

ETF (Fundația Europeană de Formare) recrutează un Șef pentru Departamentul de dezvoltare strategică (Agent temporar – Grupa de funcții AD, gradul 12)

Profilul postului

Șeful Departamentului de dezvoltare strategică (DDS), care raportează directorului ETF, va fi responsabil cu următoarele **domenii-cheie**:

- elaborarea agendei strategice a ETF pentru a acoperi mai bine nevoile în evoluție și obiectivele părților interesate ale ETF;
- derularea de studii, evaluări și audituri specifice pentru a furniza consiliere ca răspuns la evoluțiile economice regionale și internaționale și la nevoile de ajustare a programului de activitate și a direcției strategice a ETF;
- stabilirea de metode și de calendare pentru programarea, planificarea și monitorizarea activităților ETF. Acest lucru include pregătirea strategiei ETF și a programului de activitate;
- menținerea unei legături și comunicări efective cu părțile interesate instituționale, inclusiv cu statele membre ale UE și instituțiile UE, donatorii bilaterali și multilaterali, societatea civilă și părțile interesate instituționale;
- contribuția la revizuirea procesului de afaceri al ETF și susținerea elaborării documentației procesului;
- funcționarea secretariatului Consiliului de administrație;
- integrarea în ETF a unui sistem cuprinzător pentru monitorizare, măsurare și raportare;
- generarea de procese de schimbări la nivel intern;
- gestionarea DDS pentru implementarea sarcinilor sale prin gestionarea de persoane active și asigurarea utilizării eficiente de resurse financiare.

Criterii de eligibilitate

Pentru a fi considerat eligibil, trebuie să îndepliniți următoarele cerințe la data-limită de depunere a candidaturilor:

1. să fiți resortisant al unui stat membru al Uniunii Europene;
2. să vă bucurați de drepturi cetățenești depline;
3. să fi îndeplinit obligațiile impuse de lege privind serviciul militar;
4. să fiți apt din punct de vedere fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului;
5. să aveți un nivel de studii echivalent unor studii universitare cu durata de cel puțin patru ani, finalizate și atestate prin diplomă, iar după obținerea diplomei de studii, să aveți **cel puțin cincisprezece ani de experiență profesională relevantă**;
sau
să aveți un nivel de studii echivalent unor studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, finalizate și atestate prin diplomă, iar după obținerea diplomei de studii, să aveți **cel puțin șaisprezece ani de experiență profesională relevantă**;
6. să cunoașteți la nivel aprofundat¹ una dintre limbile oficiale ale Uniunii și la nivel satisfăcător² o altă limbă a Uniunii, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor.

¹ Echivalent cu nivelul C1, la toate categoriile, astfel cum este definit în [Cadru european de referință pentru limbi străine](#).

² Echivalent cu nivelul B2, la toate categoriile, astfel cum este definit în [Cadru european de referință pentru limbi străine](#).

În plus, trebuie să aveți posibilitatea de a duce la îndeplinire un mandat complet de 3 ani înainte de a împlini vârsta de pensionare de 66 de ani.

Criterii de selecție

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Candidații trebuie să demonstreze că au cel puțin 15 ani de experiență profesională relevantă în conformitate cu profilul postului, inclusiv cel puțin 6 ani de experiență în conducerea unei echipe.

În plus, candidații trebuie să fi dobândit cunoștințele și competențele enumerate mai jos:

COMPETENȚE TEHNICE

- cunoștințe de înalt nivel privind politicile și relațiile externe ale UE;
- nivel ridicat de înțelegere a nevoilor și a metodelor de dezvoltare strategică la nivel intern;
- bună înțelegere a problemelor din sectorul social, inclusiv a celor de dezvoltare a capitalului uman (DCU)³, în legătură cu dezvoltarea economică și socială în țările aflate în tranziție și în curs de dezvoltare;
- competențe aprofundate⁴ de limba engleză (scris, citit, vorbit și ascultat).

APTITUDINI ESENȚIALE

- foarte bune abilități de conducere strategică;
- foarte bune abilități analitice și gândire strategică;
- foarte bune abilități de comunicare, de colaborare în rețea și de negociere.

În plus, îndeplinirea a cel puțin uneia dintre cerințele suplimentare de mai jos reprezintă **un atu**:

ATUURI

- experiență de lucru cu instituțiile europene și cu programe ale UE;
- experiență de lucru în domeniul relațiilor externe și cooperării internaționale;
- experiență de lucru la nivel managerial;
- cunoaștere la nivel satisfăcător⁵ a limbii franceze.

Procedura de selecție

Menționăm că activitatea și deliberările Comisiei de evaluare din procedura de selecție (CEPS) sunt strict confidențiale și că este interzisă contactarea membrilor acesteia în orice mod. Contactarea membrilor CEPS reprezintă un motiv de excludere din procedura de selecție.

Procedura de selecție se va derula în trei etape:

Etapa 1 – Examinarea candidaturilor

ELIGIBILITATE

Îndeplinirea **criteriilor de eligibilitate și a cerințelor formale** va fi evaluată pe baza formularului și a conținutului documentelor solicitate (vezi rubrica „Cerințe formale” din secțiunea „Depunerea candidaturilor”).

SELECȚIA PENTRU INTERVIU

Pe baza CV-ului și a formularului cu criteriile de selecție pus la dispoziție, CEPS va evalua candidaturile ținând cont de experiența profesională, de competențele tehnice, precum și de atuurile declarate. Candidații cei mai potriviți vor fi invitați⁶ să participe la etapa a doua.

