávierky**, pokiaľ možno v anglickom jazyku:

- **motivačný list** v rozsahu maximálne jednej strany napísaný na počítači, v ktorom uchádzač vysvetlí, prečo sa zaujíma o toto pracovné miesto;
- **životopis** v jednom z [formátov životopisu Europass](#), ktoré sú k dispozícii na webovom sídle nadácie ETF (iné formáty nebudú zohľadnené);
- formulár nazvaný **Formulár s kritériami výberu**, ktorý je k dispozícii na webovom sídle ETF.

Upozorňujeme, že akceptované budú len žiadosti, ktoré budú predložené elektronicky prostredníctvom webového sídla nadácie ETF so životopisom v jednom z [formátov Europass CV](#) a ktoré obsahujú všetky informácie a/alebo dokumenty uvedené v časti „Formálne požiadavky“.

V prípade, keď bude chýbať jeden z uvedených dokumentov alebo nebudú splnené kritériá oprávnenosti, žiadosť sa ďalej nebude posudzovať.

ĎALŠIE INFORMÁCIE:

Z dôvodu veľkého počtu žiadostí budú ďalej oslovení len uchádzači vybraní na pohovor.

Dokumenty v rámci žiadosti poskytnuté počas výberového konania nebudú uchádzačom vrátené, ale budú uložené v spise v nadácii ETF, pokiaľ to bude potrebné pre dané výberové konanie, a potom budú zlikvidované.

Na všetky osobné údaje zhromaždené na účel tohto výberového konania sa vzťahujú právne predpisy EÚ o ochrane osobných údajov a dôvernosti informácií.

Viac informácií je k dispozícii v časti [Vyhlásenia o ochrane súkromia pre uchádzačov o pracovné miesto](#) na webovom sídle nadácie ETF.

Uchádzači, ktorí sa domnievajú, že ich záujmy boli poškodené akýmkoľvek rozhodnutím týkajúcim sa výberového konania, môžu podať sťažnosť podľa pokynov, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle nadácie ETF v časti [Appeal \(Odvolanie\)](#).