Etapa 2 – Interviuri și teste

CEPS va evalua candidații prin prisma experienței profesionale, a competențelor și a aptitudinilor care sunt necesare pentru post și care trebuie deținute de personalul temporar al Uniunii Europene (vezi secțiunea

³ Aspectele legate de dezvoltarea capitalului uman se referă la activitățile care contribuie la dezvoltarea pe tot parcursul vieții a aptitudinilor și competențelor personale prin îmbunătățirea sistemelor de educație și de formare profesională.

⁴ Echivalent cu nivelul C1, la toate categoriile, astfel cum este definit în [Cadrul european de referință pentru limbi străine](#).

⁵ Echivalent cu nivelul B2, la toate categoriile, astfel cum este definit în [Cadrul european de referință pentru limbi străine](#).

⁶ Aproximativ șase

privind criteriile de selecție), precum și a atuurilor declarate prin intermediul interviului și al probei sau probelor scrise. Astfel de probe vor implica cel puțin o parte anonimă.

Se estimează că această etapă va avea loc în octombrie 2018 și se va derula mai ales în limba engleză.

La încheierea acestei etape, CEPS va propune o listă cu candidații care se potrivesc cel mai bine⁷ cu profilul postului, pentru ca directorul ETF să poată lua o decizie. Un interviu suplimentar cu directorul ar putea fi organizat înainte de desemnarea candidatului selectat.

Etapa 3 – Desemnare

Directorul va desemna candidatul selectat.

De asemenea, directorul poate decide să întocmească o listă cu alți candidați care ar putea fi potriviți pentru post.

Lista va fi valabilă timp de până la douăsprezece luni de la data întocmirii, însă această durată de valabilitate poate fi modificată printr-o decizie a directorului. Includerea pe listă nu garantează obținerea postului. Atunci când postul devine vacant sau trebuie ocupat, directorul poate să îl ofere candidatului de pe listă al cărui profil corespunde cel mai bine nevoilor ETF de la data respectivă.

Condiții contractuale

Candidatului selectat i se poate oferi un contract de muncă cu durata de trei ani (cu posibilitate de reînnoire) ca agent temporar, în grupa de funcții AD, gradul 12, sub rezerva unei perioade de probă de nouă luni.

Contractele de agent temporar sunt în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

În cadrul acestui tip de contract, angajatul are obligația de a respecta Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, precum și normele de aplicare relevante.

ETF va avea obligația de a încheia contractul de muncă oferit doar în cazul în care, înainte de semnarea acestuia, candidatul selectat:

- a prezentat, în original sau copie certificată, toate documentele relevante care îi dovedesc eligibilitatea, inclusiv un certificat care atestă că nu are cazier judiciar;
- a efectuat un control medical obligatoriu, în urma căruia s-a stabilit că este apt din punct de vedere fizic să își îndeplinească atribuțiile;
- a informat ETF în legătură cu orice conflict de interese existent sau potențial și s-a constatat că nu are niciun interes personal de natură să îi afecteze independența sau vreun alt conflict de interese.

SALARIU ȘI PRESTAȚII

- Salariul va avea la bază grila de salarizare comunitară. Salariul este supus impozitului comunitar și altor deduceri prevăzute în Statutul funcționarilor și în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene. Remunerația este însă scutită de impozitul național pe salarii;
- se pot acorda diferite indemnizații, în special alocații familiale și indemnizația pentru personalul expatriat (4 % sau 16 % din salariul de bază), după caz.

Depunerea candidaturilor

Candidații sunt invitați să își trimită dosarele de candidatură prin intermediul secțiunii de pe site-ul ETF „[Work with us - procurement and careers](#)” (Lucrați cu noi – proceduri de achiziție și locuri de muncă).

Data-limită pentru depunerea candidaturilor este **25 iulie 2018, ora 23:59 (ora Europei Centrale)**.

Se recomandă insistent candidaților să nu aștepte până în ultima zi a perioadei de înscriere, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conexiune la internet ar putea crea dificultăți la transmiterea candidaturii. ETF nu poate fi considerată responsabilă pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți.

CERINȚE FORMALE:

Toate documentele de mai jos trebuie depuse până la **data-limită**, preferabil în limba engleză:

- **scrisoare de motivație** dactilografată, de maximum o pagină, în care se explică motivul pentru care postul prezintă interes pentru candidat;

⁷ Au obținut cel puțin 70 % din punctajul total (la interviu și proba scrisă).

- **curriculum vitae** redactat într-unul dintre formatele [CV Europass](#) disponibile pe site-ul ETF (**niciun alt format nu va fi luat în considerare**);
- formularul denumit „**Selection criteria form**” (Formularul privind criteriile de selecție) disponibil pe site-ul ETF.

Vă rugăm să aveți în vedere că vor fi acceptate doar candidaturile depuse online prin intermediul site-ului ETF, care folosesc unul dintre [formatele CV Europass](#) și cuprind toate informațiile și/sau documentele enumerate la rubrica „Cerințe formale” de mai sus.

În cazul în care lipsește unul dintre documentele enumerate mai sus sau nu sunt întrunite criteriile de eligibilitate, candidatura nu va mai fi analizată.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Din cauza volumului mare de candidaturi, vor fi contactați doar candidații care sunt invitați la interviu.

Documentele de candidatură furnizate pe parcursul procedurii de selecție nu vor fi returnate candidaților, ci vor fi păstrate la dosar, în cadrul ETF, pe perioada necesară procedurii de selecție, după care vor fi distruse.

Toate datele cu caracter personal culese în vederea acestei proceduri de selecție vor intra sub incidența legislației UE privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor.

Mai multe informații sunt disponibile în secțiunea [Privacy statement for job applicants](#) (Declarație de confidențialitate pentru candidați) de pe site-ul ETF.

Candidații care consideră că le-au fost lezate interesele printr-o decizie legată de procedura de selecție pot să depună plângere urmând instrucțiunile disponibile pe site-ul ETF la secțiunea „[Appeals](#)” (Contestații).